

Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α

Από το 9^ο πρακτικό της συνεδρίασης της Οικονομικής Επιτροπής Δήμου Ξάνθης, της 26^{ης} Ιουνίου 2013

Αριθ. απόφασης **162**

Περίληψη

Κατάρτιση όρων πρόχειρου διαγωνισμού του έργου : Συντονισμός & διαχείριση της πράξης Quality certification system in agrotourism προϋπολογισμού 38.700€.

Στην Ξάνθη και στο Δημαρχιακό Κατάστημα σήμερα 26η Ιουνίου 2013 ημέρα Τετάρτη και ώρα 13.00 συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Ξάνθης, ύστερα από την αριθμ. πρωτ. 32326/20-06-13 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου της, Μπένη Δημητρίου (Αντιδημάρχου Ξάνθης), όπου επιδόθηκε κανονικά στον καθένα από τα μέλη της Επιτροπής σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν. 3852/10, προκειμένου να συζητηθούν τα ακόλουθα θέματα της ημερήσιας διάταξης και να παρθούν σχετικές αποφάσεις. Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, γιατί σε σύνολο εννέα (9) μελών βρέθηκαν παρόντα επτά (7) μέλη δηλαδή:

Παρόντες

- 1) Μπένης Δημήτριος (Πρόεδρος)
- 2) Σπυριδόπουλος Νικόλαος
- 3) Παπασταματίου Γεώργιος
- 4) Τσεγγελίδης Ιωάννης
- 5) Πούλιος Χρήστος
- 6) Παπαδόπουλος Κυριάκος
- 7) Δρεμισίτης Ιωάννης

Απόντες

1. Βορίδης Δημήτριος
2. Καλογεράκης Κρίτων

Ο Πρόεδρος κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης της Οικονομικής Επιτροπής και αφού εισηγήθηκε το (5^ο) θέμα της ημερήσιας διάταξης, έθεσε υπόψη της Επιτροπής την αριθμ. πρωτ.31321/17-6-2013 αναφορά του Γραφείου Προμηθειών σχετικά με την έγκριση των τευχών της αρ. πρωτ. 30265/14-6-2013 μελέτης για την εκτέλεση εργασίας και κατάρτιση των όρων διακήρυξης πρόχειρου διαγωνισμού του έργου :Συντονισμός & διαχείριση της πράξης Quality certification system in agrotourism, προϋπολογισμού 38.700€.

Η ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Ύστερα από διαλογική συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων, έχοντας υπόψη

- Τις διατάξεις του ΠΔ 28/1980 (ΦΕΚ Α' 11/15.1.80): Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοικήσεως
- Τις διατάξεις του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (Ν. 3463/06) και ιδιαίτερα το άρθρο 209 του Ν. 3463/06, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- Το άρθρο 72 παρ. 1 του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87/7.6.10): Νέα Αρχιτεκτονική της

- Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης
- Την παράγραφο 13 του άρθρου 20 (Αναδιατυπώσεις άρθρων Δημοτικού & Κοινοτικού Κώδικα) του Ν. 3731/08 (ΦΕΚ Α' 263/23.12.08)
 - Την υπ' αριθ. 35130/739/9.8.2010 απόφαση Υπουργού Οικονομικών (ΦΕΚ Β' 1291/11.08.10): Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν. 2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων
 - Το έγγραφο 48077/02.07.2012 της Διαχειριστικής Αρχής του Προγράμματος "Λεκάνη της Μαύρης Θάλασσας 2007-2013" για την ένταξη της διακρατικής Πράξης "Quality Certification System in Agrotourism (CerTour)" με κωδικό 2.1.2.75741.353 στο Κοινό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα "Λεκάνη της Μαύρης Θάλασσας 2007-2013"
 - Την αριθ. 30265/14-6-2013 μελέτη της παραπάνω υπηρεσίας της Δ/σης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Ξάνθης
 - Την υπάρχουσα εξειδικευμένη πίστωση 38.700€ στον Κ.Α 02.15.6474.09 προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2013 του Δήμου Ξάνθης
 - Την εισήγηση της υπηρεσίας

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

1.Εγκρίνει τα τεύχη της υπ'αριθμ. 30265/14-06-2013 μελέτης της Δ/σης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Ξάνθης που αφορά στην εκτέλεση της ανωτέρω εργασίας

2.Καταρτίζει τους όρους της διακήρυξης πρόχειρου διαγωνισμού για την εργασία: Συντονισμός & διαχείριση της πράξης Quality certification system in agrotourism, προϋπολογισμού 38.700€ όπως αναλυτικά αναφέρεται παρακάτω:

ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ

ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

«ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ "QUALITY CERTIFICATION SYSTEM IN AGROTOURISM (CerTour)"»

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

Δήμος Ξάνθης

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

38.700 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ

ΚΡΙΤΗΡΙΟ

Συμφερότερη προσφορά

ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Δήμος Ξάνθης - Μαυρομιχάλη 6 - 67100 Ξάνθη

ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

<Ημέρα>, <ημερομηνία>, < ώρα> (20 ή 10 μέρες - άρθρο 10 ΕΚΠΟΤΑ?)

