

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το αριθ.9/16-3-2021 πρακτικό τακτικής, μέσω τηλεδιάσκεψης, συνεδρίασης της Οικονομικής Επιτροπής Δήμου Ξάνθης

Αριθ. Απόφασης 72

Περίληψη

Έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών και κατάρτιση των όρων της διακήρυξης του ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού με τίτλο: «Διοικητικές Δαπάνες Αποκεντρωμένων Προμηθειών Κ.Σ. «ΣΤΗΡΙΖΩ» - των ετών 2018 - 2019»

Στην Ξάνθη, σήμερα 16 Μαρτίου 2021, ημέρα Τρίτη και ώρα 09:30 συνήλθε σε τακτική, μέσω τηλεδιάσκεψης, συνεδρίαση, η Οικονομική Επιτροπή του Δήμου Ξάνθης, ύστερα από την αριθμ.πρωτ.5858/12-2-2021 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου της, Εμμανουήλ Τσέπελη, Δημάρχου Ξάνθης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 184 του Ν.4365/2019, του άρθρου 10 της Π.Ν.Π. «Κατεπείγοντα μέτρα αντιμετώπισης των αρνητικών συνεπειών εμφάνισης Κορωνοϊού COVID 19 και της ανάγκης περιορισμού της διάδοσης του», τις αριθμ.18318/13-3-2020, 40/-31-3-2020, 163/33282-29.05.2020 και 60249/22-9-2020 εγκυκλίου του ΥΠΕΣ, την ΚΥΑ-Δ1αΓ.Π.οικ.-71342-06.11.2020-ΦΕΚ-4899-06.11.2020-τεύχος-Β' και το άρθρο 67 του Ν.3852/2010 προσαρμοσμένο στις προαναφερόμενες διατάξεις, προκειμένου να συζητηθούν τα παρακάτω θέματα της ημερήσιας διάταξης.

Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, γιατί σε σύνολο 9 μελών βρέθηκαν παρόντα 5 μέλη δηλαδή:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ:

1. Τσέπελης Εμμανουήλ (Πρόεδρος)
2. Ελευθεριάδης Απόστολος
3. Ζερενίδης Ιωάννης

4. Μπεκήρ Ογλού Σουά
5. Φανουράκης Εμμανουήλ

ΑΠΟΝΤΕΣ:

1. Δημαρχόπουλος Χαράλαμπος
2. Παπαδόπουλος Κυριάκος
(οι οποίοι δεν συμμετείχαν στη συνεδρίαση)

3. Παπαχρόνης Ιωάννης
4. Σταυρακάρας Παναγιώτης

Ο Πρόεδρος Εμμανουήλ Τσέπελης, κήρυξε την έναρξη, της συνεδρίασης της Οικονομικής Επιτροπής, μέσω τηλεδιάσκεψης και αφού εισηγήθηκε το 5^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης έθεσε υπόψη των μελών, την αριθμ.πρωτ.5648/11-3-2021 εισήγηση του Αντιδημάρχου Διοικητικών & Οικονομικών Υπηρεσιών, η οποία έχει ως εξής:

«Έχοντας υπόψη: 1. Τις διατάξεις της παρ. 1ε του άρθρου 72 του Ν.3852/10 (ΦΕΚ 87 Α'/07-06-2010) σύμφωνα με τις οποίες (η Οικονομική Επιτροπή) «[...]ε) με την επιφύλαξη της παραγράφου 4 του παρόντος, καταρτίζει τους όρους, συντάσσει τη διακήρυξη, διεξάγει και κατακυρώνει όλες τις δημοπρασίες σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Για τη διεξαγωγή των δημοπρασιών και την αξιολόγηση των προσφορών μπορεί να συγκροτεί επιτροπές, από μέλη της, δημοτικούς ή δημόσιους υπαλλήλους ή ειδικούς επιστήμονες, [...]». 2. Σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ.1δ και ε του Ν.3852/2010: «[...]δ) αποφασίζει για την έγκριση των δαπανών και τη διάθεση των πιστώσεων του προϋπολογισμού, εκτός από εκείνες που σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις αποφασίζει το δημοτικό συμβούλιο, καθώς επίσης αποφασίζει αιτιολογημένα και για τις περιπτώσεις απευθείας ανάθεσης προμηθειών, παροχής υπηρεσιών, εκπόνησης μελετών και εκτέλεσης έργων σε εξαιρετικά επείγουσες περιπτώσεις, ε) με την επιφύλαξη της παραγράφου 4 του παρόντος, καταρτίζει τους όρους, συντάσσει τη διακήρυξη, διεξάγει και κατακυρώνει όλες τις δημοπρασίες σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Για τη διεξαγωγή των δημοπρασιών και την αξιολόγηση των προσφορών μπορεί να συγκροτεί επιτροπές, από μέλη της, δημοτικούς ή δημόσιους υπαλλήλους ή ειδικούς επιστήμονες, [...]». 3. Σύμφωνα με το άρθρο 54 παρ.7 του Ν.4412/2016: «Οι τεχνικές προδιαγραφές καθορίζονται και εγκρίνονται πριν την έναρξη της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης κατά το άρθρο 61.» 4. Σύμφωνα με το άρθρο 206 παρ.1 του Ν.4555/2018: «Δεν απαιτείται απόφαση του δημοτικού συμβουλίου για την εκκίνηση της διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης έργου, προμήθειας ή γενικής υπηρεσίας. [...]» 5. Την με αριθμό πρωτ. 5647/11-03-2021 εισήγηση του Κυριάκου Πεπονίδη, Αναπληρωτή Προϊσταμένου του τμήματος Λογιστηρίου & Προμηθειών της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Ξάνθης που αφορά την έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών και κατάρτιση των όρων της διακήρυξης ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού με τίτλο: «ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ Κ.Σ. «ΣΤΗΡΙΖΩ» ΤΩΝ ΕΤΩΝ 2018 - 2019»

Εισηγούμαι θετικά για την έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών και κατάρτιση των όρων της διακήρυξης του ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού με τίτλο: «ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ Κ.Σ. «ΣΤΗΡΙΖΩ» ΤΩΝ ΕΤΩΝ 2018 - 2019», όπως αυτά περιγράφονται στη σχετική αναφορά της οικονομικής υπηρεσίας του Δήμου μας και παρακαλούμε για τη λήψη απόφασης από την Οικονομική Επιτροπή».

Επακολούθησε συζήτηση και πλήρης περιγραφή των συζητηθέντων, βρίσκεται καταγεγραμμένη σε ηλεκτρονική μορφή που τηρείται στο αρχείο του γραφείου της Οικονομικής Επιτροπής.
Τέλος ο Πρόεδρος, κάλεσε τα μέλη, να αποφασίσουν σχετικά.

Η ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Ύστερα από διαλογική συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων έχοντας υπόψη την εν λόγω εισήγηση

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Εγκρίνει τις τεχνικές προδιαγραφές και καταρτίζει τους όρους της διακήρυξης του ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού με τίτλο: «ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ Κ.Σ. “ΣΤΗΡΙΖΩ” ΤΩΝ ΕΤΩΝ 2018 - 2019», όπως ακριβώς επισυνάπτονται και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσης απόφασης.

.....
Συντάχθηκε το πρακτικό αυτό και υπογράφηκε όπως ακολουθεί.

Η ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Ο Πρόεδρος
Εμμανουήλ Τσέπελης
(υπογραφή)

Τα μέλη
(Ακολουθούν υπογραφές)

Ακριβές απόσπασμα
Ξάνθη, 17-3-2021
Με εντολή Δημάρχου
Η Γραμματέας της Οικονομικής Επιτροπής
Μαρία Άννα Ανδρέου



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΞΑΝΘΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΞΑΝΘΗΣ

Πληροφορίες: Κυριάκος Πεπονίδης
Κατερίνα Μαυρομάτη

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Επισιτιστικής
και Βασικής Υλικής συνδρομής του
ΤΕΒΑ/FEAD»

Πράξη «ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ
ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΚΑΙ
ΕΙΔΩΝ ΒΑΣΙΚΗΣ ΥΛΙΚΗΣ
ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ 2018 – 2019 ΑΠΟ ΤΗΝ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΣΥΜΠΡΑΞΗ «ΣΤΗΡΙ-
ΖΩ» ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ
ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΞΑΝΘΗΣ»

Κωδ. Πράξης/MIS (ΟΠΣ): 5029827
Κ.Σ. «ΣΤΗΡΙ-ΖΩ»

Προϋπολογισμός:
95.350,00 € προ ΦΠΑ
118.234,00 € με ΦΠΑ
Κ.Α. 02.15.6474.12

Σχέδιο Διακήρυξης Ανοικτού Ηλεκτρονικού
Διαγωνισμού

Έργο: «Διοικητικές Δαπάνες
Αποκεντρωμένων Προμηθειών Κ.Σ.
«ΣΤΗΡΙΖΩ» Π.Ε. Ξάνθης (2018-2019)»

Ξάνθη 11/03/2021

Περιεχόμενα

1.1	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	5
1.1.1	Είδος Αναθέτουσας Αρχής	5
1.1.2	Εφαρμοστέο Δίκαιο	5
1.1.3	Στοιχεία Επικοινωνίας	5
1.2	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	5
1.2.1	Είδος διαδικασίας.....	5
1.2.2	Χρηματοδότηση της σύμβασης.....	5
1.3	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	5
1.4	ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	6
1.5	ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	8
1.6	ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	8
1.6.1	Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο.....	8
1.6.2	Έξοδα δημοσιεύσεων.....	8
1.7	ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ	8
2.1	ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	8
2.1.1	Έγγραφα της σύμβασης.....	8
2.1.2	Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης.....	8
2.1.3	Παροχή Διευκρινίσεων	8
2.1.4	Γλώσσα.....	9
2.1.5	Εγγυήσεις.....	9
2.2	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	10
2.2.1	Δικαίωμα συμμετοχής.....	10
2.2.2	Εγγύηση συμμετοχής	10
2.2.3	Λόγοι αποκλεισμού	10
2.2.4	Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας.....	12
2.2.5	Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια.....	13
2.2.6	Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.....	13
2.2.7	Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης.....	14
2.2.8	Στήριξη στην ικανότητα τρίτων.....	14
2.2.9	Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής	14
2.3	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	17

2.3.1	<i>Κριτήριο ανάθεσης</i>	17
2.3.2	<i>Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών</i>	18
2.4	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	19
2.4.1	<i>Γενικοί όροι υποβολής προσφορών</i>	19
2.4.2	<i>Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών</i>	19
2.4.3	<i>Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»</i>	20
2.4.4	<i>Περιεχόμενα Φακέλου «Τεχνική Προσφορά»</i>	20
2.4.5	<i>Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών</i> 21	
2.4.6	<i>Χρόνος ισχύος των προσφορών</i>	21
2.4.7	<i>Λόγοι απόρριψης προσφορών</i>	21
3.1	ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	22
3.1.1	<i>Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών</i>	22
3.1.2	<i>Αξιολόγηση προσφορών</i>	22
3.2	ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	23
3.3	ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	24
3.4	ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ	24
3.5	ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	26
4.1	ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	26
4.2	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	26
4.3	ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	26
4.4	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ	26
4.5	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ	27
4.6	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	27
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	27
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ	27
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	28
5.4	ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	28
6.1	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	28
6.2	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	28
6.3	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	29
6.4	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	29
6.5	ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	29
7.1	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	29
7.1.1	<i>Εισαγωγή - Πλαίσιο υλοποίησης του Έργου</i>	29
7.1.2	<i>Σκοπός και Αντικείμενο</i>	30
7.1.3	<i>Μεθοδολογία Υλοποίησης</i>	31
7.1.4	<i>Οργανωτικό Σχήμα - Υπεύθυνος Έργου – Ομάδα Έργου</i>	32
7.1.5	<i>Τόπος και Μέσα Παροχής Υπηρεσιών</i>	32
7.1.6	<i>Χρονική διάρκεια και Παραδοτέα του Έργου</i>	33
7.1.7	<i>Αναλυτική Κοστολόγηση</i>	34
7.1.8	<i>Ακολουθητέα Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων</i>	42
7.2	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΤΕΥΔ	43
7.3	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	43
7.4	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	45
7.4.1	<i>Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης</i>	45
7.4.2	<i>Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής</i>	45
7.5	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	46

Γενικά Στοιχεία Διαγωνισμού

Είδος διαδικασίας	Ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/2016
Κριτήριο κατακύρωσης	Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής
Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών	08/04/2021, ώρα 15:00
Ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού	14/04/2021, ώρα 09:00
Τόπος διενέργειας	ΞΑΝΘΗ
Κωδικοί CPV	79411000-8
Κ.Α.	02.15.6474.12
Εκτιμώμενη αξία σύμβασης (με ΦΠΑ)	118.234,00 €

1. Αναθέτουσα αρχή και αντικείμενο διαγωνισμού

Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΔΗΜΟΣ ΞΑΝΘΗΣ
Ταχυδρομική διεύθυνση	Πλατεία Δημοκρατίας
Πόλη	ΞΑΝΘΗ
Ταχυδρομικός Κωδικός	67132
Χώρα	Ελλάδα
Κωδικός NUTS	EL 512
Τηλέφωνο	+30 2541350822 - 2541084458
Φαξ	+30 2541083424
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	promithies@cityofxanthi.gr – pronoia@cityofxanthi.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	ΚΥΡΙΑΚΟΣ ΠΕΠΟΝΙΔΗΣ kiriakos.peponidis@cityofxanthi.gr τηλ. 2541350822 ΚΑΤΕΡΙΝΑ ΜΑΥΡΟΜΑΤΗ mavromati@cityofxanthi.gr τηλ. 2541 84458
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	http://www.cityofxanthi.gr

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι ο Δήμος Ξάνθης, και ανήκει στη Γενική Κυβέρνηση.

Εφαρμοστέο Δίκαιο

Εφαρμοστέο εθνικό δίκαιο είναι το ελληνικό (ν. 4412/2016 Α'147, όπως ισχύει).

Στοιχεία Επικοινωνίας

- Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
- Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
- Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από :
την προαναφερθείσα διεύθυνση: www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/2016.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, Κωδ. ΣΑ 2018ΣΕ09380026. Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει την με Κ.Α. 02.15.6474.12 σχετική πίστωση του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2021 με ποσό 3.762.501,71€.

Η σύμβαση περιλαμβάνεται στην Πράξη: «ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΩΝ ΒΑΣΙΚΗΣ ΥΛΙΚΗΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ 2018 – 2019 ΑΠΟ ΤΗΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΣΥΜΠΡΑΞΗ «ΣΤΗΡΙΖΩ» ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΞΑΝΘΗΣ» με Κωδικό ΟΠΣ **5029827** στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Επισιτιστικής και Βασικής Υλικής Συνδρομής» του Ταμείου Ευρωπαϊκής Βοήθειας προς τους Απόρους (ΤΕΒΑ) 2014-2020 (α.π. 627, 13/06/2018, ΑΔΑ: ΩΛ68ΟΞ7Φ-ΥΟΜ).

Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η διοικητική και διαχειριστική υποστήριξη του Δήμου Ξάνθης ως προς τις υποχρεώσεις του ως Δικαιούχου της Πράξης «ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΚΑΙ

ΕΙΔΩΝ ΒΑΣΙΚΗΣ ΥΛΙΚΗΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ 2018 – 2019 ΑΠΟ ΤΗΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΣΥΜΠΡΑΞΗ «ΣΤΗΡΙ-ΖΩ» ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΞΑΝΘΗΣ» με Κωδικό ΟΠΣ 5029827, καθώς και η υλοποίηση στοχευμένων δράσεων δημοσιότητας ως συντονιστή εταιρού της Πράξης, με στόχο την απρόσκοπτη υλοποίηση της Πράξης, την τήρηση των διαδικασιών διαχείρισης και ελέγχου όπως αυτά ορίζονται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο και την επίτευξη των ποιοτικών και ποσοτικών αποτελεσμάτων που έχουν τεθεί στα πλαίσια των εγκεκριμένων προϋπολογισμών και χρονοδιαγραμμάτων.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV):

- 79411000-8, Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα γενικής διαχείρισης

Προσφορές υποβάλλονται μόνο για το σύνολο του έργου.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 95.350,00 € πλέον ΦΠΑ ήτοι 118.234,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%. (ΦΠΑ : 22.884,00 €).

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε δέκα οκτώ (18) μήνες, με ενδεχόμενη παράταση αντίστοιχη με αυτή της πράξης.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.

Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) «*Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)*»
- του ν. 4314/2014 (Α' 265) «*Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις*» και του ν. 3614/2007 (Α' 267) «*Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 - 2013*»,
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «*Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις*»,
- του ν. 4250/2014 (Α' 74) «*Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις*» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
- του ν. 3886/2010 (Α' 173) «*Δικαστική προστασία κατά την σύναψη δημοσίων συμβάσεων Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21^{ης} Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του συμβουλίου της 25^{ης} Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11^{ης} Δεκεμβρίου 2007 (L 335),*
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «*Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές*»,
- του ν. 4129/2013 (Α' 52) «*Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο*»
- του άρθρου 26 του ν.4024/2011 (Α 226) «*Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση*»,
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «*Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...*»,
- του ν. 3861/2010 (Α' 112) «*Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις*»,
- του ν. 3548/2007 (Α' 68) «*Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις*»,
- του ν. 3852/2010 (Α' 87) «*Νέα αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης – Διοίκησης, πρόγραμμα Καλλικράτης*»,
- του ν. 3463/2006 (Α' 114) «*Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων*» του άρθρου 5 της απόφασης με αριθ. 11389/1993 (Β' 185) του Υπουργού Εσωτερικών,
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «*Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας*»,
- του ν.2690/1999 (Α' 45) «*Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις*» και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) «*Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα*»,
- του Αστικού Κώδικα
- του π.δ 38/2017 (Α'63) «*Κανονισμός Λειτουργίας της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών*»,

- του π.δ 39/2017 (Α'64) "Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών",
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία",
- του π.δ. 80/2016 (Α'145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες", όπως ισχύει
- της με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»
- της με αρ. 56902/215 (Β' 1924/2.6.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»,
- Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 223/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Μαρτίου 2014 για το Ταμείο Ευρωπαϊκής Βοήθειας προς τους Απόρους, Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, L72, 12/03/2014.
- Κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 532/2014 της Επιτροπής της 13ης Μαρτίου 2014 για τη συμπλήρωση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 223/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για το Ταμείο Ευρωπαϊκής Βοήθειας προς τους Απόρους, Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, L148, 20/05/2014.
- ΚΥΑ 604/24.04.2015 «Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης και Ελέγχου ενεργειών που συγχρηματοδοτούνται από το Ταμείο Ευρωπαϊκής Βοήθειας προς τους Απόρους (Τ.Ε.Β.Α.)», ΦΕΚ 770Β, 30/04/2015.
- ΥΑ Αναπληρωτής Υπουργός Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης Δ23/οικ.23761/1507/27.05.2015 «Προσδιορισμός Κοινωνικών Συμπράξεων για την υλοποίηση των παρεμβάσεων του Επιχειρησιακού Προγράμματος Ι "Επισιτιστικής και Βασικής Υλικής Συνδρομής για το Ταμείο Ευρωπαϊκής Βοήθειας για τους Απόρους (ΤΕΒΑ/FEAD)"», ΦΕΚ 1064Β, 05/06/2015.
- ΥΑ Αναπληρωτής Υπουργός Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης Δ23/οικ.19162/1277/27.05.2015 «Καθορισμός εισοδηματικών και περιουσιακών κριτηρίων των ωφελούμενων του Επιχειρησιακού Προγράμματος "Επισιτιστικής και Βασικής Υλικής Συνδρομής για το Ταμείο Ευρωπαϊκής Βοήθειας για τους Απόρους (ΤΕΒΑ/FEAD)"», ΦΕΚ 1066Β, 05/06/2015.
- ΥΑ 25576/3251/05.06.2015 «Σύσταση Αρχής Διαχείριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος Επισιτιστικής ή/και Βασικής Υλικής Συνδρομής του Ταμείου Ευρωπαϊκής Βοήθειας Απόρων», ΦΕΚ 1114Β, 11/06/2015
- 15/12/2014, Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Επισιτιστικής ή/και Βασικής Υλικής Υποδομής για το FEAD, CCI 2014GR05FMOP001
- 10/2015, Διαχειριστική Αρχή του Ε.Π. Επισιτιστικής ή/και Βασικής Υλικής Συνδρομής ΤΕΒΑ «Οδηγός εφαρμογής του Επιχειρησιακού Προγράμματος Ι επισιτιστικής ή/και Βασικής Υλικής Υποδομής (Ε.Β.Υ.Σ.) του ΤΕΒΑ, όπως ισχύει και εφαρμόζεται
- Την υπ' αριθμ. Πρωτ. Δ23/ οικ 17108/875/10.04.2017 απόφαση της Αναπληρώτριας Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης περί καθορισμού όρων και προϋποθέσεων ένταξης ωφελούμενων Επιχειρησιακού Προγράμματος «Επισιτιστικής και Βασικής Υλικής Συνδρομής για το Ταμείο Ευρωπαϊκής Βοήθειας προς τους Απόρους (ΤΕΒΑ/FEAD) – (ΦΕΚ 1474/28-4-2017 τ. Β')
- Την υπ' αριθμ.Δ26/οικ./54796/531/21.11.2017 (ΦΕΚ Β'4233/04.12.2017) ΚΥΑ των Υπουργών Οικονομίας και Ανάπτυξης και Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης «Κατανομή προϋπολογισμού για τη χρηματοδοτική περίοδο 2018-2019, στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος Επισιτιστικής και Βασικής Υλικής Συνδρομής, το οποίο χρηματοδοτείται από το Ταμείο Ευρωπαϊκής Βοήθειας προς τους Απόρους».
- Την με αρ. πρωτ. Δ13/οικ./17354/1385/21.03.2018 Πρόσκληση της Διαχειριστικής Αρχής του Ε.Π. Επισιτιστικής ή/και Βασικής Υλικής Συνδρομής (ΕΠ ΕΒΥΣ), που χρηματοδοτείται από το Ταμείο Ευρωπαϊκής Βοήθειας προς τους Απόρους (ΤΕΒΑ/FEAD), για την υποβολή προτάσεων στο ΕΠ.
- Την με Α.Π. 691/26-06-2018 Απόφαση του Γενικού Γραμματέα Κοινωνικής Αλληλεγγύης με θέμα: Ένταξη της Πράξης «ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΚΑΙ ΒΑΣΙΚΗΣ ΥΛΙΚΗΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗ ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΩΝ ΜΕΤΡΩΝ 2019 – 2019 – ΚΣ ΠΕ ΞΑΝΘΗΣ» με Κωδικό ΟΠΣ 5029827 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Επισιτιστικής και Βασικής Υλικής Συνδρομής» του Ταμείου Ευρωπαϊκής Βοήθειας προς τους απόρους (ΤΕΒΑ) 2014 – 2020»
- Την αρ.2/2021 μελέτη της Δ/ση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Αθλητισμού, Πολιτισμού Δήμου Ξάνθης
- Την υπ' αρ. 72/2021 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Ξάνθης περί κατάρτισης των όρων της παρούσας διακήρυξης με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής.
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του

συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η **Πέμπτη 08/04/2021 και ώρα 15:00**

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, την **29/03/2021 ημέρα Δευτέρα και ώρα 09:00 π.μ.**

Δημοσιότητα

Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε ακόμη και στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.: <http://www.promitheus.gov.gr>, όπου η σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης σύμβασης στην πλατφόρμα ΕΣΗΔΗΣ έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό : **107359**

Προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) δημοσιεύεται και στον Ελληνικό Τύπο, σύμφωνα με το άρθρο 66 του Ν. 4412/2016.

Η προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diaivgeia.gov.gr/>

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL) : www.cityofxanthi.gr

Έξοδα δημοσιεύσεων

Η δαπάνη των δημοσιεύσεων στον Ελληνικό Τύπο βαρύνει τον ανάδοχο.

Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

Γενικοί και Ειδικοί όροι συμμετοχής

Γενικές Πληροφορίες

Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

1. η Προκήρυξη της Σύμβασης
2. Παράρτημα Ι-Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου Σύμβασης
3. το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης [ΤΕΥΔ/ΕΕΕΣ] (<https://espdint.eprocurement.gov.gr/>) -Παράρτημα ΙΙ
4. Υπόδειγμα Οικονομικής προσφοράς –Παράρτημα ΙΙΙ
5. Υποδείγματα εγγυητικών-Παράρτημα ΙV
6. Το σχέδιο της σύμβασης -Παράρτημα V
7. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά

Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr.

Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν

χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινήσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις¹:

α) Όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών.

β) Όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι **προσφορές** και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Τα **αποδεικτικά έγγραφα** συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/2016 (Α'13) που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται σύμφωνα με το Υπόδειγμα του Παραρτήματος IV.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

¹ Πρβλ. άρθρο 67, παρ.3 του ν. 4412/2016 & άρθρο 121, παρ.5 του ν. 4412/2016.

Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

Δικαίωμα συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

Εγγύηση συμμετοχής

Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, που ανέρχεται σε ποσοστό 2% της προεκτιμώμενης αξίας της Σύμβασης (εκτός του Φ.Π.Α.), για το σύνολο του έργου για το οποίο υποβάλει προσφορά ο υποψήφιος ανάδοχος, ήτοι 1.907,00 ευρώ.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Το σχετικό υπόδειγμα της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής υπάρχει στο Παράρτημα IV της παρούσης. Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 2.2.3 έως 2.2.8, δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της

26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166), στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (ΙΚΕ), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και σε όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

Στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

ή/και

γ) η Αναθέτουσα Αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

Κατά παρέκκλιση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3β του άρθρου 73 του ν.4412/2016, ο προσφέρων δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.2, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, προσφέρων οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε

ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

(γ) υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του, για το οποίο του επιβλήθηκε ποινή που του στερεί το δικαίωμα συμμετοχής σε διαδικασία σύναψης σύμβασης δημοσίων έργων και καταλαμβάνει τη συγκεκριμένη διαδικασία.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.

Ο προσφέρων αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις

Προσφέρων οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1, 2.2.3.2.γ) και 2.2.3.3 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Επιλογής

Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της παροχής υπηρεσιών.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς

συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε Επιμελητήριο συναφές με το αντικείμενο της παροχής υπηρεσιών

Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών μεγαλύτερο ή ίσο από το **100%** του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση έργου χωρίς Φ.Π.Α για τις τρεις (3) τελευταίες οικονομικές χρήσεις πριν το έτος διενέργειας του διαγωνισμού, ήτοι για τα έτη 2017, 2018 και 2019.

Εάν ο προσφέρων οικονομικός φορέας είναι Ένωση φυσικών ή νομικών ή Κοινοπραξία, η οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια η οποία απαιτείται, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, προκύπτει αναλογικά από όλα τα μέλη της Κοινοπραξίας ή Ένωσης. Η κατανομή των ποσοστών ανάμεσα στα μέλη της Ένωσης πρέπει να είναι ευθέως ανάλογη του έργου που αναλαμβάνουν, όπως θα αποδεικνύεται από αντίστοιχη κατανομή των Συμβατικών Υπηρεσιών ΣΥ-1 έως και ΣΥ-29, η οποία θα ενσωματώνεται ρητά στο συμφωνητικό της Ένωσης. Ο σχετικός Πίνακας θα αναφέρεται στην κατανομή Α/Μ ανά ΣΥ και ανά Εταίρο, με βάση τον Πίνακα της Ενότητας **Πίνακας** της παρούσας.

Η μη συγκεκριμένη κατανομή του έργου ανάμεσα στα μέλη της Ένωσης συνεπάγεται τον αποκλεισμό της Προσφοράς.

Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται, επί ποινή αποκλεισμού:

Να έχουν εμπειρία:

- στην κοινωνική πολιτική, ιδίως κατά τον σχεδιασμό και αξιολόγηση του ΕΣΠΑ ή/και άλλων ευρωπαϊκών πολιτικών.
- στην εκπόνηση μελετών ή σχεδίων δράσης ή την υλοποίηση υπηρεσιών προς την Αυτοδιοίκηση (Δήμους, Περιφέρειες, ΕΥΔ Περιφερειών) που σχετίζονται με τον προγραμματισμό ή την εξειδίκευση ή τον σχεδιασμό ή την υλοποίηση ή την χρηματοδότηση προγραμμάτων, πράξεων ή έργων κοινωνικού ή κοινωφελούς, ή την αντιμετώπιση της φτώχειας και τις πολιτικές Κοινωνικής Ενσωμάτωσης του ΕΣΠΑ 2014-2020
- στην παροχή υπηρεσιών προς την Αυτοδιοίκηση με αντικείμενο την στήριξη ευπαθών ομάδων (γυναίκες, νέοι, ΑμεΑ κ.α.).

Κατά τη διάρκεια των τριών (3) τελευταίων ετών πριν το έτος διενέργειας του διαγωνισμού (2017-2018-2019), να έχουν υλοποιήσει ένα (1) τουλάχιστον έργο παροχής υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης για το ΕΠ ΤΕΒΑ φορέων ή και οργανισμών συνολικού ύψους τουλάχιστον 80% του προϋπολογισμού του προκηρυσσόμενου έργου μη συμπεριλαμβανομένου δικαιώματος προαίρεσης και μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. με χρηματοδότηση από το ΤΕΒΑ. Για τον υπολογισμό της τριετίας, λαμβάνεται υπόψη η ημερομηνία ολοκλήρωσης της Σύμβασης του/των έργου/ων, ήτοι 2017, 2018 και 2019.

Να διαθέτουν το απαιτούμενο προσωπικό για την διεκπεραίωση του υπό ανάθεση έργου. Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να συστήσουν Ομάδα Έργου που θα απαρτίζεται από ικανό αριθμό εμπειρών στελεχών, τουλάχιστον τέσσερα (4), κατάλληλων για την εξασφάλιση της επιτυχούς υλοποίησης του περιγραφόμενου Έργου. Όλα τα στελέχη του υποψηφίου οικονομικού φορέα που θα αποτελέσουν την Ομάδα Έργου, θα έχουν τα ελάχιστα προσόντα που αναφέρονται στο κεφ. 0 «*Οργανωτικό σχήμα – Υπεύθυνος Έργου – Ομάδα Έργου*» του Παραρτήματος Ι «*Αναλυτική περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της Σύμβασης*» της παρούσας , τα οποία θα πρέπει να περιγράφονται επακριβώς σε αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα.

Κατά τη διάρκεια της υλοποίησης, η Ομάδα Έργου θα συνεργάζεται με τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Δήμου Ξάνθης, οι οποίες με τη σειρά τους θα παρέχουν στον ανάδοχο το σχετικό υλικό και όλα τα στοιχεία που είναι απαραίτητα για την επιτυχή ολοκλήρωση του έργου

Αντικατάσταση των στελεχών της Ομάδας Έργου που θα προταθούν στην προσφορά του αναδόχου επιτρέπεται μόνο για σπουδαίο λόγο, υπό την προϋπόθεση της έγκρισης της Αναθέτουσας Αρχής και με άτομα ανάλογων προσόντων με αυτά που αναφέρονται στην προσφορά.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει από τον ανάδοχο την αντικατάσταση μέλους εμπλεκόμενου στην εκτέλεση του Έργου που κατά τη βάσιμη και αιτιολογημένη κρίση της, δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του Έργου, ο δε ανάδοχος υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να ανταποκριθεί άμεσα στην απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής.

Σε περίπτωση ανάγκης για συμπλήρωση των στελεχών της Ομάδας Έργου με νέα επιπλέον στελέχη (πέραν αυτών που αναφέρονται στην προσφορά), αυτό επιτρέπεται μόνο με στελέχη ανάλογων προσόντων και εμπειρίας με αυτά που αναφέρονται στην πρόσκληση και υπό την προϋπόθεση της έγκρισης της Αναθέτουσας Αρχής.

Τα στελέχη της Ομάδας Έργου που θα χρησιμοποιηθούν από τον Ανάδοχο για την εκτέλεση του έργου της παρούσας σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να θεωρηθεί ότι συνδέονται με οποιαδήποτε μορφή σχέσης εργασίας με την Αναθέτουσα Αρχή και, συνεπώς, δεν γεννάται καμία υποχρέωση, οποιασδήποτε μορφής, της Αναθέτουσας Αρχής απέναντί τους.

Εάν ο προσφέρων οικονομικός φορέας είναι Ένωση φυσικών ή νομικών ή Κοινοπραξία, η τεχνική, επαγγελματική ικανότητα η οποία απαιτείται, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, μπορεί να προκύπτει και αθροιστικά από όλα τα μέλη της Κοινοπραξίας ή Ένωσης.

Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Δεν απαιτούνται

Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση σ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ/ΕΕΕΣ) (B/3698/16-11-2016), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα ΙΙ, το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν.1599/1986.

Το ΤΕΥΔ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 της Απόφασης 158/2016 της ΕΑΑΔΗΣΥ και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες της Κατευθυντήριας Οδηγίας 15/2016 (ΑΔΑ: ΩΧ0ΓΟΕΤΒ-ΑΚΗ) Πληροφορίες και σχετικές οδηγίες για το ΤΕΥΔ/ΕΕΕΣ μπορούν να αναζητηθούν στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ.

Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ/ΕΕΕΣ), το οποίο είναι δυνατό να φέρει μόνο την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ως προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 2.2.3.1 της παρούσας για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ/ΕΕΕΣ) υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

Αποδεικτικά μέσα

Α. Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ. 3 περ. γ του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8. της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι

αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.4- 2.2.7).

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν².

Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών³. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

B. 1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

β) για τις παραγράφους 2.2.3.2 και 2.2.3.3 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας και υπεύθυνη δήλωση του προσωρινού αναδόχου αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης - κύριας και επικουρικής- στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές. Ειδικά για τις περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.2 α., πέραν του ως άνω πιστοποιητικού, υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα. Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση.

Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων

γ) Για τις περιπτώσεις του άρθρου 2.2.3.2γ της παρούσας, πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

δ) για την παράγραφο 2.2.3.7. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

B.2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας

² Πρβλ άρθρο 79 παρ. 6 ν. 4412/2016.

³ Πρβ. παράγραφο 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016, όπως αυτή προστέθηκε με το άρθρο 43 παρ. 7, περ. α, υποπερίπτωση αδ' του ν. 4605/2019.

όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο Επιμελητήριο εκτός της περίπτωσης των ΜΚΟ όπου η επαγγελματική δραστηριότητά τους θα πιστοποιείται από το καταστατικό τους και το πιστοποιητικό καταχώρησης.

B.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν Ισολογισμούς των διαχειριστικών χρήσεων (2017,2018,2019), σε περίπτωση που υποχρεούνται στην έκδοση Ισολογισμών ή υπεύθυνη δήλωση περί του ύψους του μέσου γενικού ετήσιου κύκλου εργασιών των ιδίων ετών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών, συνοδευόμενη από τις φορολογικές δηλώσεις εισοδήματος καθώς και τα αντίστοιχα εκκαθαριστικά σημειώματα για το ανωτέρω χρονικό διάστημα. Οι Ισολογισμοί θα πρέπει να συνοδεύονται επί ποινή αποκλεισμού από τα αποδεικτικά ανάρτησής τους στο ΓΕΜΗ.

B.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

⇒ για την παρ. 2.2.6.1 κατάλογο και συνοπτική περιγραφή των κυριότερων έργων με τα απαιτούμενα αντικείμενα, τα οποία υλοποίησαν, με ένδειξη της οικονομικής τους αξίας, του χρόνου υλοποίησης, του εργοδότη και του ποσοστού συμμετοχής του διαγωνιζομένου σε αυτό. Από τον κατάλογο αυτό θα πρέπει να προκύπτει η απαιτούμενη εμπειρία

⇒ για την παρ. 2.2.6.2 πίνακα συνοπτικής παρουσίασης των σχετικών έργων σύμφωνα με το υπόδειγμα που ακολουθεί:

A/A	Αποδέκτης	Τίτλος Έργου / Αντικείμενο	Διάρκεια Εκτέλεσης Έργου (από μμ/εε έως μμ/εε)	Συνολική Αξία (σε ευρώ)	Ποσοστό Συμμετοχής στο Έργο (σε %)	Προσκομισθέν Αποδεικτικό Στοιχείο (είδος και ημ/νια έκδοσης)

⇒ για τις δύο ανωτέρω παραγράφους πιστοποιητικά από πελάτες και σχετικές βεβαιώσεις για την ορθή υλοποίηση των έργων που αναφέρονται ανωτέρω

- Εάν ο Εργοδότης είναι δημόσιος φορέας, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται βεβαίωση καλής εκτέλεσης που συντάσσεται από την αρμόδια δημόσια αρχή πριν την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- Εάν ο Εργοδότης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση ή βεβαίωση του Εργοδότη μαζί με τα αντίστοιχα παραστατικά (σύμβαση, αντίγραφο δήλωσης της Σύμβασης στην αρμόδια ΔΟΥ, αντίγραφα τιμολογίων).
- Εάν το έργο ο υποψήφιος οικονομικός φορέας το έχει υλοποιήσει ως μέλος Ένωσης ή Κοινοπραξίας προσκομίζει επιπρόσθετα και αντίγραφο του συμφωνητικού που να αποδεικνύεται το ποσοστό συμμετοχής του.