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ**«ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ
"QUALITY CERTIFICATION SYSTEM IN AGROTOURISM
(CerTour)"»****Ο Δήμαρχος Ξάνθης**

Έχοντας υπόψη:

- Τις διατάξεις του ΠΔ 28/1980 (ΦΕΚ Α' 11/15.1.80): Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοικήσεως
- Τις διατάξεις του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (Ν. 3463/06) και ιδιαίτερα το άρθρο 209 του Ν. 3463/06, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- Το άρθρο 72 παρ. 1 του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87/7.6.10): Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης
- Την παράγραφο 13 του άρθρου 20 (Αναδιατυπώσεις άρθρων Δημοτικού & Κοινοτικού Κώδικα) του Ν. 3731/08 (ΦΕΚ Α' 263/23.12.08)
- Την υπ' αριθ. 35130/739/9.8.2010 απόφαση Υπουργού Οικονομικών (ΦΕΚ Β' 1291/11.08.10): Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν. 2362/95 για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων
- Το έγγραφο 48077/02.07.2012 της Διαχειριστικής Αρχής του Προγράμματος "Λεκάνη της Μαύρης Θάλασσας 2007-2013" για την ένταξη της διακρατικής Πράξης "Quality Certification System in Agrotourism (CerTour)" με κωδικό 2.1.2.75741.353 στο Κοινό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα "Λεκάνη της Μαύρης Θάλασσας 2007-2013"
- Την απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής σχετικά με την έγκριση των συντασσόμενων τευχών

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

πρόχειρο διαγωνισμό για την επιλογή αναδόχου με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον

συμφέρουσα προσφορά για την ανάθεση της εργασίας «**"Συντονισμός και Διαχείριση της Πράξης "Quality Certification System in Agrotourism (CerTour)"**»

Ο συνολικός ανώτατος προϋπολογισμός της εργασίας του παρόντος διαγωνισμού ανέρχεται στο ποσό των τριάντα οκτώ χιλιάδων επτακοσίων ευρώ (38.700 €) στο οποίο συμπεριλαμβάνεται ΦΠΑ. Η εργασία χρηματοδοτείται από το Κοινό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα "Λεκάνη της Μαύρης Θάλασσας 2007-2013"

Η διακήρυξη θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου Ξάνθης (www.cityofxanthi.gr) την **<ημερομηνία>**, στην ιστοσελίδα του προγράμματος ΔΙΑΥΓΕΙΑ (www.diavgeia.gov.gr) επίσης θα δημοσιευθεί σε δύο ημερήσιες τοπικές εφημερίδες και σε μία εβδομαδιαία εφημερίδα του Νομού, θα αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου Ξάνθης και θα αποσταλεί για ενημέρωση των μελών του στο Εμπορικό Επιμελητήριο.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον Κ.Α 02.15.6474.09 του Προϋπολογισμού του Δήμου Ξάνθης οικονομικού έτους 2013.

Αναπόσπαστα μέρη της διακήρυξης του διαγωνισμού αποτελούν:

- Το Παράρτημα Α στο οποίο παρατίθενται οι τεχνικές προδιαγραφές του έργου.
- Το Παράρτημα Β στο οποίο παρατίθενται πρόσθετα στοιχεία που αφορούν στην υποβολή των προσφορών.
- Το Παράρτημα Γ στο οποίο παρατίθεται η μέθοδος αξιολόγησης των προσφορών.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΞΑΝΘΗΣ

ΜΙΧΑΗΛ ΣΤΥΛΙΑΝΙΔΗΣ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

- A.1: Η Πράξη "Quality Certification System in Agrotourism (CerTour)"
- A.2: Αντικείμενο του Έργου του Αναδόχου
- A.3: Παραδοτέα
- A.4: Διάρκεια Έργου

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β: ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

- B.1: Τμήμα
- B.2: Τρόπος Πληρωμής
- B.3: Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό
- B.4: Ισχύς Προσφορών
- B.5: Παραλαβή - Κατάρτιση - Υποβολή Προσφορών
 - B.5.1: Τρόπος Λήψης των Εγγράφων του Διαγωνισμού
 - B.5.2: Χρόνος, Τόπος και Τρόπος Υποβολής Προσφορών
 - B.5.3: Τρόπος Σύνταξης Προσφορών
 - B.5.4: Περιεχόμενα Υποφακέλων
- B.6: Αποσφράγιση
- B.7: Τροποποίηση Σύμβασης - Επέκταση Αντικειμένου
- B.8: Γενικοί Όροι
 - B.8.1: Απαγόρευση υποκαταστάσεως στη σύμβαση
 - B.8.2: Περίπτωση Ακύρωσης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ: ΜΕΘΟΔΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

- Γ.1: Τεχνική Αξιολόγηση
- Γ.2: Οικονομική Αξιολόγηση
- Γ.3: Ολοκλήρωση Αξιολόγησης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Α1. Η ΠΡΑΞΗ "QUALITY CERTIFICATION SYSTEM IN AGROTOURISM"

Η Διακρατική Πράξη "Quality Certification System in Agrotourism" ("Σύστημα Πιστοποίησης Ποιότητας στον Αγροτουρισμό") με ακρωνύμιο CerTour αποσκοπεί στην προώθηση του αγροτουρισμού στις περιοχές των εταίρων και στη βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών με την εισαγωγή ενός κοινού προτύπου ποιότητας και την αντίστοιχης διαδικασίας πιστοποίησης

Οι ειδικοί στόχοι του έργου είναι:

- Η σχεδίαση και ανάπτυξη ενός κοινού προτύπου-πλαισίου και η προσαρμογή του σε τις τοπικές ειδικές συνθήκες
- Ο σχεδιασμός και η καθιέρωση μιας κοινής διαδικασίας επιθεώρησης και πιστοποίησης
- Η δημιουργία μιας διακρατικής ομάδας εμπειρογνομόνων με εκπαίδευση υψηλού επιπέδου που θα μπορεί να υποστηρίξει τις τοπικές επιχειρήσεις και να εφαρμόζει την όλη διαδικασία στις περιοχές των εταίρων
- Η πιλοτική εφαρμογή του προτύπου και του μηχανισμού πιστοποίησης σε ορισμένες επιχειρήσεις αγροτουρισμού οι οποίες θα βελτιώσουν τις υπηρεσίες τους και θα δράσουν ως παραδείγματα προς μίμηση στις περιοχές τους
- Η ανταλλαγή τεχνογνωσίας, εμπειριών και βέλτιστων πρακτικών μεταξύ των εταίρων που συμμετέχουν στην Πράξη
- Η διασφάλιση μιας ισχυρής διακρατικής εταιρικής σχέσης και συνεργασίας με τη δημιουργία ενός δικτύου που θα διαχειριστεί της εφαρμογή της διαδικασίας πιστοποίησης στο μέλλον και θα προβάλλει την όλη πρωτοβουλία σε διεθνές επίπεδο
- Η ευρεία διάδοση των αποτελεσμάτων του έργου και η ενημέρωση όλων των ενδιαφερομένων και του κοινού
- Η καλύτερος δυνατός συντονισμός και έλεγχος του έργου που θα διασφαλίσει την επίτευξη των στόχων του χωρίς προβλήματα και καθυστερήσεις

Στην Πράξη συμμετέχουν οι ακόλουθοι εταίροι:

- Δήμος Ξάνθης – Ελλάδα (επικεφαλής)
- Black Sea Economic Centre - Βουλγαρία

- "Ecotourism Association" NGO - Αρμενία
- International Centre for Social Research and Policy Analysis - Γεωργία
- Suruceni Town Administration - Μολδαβία
- State organization "Regional Fund for the Support of the Entrepreneurship of Zaporozhye region" - Ουκρανία

Η διάρκεια της Πράξης είναι 24 μήνες

Για την υλοποίηση της Πράξης προβλέπονται οι ακόλουθες ομάδες ενεργειών:

1. Μελέτη της υφιστάμενης κατάστασης
2. Σχεδίαση κοινού προτύπου για τον αγροτουρισμό
3. Κοινό σχέδιο προώθησης
4. Προβολή της Πράξης
5. Διοίκηση και συντονισμός της Πράξης

A2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Σύμφωνα με τα παραπάνω, το έργο που ανατίθεται με την παρούσα διακήρυξη σε εξειδικευμένο και έμπειρο Σύμβουλο στοχεύει στην υποστήριξη του Δήμου Ξάνθης για την υλοποίηση των ενεργειών που του αναλογούν στην Πράξη "Quality Certification System in Agrotourism" και περιλαμβάνονται στην 5^η ομάδα ενεργειών "Διοίκηση και συντονισμός της Πράξης".

Αναλυτικότερα, το έργο του Συμβούλου αναλύεται στις παρακάτω ενέργειες:

- **Διοργάνωση της εναρκτήριας συνάντησης των εταίρων στην Ελλάδα**
Με την έναρξη του έργου ο Ανάδοχος θα πρέπει να διοργανώσει την εναρκτήρια συνάντηση των εταίρων στην Ελλάδα. Η συνάντηση θα διοργανωθεί με δαπάνες του αναδόχου εκτός από τα έξοδα ταξιδιού και φιλοξενίας των συμμετεχόντων. Γλώσσα επικοινωνίας: Αγγλικά
- **Συντονισμός της Πράξης**
Ο Ανάδοχος θα αναλάβει τη διοίκηση και το συντονισμό όλης της Πράξης. Τα

καθήκοντά του στο πλαίσιο της ενέργειας αυτής θα είναι

- Σύνταξη του αναλυτικού χρονοδιαγράμματος υλοποίησης της Πράξης
- Συμμετοχή στη Διοικητική Επιτροπή της Πράξης
- Η καθημερινή διοίκηση και ο έλεγχος προόδου του έργου
- Η προετοιμασία των συναντήσεων των εταιρών και η συμμετοχή σε αυτές (5 τακτικές συναντήσεις σε όλη τη διάρκεια της Πράξης)
- Η συνεχής επικοινωνία με τους εταίρους καθώς και με τις διοικητικές δομές του προγράμματος Black Sea Basin 2007-2013
- Η προετοιμασία και η υποβολή σχεδίου εσωτερικής αξιολόγησης σε κάθε τακτική συνάντηση των εταιρών
- Η σύνταξη και υποβολή των προβλεπόμενων αναφορών προς τη διαχειριστική αρχή του προγράμματος Black Sea Basin 2007-2013
- Η διασφάλιση της τήρησης των κανόνων του προγράμματος Black Sea Basin 2007-2013