B.5 Για την τεκμηρίωση της τεχνικής ικανότητας της προτεινόμενης στελέχωσης της Ομάδας Έργου οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα ακόλουθα:

⇒ Πίνακας με την προτεινόμενη στελέχωση της Ομάδας Έργου, όπου θα περιγραφεί ο ρόλος τους στο προτεινόμενο Σχήμα Διοίκησης, θα δηλωθεί το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν, θα δηλωθεί το ποσοστό συμμετοχής τους στο έργο και οι ανθρωπομήνες που θα αφιερώσουν ανά Φάση του έργου σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	Ονοματεπώνυμο	Επωνυμία Μέλους Ένωσης	Θέση στην Ομάδα Έργου	Τίτλος σπουδών	Ειδικότητα & σύντομη περιγραφή επαγγελματικής εμπειρίας	Απασχόληση στο Έργο σε ανθρωπομήνες

⇒ Αντίγραφα των τίτλων σπουδών

⇒ Βιογραφικά σημειώματα όλων των μελών της Ομάδας Έργου. Θα πρέπει κατ' ελάχιστον να περιέχονται στοιχεία για τους τίτλους σπουδών, τις επαγγελματικές και επιστημονικές δραστηριότητες τους, γενικά και ειδικά προσόντα μέχρι και τη δημοσίευση της παρούσας

⇒ Αποδεικτικά στοιχεία επαγγελματικής εμπειρίας (βεβαιώσεις εργοδοτών, συμβάσεις ή μισθοδοτικές καταστάσεις, ΔΑΠΥ ή /και τιμολόγια)

- ⇒ Υπεύθυνες Δηλώσεις του Ν. 1599/1986 όπως ισχύει, με νόμιμα θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής των μελών της Ομάδας Έργου με τις οποίες θα δηλώνεται ότι υπάρχει σχετική συμφωνία συνεργασίας με τον προσφέροντα, ότι δεν συμμετέχουν με οποιοδήποτε τρόπο σε οποιαδήποτε άλλη προσφορά για τον ίδιο διαγωνισμό και ότι αποδέχονται τους όρους του διαγωνισμού. Διευκρινίζεται ότι δεν απαιτείται η ψηφιακή υπογραφή των ανωτέρω υπεύθυνων δηλώσεων από τους υπογράφοντες, αλλά η νόμιμη θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους. Οι ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις με νόμιμα θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής των υπογραφόντων επισυνάπτονται ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου pdf στον φάκελο της προσφοράς.
- ⇒ Σε περίπτωση που ο προσφέρων οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση Έργου, τότε θα πρέπει να καταθέσει σε υπεύθυνη δήλωση συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα.

Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία, Στοιχεία Επικοινωνίας, Νόμιμοι Εκπρόσωποι Υπεργολάβου	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας

B.6. Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, προσκομίζει τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

B.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

B.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό.

Κριτήρια Ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

Κριτήρια Αξιολόγησης		(σβ) Συντελεστής Βαρύτητας (%)	Μέγιστος Αριθμός Σελίδων
1	Κατανόηση και Μεθοδολογική προσέγγιση υλοποίησης του Έργου.	70%	έως 28 σελίδες
1.1	Περιβάλλον στο οποίο εντάσσεται το Έργο	5%	3
1.2	Κατανόηση απαιτήσεων, στόχου και αντικειμένου του Έργου.	5%	3
1.3	Μεθοδολογία υλοποίησης / οργάνωσης του «Έργου»	10%	6
1.4	Πληρότητα / ποιότητα παρεχόμενων Υπηρεσιών – Παραδοτέων	8%	3
1.5	Ιδιαιτερότητες, Κίνδυνοι και Πλαίσιο Οργάνωσης και Αντιμετώπισης της Ταυτοποίησης του Φυσικού Αντικειμένου Διανομών εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής	10%	4
1.6	Ιδιαιτερότητες, Κίνδυνοι και Πλαίσιο Οργάνωσης και Αντιμετώπισης Ελέγχων από τη Δ.Α. ή οποιονδήποτε άλλο φορέα για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής	10%	2
1.7	Εργαλεία Υποστήριξης και περιγραφή – αιτιολόγηση χρησιμοποίησής τους	5%	2

Κριτήρια Αξιολόγησης		(σβ) Συντελεστής Βαρύτητας (%)	Μέγιστος Αριθμός Σελίδων
	(δεν επιτρέπεται η γενική αναφορά μεθόδων και εργαλείων χωρίς αυτά να συνδέονται ευθέως και με συγκεκριμένο τρόπο με τις Φάσεις και επιμέρους απαιτήσεις του Έργου, άλλως το κριτήριο θα βαθμολογείται με <100)		
1.8	Χρονοδιάγραμμα Υπηρεσιών – Οργάνωση Παραδοτέων	10%	3
1.9	Τεκμηρίωση πρόσθετων υπηρεσιών που είναι αναγκαίες και πιθανά δεν έχουν συνεκτιμηθεί στους όρους της παρούσας	7%	2
2	Ομάδα «Έργου»	30%	έως 12 σελίδες
2.1	Σχήμα Διοίκησης και Οργάνωσης του «Έργου».	10%	4
2.2	Στελέχωση, διαθεσιμότητα και καταλληλότητα της Ομάδας «Έργου».	10%	4
2.3	Πλαίσιο Συνεργασίας του Αναδόχου με τις Υπηρεσίες της Αναθέτουσας Αρχής και τους Εταίρους της Κ.Σ.	10%	4
ΣΥΝΟΛΟ ΣΕΛΙΔΩΝ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ			έως 40 σελίδες

Όροι σύνταξης της Προσφοράς:

Ο μέγιστος αριθμός σελίδων ανά Ενότητα και Υποενότητα θα πρέπει να τηρηθεί απαρέγκλιτα. Οποιαδήποτε υπέρβαση θα οδηγήσει στον αποκλεισμό της Προσφοράς ως απαράδεκτης. Κάθε Ενότητα και Υποενότητα θα ξεκινούν από νέα σελίδα.

Στην παραπάνω διάρθρωση της Τεχνικής Προσφοράς στις 2 Ενότητες και στις επιμέρους Υποενότητες δεν περιλαμβάνονται εξώφυλλα και περιεχόμενα, περιλαμβάνονται όμως σχήματα και συνοπτικά βιογραφικά.

Τα αναλυτικά βιογραφικά των Μελών της Ομάδας Έργου μπορούν τα τεθούν σε Παράρτημα της Τεχνικής Προσφοράς. Κανένα άλλο Παράρτημα, πλην των ρητά αναφερομένων στην παρούσα δεν είναι αποδεκτό, με ποινή αποκλεισμού.

Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 150 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Ειδικότερα:

Η Ενότητα «**Κατανόηση και Μεθοδολογική Προσέγγιση υλοποίησης του Έργου**» περιέχει αναλυτική περιγραφή του τρόπου με τον οποίο ο υποψήφιος ανάδοχος σκοπεύει να προσεγγίσει το Έργο. Ιδιαίτερη έμφαση θα πρέπει να δοθεί:

- στην τεκμηρίωση της ολοκληρωμένης αντίληψης του περιβάλλοντος του Έργου του υποψήφιου αναδόχου για τις απαιτούμενες υπηρεσίες,
- στην τεκμηρίωση της επάρκειας της προτεινόμενης μεθοδολογίας υλοποίησης του Έργου,
- στον τρόπο αντιμετώπισης ειδικών θεμάτων του Έργου, όπως παρουσιάζονται στον παραπάνω Πίνακα και αντιστοιχούν στις υπηρεσίες / λειτουργίες του αναδόχου.
- στη στρατηγική που προτίθεται να χρησιμοποιήσει σε όλα τα στάδια της υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου και την αναλυτική προσέγγιση που θα ακολουθήσει (τεχνικές, εργαλεία, συνεργασίες κλπ.). Επίσης, στις διαδικασίες μεταφοράς τεχνολογίας - τεχνογνωσίας, τον τρόπο συνεργασίας με το προσωπικό της Αναθέτουσας Αρχής, τις συντονισμένες επαφές και συνεργασίες που πρόκειται να κάνει με άλλους εξωτερικούς φορείς, τον τρόπο πρόσβασης σε σχετικές με την Υπηρεσία πηγές πληροφοριών.
- στην πρόγνωση των ιδιαιτεροτήτων, των κινδύνων και του πλαισίου οργάνωσης και αντιμετώπισης της ταυτοποίησης του φυσικού αντικείμενου των διανομών, τη συσχέτιση του φυσικού με το οικονομικό αντικείμενο και στην αντιμετώπιση των ελέγχων από τη Δ.Α. ή την ΕΔΕΛ ή οποιονδήποτε άλλο φορέα εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής
- οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την πρόταση του υποψήφιου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα διακήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης.
- οι πρόσθετες Υπηρεσίες που προσφέρονται από τον Προσφέροντα στην Αναθέτουσα Αρχή καθώς και ο βαθμός αποτελεσματικότητας και η τεκμηρίωση των κρίσιμων παραγόντων επιτυχίας του Έργου. Επιπλέον αξιολογείται η πρόταση για μεταφορά Τεχνογνωσίας.

Η Ενότητα «**Ομάδα Έργου**» αναφέρεται στην Ομάδα Έργου Τεχνικής Υποστήριξης (OETY) και θα περιλαμβάνει:

- Αναλυτική περιγραφή της δομής και οργάνωσης της ομάδας των στελεχών που θα εμπλακούν στο έργο, με σαφή αναφορά στον τρόπο οργάνωσης και διοίκησης του Έργου και στην τεκμηριωμένη κατανομή των Α/Μ ανά Φάση

3. Αναλυτική αναφορά ως προς την Ομάδα Έργου σχετικά με την εξειδίκευση του ρόλου των Μελών της στο Έργο, το εύρος εμπλοκής τους στην υλοποίησή του, τη συμπληρωματικότητα και συνέργεια των ρόλων και τη βέλτιστη κάλυψη του συνολικού εύρους των απαιτήσεων του έργου, ανά φάση και επιμέρους εργασία του έργου.

4. Αναλυτική περιγραφή του πλαισίου συνεργασίας του Αναδόχου με τις Υπηρεσίες της Αναθέτουσας Αρχής και τους Εταίρους της Κ.Σ.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

$$U = \sigma_1 \chi K_1 + \sigma_2 \chi K_2 + \dots + \sigma_n \chi K_n$$

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Μετά την ολοκλήρωση της τεχνικής και οικονομικής αξιολόγησης κατά τα προηγούμενα, η Επιτροπή Διαγωνισμού κατατάσσει τις προσφορές σε Συγκριτικό Πίνακα, κατά φθίνουσα σειρά του τελικού βαθμού:

$$B = 0,85 * (UT / UMAX) + 0,15 * (BMIN/ BK)$$

όπου:

- B = ο τελικός βαθμός της προσφοράς
- UT = ο βαθμός τεχνικής αξιολόγησης της προσφοράς του υποψηφίου αναδόχου
- UMAX = ο βαθμός τεχνικής αξιολόγησης της καλύτερης τεχνικής προσφοράς
- BK = το συνολικό κόστος της οικονομικής προσφοράς
- BMIN = το συνολικό κόστος της χαμηλότερης οικονομικής προσφοράς.

Η πρώτη στο Συγκριτικό Πίνακα κατάταξης, δηλαδή η προσφορά εκείνη με το μεγαλύτερο βαθμό B, θεωρείται η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα Ι της Διακήρυξης, για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον Νόμο 4412/2016, ιδίως άρθρα 36 και 37 και την Υπουργική Απόφαση αριθμ. 56902/215 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», όπως ισχύουν.

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται από εγκεκριμένο πιστοποιητικό το οποίο χορηγήθηκε από έναν εγκεκριμένο πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και τις διατάξεις της Υ.Α. 56902/215 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)» (ΦΕΚ Β 1924/02.06.2017) και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ- Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την διαδικασία εγγραφής του άρθρου 5 της ίδιας Υ.Α

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με σχετική ανακοίνωσή της.

Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα:

(α) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής –Τεχνική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Από τον προσφέροντα σημαίνονται με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/16. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά συμπληρώνοντας τις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος. Στην συνέχεια το σύστημα παράγει τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία τα οποία υπογράφονται ηλεκτρονικά και υποβάλλονται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ηλεκτρονικού αρχείου pdf (το οποίο θα υπογραφεί ηλεκτρονικά) πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Επισημαίνεται ότι οι οικονομικοί φορείς κατά τη σύνταξη και την υποβολή της οικονομικής τους προσφοράς θα πρέπει πέραν της συμπλήρωσης της ειδικής ηλεκτρονικής φόρμας να επισυνάψουν συμπληρωμένο, ψηφιακά υπογεγραμμένο και το υπόδειγμα εντύπου οικονομικής προσφοράς που θα τεθεί στο Παράρτημα ΙΙΙ της Αναλυτικής Διακήρυξης.

Ο χρήστης - οικονομικός φορέας υποβάλλει τους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Συστήματος, όπως περιγράφεται παρακάτω:

Τα στοιχεία και τα δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα στη διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείων τύπου .pdf και εφόσον έχουν συνταχθεί/παραχθεί από τον ίδιο, φέρουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής.

Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς, η οποία αποστέλλεται στον οικονομικό φορέα με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Εντός τριών (3) εργασιμών ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή των ως άνω στοιχείων και δικαιολογητικών προσκομίζονται υποχρεωτικά από τον οικονομικό φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999 "Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας", όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 1 παρ. 2 του ν. 4250/2014. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά είναι, ενδεικτικά, η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, τα πρωτότυπα έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς και δεν φέρουν επικύρωση από δικηγόρο, καθώς και τα έγγραφα που φέρουν τη Σφραγίδα της Χάγης (Apostille). Δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή στοιχεία και δικαιολογητικά τα οποία φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή, τα ΦΕΚ, τα τεχνικά φυλλάδια και όσα προβλέπεται από το ν. 4250/2014 ότι οι φορείς υποχρεούνται να αποδέχονται σε αντίγραφα των πρωτοτύπων.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψήφιους σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά την διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν σε έντυπη μορφή και σε εύλογη προθεσμία όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά και στοιχεία που έχουν υποβάλει ηλεκτρονικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν:

α) Το τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ./ΕΕΕΣ), όπως προβλέπεται στην παρ. 4 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016⁴, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.9.1. της παρούσας διακήρυξης. Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΤΕΥΔ/ΕΕΕΣ το οποίο έχει αναρτηθεί, και σε επεξεργάσιμη μορφή αρχείου xml, στο <https://espdint.eprocurement.gov.gr/> και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης (Παράρτημα. ΙΙ),

β) εγγύηση συμμετοχής, σύμφωνα με το άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 της παρούσας διακήρυξης.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΤΕΥΔ/ΕΕΕΣ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

Περιεχόμενα Φακέλου «Τεχνική Προσφορά»

Ο φάκελος, με ποινή αποκλεισμού, περιλαμβάνει όσα προβλέπονται στην παράγραφο 0 της παρούσας

⁴ Δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ Β 3698/16.11.2016. Το ΤΕΥΔ ισχύει υποχρεωτικά (από 7-12-2016) για δημόσιες συμβάσεις κατά τα αναφερόμενα στην Κατευθυντήρια Οδηγία 15/2016 (ΑΔΑ: ΩΧΟΓΟΕΤΒ-ΑΚΗ) www.eadhsty.gr

Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα ΙΙΙ της παρούσας και επί του εντύπου του Παραρτήματος ΙΙΙ, με ποινή αποκλεισμού. Η τιμή της παρεχόμενης υπηρεσίας δίνεται σε ευρώ (€), με δυο δεκαδικά. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στην παρούσα. Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%. Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα. Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες:

- α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα,
- β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και του άρθρου 3.1.1. της παρούσας,
- γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στην παράγραφο 1.3 της παρούσας.

Η συνολική τιμή χωρίς ΦΠΑ της Οικονομικής Προσφοράς του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΙΙΙ της παρούσας θα λαμβάνεται υπ' όψη για τη σύγκριση των προσφορών.

Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή μονάδας.

Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της Προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας ισχύος της Προσφοράς, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δε δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών, οι δε οικονομικοί φορείς υποχρεούνται να τα παρέχουν.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016.

Αν στην ειδική ηλεκτρονική πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ δεν μπορεί να αποτυπωθεί αναλυτικά η οικονομική προσφορά σύμφωνα με το Παράρτημα ΙΙΙ της παρούσας, ο προσφέρων θα επισυνάψει στον (υπο) φάκελο οικονομική προσφορά την ηλεκτρονική οικονομική προσφορά του ψηφιακά υπογεγραμμένη και τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία σύμφωνα με το υπόδειγμα που υπάρχει στο Παράρτημα ΙΙΙ της παρούσας σε μορφή pdf.

Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

- α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών

προσφορών) , 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας, β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας διακήρυξης, γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και το άρθρο 102 του Νόμου 4412/2016, δ) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ.γ της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του Νόμου 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων. ε) η οποία είναι υπό αίρεση, ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής, η) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.

Διενέργεια διαδικασίας – Αξιολόγηση προσφορών

Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού), προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- 1) Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» την Τετάρτη 14-04-2021 και ώρα 09:00
- 2) Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή

Με την αποσφράγιση των ως άνω φακέλων, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 3.1.2 της παρούσας, κάθε προσφέρων αποκτά πρόσβαση στις λοιπές προσφορές και τα υποβληθέντα δικαιολογητικά τους, με την επιφύλαξη των πτυχών εκείνων της κάθε προσφοράς που έχουν χαρακτηριστεί ως εμπιστευτικές.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Ειδικότερα :

α) το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου.

β) Στη συνέχεια το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση μόνο των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και συντάσσεται πρακτικό για την απόρριψη όσων τεχνικών προσφορών δεν πληρούν τους όρους και τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών και την αποδοχή και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών, με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης του άρθρου 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Για την αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών μπορεί να συντάσσεται ενιαίο πρακτικό, το οποίο κοινοποιείται από το ως άνω όργανο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», στην αναθέτουσα αρχή προς έγκριση.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά» επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ, στους προσφέροντες μαζί με αντίγραφο των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών των ως άνω σταδίων. Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Αξιολόγησης προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προσφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με την μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου («Οικονομική Προσφορά») επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ, στους προσφέροντες. Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3.4 της παρούσας.

Σε κάθε περίπτωση, ανεξαρτήτως ποσού και διαδικασίας, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, εκδίδεται μια απόφαση, με την οποία επικυρώνονται τα αποτελέσματα όλων των σταδίων, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς

Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση μέσω του συστήματος στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας, δέκα πέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Τα εν λόγω δικαιολογητικά, υποβάλλονται από τον προσφέροντα («προσωρινό ανάδοχο»), ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείων pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία υποβολής τους, κατά τις διατάξεις του ν. 4250/2014 (Α' 94). Ειδικά τα αποδεικτικά, τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία πρέπει να έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή.