Γλώσσα επικοινωνίας και κειμένων: Ελληνικά - Αγγλικά

A3. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

- Για την ενέργεια **"Διοργάνωση της εναρκτήριας συνάντησης των εταιρών"**
 - Ημερήσια διάταξη συνάντησης
 - Ηλεκτρονικές παρουσιάσεις του Αναδόχου και των εταιρών
 - Πρακτικά συνάντησης
 - Φωτογραφικό υλικό τεκμηρίωσης
- Για την ενέργεια **"Συντονισμός της Πράξης"**
 - Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της Πράξης
 - Παρουσιάσεις του Αναδόχου στις συνεδριάσεις της Διοικητικής Επιτροπής της Πράξης
 - Πρακτικά συνεδριάσεων της Διοικητικής Επιτροπής
 - Ημερολόγιο Πράξης
 - Εκθέσεις εσωτερικής αξιολόγησης της Πράξης
 - Αναφορές προόδου, ενδιάμεση αναφορά και τελική αναφορά
 - Αρχείο αλληλογραφίας της Πράξης
 - Αρχείο παραδοτέων όλων των εταιρών

A4. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η διάρκεια της σύμβασης που θα υπογραφεί μεταξύ του Δήμου Ξάνθης και του Αναδόχου ταυτίζεται με τη διάρκεια υλοποίησης της Πράξης "Quality Certification System in Agrotourism (CerTour)"

ΞΑΝΘΗ 14/06/2013

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Η Δ/ΝΤΡΙΑ

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΚΥΡΙΑΚΟΣ ΠΕΠΟΝΙΔΗΣ

ΜΑΡΙΑ ΣΠΑΝΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β: ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

B1. ΤΙΜΗΜΑ

Η προϋπολογιζόμενη δαπάνη ανέρχεται σε τριάντα οκτώ χιλιάδες επτακόσια ευρώ (38.700 €) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ. Η εργασία χρηματοδοτείται από τη γραμμή προϋπολογισμού "Υπεργολαβικές Υπηρεσίες" της Πράξης "Quality Certification System in Agrotourism" η οποία με τη σειρά της χρηματοδοτείται από το Κοινό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα "Λεκάνη της Μαύρης Θάλασσας 2007-2013"

Η προσφερόμενη τιμή θα είναι σε Ευρώ Στις τιμές περιλαμβάνονται φόροι, τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, όπως και κάθε άλλη επιβάρυνση.

Σε καμιά περίπτωση δεν πρέπει η προσφορά να περιλαμβάνει ασάφειες ως προς το κόστος, κρυφά κόστη κλπ.

Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής τιμής απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Εναλλακτικές προσφορές ή αντιπροσφορές ή προσφορές για μέρος των υπηρεσιών, που αποτελούν αντικείμενο της παρούσας, δεν γίνονται δεκτές.

Οικονομικές προσφορές με συνολική έκπτωση μεγαλύτερη από το 10% του συνολικού προκηρυσσόμενου προϋπολογισμού της εργασίας κρίνονται ιδιαίτερα χαμηλές και ελλείψει σαφούς και αναλυτικής τεκμηρίωσης μπορεί να απορριφθούν. Η τεκμηρίωση αυτή θα πρέπει να περιλαμβάνεται σε χωριστή ενότητα στην οικονομική προσφορά του υποψήφιου αναδόχου και θα πρέπει να βασίζεται σε σχετικά στοιχεία του συνόλου του φακέλου της προσφοράς. Η όποια έκπτωση πέραν του 10% του συνολικού προκηρυσσόμενου προϋπολογισμού του έργου θα πρέπει εκτός των άλλων, κατ' ελάχιστο, να τεκμηριώνεται με βάση τα ακόλουθα σημεία (σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 52 του Π.Δ. 60/2007 και του Άρθρου 55 Οδηγία 2004/18/ΕΚ):

- ί. τον οικονομικό χαρακτήρα της μεθόδου παροχής των υπηρεσιών, τεκμηριώνοντας σαφώς τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της προτεινόμενης μεθόδου (ποσοτικά και ποιοτικά

στοιχεία) και τα επιμέρους κέντρα κόστους, τα οποία τη διαφοροποιούν, καθώς επίσης και τους συγκεκριμένους λόγους, για τους οποίους οδηγεί σε σημαντική μείωση συνολικού κόστους πέραν του προβλεπόμενου.

- ii. τις επιλεγείσες τεχνικές λύσεις ή/και τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες που διαθέτει ο προσφέρων για την εκτέλεση της εργασίας, παραθέτοντας συγκεκριμένα αναλυτικά στοιχεία (ποσοτικά και ποιοτικά), τα οποία πιστοποιούν τις όποιες οικονομίες κλίμακας υφίστανται, καθώς επίσης και λοιπές προϋποθέσεις, οι οποίες οδηγούν σε εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες εκκίνησης και υλοποίησης της προκηρυσσόμενης εργασίας.
- iii. την πρωτοτυπία των υπηρεσιών που προτείνει ο προσφέρων και τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά αιχμής που διαφοροποιούν και διακρίνουν την προσφορά του και διασφαλίζουν το οικονομικό των προσφερόμενων υπηρεσιών.
- iv. την τήρηση των διατάξεων περί προστασίας της εργασίας και των συνθηκών εργασίας που ισχύουν στον τόπο εκτέλεσης της παροχής.
- v. την ενδεχόμενη χορήγηση κρατικής ενίσχυσης στον προσφέροντα.

Στην περίπτωση οικονομικών προσφορών με έκπτωση μεγαλύτερη του 10%, η αδυναμία των υποψήφιων αναδοχών να τεκμηριώσουν πλήρως και με απόλυτη σαφήνεια τα ανωτέρω ελάχιστα απαιτούμενα κριτήρια, θα οδηγήσει αυτομάτως στην απόρριψη των προσφορών τους.

Οι δαπάνες ταξιδιών και φιλοξενίας των στελεχών του Αναδόχου που θα γίνουν για την υλοποίηση του έργου δεν επιβαρύνουν τον Ανάδοχο αλλά τη γραμμή προϋπολογισμού "Ταξίδια" της Πράξης.

B2. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή του συμβατικού τμήματος της εργασίας θα γίνει σε τέσσερις ισόποσες δόσεις, μία στο τέλος κάθε εξαμήνου από την 24μηνη διάρκεια υλοποίησης της Πράξης με την τμηματική υποβολή και παραλαβή των προβλεπομένων παραδοτέων και σύμφωνα με το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα της Πράξης "Quality Certification System in Agrotourism (CerTour)"

Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ με την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής, και σε χρόνο

προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

B3. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχει κάθε ενδιαφερόμενος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ένωση/κοινοπραξία αυτών που παρέχουν συναφείς συμβουλευτικές υπηρεσίες.

Τα νομικά πρόσωπα που θα συμμετάσχουν στο διαγωνισμό θα πρέπει να δηλώσουν τα ονόματα και τα επαγγελματικά προσόντα των στελεχών που θα είναι υπεύθυνα για την παροχή των υπηρεσιών

Προϋποθέσεις συμμετοχής για τους υποψήφιους Αναδόχους είναι:

- Να εφαρμόζουν σύστημα διαχείρισης ποιότητας κατά το πρότυπο ISO9001:2008, πιστοποιημένο από διαπιστευμένο φορέα πιστοποίησης και με πεδίο εφαρμογής που θα πρέπει να περιλαμβάνει εργασίες συναφείς με τις δημοπρατούμενες
- Να έχουν υλοποιήσει τουλάχιστον δύο έργα παρόμοιας φύσης με το δημοπρατούμενο

B4. ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές πρέπει να έχουν ισχύ για τουλάχιστον εξήντα (60) ημέρες από την επόμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.

B5. ΠΑΡΑΛΑΒΗ – ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ – ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

B.5.1 Τρόπος Λήψης των Εγγράφων του Διαγωνισμού

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι μπορούν να προμηθευτούν το τεύχος προκήρυξης από την έδρα της Αναθέτουσας Αρχής, και η παραλαβή τους γίνεται είτε αυτοπροσώπως είτε με courier. Στην περίπτωση παραλαβής της διακήρυξης μέσω courier, η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοση της διακήρυξης.

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι μπορούν επίσης να "κατεβάσουν" το τεύχος προκήρυξης και από τον δικτυακό τόπο του Δήμου Ξάνθης (www.cityofxanthi.gr)

B.5.2 Χρόνος Τόπος και Τρόπος Υποβολής Προσφορών

Οι προσφορές μπορούν να υποβληθούν μέχρι την **<ημερομηνία>** και ώρα **<ώρα>** στο πρωτόκολλο του Δήμου Ξάνθης - Μαυρομιχάλη 6 - 67100 Ξάνθη, με απευθείας παράδοση ή μέσω ΕΛΤΑ ή μέσω courier. Στις περιπτώσεις παράδοσης μέσω ΕΛΤΑ ή μέσω courier, ο Δήμος Ξάνθης δεν φέρει καμία ευθύνη για την μη έγκαιρη παράδοση των προσφορών

Οι υποψήφιοι μπορούν να υποβάλουν προσφορές μόνο για το σύνολο της εργασίας, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της

B.5.3 Τρόπος Σύνταξης Προσφορών

Οι Προσφορές κατατίθενται σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο, **σε ένα (1) αντίτυπο**, δακτυλογραφημένες και υποχρεωτικά στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τους τεχνικούς όρους που είναι δυνατό να αναφέρονται και στην Αγγλική γλώσσα ή, εφόσον αυτοί δεν μπορούν να αποδοθούν στην Ελληνική, μόνον στην Αγγλική. Εκτός από τα δακτυλογραφημένα αντίτυπα η Προσφορά κατατίθεται και σε ηλεκτρονική μορφή σε ευρέως διαδεδομένο μαγνητικό μέσο (μόνο η Τεχνική Προσφορά), εντός του υποφακέλου που φέρει την ένδειξη "ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ".

Στο φάκελο κάθε Προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- Η λέξη "ΠΡΟΣΦΟΡΑ" με κεφαλαία γράμματα.
- Ο πλήρης τίτλος της Διακήρυξης.
- Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- Τα πλήρη στοιχεία του υποψήφιου αναδόχου
- Η φράση "Να μην ανοιχθεί από την Υπηρεσία"

Μέσα στο φάκελο της Προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την Προσφορά στοιχεία και συγκεκριμένα:

- Τα ζητούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής, τοποθετημένα σε χωριστό σφραγισμένο υποφάκελο που φέρει την ένδειξη "ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ".
- Τα τεχνικά στοιχεία της Προσφοράς, τοποθετημένα σε χωριστό σφραγισμένο υποφάκελο που φέρει την ένδειξη "ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ".