Με την παραλαβή των ως άνω δικαιολογητικών, το σύστημα εκδίδει επιβεβαίωση της παραλαβής τους και αποστέλλει ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα σ' αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, και ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλει εντός της προθεσμίας της παρ. 5.3.1 του παρόντος, αίτημα προς το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης για την παράταση της προθεσμίας υποβολής, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί την χορήγηση των δικαιολογητικών, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για την χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές

Το παρόν εφαρμόζεται και στις περιπτώσεις που η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του άρθρου 79 παρ. 5 εδαφ. α' του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Όσοι δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν. Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Τ.Ε.Υ.Δ., είναι ψευδή ή ανακριβή, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) και 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το το Τ.Ε.Υ.Δ. ότι πληροί, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών κατά τα οριζόμενα ανωτέρω και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που δεν έχει αποκλειστεί οριστικά, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος.

Η εν λόγω απόφαση αναφέρει την προθεσμία για την αναστολή της σύμβασης σύμφωνα με την επόμενη παράγραφο 3.4.

Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον συντρέξουν σωρευτικά τα κάτωθι:

α) άπρακτη πάροδος των προθεσμιών άσκησης των προβλεπόμενων στην παράγραφο 3.4. της παρούσας βοηθημάτων και μέσων στο στάδιο της προδικαστικής και δικαστικής προστασίας και από τις αποφάσεις αναστολών επί αυτών,

β) κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον αυτός υποβάλει επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά της παραγράφου 2.2.9.2. και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής και ενδίκων μέσων κατά της απόφασης κατακύρωσης, έπειτα από σχετική πρόσκληση .

Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία που δε μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και η κατακύρωση, με την ίδια διαδικασία, γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία

Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη σύμβαση και έχει ή είχε υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της εσωτερικής νομοθεσίας, δικαιούται να ασκήσει προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΙΠΠ κατά της σχετικής πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του. Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα.

Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Η προδικαστική προσφυγή κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ στον ηλεκτρονικό τόπο του διαγωνισμού, επιλέγοντας κατά περίπτωση την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή ηλεκτρονικού αρχείου Portable Document Format (PDF), το οποίο φέρει εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Δημοσίου, κατά τα ειδικά οριζόμενα στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016 στο άρθρο 19 παρ. 1.1 και στο άρθρο 7 της με αριθμ. 56902/215 Υ.Α..

Το παράβολο επιστρέφεται στον προσφεύγοντα, σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του ή σε περίπτωση που, πριν την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΑΕΠΠ μετά από άσκηση προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016. Κατ' εξαίρεση, δεν κωλύεται η σύναψη της σύμβασης εάν υποβλήθηκε μόνο μία (1) προσφορά και δεν υπάρχουν ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι.

Κατά τα λοιπά, η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, εκτός αν ζητηθούν προσωρινά μέτρα προστασίας κατά το άρθρο 366 του ν.4412/2016.

Οι αναθέτουσες αρχές μέσω της λειτουργίας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ:

- κοινοποιούν την προσφυγή σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην περ. α του πρώτου εδαφίου της παρ.1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016 και την περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 9 του π.δ. 39/2017.

- διαβιβάζουν στην Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ) τα προβλεπόμενα στην περ. β του πρώτου εδαφίου της παρ. 1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016, σύμφωνα και με την παρ. 1 του άρθρου 9 του π.δ. 39/2017.

Η ΑΕΠΠ αποφαινεται αιτιολογημένα επί της βασιμότητας των προβαλλόμενων πραγματικών και νομικών ισχυρισμών της προσφυγής και των ισχυρισμών της αναθέτουσας αρχής και, σε περίπτωση παρέμβασης, των ισχυρισμών του παρεμβαίνοντος και δέχεται (εν όλω ή εν μέρει) ή απορρίπτει την προσφυγή με απόφασή της, η οποία εκδίδεται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την ημέρα εξέτασης της προσφυγής. Η Αρχή επιλαμβάνεται αποκλειστικά επί θεμάτων που τίγονται με την προσφυγή και δεν μπορεί να ελέγξει παρεμπιπτόντως όρους της διακήρυξης ή ζητήματα που αφορούν τη διενέργεια της διαδικασίας⁵

Σε περίπτωση συμπληρωματικής αιτιολογίας επί της προσβαλλόμενης πράξης, αυτή υποβάλλεται έως και δέκα (10) ημέρες πριν την συζήτηση της προσφυγής και κοινοποιείται αυθημερόν στον προσφεύγοντα μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ ή αν αυτό δεν είναι εφικτό με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο. Υπομνήματα επί των απόψεων και της συμπληρωματικής αιτιολογίας της Αναθέτουσας Αρχής κατατίθενται μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ έως πέντε (5) ημέρες πριν από τη συζήτηση της προσφυγής⁶

Οι χρήστες - οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφυγής από την ΑΕΠΠ⁷.

Η άσκηση της ως άνω προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 του ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων των αναθετουσών αρχών.

Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει την αναστολή της εκτέλεσης της απόφασης της ΑΕΠΠ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου⁸. Δικαίωμα άσκησης των ίδιων ένδικων βοηθημάτων έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η ΑΕΠΠ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή. Με τα ένδικα βοηθήματα της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες με την απόφαση της ΑΕΠΠ και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της αίτησης αναστολής ή την πρώτη συζήτηση της αίτησης ακύρωσης.

Η άσκηση της αίτησης αναστολής δεν εξαρτάται από την προηγούμενη άσκηση της αίτησης ακύρωσης.

Η αίτηση αναστολής κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής. Για την άσκηση της αιτήσεως αναστολής κατατίθεται παράβολο, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 4 του ν. 4412/2016.

Η άσκηση αίτησης αναστολής κωλύει τη σύναψη της σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά⁹.

Τέλος, είναι δυνατή η άσκηση προδικαστικής προσφυγής στην ΑΕΠΠ, για την κήρυξη ακυρότητας της συναφθείσας σύμβασης, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 368 έως και 371 του ν. 4412/2016.

⁵ Η διαδικασία εξέτασης της προδικαστικής προσφυγής ορίζεται στο άρθρο 367 του ν. 4412/2016

⁶ Πρβλ. άρθρο 365 παρ. 1 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 43 παρ. 42 του ν. 4605/2019.

⁷ Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 19 του ΠΔ 39/4.5.2017 – Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών

⁸

⁹ Πρβλ άρθρο 372 παρ. 4 τελευταίο εδάφιο του ν. 4412/2016

Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφίλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5 στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα IV της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου, συμπεριλαμβανομένης τυχόν ισόποσης προς αυτόν προκαταβολής.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή της ως άνω εγγύησης γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του Νόμου 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Υπεργολαβία

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της καθ' ύλην αρμόδιας υπηρεσίας ή άλλως της υπηρεσίας η οποία ορίζεται με απόφαση της Α.Α. Παράταση του Έργου γίνεται κατόπιν σύμφωνης γνώμης της Δ.Α. του ΤΕΒΑ, εκτός εάν έχει εκδοθεί οριζόντια απόφαση για την Παράταση των Πράξεων του ΤΕΒΑ της περιόδου 2018-2019 και τεκμηριώνεται σχετική αναγκαιότητα στο πλαίσιο της Πράξης (λ.χ. καθυστέρηση διανομών του κυρίως έργου).

Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης
- β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,
- γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

Ειδικοί όροι εκτέλεσης της σύμβασης

Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με το 100% της συμβατικής αξίας κάθε τμηματικής παράδοσης σύμφωνα και υπό την προϋπόθεση της οριστικής παραλαβής των αντίστοιχων Παραδοτέων σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου, τη σύνταξη του «Πρωτοκόλλου Παραλαβής Υπηρεσιών» από την Επιτροπή Παραλαβής και την ύπαρξη των αντίστοιχων πιστώσεων. Κάθε τμηματική παράδοση αντιστοιχεί στην υποβολή του σχετικού Παραδοτέου και προϋποθέτει την υλοποίηση των προβλεπόμενων Ο τρόπος πληρωμής περιγράφεται στην παράγραφο 0 **Παραδοτέα του Έργου / Τρόπος Πληρωμής**, του **Παράρτημα Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης**.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

- α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει)
- β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016
- γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016) .

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση

παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας των τμηματικών προθεσμιών επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.1. (Χρόνος παράδοσης υλικών), 6.4. (Απόρριψη συμβατικών υλικών – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στις περιπτώσεις β' και δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί..

Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της προβλεπόμενης στο άρθρο 205 ενδικοφανούς διαδικασίας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη

Ειδικοί όροι της Σύμβασης

Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής η οποία και θα εισηγείται για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

Διάρκεια σύμβασης

6.2.1. Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται έως 31/12/2021, με ενδεχόμενη παράταση αντίστοιχη με αυτή του επιχειρησιακού προγράμματος.

6.2.2. Πέρα από το ανωτέρω, η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 10% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια,

χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παρ. 11δ' άρθρο 221 του ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 11β' άρθρο 108 του ν.4782/2021, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο Παράρτημα V της παρούσας.

Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο ως άνω έλεγχος, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος.

Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου 218 του ν. 4412/2016. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφεται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτική προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να μην δημοσιοποιεί, αναπαραγάγει διακινεί κλπ. προσωπικά δεδομένα που τυχόν έρθουν στην κατοχή του και να τα διαχειρίζεται σύμφωνα με τις οδηγίες που του δίνονται από την Αναθέτουσα Αρχή και σύμφωνα με τον Κανονισμό Ε/Ε 2016/679 (GDPR) για τα Προσωπικά Δεδομένα.

Ο Δήμαρχος Ξάνθης

Εμμανουήλ Χρ. Τσέπελης

Αρμόδια Υπηρεσία Αρμόδια Υπηρεσία Παραρτήματα

Παράρτημα Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

Εισαγωγή - Πλαίσιο υλοποίησης του Έργου

Το Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικών Ασφαλίσεων και Πρόνοιας (ΥΠΕΚΑΠ) δημοσιοποίησε «πρόσκληση» (ΑΠ 49505/3609/22-12-2014) για τη διαβούλευση της οργάνωσης της υλοποίησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Επισιτιστικής και Βασικής Υλικής Συνδρομής για το Ταμείο Ευρωπαϊκής Βοήθειας για τους Άπορους (TEBA/FEAD)» για την Προγραμματική Περίοδο 2014-2020, μέσω συγκρότησης «Κοινωνικών Συμπράξεων» (Κ.Σ.) σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας.

Μέσω των Κοινωνικών Συμπράξεων του Ταμείου Ευρωπαϊκής Βοήθειας για τους Απόρους (Κανονισμός 223/2014, όπως συμπληρώθηκε με τον 532/2014), προωθείται η καθολική αντιμετώπιση του φαινομένου της ακραίας φτώχειας, σε όλη την επικράτεια, με βάση τον αριθμό των εν δυνάμει ωφελούμενων που ταυτοποιούνται σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας, μέσω του ΚΕΑ.

Ως «οργανώσεις-εταίρου» (Γενικές Διατάξεις του Κανονισμού 223/2014) ορίζονται δημόσιοι φορείς ή/και μη κερδοσκοπικές οργανώσεις που προσφέρουν τρόφιμα ή/και βασική υλική συνδρομή, σε συνδυασμό με συνοδευτικά μέτρα απευθείας ή μέσω άλλων οργανώσεων-εταίρων, ή που αναλαμβάνουν δραστηριότητες που στοχεύουν άμεσα στην κοινωνική ενσωμάτωση των απόρων.

Ο Δήμος Ξάνθης ενεργεί ως Δικαιούχος και Επικεφαλής της Κοινωνικής Σύμπραξης (Κ.Σ.) στην οποία συμμετέχουν οι ακόλουθοι Εταίροι:

- Δήμος Ξάνθης
- Δήμος Αβδήρων
- Δήμος Τοπείρου
- Δήμος Μύκης
- Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης
- Ι.Μ. Ξάνθης Περιθεωρίου
- Κέντρο Κοινωνικής Προστασίας & Αλληλεγγύης Δήμου Ξάνθης Ν.Π.Δ.Δ.
- Σύλλογος Εθελοντών Αιμοδοτών Ν. Ξάνθης – Η ΑΓΑΠΗ
- Αστική Μη Κερδοσκοπική εταιρεία «ΑΡΩΓΗ ΑΜΚΕ»
- Ένωση Πολυτέκνων Περιφερειακής Ενότητας Ξάνθης «Ε.Π.Π.Ε.Ξ.»
- Σύλλογος Τριτέκνων Δήμου Ξάνθης «Άγιος Στυλιανός»

Το παρόν Έργο εντάσσεται στην Πράξη : «ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΩΝ ΒΑΣΙΚΗΣ ΥΛΙΚΗΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ 2018 – 2019 ΑΠΟ ΤΗΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΣΥΜΠΡΑΞΗ «ΣΤΗΡΙ-ΖΩ» ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΞΑΝΘΗΣ» στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα ««Επισιτιστικής και Βασικής Υλικής Συνδρομής» του Ταμείου Ευρωπαϊκής Βοήθειας προς τους Απόρους (ΤΕΒΑ) 2014-2020» η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Επισιτιστική και βασική Υλική Συνδρομή του ΤΕΒΑ/FEAD» με βάση την απόφαση ένταξης με αρ. πρωτ. 691/26-06-2018 του Γενικού Γραμματέα Κοινωνικής Αλληλεγγύης (ΑΔΑ: 9ΨΤΗΘΞ7Φ-ΝΨ4) και έχει λάβει κωδικό MIS / ΟΠΣ 5029827

Επισημαίνεται ότι η Πράξη τροποποιήθηκε στις 24/04/2020 (Αρ.Πρ. : Δ.Α. ΤΕΒΑ : 568 Οικ. Τροποποίηση των 57 Πράξεων της Πρόσκλησης με τίτλο «ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΚΑΙ ΒΑΣΙΚΗΣ ΥΛΙΚΗΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ, ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗ ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΩΝ ΜΕΤΡΩΝ 2018-2019» στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Επισιτιστικής και Βασικής Υλικής Συνδρομής για το ΤΕΒΑ/FEAD 2014-2020») και σύμφωνα με την τροποποίηση αυτή η Πράξη παρατείνεται το φυσικό αντικείμενο έως την 31/12/2021.

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ταμείο Ευρωπαϊκής Βοήθειας προς τους Απόρους – ΤΕΒΑ) και από εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ.

Στο πλαίσιο της Πράξης προβλέπεται μια ολοκληρωμένη δέσμη ενεργειών που περιλαμβάνει

- την υλοποίηση των «αποκεντρωμένων προμηθειών» τροφίμων και βασικής υλικής συνδρομής, την διανομή των ειδών και των αγαθών στους ωφελούμενους (περιλαμβάνεται η αποθήκευση και η μεταφορά).
- την παροχή στοχευμένων «Συνοδευτικών Μέτρων» στους ωφελούμενους (ανάλογα με το προφίλ των οικογενειών που θα επιλεγούν),
- την διοικητική και τη διαχειριστική υποστήριξη της Πράξης, αλλά και την υλοποίηση δράσεων Δημοσιότητας.

Σκοπός και Αντικείμενο

Αντικείμενο της σύμβασης είναι :

- η διοικητική και διαχειριστική υποστήριξη του Δήμου Ξάνθης, ως συντονιστή εταίρου της Πράξης «ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΩΝ ΒΑΣΙΚΗΣ ΥΛΙΚΗΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ 2018 – 2019 ΑΠΟ ΤΗΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΣΥΜΠΡΑΞΗ «ΣΤΗΡΙ-ΖΩ» ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΞΑΝΘΗΣ» στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Επισιτιστικής και Βασικής Υλικής Συνδρομής» του Ταμείου Ευρωπαϊκής Βοήθειας προς τους Απόρους (ΤΕΒΑ) 2014-2020» η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Επισιτιστική και βασική Υλική Συνδρομή του ΤΕΒΑ/FEAD» με βάση την απόφαση ένταξης με αρ. πρωτ. 691/26-06-2018 του Γενικού Γραμματέα Κοινωνικής Αλληλεγγύης και της τροποποίησης αυτής και έχει λάβει κωδικό MIS / ΟΠΣ 5029827 προκειμένου να υλοποιήσει απρόσκοπτα την ανωτέρω Πράξη, και να τηρήσει τις διαδικασίες διαχείρισης και ελέγχου όπως αυτές ορίζονται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο και να επιτύχει τα ποιοτικά και ποσοτικά αποτελέσματα που έχουν τεθεί στα πλαίσια των εγκεκριμένων προϋπολογισμών και χρονοδιαγραμμάτων.

- Ο Δήμος Ξάνθης θα συνάψει την παραπάνω σύμβαση λόγω του ότι οι εργασίες αυτές απαιτούν ειδική εμπειρία σε ζητήματα οργάνωσης αποθήκης, διανομής, στατιστική ποσοτική ανάλυση και γνώση πληροφοριακών συστημάτων διαχείρισης και ελέγχου και επιπλέον λόγω της:
 - Ανάγκης συντονισμού όλων των φορέων-εταίρων της Κοινωνικής Σύμπραξης.
 - Ανάγκης άμεσης επίλυσης προβλημάτων που ανακύπτουν .
 - Ανάγκης υλοποίησης του προγράμματος χωρίς καθυστέρηση.

Ο Δήμος θα έχει την εποπτεία και τον έλεγχο της Πράξης ασκώντας ενδελεχή και διαρκή έλεγχο της σωστής και αποδοτικής λειτουργίας του προγράμματος ενισχύοντας στο μέγιστο βαθμό τον κοινωνικό του χαρακτήρα.

Μεθοδολογία Υλοποίησης

Το παρόν Έργο οργανώνεται σε ένα πρώτο επίπεδο σε Πακέτα Εργασίας (4) τα οποία αναλύονται σε ένα δεύτερο επίπεδο σε «Υπηρεσίες» μέσω των οποίων εξασφαλίζεται η υλοποίηση του έργου.