- Τα οικονομικά στοιχεία της Προσφοράς, τοποθετημένα σε χωριστό σφραγισμένο υποφάκελο που φέρει την ένδειξη "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ".

Οι παραπάνω υποφάκελοι θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

B.5.4 Περιεχόμενα Υποφακέλων

Φάκελος δικαιολογητικών

Ο φάκελος δικαιολογητικών θα πρέπει να περιέχει τα εξής:

1. Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού και να δηλώνεται ότι μέχρι την ημέρα υποβολής της προσφοράς ο υποψήφιος ανάδοχος:
 - Δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην περίπτωση (1) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007
 - Δεν τελεί σε κάποια κατάσταση από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007
 - Δεν τελεί σε κάποια κατάσταση από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. γ της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007.
 - Είναι εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην περ. (4) του εδ. α της παρ. 2 και στην περ. (3) του εδ. β της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007,
 - Αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της διακήρυξης του διαγωνισμού
 - Δηλώνει ότι όλα τα στοιχεία της προσφοράς του είναι αληθή και ακριβή
2. Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα
3. Δήλωση ορισμού αντικλήτου
4. Εξουσιοδότηση εκπροσώπησης (εφόσον ο υποψήφιος ανάδοχος συμμετέχει στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό του)

Η αρμόδια Επιτροπή μπορεί να ζητήσει από τον υποψήφιο ανάδοχο διευκρινήσεις επί του συνόλου των δικαιολογητικών. Η Επιτροπή θα ενεργεί με γνώμονα την αρχή της ίσης

μεταχείρισης όλων των υποψηφίων αναδοχών. Σε καμία περίπτωση ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν δικαιούται στο πλαίσιο των διευκρινήσεων να τροποποιεί ουσιώδεις όρους της προσφοράς του.

Τεχνική προσφορά

Ο φάκελος "Τεχνική Προσφορά" θα περιέχει:

1. Τα χαρακτηριστικά και τα στοιχεία εκείνα που διασφαλίζουν την ποιότητα των εργασιών και αποδεικνύουν την τεχνική ικανότητα του υποψηφίου. Ειδικότερα, πρέπει να περιλαμβάνει:
 - Γενικές πληροφορίες για τα στοιχεία του προσφέροντος (όνομα ή επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, όνομα αρμοδίου εκπροσώπου για την προσφορά), ιστορικό και κύρια βήματα ανάπτυξης της επιχείρησης
 - Περιγραφή της επιχειρηματικής δομής (νομική μορφή, απασχολούμενο προσωπικό και συνεργάτες, οργανόγραμμα, υποδομή και εξοπλισμός, εφαρμοζόμενα διοικητικά συστήματα)
 - Κατάλογο των συναφών έργων που υλοποίησε ο υποψήφιος στην Ελλάδα και στο εξωτερικό με τη μορφή του ακόλουθου πίνακα

α/α	Πελάτης	Σύντομη περιγραφή της εργασίας	Διάρκεια εκτέλεσης	Προϋπολογισμός	Παρούσα φάση

2. Αναλυτική περιγραφή του τρόπου με τον οποίο ο υποψήφιος ανάδοχος σκοπεύει να προσεγγίσει το έργο, τον τρόπο οργάνωσης, διαχείρισης και διοίκησης των ενεργειών του έργου. Ειδικότερα, πρέπει να περιλαμβάνει:
 - Αναλυτική περιγραφή της μεθοδολογίας και των μέσων, με τα οποία ο Ανάδοχος σκοπεύει να υλοποιήσει το έργο καθώς και οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την πρόταση του υποψηφίου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που έργου.
 - Παρουσίαση της ομάδας έργου και της οργάνωσής της, της κατανομής των

επιμέρους εργασιών στα μέλη της, καθώς και βιογραφικά σημειώματα των μελών της (σε παράρτημα).

3. Κάθε άλλο στοιχείο που, κατά την κρίση του υποψηφίου, τεκμηριώνει την επάρκεια και εμπειρία του για την εκπόνηση του έργου.

Η αρμόδια Επιτροπή, κατά τη διάρκεια της διαδικασίας τεχνικής αξιολόγησης και εφόσον παραστεί ανάγκη, μπορεί να καλέσει τους υποψηφίους να συμπληρώσουν τις παραπάνω πληροφορίες ή να παράσχουν σχετικές διευκρινήσεις. Στην περίπτωση αυτή, οι προσφέροντες υποχρεούνται να τα συμπληρώσουν ή να παράσχουν τις σχετικές διευκρινήσεις μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία που θα τους ζητηθούν.

Οικονομική προσφορά

Ο φάκελος "Οικονομική Προσφορά" περιέχει τα στοιχεία της οικονομικής προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου. Η οικονομική προσφορά θα συνταχθεί σε πρωτότυπο σφραγισμένο και υπογεγραμμένο έντυπο το οποίο θα διατεθεί από την Αναθέτουσα Αρχή μαζί με τους όρους της διακήρυξης. Υποβολή της οικονομικής προσφοράς κατά οιονδήποτε άλλο τρόπο συνεπάγεται την απόρριψή της

Η ηροτεινόμενη οικονομική προσφορά, που θα υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντα, δεν μπορεί να υπερβεί το προεκτιμώμενο τίμημα για το σύνολο των υπηρεσιών του αναδόχου που ανέρχεται στο ποσό των τριάντα οκτώ χιλιάδων επτακοσίων ευρώ (38.700 €), συμπεριλαμβανομένου του εκάστοτε αναλογούντος Φ.Π.Α. Η οικονομική προσφορά θα περιλαμβάνει τα ακόλουθα στοιχεία ολογράφως και αριθμητικώς:

- Το συνολικό ποσό (σε ευρώ) έναντι του οποίου ο προσφέρων προτίθεται να εκτελέσει το Έργο, χωρίς τον αναλογούντα Φόρο Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ).
- Το ποσόν (σε ευρώ) του αναλογούντος ΦΠΑ και
- Το συνολικό ποσό (σε ευρώ) έναντι του οποίου ο προσφέρων προτίθεται να εκτελέσει την εργασία με τον αναλογούντα ΦΠΑ. Στο ανωτέρω ποσόν θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και κάθε άλλη δαπάνη που σχετίζεται με το έργο (αμοιβές προσωπικού, ασφαλιστικές εισφορές κλπ). Οι δαπάνες ταξιδιών και φιλοξενίας των στελεχών του Αναδόχου που θα γίνουν για την υλοποίηση του έργου δεν επιβαρύνουν τον Ανάδοχο αλλά τη γραμμή προϋπολογισμού "Ταξίδια" της Πράξης.

B6. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει από την αρμόδια επιτροπή την <ημέρα.....>, <ημερομηνία.....> και ώρα στο Δήμο Ξάνθης - Μαυρομιχάλη 6 - 67100 Ξάνθη, αίθουσα Δημοτικού Συμβουλίου.

B7. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

Η Σύμβαση που θα υπογραφεί μεταξύ αναθέτουσας αρχής και αναδόχου μπορεί να τροποποιηθεί εφόσον συμφωνήσουν εγγράφως τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, σύμφωνα με το άρθρο 24, παρ. 4 του Π.Δ. 118/2007.

Η Αναθέτουσα Αρχή, με την επιφύλαξη της εξασφάλισης των κατά περίπτωση απαιτούμενων εγκρίσεων και σύμφωνα με το άρθρο 25 του Π.Δ. 60/2007, δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο συμπληρωματικές υπηρεσίες από τις προβλεπόμενες στην παρούσα, στην περίπτωση που αυτό αποδειχθεί απαραίτητο για την κάλυψη απρόβλεπτων αναγκών της Αναθέτουσας Αρχής, ή άλλων γεγονότων. Στην περίπτωση αυτή, ο Ανάδοχος υποχρεούται στην υλοποίηση του συμπληρωματικού αυτού έργου σε χρόνο και με τρόπο που θα συμφωνηθεί από κοινού και με κόστος ίδιο ή ανάλογο του προσφερόμενου για ίδιες ή παρόμοιες υπηρεσίες.

B8. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙΥποκατάσταση Αναδόχου

Στη σύμβαση που θα υπογραφεί μεταξύ Αναθέτουσας Αρχής και Αναδόχου, απαγορεύεται η υποκατάσταση του Αναδόχου από οποιοδήποτε τρίτο μέρος

Αντικατάσταση μέλους ομάδας έργου

Η εκτέλεση της εργασίας θα πρέπει να υλοποιηθεί από την ομάδα έργου που δηλώνεται στην τεχνική προσφορά. Αντικατάσταση μέλους ή μελών με πρόσωπα αντίστοιχων προσόντων θα είναι δυνατή μετά από έγγραφη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής. Διαφορετική περίπτωση θα αποτελεί αιτία κατάρτησης του Αναδόχου

Ακύρωση του διαγωνισμού

Ο Δήμος Ξάνθης δεν φέρει καμία ευθύνη για περίπτωση ακύρωσης του διαγωνισμού. Η συμμετοχή ενός και μόνο υποψηφίου Αναδόχου στο διαγωνισμό δεν συνιστά αιτία ακύρωσής του

Αναθεώρηση τιμών

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες καθ' όλη την διάρκεια ισχύος της εντολής.

Φόροι – Τέλη - Κρατήσεις

Ο Ανάδοχος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους, τέλη, δασμούς και εισφορές υπέρ του δημοσίου, δήμων ή τρίτων που ισχύουν σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Ανωτέρα βία

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας ο Ανάδοχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί την Αναθέτουσα Αρχή και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας. Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται προσαρμοζόμενος ανάλογα και για την Αναθέτουσα Αρχή.

Επίλυση διαφορών

Οι διαφορές που τυχόν θα εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης που θα υπογραφεί μεταξύ Αναθέτουσας Αρχής και Αναδόχου, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.(Π.Δ.28/80 όπως ισχύει)

Πληροφόρηση ενδιαφερομένων

Πληροφορίες για το διαγωνισμό παρέχονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από το Δήμο Ξάνθης - Μαυρομιχάλη 6 - 67100 Ξάνθη, τηλέφωνο **2541350805**, υπεύθυνη κ. ΚΑΤΕΡΙΝΑ ΜΑΥΡΟΜΑΤΗ.