Ειδικότερα προβλέπονται οι παρακάτω υπηρεσίες ανά κατηγορία Δράσης:

Πίνακας 1: Πακέτα Εργασίας και Συμβατικές Υπηρεσίες

Πακέτο Εργασίας	Συμβατική Υπηρεσία
1. Ωρίμανση / Ενεργοποίηση Πράξης	1.1: Προπαρασκευαστικές υπηρεσίες ενεργοποίησης Υποέργων της Πράξης και σύνταξης και ανανέωση του Πλάνου Υλοποίησης του Έργου (Καταγραφή απαιτήσεων, Χρονοπρογραμματισμό εργασιών, μεθοδολογία επικοινωνίας, μεθοδολογία διαχείρισης προϋπολογισμού έργου, εναλλακτικά σενάρια, διαχείριση ανθρώπινων πόρων κ.ά).
2. Διαχειριστική Υποστήριξη Πράξης	2.1: Εκπόνηση/ επικαιροποίηση Τεχνικού Δελτίου Πράξης και Υποέργων καθώς και στην τροποποίηση αυτών όποτε προκύψει τέτοια ανάγκη
	2.2: Υλοποίηση και Διαχείριση Φυσικού Αντικειμένου Έργου
	2.3: Υποστήριξη συγκέντρωση και επεξεργασία των στοιχείων προόδου των έργων καθώς και των δεικτών επίτευξης των στόχων
	2.4: Υποστήριξη στην προετοιμασία, σύνταξη και τεκμηρίωση των Αιτημάτων Καταβολής Ενδιάμεσων Δόσεων και του Αιτήματος Αποπληρωμής
	2.5: Ενημέρωση στοιχείων προόδου Πράξης καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησής της στο ΟΠΣ και υποστήριξη σε διαχειριστικούς ελέγχους
	2.6: Διοικητική Επαλήθευση Δαπανών.

	2.7: Συμπλήρωση και καταχώρηση των Δελτίων Δήλωσης Δαπανών που υποβάλει ο Δικαιούχος στο ΟΠΣ μέσω του τυποποιημένου εντύπου Ε.Π.5_1 «Δελτίο Δήλωσης Δαπανών» (ΔΔΔ) και των συνοδευτικών αποδεικτικών εγγράφων ως προς την κανονικότητα και επιλεξιμότητά τους
	2.8: Συμπλήρωση και καταχώρηση των Δελτίων Δήλωσης Επίτευξης Δεικτών Πράξης που υποβάλει ο Δικαιούχος στο ΟΠΣ, μέσω του τυποποιημένου εντύπου Ε.Π.5_4 «Δελτίο Δήλωσης Επίτευξης Δεικτών Πράξης».
	2.9: Σύνταξη εκτάκτων αναφορών και εκθέσεων προς τη Δ.Α. ΕΦΔ ΤΕΒΑ, το Υπ. Εργασίας κ.λπ.
	2.10: Υποστήριξη στο κλείσιμο του έργου με εκθέσεις, έντυπα, κλπ.,
3. Διοικητική Υποστήριξη Πράξης	3.1: Τήρηση διοικητικού & οικονομικού φακέλου Πράξης (σε φυσική και ηλεκτρονική μορφή)
	3.2: Παρακολούθηση της τήρησης των δεσμεύσεων που αναφέρονται στο Πλάνο Διαχείρισης Έργου (έλεγχος χρονοδιαγραμμάτων, τήρηση στόχων, κλπ).
	3.3: Συντονισμός ομάδας έργου και προμηθευτών
4. Υποστήριξη κατά την Προετοιμασία και διενέργεια Διανομών	4.1: Υποστήριξη στην οργάνωση και τη διανομή των τροφίμων και βασικών ειδών υλικής συνδρομής
	4.2: Υποστήριξη για τη λειτουργία της πλατφόρμας παρακολούθησης Αποθεμάτων Αποθήκης ΕΠ ΒΥΣ του ΤΕΒΑ (κατάρτιση «συνταγών», οργάνωση διανομών ανά εταίρο, υποστήριξη διανομών, ενημέρωση αποθήκης μέσω του ειδικού λογισμικού και του εξοπλισμού που διατέθηκε στους εταίρους της Σύμπραξης από το ΕΠ ΒΥΣ ΤΕΒΑ

Ειδικότερα, οι υπηρεσίες θα παρασχεθούν από τα στελέχη της Ομάδας Έργου (και υπολογίζονται σε Ανθρωπομήνες).

Οργανωτικό Σχήμα - Υπεύθυνος Έργου – Ομάδα Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να διαθέτει προσωπικό επαρκές σε πλήθος για την ανάληψη του Έργου. Συγκεκριμένα η Ομάδα Έργου του Οικονομικού Φορέα θα πρέπει να απαρτίζεται από τουλάχιστον 5 στελέχη (συμπεριλαμβανομένου του Διευθυντή/Υπεύθυνου Έργου) σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

Πίνακας 2: Ελάχιστη Σύσταση Ομάδας Έργου

Διευθυντής/ Υπεύθυνος Έργου:	
Στέλεχος 1: Σύμβουλος Π.Ε. με Μεταπτυχιακό Τίτλο ειδίκευσης και τουλάχιστον δεκαετή εμπειρία	
Στέλεχος 2: Σύμβουλος Π.Ε. με Μεταπτυχιακό Τίτλο ειδίκευσης με τουλάχιστον επταετή αποδεδειγμένη εμπειρία	
Στέλεχος 3: Επιστήμονας (Α.Ε.Ι. ή Α.Τ.Ε.Ι.) με Ειδική Εμπειρία: στην παροχή υπηρεσιών υποστήριξης των δράσεων αποθήκευσης και διανομής των αγαθών του ΤΕΒΑ & στην λειτουργία της πλατφόρμας παρακολούθησης Αποθεμάτων Αποθήκης ΕΠ ΒΥΣ του ΤΕΒΑ.	
Στέλεχος 4: Διοικητική Υποστήριξη/ Στέλεχος με τουλάχιστον 5-ετή σχετική εμπειρία	

Η Ομάδα Έργου του Οικονομικού Φορέα θα πρέπει να διαθέτει τα παρακάτω προσόντα.

Διευθυντής/Υπεύθυνος Έργου, ο οποίος θα πρέπει να έχει πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών, να είναι κάτοχος μεταπτυχιακού διπλώματος και να έχει αποδεδειγμένη τουλάχιστον 20ετή εμπειρία σε θέματα

τοπικής ανάπτυξης, χρηματοδοτήσεων ΕΣΠΑ και σχεδιασμού μελετών προκηρύξεων κ.λπ. (εκ των οποίων τουλάχιστον δέκα έτη (σε ανθρωπομήνες) από τη θέση Υπευθύνου Έργου), καθώς και εμπειρία σε θέματα κοινωνικής πολιτικής, κοινωνικής ένταξης και αντιμετώπισης της φτώχειας ή/και της ακραίας φτώχειας.

Στέλεχος 1: Σύμβουλος Π.Ε. με Μεταπτυχιακό Τίτλο ειδίκευσης και τουλάχιστον επταετή εμπειρία. Απαραίτητη η ειδική εμπειρία σε θέματα σχεδιασμού και διαχείρισης συγχρηματοδοτούμενων Έργων & σε θέματα κοινωνικού σχεδιασμού και Δράσεις ΕΚΤ.

Στέλεχος 2: Σύμβουλος Π.Ε. με Μεταπτυχιακό Τίτλο ειδίκευσης και τουλάχιστον επταετή εμπειρία σε θέματα διαχείρισης συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων και γνώση χρήσης ΟΠΣ.

Στέλεχος 3: Επιστήμονας (Α.Ε.Ι. ή Α.Τ.Ε.Ι.) με Ειδική Εμπειρία: στην παροχή υπηρεσιών υποστήριξης των δράσεων αποθήκευσης και διανομής των αγαθών του ΤΕΒΑ & στην λειτουργία της πλατφόρμας παρακολούθησης Αποθεμάτων Αποθήκης ΕΠ ΒΥΣ του ΤΕΒΑ.

Στέλεχος 4: Διοικητική Υποστήριξη / Στέλεχος με τουλάχιστον 5-ετή σχετική εμπειρία (Διοικητική υποστήριξη συγχρηματοδοτούμενων έργων)

Τόπος και Μέσα Παροχής Υπηρεσιών

Ο Ανάδοχος θα παράσχει τις υπηρεσίες του στην έδρα του αλλά και σε όποιον άλλο χώρο απαιτηθεί για τις ανάγκες του έργου.

Χρονική διάρκεια και Παραδοτέα του Έργου

Χρονική διάρκεια

Η διάρκεια υλοποίησης του Έργου ανέρχεται σε 18 μήνες

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της καθ' ύλην αρμόδιας υπηρεσίας ή άλλως της υπηρεσίας η οποία ορίζεται με απόφαση της Α.Α.

Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 10% του χρόνου υλοποίησης αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016.

Παραδοτέα του Έργου / Τρόπος Πληρωμής

Η υπηρεσία θα έχει ολοκληρωθεί εντός διαστήματος δεκαοκτώ (18) μηνών από την υπογραφή της Σύμβασης.

- Με την παραλαβή του Π.1: Μεθοδολογία Οργάνωσης και σχεδιασμού Υλοποίησης και Παρακολούθησης Έργου (1 μήνα από την Υπογραφή της Σύμβασης), θα καταβληθεί στον Ανάδοχο το 5% του συμβατικού ποσού
- Με την παραλαβή του Π.2: 1η Διμηνιαία Έκθεση Εργασιών θα καταβληθεί στον Ανάδοχο το 10% του συμβατικού ποσού
- Με την παραλαβή του Π.3: 2η Διμηνιαία Έκθεση Εργασιών θα καταβληθεί στον Ανάδοχο το 10% του συμβατικού ποσού
- Με την παραλαβή του Π.4: 3η Διμηνιαία Έκθεση Εργασιών θα καταβληθεί στον Ανάδοχο το 11% του συμβατικού ποσού
- Με την παραλαβή του Π.5: 4η Διμηνιαία Έκθεση Εργασιών θα καταβληθεί στον Ανάδοχο το 11% του συμβατικού ποσού
- Με την παραλαβή του Π.6: 5η Διμηνιαία Έκθεση Εργασιών θα καταβληθεί στον Ανάδοχο το 11% του συμβατικού ποσού
- Με την παραλαβή του Π.7: 6η Διμηνιαία Έκθεση Εργασιών θα καταβληθεί στον Ανάδοχο το 11% του συμβατικού ποσού
- Με την παραλαβή του Π.8: 7η Διμηνιαία Έκθεση Εργασιών θα καταβληθεί στον Ανάδοχο το 11% του συμβατικού ποσού
- Με την παραλαβή του Π.9: 8η Διμηνιαία Έκθεση Εργασιών θα καταβληθεί στον Ανάδοχο το 10% του συμβατικού ποσού
- Με την παραλαβή του Π.10: 9η Διμηνιαία Έκθεση Εργασιών θα καταβληθεί στον Ανάδοχο το 10% του συμβατικού ποσού

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 95.350,00 € πλέον ΦΠΑ ήτοι 118.234,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%.

Αναλυτική Κοστολόγηση

Η κοστολόγηση προσεγγίζεται σε επίπεδο Πακέτου Εργασίας, Συμβατικής Υπηρεσίας, Στελέχους και Παραδοτέου. Οι εργασίες παρέχονται από την Ομάδα Έργου και κοστολογούνται σε ανθρωπομήνες. Το εκτιμώμενο κόστος ανθρωπομήνα κάθε στελέχους καταγράφεται στον πίνακα που ακολουθεί:

Πίνακας 3: Εκτίμηση κόστους ανθρωπομήνα στελεχών Ομάδας Έργου

Στέλεχος	Μονάδα Μέτρησης	Μοναδιαίο Κόστος (χωρίς ΦΠΑ)
Διευθυντής/Υπεύθυνος Έργου	Α/Μ	2.500,00 €
Στέλεχος 1: Σύμβουλος Π.Ε. με Μεταπτυχιακό Τίτλο ειδίκευσης και τουλάχιστον δεκαετή εμπειρία		2.000,00 €
Στέλεχος 2: Σύμβουλος Π.Ε. με Μεταπτυχιακό Τίτλο ειδίκευσης με τουλάχιστον Επταετή αποδεδειγμένη εμπειρία		1.800,00 €
Στέλεχος 3: Επιστήμονας Πτυχίο (Α.Ε.Ι. ή Α.Τ.Ε.Ι.) με Ειδική Εμπειρία: στην παροχή υπηρεσιών υποστήριξης των δράσεων αποθήκευσης και διανομής των αγαθών του ΤΕΒΑ & στην λειτουργία της πλατφόρμας παρακολούθησης Αποθεμάτων Αποθήκης ΕΠ ΒΥΣ του ΤΕΒΑ.		1.500,00 €
Στέλεχος 4: Διοικητική Υποστήριξη/ Στέλεχος με τουλάχιστον 5-ετή σχετική εμπειρία		1.200,00 €

Στον πίνακα που ακολουθεί καταγράφεται το κόστος κάθε Πακέτου Εργασίας με ανάλυση ανά Συμβατική Υπηρεσία (Σ.Υ.), και στην συνέχεια γίνεται αναλυτική καταγραφή του κόστους ανά στέλεχος Ομάδας Έργου με ανάλυση της εκτιμώμενης απασχόλησης.

Πίνακας 4: Αναλυτικό κόστος ανά Πακέτο Εργασίας και Συμβατική Υπηρεσία

Πακέτο Εργασίας	Συμβατική Υπηρεσία	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα (μονάδας Μέτρησης)	Κόστος Υπηρεσίας	ΦΠΑ	Συνολικό Κόστος Σ.Υ. (Συμπερ. ΦΠΑ)
1. Ωρίμανση/Ενεργοποίηση Πράξης	1.1: Προπαρασκευαστικές υπηρεσίες ενεργοποίησης Υποέργων της Πράξης και σύνταξης και ανανέωση του Πλάνου Υλοποίησης του Έργου (Καταγραφή απαιτήσεων, Χρονοπρογραμματισμό εργασιών, μεθοδολογία επικοινωνίας, μεθοδολογία διαχείρισης προϋπολογισμού έργου, εναλλακτικά σενάρια, διαχείριση ανθρώπινων πόρων κ.ά).	A/M	3,00	6.400,00 €	1.536,00 €	7.937,00 €
1. Ωρίμανση/Ενεργοποίηση Πράξης Άθροισμα			3,00	6.400,00 €	1.536,00 €	7.937,00 €
2. Διαχειριστική Υποστήριξη Πράξης	2.1: Εκπόνηση/ επικαιροποίηση Τεχνικού Δελτίου Πράξης και Υποέργων καθώς και στην τροποποίηση αυτών όποτε προκύψει τέτοια ανάγκη	A/M	1,00	1.750,00 €	420,00 €	2.170,00 €
	2.2: Υλοποίηση και Διαχείριση Φυσικού Αντικειμένου Έργου	A/M	17,50	33.950,00	8.148,00 €	42.098,00 €
	2.3: Υποστήριξη συγκέντρωση και επεξεργασία των στοιχείων προόδου των έργων καθώς και των δεικτών επίτευξης των στόχων	A/M	2,50	4.650,00	1.116,00 €	5.766,00 €
	2.4: Υποστήριξη στην προετοιμασία, σύνταξη και τεκμηρίωση των Αιτημάτων Καταβολής Ενδιάμεσων Δόσεων και του Αιτήματος Αποπληρωμής	A/M	1,50	3.050,00	732,00 €	3.782,00 €
	2.5: Ενημέρωση στοιχείων προόδου Πράξης καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησής της στο ΟΠΣ και υποστήριξη σε διαχειριστικούς ελέγχους	A/M	2,50	4.800,00	1.152,00 €	5.952,00 €

	2.6: Διοικητική Επαλήθευση Δαπανών.	A/M	5,00	9.900,00	2.376,00 €	12.276,00 €
	2.7: Συμπλήρωση και καταχώρηση των Δελτίων Δήλωσης Δαπανών που υποβάλει ο Δικαιούχος στο ΟΠΣ μέσω του τυποποιημένου εντύπου Ε.Π.5_1 «Δελτίο Δήλωσης Δαπανών» (ΔΔΔ) και των συνοδευτικών αποδεικτικών εγγράφων ως προς την κανονικότητα και επιλεξιμότητά τους	A/M	3,50	6.950,00	1.668,00 €	8.618,00 €
	2.8: Συμπλήρωση και καταχώρηση των Δελτίων Δήλωσης Επίτευξης Δεικτών Πράξης που υποβάλει ο Δικαιούχος στο ΟΠΣ, μέσω του τυποποιημένου εντύπου Ε.Π.5_4 «Δελτίο Δήλωσης Επίτευξης Δεικτών Πράξης».	A/M	1,50	2.500,00	600,00 €	3.100,00 €
	2.9: Σύνταξη εκτάκτων αναφορών και εκθέσεων προς τη Δ.Α. ΕΦΔ ΤΕΒΑ, το Υπ. Εργασίας κ.λπ.	A/M	1,50	3.500,00	840,00 €	4.340,00 €
	2.10: Υποστήριξη στο κλείσιμο του έργου με εκθέσεις, έντυπα, κλπ.,	A/M	2,00	4.400,00	1.056,00 €	5.456,00 €
2. Διαχειριστική Υποστήριξη Πράξης Άθροισμα			38,50	75.450,00 €	18.108,00 €	93.558,00 €
3. Διοικητική Υποστήριξη Πράξης	3.1: Τήρηση διοικητικού φακέλου Πράξης (σε φυσική και ηλεκτρονική μορφή)	A/M	1,00	1.200,00	288,00 €	1.488,00 €
	3.2: Παρακολούθηση της τήρησης των δεσμεύσεων που αναφέρονται στο Πλάνο Διαχείρισης Έργου (έλεγχος χρονοδιαγραμμάτων, τήρηση στόχων, κλπ).	A/M	2,00	2.400,00	576,00 €	2.976,00 €
	3.3: Συντονισμός ομάδας έργου και προμηθευτών	A/M	2,00	2.400,00	576,00 €	2.976,00 €

3. Διοικητική Υποστήριξη Πράξης Άθροισμα			5,00	6.000,00 €	1.440,00 €	7.440,00 €
4. Υποστήριξη κατά την Προετοιμασία και διενέργεια Διανομών	4.1: Υποστήριξη στην οργάνωση των διανομών των τροφίμων και βασικών ειδών υλικής συνδρομής	A/M	2,00	3.000,00	720,00 €	3.720,00 €
	4.2: Υποστήριξη για τη λειτουργία της πλατφόρμας παρακολούθησης Αποθεμάτων Αποθήκης ΕΠ ΒΥΣ του ΤΕΒΑ (κατάρτιση «συνταγών», οργάνωση διανομών ανά εταίρο, υποστήριξη διανομών, ενημέρωση αποθήκης μέσω του ειδικού λογισμικού και του εξοπλισμού που διατέθηκε στους εταίρους της Σύμπραξης από το ΕΠ ΒΥΣ ΤΕΒΑ	A/M	3,00	4500,00	1.080,00 €	5.580,00 €
4. Υποστήριξη κατά την Προετοιμασία και διενέργεια Διανομών Άθροισμα			5,00	7.500,00 €	1.800,00 €	9.300,00 €
Γενικό Άθροισμα			51,50	95.350,00 €	22.884,00 €	118.234,00 €