ΞΑΝΘΗ 14/06/2013

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Η Δ/ΝΤΡΙΑ

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΚΥΡΙΑΚΟΣ ΠΕΠΟΝΙΔΗΣ

ΜΑΡΙΑ ΣΠΑΝΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ: ΜΕΘΟΔΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Γ1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Η αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών γίνεται από την Ειδική Επιτροπή. Τα κριτήρια που θα ληφθούν υπόψη για την κατακύρωση της συμφερότερης προσφοράς, έχουν ως εξής:

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
1	Εμπειρία του προσφέροντος. Κατάλογος κυριότερων συναφών έργων που υλοποίησε ο υποψήφιος Ανάδοχος	30%
2	Κατανόηση των απαιτήσεων της εργασίας. Μεθοδολογία και μέσα για την υλοποίησή της	30%
3	Παραδοτέα της εργασίας και ρεαλιστική εκτίμηση χρονοδιαγράμματος υλοποίησης	20%
4	Ικανότητα και αποτελεσματικότητα της ομάδας έργου και του τρόπου οργάνωσής της. Εμπειρία των μελών της	20%
	ΣΥΝΟΛΟ	100%

Η βαθμολογία των επιμέρους κριτηρίων είναι 100 βαθμοί για τις περιπτώσεις που καλύπτονται απολύτως οι τεχνικές προδιαγραφές και απαιτήσεις της εργασίας. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται έως 110 βαθμούς, όταν υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές και απαιτήσεις

Για κάθε υποψήφιο, η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς (ΒΤΠ) εξάγεται ως άθροισμα των επιμέρους γινομένων της βαθμολογίας κάθε κριτηρίου επί τον αντίστοιχο συντελεστή βαρύτητας.

Στη συνέχεια, για κάθε υποψήφιο υπολογίζεται η ανηγμένη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς από τον τύπο:

$$ΑΒΤΠ = ΒΤΠ / ΒΤΠ_{\max}$$

όπου:

ΑΒΤΠ: Ανηγμένη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς του υποψηφίου

ΒΤΠ: Βαθμολογία τεχνικής προσφοράς του υποψηφίου

ΒΤΠmax: Η μεγαλύτερη από τις βαθμολογίες τεχνικής προσφοράς όλων των υποψηφίων

Γ2. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Για κάθε υποψήφιο υπολογίζεται η ανηγμένη βαθμολογία οικονομικής προσφοράς από τον τύπο:

$$ABO = OΠ_{min} / OΠ$$

όπου:

ABO: Ανηγμένη βαθμολογία οικονομικής προσφοράς του υποψηφίου

OΠ: Οικονομική προσφορά του υποψηφίου (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)

OΠ_{min}: Η μικρότερη από τις οικονομικές προσφορές όλων των υποψηφίων

Γ3. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Ως ανάδοχος επιλέγεται ο υποψήφιος που λαμβάνει τη μεγαλύτερη συνολική βαθμολογία που υπολογίζεται από τον τύπο:

$$ΣΒ = 0.90 \times ΑΒΤΠ + 0.10 \times ΑΒΟ$$

όπου:

ΣΒ: Η συνολική βαθμολογία κάθε υποψηφίου

ΑΒΤΠ : Ανηγμένη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς του υποψηφίου

ΑΒΟ: Ανηγμένη βαθμολογία οικονομικής προσφοράς του υποψηφίου

ΞΑΝΘΗ 14/06/2013

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Η Δ/ΝΤΡΙΑ

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΚΥΡΙΑΚΟΣ ΠΕΠΟΝΙΔΗΣ

ΜΑΡΙΑ ΣΠΑΝΟΥ

**«ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ
"QUALITY CERTIFICATION SYSTEM IN AGROTOURISM (CerTour)"»**

Ημερομηνία Διαγωνισμού:

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

(μπορεί να συμπληρωθεί και χειρόγραφα με κεφαλαία γράμματα)

ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (σε ευρώ ολογράφως και αριθμητικώς)

Ολογράφως	Αριθμητικώς

ΦΠΑ (σε ευρώ ολογράφως και αριθμητικώς)

Ολογράφως	Αριθμητικώς

ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ (σε ευρώ ολογράφως και αριθμητικώς)

Ολογράφως	Αριθμητικώς

Τόπος - Ημερομηνία

Υπογραφή & Σφραγίδα

.....

Επισημαίνεται ότι ο δημοτικός σύμβουλος κ. Χρίστος Πούλιος πλειοψήφησε με την προϋπόθεση να ενημερωθεί η ΕΠΑ Ξάνθης (Αμιγής Επιχείρηση της ΤΕΔΚ Ν.Ξάνθης) για τον πρόχειρο διαγωνισμό και το δικαίωμα υποβολής σχετικής πρότασης προσφοράς.

.....
Η απόφαση αυτή πήρε αύξοντα αριθμό **162/2013**.

Ύστερα συντάχθηκε το πρακτικό αυτό και υπογράφηκε ως εξής:

Η ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Ο Πρόεδρος
Μπένης Δημήτριος
(Υπογραφή)

Τα Μέλη
(Ακολουθούν υπογραφές
των παρόντων μελών)

Ακριβές απόσπασμα
Ξάνθη 27-06-2013

Με εντολή

Η Γραμματέας της Οικον. Επιτροπής

Μαυρομάτη Αικατερίνη