Πίνακας 5: Αναλυτικό κόστος ανά Συμβατική Υπηρεσία και Στέλεχος

Πακέτο Εργασίας	Συμβατική Υπηρεσία	Στέλεχος	Μοναδιαίο Κόστος (χωρίς φπα)	Μονάδα Μέτρησης	Άθροισμα από Ποσότητα (μονάδας Μέτρησης)	Συνολικό Κόστος Σ.Υ. (χωρίς ΦΠΑ)
1. Ωρίμανση / Ενεργοποίηση Πράξης	1.1: Προπαρασκευαστικές υπηρεσίες ενεργοποίησης Υποέργων της Πράξης και σύνταξης και ανανέωση του Πλάνου Υλοποίησης του Έργου (Καταγραφή απαιτήσεων, Χρονοπρογραμματισμό εργασιών, μεθοδολογία επικοινωνίας, μεθοδολογία διαχείρισης προϋπολογισμού έργου, εναλλακτικά σενάρια, διαχείριση ανθρώπινων πόρων κ.ά).	Διευθυντής/Υπεύθυνος Έργου	2.500,00 €	A/M	1,50	3.750,00 €
		Στέλεχος 1	2.000,00 €	A/M	0,50	1.000,00 €
		Στέλεχος 2	1.800,00 €	A/M	0,50	900,00 €
		Στέλεχος 3	1.500,00 €	A/M	0,50	750,00 €
1. Ωρίμανση/Ενεργοποίηση Πράξης Άθροισμα					3,00	6.400,00 €
2. Διαχειριστική Υποστήριξη Πράξης	2.1: Εκπόνηση/ επικαιροποίηση Τεχνικού Δελτίου Πράξης και Υποέργων καθώς και στην τροποποίηση αυτών όποτε προκύψει τέτοια ανάγκη	Στέλεχος 1	2.000,00 €	A/M	0,50	1.000,00 €
		Στέλεχος 3	1.500,00 €	A/M	0,50	750,00 €
	2.2: Υλοποίηση και Διαχείριση Φυσικού Αντικειμένου Έργου	Διευθυντής/Υπεύθυνος Έργου	2.500,00 €	A/M	3,50	8.750,00 €
		Στέλεχος 1	2.000,00 €	A/M	6,00	12.000,00 €
		Στέλεχος 3	1.500,00 €	A/M	4,00	6.000,00 €
		Στέλεχος 2	1.800,00 €	A/M	4,00	7.200,00 €
	2.3: Υποστήριξη συγκέντρωση και επεξεργασία των στοιχείων προόδου των έργων καθώς και των δεικτών επίτευξης των στόχων	Στέλεχος 1	2.000,00 €	A/M	1,50	3.000,00 €
		Στέλεχος 2	1.800,00 €	A/M	0,50	900,00 €
		Στέλεχος 3	1.500,00 €	A/M	0,50	750,00 €

2.4: Υποστήριξη στην προετοιμασία, σύνταξη και τεκμηρίωση των Αιτημάτων Καταβολής Ενδιάμεσων Δόσεων και του Αιτήματος Αποπληρωμής	Διευθυντής/Υπεύθυνος Έργου	2.500,00 €	A/M	0,50	1.250,00 €
	Στέλεχος 2	1.800,00 €	A/M	1,00	1.800,00 €
2.5: Ενημέρωση στοιχείων προόδου Πράξης καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησής της στο ΟΠΣ	Στέλεχος 1	2.000,00 €	A/M	1,50	3.000,00 €
	Στέλεχος 2	1.800,00 €	A/M	0,50	900,00 €
	Στέλεχος 3	1.800,00 €	A/M	0,50	900,00 €
2.6: Διοικητική Επαλήθευση Δαπανών.	Διευθυντής/Υπεύθυνος Έργου	2.500,00 €	A/M	1,00	2.500,00 €
	Στέλεχος 1	2.000,00 €	A/M	1,00	2.000,00 €
	Στέλεχος 2	1.800,00 €	A/M	3,00	5.400,00 €
2.7: Συμπλήρωση και καταχώρηση των Δελτίων Δήλωσης Δαπανών που υποβάλει ο Δικαιούχος στο ΟΠΣ μέσω του τυποποιημένου εντύπου Ε.Π.5 1 «Δελτίο Δήλωσης Δαπανών» (ΔΔΔ) και των συνοδευτικών αποδεικτικών εγγράφων ως προς την κανονικότητα και επιλεξιμότητά τους	Διευθυντής/Υπεύθυνος Έργου	2.500,00 €	A/M	0,50	1.250,00 €
	Στέλεχος 1	2.000,00 €	A/M	1,50	3.000,00 €
	Στέλεχος 2	1.800,00 €	A/M	1,50	2.700,00 €
2.8: Συμπλήρωση και καταχώρηση των Δελτίων Δήλωσης Επίτευξης Δεικτών Πράξης που υποβάλει ο Δικαιούχος στο ΟΠΣ, μέσω του τυποποιημένου εντύπου Ε.Π.5 4 «Δελτίο Δήλωσης Επίτευξης Δεικτών Πράξης».	Στέλεχος 1	2.000,00 €	A/M	0,50	1.000,00 €
	Στέλεχος 3	1.500,00 €	A/M	1,00	1.500,00 €
2.9: Σύνταξη εκτάκτων αναφορών και εκθέσεων προς τη Δ.Α. ΕΦΔ ΤΕΒΑ, το Υπ. Εργασίας κ.λπ.	Διευθυντής/Υπεύθυνος Έργου	2.500,00 €	A/M	1,00	2.500,00 €
	Στέλεχος 1	2.000,00 €	A/M	0,50	1.000,00 €
2.10: Υποστήριξη στο κλείσιμο του έργου με εκθέσεις, έντυπα, κλπ.,	Διευθυντής/Υπεύθυνος Έργου	2.500,00 €	A/M	1,00	2.500,00 €

		Στέλεχος 1	2.000,00 €	A/M	0,50	1.000,00 €
		Στέλεχος 2	1.800,00 €	A/M	0,50	900,00 €
2. Διαχειριστική Υποστήριξη Πράξης Άθροισμα					38,50	75.450,00 €
3. Διοικητική Υποστήριξη Πράξης	3.1: Τήρηση διοικητικού φακέλου Πράξης (σε φυσική και ηλεκτρονική μορφή)	Στέλεχος 4	1.200,00 €	A/M	1,00	1.200,00 €
	3.2: Παρακολούθηση της τήρησης των δεσμεύσεων που αναφέρονται στο Πλάνο Διαχείρισης Έργου (έλεγχος χρονοδιαγραμμάτων, τήρηση στόχων, κλπ).			A/M	2,00	2.400,00 €
	3.3: Συντονισμός ομάδας έργου και προμηθευτών			A/M	2,00	2.400,00 €
3. Διοικητική Υποστήριξη Πράξης Άθροισμα					5,00	6.000,00 €
4. Υποστήριξη κατά την Προετοιμασία και διενέργεια Διανομών	4.1: Υποστήριξη στην οργάνωση των διανομών των τροφίμων και βασικών ειδών υλικής συνδρομής	Στέλεχος 3	1.500,00 €	A/M	2,00	3.000,00 €
	4.2: Υποστήριξη για τη λειτουργία της πλατφόρμας παρακολούθησης Αποθεμάτων Αποθήκης ΕΠ ΒΥΣ του ΤΕΒΑ (κατάρτιση «συνταγών», οργάνωση διανομών ανά εταίρο, υποστήριξη διανομών, ενημέρωση αποθήκης μέσω του ειδικού λογισμικού και του εξοπλισμού που διατέθηκε στους εταίρους της Σύμπραξης από το ΕΠ ΒΥΣ ΤΕΒΑ			A/M	3,00	4.500,00 €
4. Υποστήριξη κατά την Προετοιμασία και διενέργεια Διανομών Άθροισμα					5,00	7.500,00 €
Γενικό Άθροισμα					51,50	95.350,00 €

Πίνακας 6: Κόστος ανά Πακέτο Εργασίας

Πακέτο Εργασίας	Συνολικό Κόστος	%
1. Ωρίμανση/Ενεργοποίηση Πράξης	6.400,00 €	6,71%
2. Διαχειριστική Υποστήριξη Πράξης	75.450,00 €	79,13%
3. Διοικητική Υποστήριξη Πράξης	6.000,00 €	6,29%
4. Υποστήριξη κατά την Προετοιμασία και διενέργεια Διανομών	7.500,00 €	7,87%
Γενικό Άθροισμα	95.350,00 €	100,00%

Ακολουθητέα Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων

Η τυχόν πρόσβαση ή επεξεργασία των δεδομένων των ωφελουμένων του ΤΕΒΑ διαφυλάσσεται από την Αναθέτουσα Αρχή και είναι απόρρητη. Περαιτέρω, οι Υποψήφιοι οφείλουν να λάβουν υπόψη τους τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 (GDPR) για τα προσωπικά δεδομένα: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0679>.

Η Πολιτική προστασίας και διαχείρισης των Προσωπικών Δεδομένων θα αναλυθεί από τους Υποψηφίους στο πλαίσιο της μεθοδολογικής τους προσέγγισης.

Ημερομηνία:
19/01/2021

Παράρτημα ΙΙ–ΤΕΥΑ/ΕΕΕΣ

Επισυνάπτεται στα αρχεία του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. σε μορφή xml για χρήση στον ιστότοπο <https://espdint.eprocurement.gov.gr/>

Παράρτημα ΙΙΙ – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

Τυποποιημένο Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Επισιτιστικής και Βασικής Υλικής συνδρομής του ΤΕΒΑ/FEAD»

Πράξη «ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ

ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΩΝ

ΒΑΣΙΚΗΣ ΥΛΙΚΗΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ 2018 –

2019 ΑΠΟ ΤΗΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΣΥΜΠΡΑΞΗ

«ΣΤΗΡΙ-ΖΩ» ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ

ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΞΑΝΘΗΣ»

Κωδ. Πράξης/MIS (ΟΠΣ): 5029827



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΞΑΝΘΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΞΑΝΘΗΣ

Αναθέτουσα Αρχή: ΔΗΜΟΣ ΞΑΝΘΗΣ

Πράξη: «ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΩΝ ΒΑΣΙΚΗΣ ΥΛΙΚΗΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ 2018 – 2019 ΑΠΟ ΤΗΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΣΥΜΠΡΑΞΗ «ΣΤΗΡΙ-ΖΩ» ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΞΑΝΘΗΣ»

Έργο: Διοικητικές Δαπάνες Αποκεντρωμένων Προμηθειών Κ.Σ. «ΣΤΗΡΙΖΩ» των ετών 2018-2019

Κόστος Ανθρωπομύνα (Α/Μ) στελεχών Ομάδας Έργου¹⁰:

Στέλεχος	Κόστος Α/Μ
Υπεύθυνος Έργου €
Στέλεχος 1 €
Στέλεχος 2 €
Στέλεχος 3 €
Στέλεχος 4 €

Υπολογισμός κόστους Σ.Υ.:

Πακέτο Εργασίας	Συμβατική Υπηρεσία	Στέλεχος	Μοναδιαίο Κόστος (χωρίς φπα)	Άθροισμα από Ποσότητα (μονάδας Μέτρησης ΑΜ)	ΦΠΑ 24%	Συνολικό Κόστος Σ.Υ. (Συμπερ. ΦΠΑ)
1. Ωρίμανση / Ενεργοποίηση Πράξης	1.1:	Διευθυντής/Υπεύθυνος Έργου		1,50		
		Στέλεχος 1		0,50		
		Στέλεχος 2		0,50		
		Στέλεχος 3		0,50		
1. Ωρίμανση/Ενεργοποίηση Πράξης Άθροισμα				3,00		
2. Διαχειριστική Υποστήριξη Πράξης	2.1	Στέλεχος 1		0,50		
		Στέλεχος 3		0,50		
	2.2:	Διευθυντής/Υπεύθυνος Έργου		3,50		
		Στέλεχος 1		6,00		

¹⁰ Σύμφωνα με τα οριζόμενα στα αντίστοιχα στην παράγραφο 0 Οι τιμές χωρίς ΦΠΑ.

		Στέλεχος 3		4,00		
		Στέλεχος 2		4,00		
2.3:		Στέλεχος 1		1,50		
		Στέλεχος 2		0,50		
		Στέλεχος 3		0,50		
2.4:		Διευθυντής/Υπεύθυνος Έργου		0,50		
		Στέλεχος 2		1,00		
2.5:		Στέλεχος 1		1,50		
		Στέλεχος 2		0,50		
		Στέλεχος 3		0,50		
2.6:		Διευθυντής/Υπεύθυνος Έργου		1,00		
		Στέλεχος 1		1,00		
		Στέλεχος 2		3,00		
2.7:		Διευθυντής/Υπεύθυνος Έργου		0,50		
		Στέλεχος 1		1,50		
		Στέλεχος 2		1,50		
2.8:		Στέλεχος 1		0,50		
		Στέλεχος 3		1,00		
2.9.		Διευθυντής/Υπεύθυνος Έργου		1,00		
		Στέλεχος 1		0,50		
2.10:		Διευθυντής/Υπεύθυνος Έργου		1,00		
		Στέλεχος 1		0,50		
		Στέλεχος 2		0,50		
2. Διαχειριστική Υποστήριξη Πράξης Άθροισμα				38,50		
3. Διοικητική Υποστήριξη Πράξης	3.1:			1,00		
	3.2:	Στέλεχος 4		2,00		
	3.3:			2,00		
3. Διοικητική Υποστήριξη Πράξης Άθροισμα				5,00		
4. Υποστήριξη κατά την Προετοιμασία και διενέργεια Διανομών	4.1:			2,00		
	4.2:	Στέλεχος 3		3,00		

4. Υποστήριξη κατά την Προετοιμασία και διενέργεια Διανομών Αθροίσμα	5,00		
ΓΕΝΙΚΟ ΑΘΡΟΙΣΜΑ	51,50		

Σημ.: όλες οι τιμές με δύο (2) δεκαδικά ψηφία (αριθμός), στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στη Διακήρυξη

Ημερομηνία:

Υπογραφή και Σφραγίδα

Νόμιμου Εκπροσώπου

Παράρτημα IV – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών

Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: ΔΗΜΟ ΞΑΝΘΗΣ

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμποσού..... ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

i. {Σε περίπτωση φυσικού προσώπου: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ., (ΑΦΜ)....., (δ/νση) ... } ή

ii. {Σε περίπτωση νομικού προσώπου: (επωνυμία)

, (ΑΦΜ)....., (δ/νση)..... } ή

iii. {Σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των φυσικών ή νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία), (ΑΦΜ) , (δ/νση) . . .

β) (πλήρη επωνυμία), (ΑΦΜ) , (δ/νση) . . .

ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

και μέχρι του ποσού των ευρώ, για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με

αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου)

συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), σύμφωνα με την υπ' αρ. Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (03) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα είναι αορίστου διάρκειας και ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: ΔΗΜΟ ΞΑΝΘΗΣ

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμποσού..... ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

- i. {Σε περίπτωση φυσικού προσώπου: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ., (ΑΦΜ)....., (δ/νση) ... } ή
ii. {Σε περίπτωση νομικού προσώπου: (επωνυμία)
, (ΑΦΜ)....., (δ/νση)..... } ή
iii. {Σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των φυσικών ή νομικών προσώπων
α) (πλήρη επωνυμία) , (ΑΦΜ) , (δ/νση) . . .
β) (πλήρη επωνυμία) , (ΑΦΜ) , (δ/νση) . . .
ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

για τη συμμετοχή του/της/τους σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξη /Πρόσκληση / Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος του Αναπτυξιακού Συνδέσμου Δυτικής Αθήνας, για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: “(τίτλος σύμβασης)”. Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στην ανωτέρω απορρέουσες υποχρεώσεις του/της (υπέρ ου η εγγύηση) καθ’ όλο τον χρόνο ισχύος της..

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (03) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την / Η παρούσα είναι αορίστου διάρκειας και ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας, στο οποίο επισυνάπτεται η συναίνεση του υπέρ ου για την παράταση της προσφοράς, σύμφωνα με το άρθρο ... της Διακήρυξης/Πρόσκλησης/Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

Παράρτημα V – Σχέδιο Σύμβασης

Σύμβαση παροχής Υπηρεσιών

Μεταξύ

1. Δήμου Ξάνθης

και

2.

για το έργο με τίτλο:

Διοικητικές Δαπάνες Αποκεντρωμένων Προμηθειών Κ.Σ. «ΣΤΗΡΙΖΩ» (2018-2019)

τοσήμερα,, ημέρα, στα γραφεία του οι κάτωθι:

α) Δήμος Ξάνθης καλουμένης εφεξής «Αναθέτουσα Αρχή» που εδρεύει στην Ξάνθη, πλατεία Δημοκρατίας, εκπροσωπούμενος νόμιμα από τον Δήμαρχο Εμμανουήλ Τσέπελη και,

β), που εδρεύει στην, επί της οδού, ΤΚ, με ΑΦΜ, Δ.Ο.Υ., τηλέφωνο, φαξ:, e-mail: και η οποία συμβάλλεται στην παρούσα εκπροσωπούμενη από το Νόμιμο Εκπρόσωπό της

νομίμως εξουσιοδοτημένο για την υπογραφή της παρούσας σύμβασης, καλούμενο στο εξής «Ανάδοχος»,

οι οποίοι καλούνται στο εξής «Τα Μέρη», αφού έλαβαν υπόψη τους τα παρακάτω:

1. Την υπ' Αρ. Πρωτ. /..... (ΑΔΑ:) απόφαση Διενέργειας Ηλεκτρονικού διαγωνισμού, με κριτήριο επιλογής την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, για την επιλογή Αναδόχου για το έργο με τίτλο: «Διοικητικές Δαπάνες Αποκεντρωμένων Προμηθειών Κ.Σ. «ΣΤΗΡΙΖΩ» (2018-2019)» προϋπολογισθείσας δαπάνης ενενήντα πέντε χιλιάδων τριακοσίων πενήντα ευρώ (95.350,00 €), μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.
2. Την υπ' αριθμ. ____/2021 απόφαση για τη σύσταση Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού.
3. Την προσφορά του αναδόχου με αριθμό πρωτοκόλλου ____, __/__/2021, όπου αυτή δεν έρχεται σε αντίθεση με τις προαναφερόμενες αποφάσεις.
4. Τη με αρ. ____/2021 απόφαση Κατακύρωσης
5. Την Προσκόμιση από τον Ανάδοχο της υπ' αριθμ. Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης του έργου, της Τράπεζας....., ποσού..... με διάρκεια μέχρι

συμφώνησαν και συναποδέχτηκαν τα ακόλουθα:

Άρθρο 1: Αντικείμενο του Έργου

Αναλυτικά περιγράφεται στην υπ' αριθμ. προκήρυξη, που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας σύμβασης και στην προσφορά του αναδόχου, όπου αυτή δεν έρχεται σε αντίθεση με την προκήρυξη και τις τεχνικές προδιαγραφές.

Ως Αρμόδια Υπηρεσία για το παρόν νοείται το.....

Άρθρο 2: Υποχρεώσεις του αναδόχου

1. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να υλοποιήσει και να παραδώσει το έργο, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στα άρθρα της παρούσας, εκτελώντας όλες τις επιμέρους εργασίες που αυτό περιλαμβάνει.
2. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αρμόδια Υπηρεσία, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις αυτής σχετικά με την εκτέλεση του Έργου και οι οποίες εμπίπτουν στο αντικείμενο της Σύμβασης. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο Έργο, παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων, κατόπιν συνεννόησης με την Αναθέτουσα Αρχή.
3. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας Έργου, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιοσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
4. Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες με άλλους ανάλογης εμπειρίας και προσόντων μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.
5. Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά και πλήρως υπεύθυνος για πράξεις ή παραλείψεις του προσωπικού/ εξωτερικών συνεργατών/υπεργολάβων που θα απασχολήσει για την εκτέλεση του έργου και οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.
6. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε είκοσι (20) εργάσιμες μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

7. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει την Αρμόδια Υπηρεσία για τις υποχρεώσεις συμμόρφωσης της τελευταίας ως προς τις υποχρεώσεις διασφάλισης των προσωπικών δεδομένων, εφόσον αυτές αφορούν στην υλοποίηση της Πράξης.
8. Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.
9. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση / Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορρευσών από τη Προκήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.
10. Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή εκκαθάρισης ενός εκ των μελών της ένωσης που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση.
11. Τόπος παράδοσης των παραδοτέων που προκύπτουν από τη Σύμβαση που θα υπογραφεί με τον Ανάδοχο, ορίζεται η έδρα της Αναθέτουσας Αρχής.
12. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει οποιοδήποτε ειδικό εξοπλισμό χρειαστεί για την εκτέλεση των υποχρεώσεών του.
13. Μαζί με τα παραδοτέα, ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή όλα τα αρχεία δεδομένων (ποσοτικών και ποιοτικών – αρχεία .xls, και .doc αντίστοιχα) που θα χρησιμοποιηθούν, τηρώντας σε κάθε περίπτωση το στατιστικό απόρρητο και τις διατάξεις περί προσωπικών δεδομένων.
14. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση Αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κ.λπ.) η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.
15. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 18 του ν.4412/2016.

Άρθρο 3: Υποχρεώσεις Αναθέτουσας Αρχής

1. Η Αρμόδια Υπηρεσία της Αναθέτουσας Αρχή αναλαμβάνει να παραδώσει στον Ανάδοχο το διαθέσιμο πληροφοριακό υλικό, που διαθέτει και θεωρεί χρήσιμο για την εκτέλεση του Έργου.
2. Η Αρμόδια Υπηρεσία υποχρεούται επίσης να απαντήσει στα κοινοποιούμενα ερωτήματα του Αναδόχου, που αφορούν στις ενέργειες, στις οποίες θα προβεί ο Ανάδοχος, προκειμένου να εκπονήσει τα παραδοτέα του έργου.

Άρθρο 4: Τεχνικές Προδιαγραφές

1. Τα παραδοτέα θα πρέπει να ανταποκρίνονται στις τεχνικές απαιτήσεις που προβλέπονται στην προσφορά του αναδόχου, καθώς και στις τεχνικές προδιαγραφές της προκήρυξης, οι οποίες και αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας.
2. Επίσης, ο Ανάδοχος, πέρα από την ανωτέρω υποχρέωσή του για συμμόρφωση με τους όρους των τεχνικών προδιαγραφών και της προσφοράς του, οφείλει να συμμορφώνεται με τις οδηγίες και υποδείξεις της Αρμόδια Υπηρεσία καθώς και στις υποδείξεις της αρμόδια Επιτροπής Παραλαβής, στο πλαίσιο της διαδικασίας παραλαβής των παραδοτέων.

3. Όπου δεν ορίζεται διαφορετικά στη σύμβαση, ισχύουν τα αναφερόμενα στην Προκήρυξη και στην προσφορά του Αναδόχου. Σε περίπτωση αντίθεσης ή αμφιβολίας, οι όροι της παρούσας σύμβασης και των τεχνικών προδιαγραφών της Προκήρυξης θεωρούνται ισχυρότεροι των όρων της προσφοράς του αναδόχου.

Άρθρο 5: Χρόνος Παράδοσης – Παραδοτέα - Παραλαβή

1. Η υλοποίηση του έργου θα γίνει σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ. αριθμ..... προκήρυξη του έργου, στη με αρ. πρωτ..... απόφαση κατακύρωσης του έργου και στην Τεχνική προσφορά του αναδόχου. Το συνολικό έργο θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί έως Το έργο του Αναδόχου, περιλαμβάνει τα παρακάτω Παραδοτέα, σύμφωνα με το ακόλουθο χρονοδιάγραμμα (όλοι οι χρόνοι εκκινούν από την υπογραφή της σύμβασης):

Παραδοτέο	Χρόνος
Π.1: Μεθοδολογία Οργάνωσης και σχεδιασμού Υλοποίησης και Παρακολούθησης Έργου	1 ^{ος} μήνας
Π.2: 1η Διμηνιαία Έκθεση Εργασιών	2 ^{ος} μήνας
Π.3: 2η Διμηνιαία Έκθεση Εργασιών	4 ^{ος} μήνας
Π.4: 3η Διμηνιαία Έκθεση Εργασιών	6 ^{ος} μήνας
Π.5: 4η Διμηνιαία Έκθεση Εργασιών	8 ^{ος} μήνας
Π.6: 5η Διμηνιαία Έκθεση Εργασιών	10 ^{ος} μήνας
Π.7: 6η Διμηνιαία Έκθεση Εργασιών	12 ^{ος} μήνας
Π.8: 7η Διμηνιαία Έκθεση Εργασιών	14 ^{ος} μήνας
Π.9: 8η Διμηνιαία Έκθεση Εργασιών	16 ^{ος} μήνας
Π.10: 9η Διμηνιαία Έκθεση Εργασιών

2. Τόσο ο συνολικός χρόνος όσο και οι χρόνοι παράδοσης των παραδοτέων μπορούν να παραταθούν από την Αναθέτουσα Αρχή, εφόσον δοθεί παράταση υλοποίησης της πράξης.
3. Η παρακολούθηση και παραλαβή της σύμβασης θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 204, 205, 216, 218, 219 και 220 του Νόμου 4412/2016, όπως ισχύουν.
4. Ο Ανάδοχος υποβάλλει στο πρωτόκολλο της Αναθέτουσας Αρχής τα παραδοτέα στην Ελληνική γλώσσα σε δύο (2) αντίτυπα, σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή που θα είναι πλήρως επεξεργάσιμη και ελέγξιμη. Τα παραδοτέα θα υποβάλλονται με συνοδευτική επιστολή με την οποία ο Ανάδοχος θα αιτείται την παραλαβή τους.
5. Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει οδηγίες και να συμμορφώνεται με τις υποδείξεις της Αρμόδιας Υπηρεσίας.
6. Η Αρμόδια Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να προσκαλεί τον Ανάδοχο σε συσκέψεις, κατά τις οποίες θα παρουσιάζει την πρόοδο του έργου του, θα συζητούνται προβλήματα ή γενικώς θέματα που ανακύπτουν κατά τη διάρκεια του έργου και θα δίδονται οδηγίες, κατευθύνσεις και διευκρινίσεις εκατέρωθεν. Σε κάθε περίπτωση και σε οποιοδήποτε σημείο της εξέλιξης του έργου, εάν η Αρμόδια Υπηρεσία διαπιστώνει μη συμμορφώσεις με τους όρους της Σύμβασης και τις τιθέμενες προδιαγραφές, ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να προβεί σε διορθωτικές ενέργειες και να αναφέρει αυτές στην Αρμόδια Υπηρεσία δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από τη γνωστοποίηση των σχετικών ευρημάτων.
7. Η παρακολούθηση του έργου του Αναδόχου, δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από την ευθύνη του για σφάλματα, ανακρίβειες ή παραλείψεις που θα διαπιστωθούν κατά την οριστική παραλαβή του έργου και τα οποία ο Ανάδοχος υποχρεούται να αναμορφώσει σύμφωνα με τα οριζόμενα στο παρόν άρθρο, έστω κι αν αυτά δεν διαπιστώθηκαν κατά την υλοποίηση του έργου.
8. Σε περίπτωση καθυστέρησης ανταπόκρισης του Αναδόχου με αποδεδειγμένη υπαιτιότητα της Υπηρεσίας μετατίθεται ισόχρονα ο χρόνος παράδοσης μετά από εισήγηση και ειδική αιτιολόγηση της Επιτροπής Παραλαβής και απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

Άρθρο 6: Ποινικές Ρήτρες – Κήρυξη Αναδόχου έκπτωτου

1. Σε περίπτωση μη ολοκλήρωσης της σύμβασης εντός του συμβατικού χρόνου ή/και υποβολής των παραδοτέων, με υπαιτιότητα του αναδόχου, είναι δυνατόν να επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής:
- ⇒ επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών ή και παραδοτέων που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα, για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της

- ⇒ σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών ή και παραδοτέων που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50%
- ⇒ οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, αν οι υπηρεσίες ή και τα παραδοτέα που καθυστερούν και αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παραδοθούν μέσα στη συνολική διάρκεια της σύμβασης και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και υπό την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.
2. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής.
 3. Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.
 4. Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την Αναθέτουσα Αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο.
 5. Για τα θέματα κήρυξης του αναδόχου έκπτωτου και τις επιβαλλόμενες σε αυτόν κυρώσεις, έχουν ανάλογη εφαρμογή οι διατάξεις που προβλέπονται στο άρθρο 203 του Νόμου 4412/2016.
 6. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα μονομερούς λύσης της υπογραφείσας σύμβασης κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 133 του Νόμου 4412/2016.
 7. Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης φάσεων του Έργου με αποδεδειγμένη υπαιτιότητα της Υπηρεσίας μπορεί να μετατίθεται ισόχρονα ο χρόνος παράδοσης, μετά από εισήγηση και ειδική αιτιολόγηση της ΕΠ.
 8. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα θεωρηθεί υπεύθυνη για οποιεσδήποτε ζημιές ή διαφυγόντα κέρδη υποστεί ο Ανάδοχος από την έκπτωση του.
 9. Η έκπτωση του Αναδόχου δεν επηρεάζει δικαιώματα και υποχρεώσεις των μερών, που προϋπήρχαν αυτής και δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από ευθύνες και υποχρεώσεις, που απορρέουν από τη Σύμβαση ή το Νόμο σε σχέση με συμβατικές εργασίες, που έχουν εκτελεστεί πριν την έκπτωση, ούτε την Αναθέτουσα Αρχή από την υποχρέωση καταβολής της αξίας του τμήματος του έργου που παραδόθηκε και παραλήφθηκε οριστικά, πλήρως και προσηκόντως.

Άρθρο 7: Συμβατικό τίμημα – Τρόπος πληρωμής

1. Το Συμβατικό Τίμημα (καλούμενο εφεξής “Τίμημα”) για την εκτέλεση του Έργου από τον Ανάδοχο, ανέρχεται συνολικά στο ποσό των #.....# €, **συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α.,**
2. Η καταβολή της αμοιβής θα γίνει ηλεκτρονικά, σύμφωνα με το Νόμο 4412/2016 όπως ισχύουν, και αφού προσκομισθούν όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά (τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών, φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα και βεβαίωση καταστήματος τραπεζής με IBAN του αναδόχου) και γίνουν οι νόμιμες κρατήσεις.
3. Η καταβολή της αμοιβής θα γίνει σε τμηματικές πληρωμές και συγκεκριμένα σε 10 δόσεις, σύμφωνα με τα παρακάτω:

Παραδοτέο	Αμοιβή
Π.1: Μεθοδολογία Οργάνωσης και σχεδιασμού Υλοποίησης και Παρακολούθησης Έργου	5%
Π.2: 1η Διμηνιαία Έκθεση Εργασιών	10%
Π.3: 2η Διμηνιαία Έκθεση Εργασιών	10%
Π.4: 3η Διμηνιαία Έκθεση Εργασιών	11%
Π.5: 4η Διμηνιαία Έκθεση Εργασιών	11%
Π.6: 5η Διμηνιαία Έκθεση Εργασιών	11%
Π.7: 6η Διμηνιαία Έκθεση Εργασιών	11%
Π.8: 7η Διμηνιαία Έκθεση Εργασιών	11%
Π.9: 8η Διμηνιαία Έκθεση Εργασιών	10%
Π.10: 9η Διμηνιαία Έκθεση Εργασιών	10%

4. Η καταβολή της αμοιβής θα γίνει υπό την προϋπόθεση της οριστικής παραλαβής των αντίστοιχων Παραδοτέων σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της σύμβασης, τη σύνταξη του «Πρωτοκόλλου Παραλαβής Υπηρεσιών» από την Επιτροπή Παραλαβής και την ύπαρξη των αντίστοιχων πιστώσεων.

5. Οι τμηματικές πληρωμές θα γίνονται σύμφωνα με τα ανωτέρω, μετά την παράδοση των σχετικών παραδοτέων, και την οριστική παραλαβή τους από την Επιτροπή Παραλαβής, η οποία με τα πρακτικά της θα βεβαιώνει α) την εμπρόθεσμη παράδοσή τους και β) την επιτυχή υλοποίηση και ολοκλήρωσή τους σύμφωνα με τους όρους της παρούσας.
6. Σε περίπτωση κοινοπραξίας ή ένωσης προσώπων άνευ νομικής προσωπικότητας, τα παραστατικά εκδίδονται από κάθε ένα μέλος της κοινοπραξίας ή της ένωσης χωριστά, τηρουμένων των αναλογούντων ποσοστών συμμετοχής τους και ανάλογα με το μέρος του έργου που έχει αναλάβει να υλοποιήσει, όπως έχει περιγραφεί στην έγγραφη συμφωνία συνεργασίας και στην τεχνική προσφορά της σχετικής ένωσης ή κοινοπραξίας και με αναφορά στην περιγραφή αυτή.
7. Η πληρωμή της αξίας εκάστου παραδοτέου του Έργου θα γίνεται με την προσκόμιση των παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ανωτέρω διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.
8. Η καταβολή της εκάστοτε δόσης από τον Δικαιούχο στον Ανάδοχο τελεί υπό την προϋπόθεση της προηγούμενης διάθεσης του σχετικού χρηματικού ποσού από τον Φορέα Χρηματοδότησης.
9. Τα δικαιολογητικά πληρωμής είναι τα αναφερόμενα στο Άρθρο 200 του ν.4412/2016, όπως ισχύουν. Σημειώνεται ότι η τιμολόγηση από τον Ανάδοχο θα πρέπει να είναι διακριτή/χωριστή για κάθε δόση.
10. Στο ανωτέρω ποσό του συμβατικού τιμήματος του έργου περιλαμβάνονται τα κάθε είδους έξοδα και δαπάνες του Αναδόχου για την εκτέλεση του έργου. Με απόφαση της Υπηρεσίας και ύστερα από πρόταση της αρμόδιας επιτροπής, διακόπτεται η χρηματοδότηση του έργου και καταγγέλλεται η σύμβαση εφόσον ο Ανάδοχος υπαίτια δεν παρέχει τις υπηρεσίες σύμφωνα με την παρούσα και την προκήρυξη.
11. Δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή της αμοιβής του Αναδόχου κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των Υπηρεσιών που θα αναλάβει, σύμφωνα με την σχετική σύμβαση.
12. Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων οργανισμών, η οποία, κατά νόμο, βαρύνει τον Ανάδοχο.
13. Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο, ούτε να υποκαθίσταται από τρίτο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία δίδεται, κατά την απόλυτη κρίση της, σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις.

Άρθρο 8: Εγγυήσεις

1. Για την καλή εκτέλεση των όρων της παρούσας σύμβασης, ο Ανάδοχος κατέθεσε την υπ' αρ. εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της Τράπεζας, αξίας, που αντιπροσωπεύει το 5% του συμβατικού τιμήματος (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) διάρκειας μέχρι
2. Η ανωτέρω εγγύηση επιστρέφεται σε εύλογο χρονικό διάστημα μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του Έργου, και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχών απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλομένους.

Άρθρο 9: Τροποποίηση όρων της σύμβασης

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, κατόπιν γνωμοδότησης της καθ' ύλην αρμόδιας υπηρεσίας ή άλλως της υπηρεσίας η οποία ορίζεται με απόφαση της Α.Α..

Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 10% του χρόνου υλοποίησης αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016.

Άρθρο 10: Ευθύνη

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν ευθύνεται έναντι τρίτων (προσωπικού, εξωτερικών συνεργατών, υπεργολάβων κ.λπ.) για πράξεις ή παραλείψεις του αναδόχου. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος ο Ανάδοχος προς αποκατάστασή της.

Άρθρο 11: Κυριότητα / Δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας / Εχεμύθεια

1. Όλες οι πληροφορίες, τις οποίες ο Ανάδοχος αποκτά κατά την εκτέλεση της παρούσας Σύμβασης ή οι οποίες σχετίζονται με αυτήν, συμπεριλαμβανομένων όλων των αναλυτικών στοιχείων της εγκεκριμένης Πράξης (εφεξής καλούμενες «Πληροφορίες») θα τηρούνται εμπιστευτικές και δεν θα κοινολογούνται σε οποιονδήποτε τρίτο ούτε θα χρησιμοποιούνται από τον Ανάδοχο με οποιοδήποτε άλλο τρόπο εκτός από αυτόν που αφορά στον σκοπό της παροχής των υπηρεσιών της παρούσας.
2. Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο, χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.
3. Ο Ανάδοχος οφείλει να επιστρέψει στην Αναθέτουσα Αρχή όλο το υλικό των πληροφοριών που κατείχε με τη λήξη της παρούσας σύμβασης με οποιοδήποτε τρόπο.
4. Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με την εν λόγω προμήθεια, και τα εργαλεία ανάπτυξης αυτής, όταν δεν αποτελούν αντικείμενο παραχώρησης χρήσης, καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής η οποία θα έχει τη δυνατότητα να τα διαχειρίζεται πλήρως και να τα εκμεταλλεύεται (όχι εμπορικά), εκτός και αν ήδη προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα.
5. Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων της Αναθέτουσας Αρχής κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, και εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την καθ' οποιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.
6. Με την οριστική παραλαβή του Έργου τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας, τα οποία θα παραχθούν κατά την εκτέλεση του Έργου, μεταβιβάζονται από τον Ανάδοχο αυτοδίκαια στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία θα είναι πλέον αποκλειστικός δικαιούχος του Έργου και θα φέρει όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό, δηλαδή, ενδεικτικά, την εξουσία οριστικής ή προσωρινής αναπαραγωγής του λογισμικού με κάθε μέσο και μορφή, εν όλω ή εν μέρει, την εξουσία φόρτωσης, εμφάνισης στην οθόνη, εκτέλεσης μεταβίβασης, αντιγραφής, αποθήκευσης αλλά και τροποποίησης χωρίς άδεια του Αναδόχου, η οποία σε κάθε περίπτωση παρέχεται ανέκκλητα δια της υπογραφής της σύμβασης.

Άρθρο 12: Ανωτέρα Βία

Ο Ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 204 του ν.4412/2016.

Άρθρο 13: Εκχώρηση

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να εκχωρήσει ή να μεταβιβάσει την παρούσα σύμβαση ή μέρος της ή οποιοδήποτε δικαίωμα ή υποχρέωση απορρέει από αυτήν χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

Άρθρο 14

Για τα θέματα που δεν ρυθμίζονται με την παρούσα έχουν εφαρμογή:

- ⇒ Οι διατάξεις του ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α'/8-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας,
- ⇒ η υπ. αριθμ..... Απόφαση και το τεύχος Προκήρυξης Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού,
- ⇒ η υπ. αριθμ..... Απόφαση κατακύρωσης,

⇒ η τεχνική και οικονομική προσφορά του Αναδόχου όπου αυτή δεν έρχεται σε αντίθεση με τα προαναφερόμενα έγγραφα.

Άρθρο 15: Επίλυση διαφορών

Οποιαδήποτε διαφορά μεταξύ των μερών σχετικά με την ερμηνεία και εκτέλεση της παρούσας Σύμβασης επιλύεται από τα αρμόδια Δικαστήρια της Ξάνθης .

Η σύμβαση αυτή συντάχθηκε σε τρία (3) όμοια αντίτυπα και υπογράφηκε νόμιμα από τους συμβαλλόμενους. Από τα τρία (3) όμοια αντίτυπα της σύμβασης αυτής το ένα έλαβε ο Ανάδοχος.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΞΑΝΘΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΞΑΝΘΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ,

ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Αρ. Μελέτης

ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ

ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ,

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Επισιτιστικής και Βασικής Υλικής συνδρομής του ΤΕΒΑ/FEAD»

Πράξη «ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ

ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΩΝ

ΒΑΣΙΚΗΣ ΥΛΙΚΗΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ 2018 –

2019 ΑΠΟ ΤΗΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΣΥΜΠΡΑΞΗ

«ΣΤΗΡΙ-ΖΩ» ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ

ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΞΑΝΘΗΣ»

Κωδ. Πράξης/MIS (ΟΠΣ): **5029827**

Κ.Σ. «ΣΤΗΡΙ-ΖΩ»

Προϋπολογισμός:

95.350,00 € προ ΦΠΑ

118.234,00 € με ΦΠΑ

Κ.Α. 02.15.6474.12

Διακήρυξη 5 Ανοικτού Ηλεκτρονικού

Διαγωνισμού

Έργο: «Διοικητικές Δαπάνες Αποκεντρωμένων

Προμηθειών Κ.Σ. «ΣΤΗΡΙΖΩ» των ετών 2018-

2019»

Μελέτη για την προκήρυξη Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής για την επιλογή αναδόχου για το Έργο: «Διοικητικές Δαπάνες Αποκεντρωμένων Προμηθειών Κ.Σ. «ΣΤΗΡΙΖΩ» των ετών 2018-2019»

CPV: 79411000-8, Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα γενικής διαχείρισης

Ξάνθη, Ιανουάριος 2021

Περιεχόμενα

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ - ΠΛΑΙΣΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ	55
2. ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	56
3. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ.....	56
4. ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ - ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΈΡΓΟΥ – ΟΜΑΔΑ ΈΡΓΟΥ.....	58
5. ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΜΕΣΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ.....	59
6. ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΙ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ	59
6.1. ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ	59
6.2. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ / ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	59
7. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΚΟΣΤΟΛΟΓΗΣΗ	59
8. ΑΚΟΛΟΥΘΗΤΕΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	68

Περιεχόμενα Πινάκων

Πίνακας 1: Πακέτα Εργασίας και Συμβατικές Υπηρεσίες	58
Πίνακας 2: Ελάχιστη Σύνθεση Ομάδας Έργου	58
Πίνακας 3: Εκτίμηση κόστους ανθρωπομήνα στελεχών Ομάδας Έργου.....	60
Πίνακας 4: Αναλυτικό κόστος ανά Πακέτο Εργασίας και Συμβατική Υπηρεσία.....	61
Πίνακας 5: Αναλυτικό κόστος ανά Συμβατική Υπηρεσία και Στέλεχος.....	63
Πίνακας 6: Κόστος ανά Πακέτο Εργασίας.....	67

1. Εισαγωγή - Πλαίσιο υλοποίησης του Έργου

Το Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικών Ασφαλίσεων και Πρόνοιας (ΥΠΕΚΑΠ) δημοσιοποίησε «πρόσκληση» (ΑΠ 49505/3609/22-12-2014) για τη διαβούλευση της οργάνωσης της υλοποίησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Επισιτιστικής και Βασικής Υλικής Συνδρομής για το Ταμείο Ευρωπαϊκής Βοήθειας για τους Άπορους (ΤΕΒΑ/FEAD)» για την Προγραμματική Περίοδο 2014-2020, μέσω συγκρότησης «Κοινωνικών Συμπράξεων» (Κ.Σ.) σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας.

Μέσω των Κοινωνικών Συμπράξεων του Ταμείου Ευρωπαϊκής Βοήθειας για τους Απόρους (Κανονισμός 223/2014, όπως συμπληρώθηκε με τον 532/2014), προωθείται η καθολική αντιμετώπιση του φαινομένου της ακραίας φτώχειας, σε όλη την Επικράτεια, με βάση τον αριθμό των εν δυνάμει ωφελούμενων που ταυτοποιούνται σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας, μέσω του ΚΕΑ.

Ως «οργανώσεις-εταίροι» (Γενικές Διατάξεις του Κανονισμού 223/2014) ορίζονται δημόσιοι φορείς ή/και μη κερδοσκοπικές οργανώσεις που προσφέρουν τρόφιμα ή/και βασική υλική συνδρομή, σε συνδυασμό με συνοδευτικά μέτρα απευθείας ή μέσω άλλων οργανώσεων-εταίρων, ή που αναλαμβάνουν δραστηριότητες που στοχεύουν άμεσα στην κοινωνική ενσωμάτωση των απόρων.

Ο Δήμος Ξάνθης ενεργεί ως Δικαιούχος και Επικεφαλής της Κοινωνικής Σύμπραξης (Κ.Σ.) στην οποία συμμετέχουν οι ακόλουθοι Εταίροι:

- Δήμος Ξάνθης
- Δήμος Αβδήρων
- Δήμος Τοπαιρου
- Δήμος Μυκης
- Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης
- Ι.Μ. Ξάνθης Περιθεωρίου
- Κέντρο Κοινωνικής Προστασίας & Αλληλεγγύης Δήμου Ξάνθης Ν.Π.Δ.Δ.
- Σύλλογος Εθελοντών Αιμοδοτών Ν. Ξάνθης – Η ΑΓΑΠΗ
- Αστική Μη Κερδοσκοπική εταιρεία «ΑΡΩΓΗ ΑΜΚΕ»
- Ένωση Πολυτέκνων Περιφερειακής Ενότητας Ξάνθης «Ε.Π.Π.Ε.Ξ.»
- Σύλλογος Τριτέκνων Δήμου Ξάνθης «Άγιος Στυλιανός»

Το παρόν Έργο εντάσσεται στην Πράξη : «ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΩΝ ΒΑΣΙΚΗΣ ΥΛΙΚΗΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ 2018 – 2019 ΑΠΟ ΤΗΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΣΥΜΠΡΑΞΗ «ΣΤΗΡΙ-ΖΩ» ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΞΑΝΘΗΣ» στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Επισιτιστικής και Βασικής Υλικής Συνδρομής» του Ταμείου Ευρωπαϊκής Βοήθειας προς τους Απόρους (ΤΕΒΑ) 2014-2020» η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Επισιτιστική και

βασική Υλική Συνδρομή του ΤΕΒΑ/FEAD» με βάση την απόφαση ένταξης με αρ. πρωτ. 691, 26/06/2018 του Γενικού Γραμματέα Κοινωνικής Αλληλεγγύης (ΑΔΑ: 9ΨΤΗΟΞ7Φ-ΝΨ4) και έχει λάβει κωδικό MIS / ΟΠΣ 5029827

Επισημαίνεται ότι η Πράξη τροποποιήθηκε στις 24/04/2020 (Αρ.Πρ. : Δ.Α. ΤΕΒΑ : 568 Οικ. Τροποποίηση των 57 Πράξεων της Πρόσκλησης με τίτλο «ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΚΑΙ ΒΑΣΙΚΗΣ ΥΛΙΚΗΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ, ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗ ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΩΝ ΜΕΤΡΩΝ 2018-2019» στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Επισιτιστικής και Βασικής Υλικής Συνδρομής για το ΤΕΒΑ/FEAD 2014-2020») και σύμφωνα με την τροποποίηση αυτή η Πράξη παρατείνεται το φυσικό αντικείμενο έως την 31/12/2021.

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ταμείο Ευρωπαϊκής Βοήθειας προς τους Απόρους – ΤΕΒΑ) και από εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ.

Στο πλαίσιο της Πράξης προβλέπεται μια ολοκληρωμένη δέσμη ενεργειών που περιλαμβάνει

- την υλοποίηση των «αποκεντρωμένων προμηθειών» τροφίμων και βασικής υλικής συνδρομής, την διανομή των ειδών και των αγαθών στους ωφελούμενους (περιλαμβάνεται η αποθήκευση και η μεταφορά).
- την παροχή στοχευμένων «Συνοδευτικών Μέτρων» στους ωφελούμενους (ανάλογα με το προφίλ των οικογενειών που θα επιλεγούν),
- την διοικητική και τη διαχειριστική υποστήριξη της Πράξης, αλλά και την υλοποίηση δράσεων Δημοσιότητας.

2. Σκοπός και Αντικείμενο

Αντικείμενο της σύμβασης είναι :

- η διοικητική και διαχειριστική υποστήριξη του Δήμου Ξάνθης, ως συντονιστή εταίρου της Πράξης «ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΩΝ ΒΑΣΙΚΗΣ ΥΛΙΚΗΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ 2018 – 2019 ΑΠΟ ΤΗΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΣΥΜΠΡΑΞΗ «ΣΤΗΡΙ-ΖΩ» ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΞΑΝΘΗΣ» στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Επισιτιστικής και Βασικής Υλικής Συνδρομής» του Ταμείου Ευρωπαϊκής Βοήθειας προς τους Απόρους (ΤΕΒΑ) 2014-2020» η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Επισιτιστική και βασική Υλική Συνδρομή του ΤΕΒΑ/FEAD» με βάση την απόφαση ένταξης με αρ. πρωτ. 691/26-06-2018 του Γενικού Γραμματέα Κοινωνικής Αλληλεγγύης και της τροποποίησης αυτής και έχει λάβει κωδικό MIS / ΟΠΣ 5029827 προκειμένου να υλοποιήσει απρόσκοπτα την ανωτέρω Πράξη, και να τηρήσει τις διαδικασίες διαχείρισης και ελέγχου όπως αυτές ορίζονται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο και να επιτύχει τα ποιοτικά και ποσοτικά αποτελέσματα που έχουν τεθεί στα πλαίσια των εγκεκριμένων προϋπολογισμών και χρονοδιαγραμμάτων.
- Ο Δήμος Ξάνθης θα συνάψει την παραπάνω σύμβαση λόγω του ότι οι εργασίες αυτές απαιτούν ειδική εμπειρία σε ζητήματα οργάνωσης αποθήκης, διανομής, στατιστική ποσοτική ανάλυση και γνώση πληροφοριακών συστημάτων διαχείρισης και ελέγχου και επιπλέον λόγω της:
 - Υποστελέχωσης της αρμόδιας Υπηρεσίας του Δήμου που υλοποιεί το πρόγραμμα.
 - Έλλειψης εμπειρίας σε οργάνωση τέτοιων διαδικασιών.
 - Ανάγκης συντονισμού όλων των φορέων-εταίρων της Κοινωνικής Σύμπραξης.
 - Ανάγκης άμεσης επίλυσης προβλημάτων που ανακύπτουν .
 - Ανάγκης υλοποίησης του προγράμματος χωρίς καθυστέρηση.Ο Δήμος θα έχει την εποπτεία και τον έλεγχο της Πράξης ασκώντας ενδελεχή και διαρκή έλεγχο της σωστής και αποδοτικής λειτουργίας του προγράμματος ενισχύοντας στο μέγιστο βαθμό τον κοινωνικό του χαρακτήρα.

3. Μεθοδολογία Υλοποίησης της

Το παρόν Έργο οργανώνεται σε ένα πρώτο επίπεδο σε Πακέτα Εργασίας (4) τα οποία αναλύονται σε ένα δεύτερο επίπεδο σε «Υπηρεσίες» μέσω των οποίων εξασφαλίζεται η υλοποίηση του έργου.

Ειδικότερα προβλέπονται οι παρακάτω υπηρεσίες ανά κατηγορία Δράσης:

Πακέτο Εργασίας	Συμβατική Υπηρεσία
1. Ωρίμανση / Ενεργοποίηση Πράξης	1.1: Προπαρασκευαστικές υπηρεσίες ενεργοποίησης Υποέργων της Πράξης και σύνταξης και ανανέωση του Πλάνου Υλοποίησης του Έργου (Καταγραφή απαιτήσεων, Χρονοπρογραμματισμό εργασιών, μεθοδολογία επικοινωνίας, μεθοδολογία διαχείρισης προϋπολογισμού έργου, εναλλακτικά σενάρια, διαχείριση ανθρώπινων πόρων κ.ά).
2. Διαχειριστική Υποστήριξη Πράξης	2.1: Εκπόνηση/ επικαιροποίηση Τεχνικού Δελτίου Πράξης και Υποέργων καθώς και στην τροποποίηση αυτών όποτε προκύψει τέτοια ανάγκη
	2.2: Υλοποίηση και Διαχείριση Φυσικού Αντικειμένου Έργου
	2.3: Υποστήριξη συγκέντρωση και επεξεργασία των στοιχείων προόδου των έργων καθώς και των δεικτών επίτευξης των στόχων
	2.4: Υποστήριξη στην προετοιμασία, σύνταξη και τεκμηρίωση των Αιτημάτων Καταβολής Ενδιάμεσων Δόσεων και του Αιτήματος Αποπληρωμής
	2.5: Ενημέρωση στοιχείων προόδου Πράξης καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησής της στο ΟΠΣ και υποστήριξη σε διαχειριστικούς ελέγχους
	2.6: Διοικητική Επαλήθευση Δαπανών.
	2.7: Συμπλήρωση και καταχώρηση των Δελτίων Δήλωσης Δαπανών που υποβάλει ο Δικαιούχος στο ΟΠΣ μέσω του τυποποιημένου εντύπου Ε.Π.5_1 «Δελτίο Δήλωσης Δαπανών» (ΔΔΔ) και των συνοδευτικών αποδεικτικών εγγράφων ως προς την κανονικότητα και επιλεξιμότητά τους
	2.8: Συμπλήρωση και καταχώρηση των Δελτίων Δήλωσης Επίτευξης Δεικτών Πράξης που υποβάλει ο Δικαιούχος στο ΟΠΣ, μέσω του τυποποιημένου εντύπου Ε.Π.5_4 «Δελτίο Δήλωσης Επίτευξης Δεικτών Πράξης».
	2.9: Σύνταξη εκτάκτων αναφορών και εκθέσεων προς τη Δ.Α. ΕΦΔ ΤΕΒΑ, το Υπ. Εργασίας κ.λπ.
	2.10: Υποστήριξη στο κλείσιμο του έργου με εκθέσεις, έντυπα, κλπ.,

3. Διοικητική Υποστήριξη Πράξης	3.1: Τήρηση διοικητικού & οικονομικού φακέλου Πράξης (σε φυσική και ηλεκτρονική μορφή)
	3.2: Παρακολούθηση της τήρησης των δεσμεύσεων που αναφέρονται στο Πλάνο Διαχείρισης Έργου (έλεγχος χρονοδιαγραμμάτων, τήρηση στόχων, κλπ).
	3.3: Συντονισμός ομάδας έργου και προμηθευτών
4. Υποστήριξη κατά την Προετοιμασία και διενέργεια Διανομών	4.1: Υποστήριξη στην οργάνωση και τη διανομή των τροφίμων και βασικών ειδών υλικής συνδρομής
	4.2: Υποστήριξη για τη λειτουργία της πλατφόρμας παρακολούθησης Αποθεμάτων Αποθήκης ΕΠ ΒΥΣ του ΤΕΒΑ (κατάρτιση «συνταγών», οργάνωση διανομών ανά εταιρο, υποστήριξη διανομών, ενημέρωση αποθήκης μέσω του ειδικού λογισμικού και του εξοπλισμού που διατέθηκε στους εταιρούς της Σύμπραξης από το ΕΠ ΒΥΣ ΤΕΒΑ

Πίνακας 4: Πακέτα Εργασίας και Συμβατικές Υπηρεσίες

Ειδικότερα, οι υπηρεσίες θα παρασχεθούν από τα στελέχη της Ομάδας Έργου (και απολογίζονται σε Ανθρωπομήνες).

4. Οργανωτικό Σχήμα - Υπεύθυνος Έργου – Ομάδα Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να διαθέτει προσωπικό επαρκές σε πλήθος για την ανάληψη του Έργου. Συγκεκριμένα η Ομάδα Έργου του Οικονομικού Φορέα θα πρέπει να απαρτίζεται από τουλάχιστον 5 στελέχη (συμπεριλαμβανομένου του Διευθυντή/Υπεύθυνου Έργου) σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

Διευθυντής/ Υπεύθυνος Έργου:
Στέλεχος 1: Σύμβουλος Π.Ε. με Μεταπτυχιακό Τίτλο ειδίκευσης και τουλάχιστον δεκαετή εμπειρία
Στέλεχος 2: Σύμβουλος Π.Ε. με Μεταπτυχιακό Τίτλο ειδίκευσης με τουλάχιστον επταετή αποδεδειγμένη εμπειρία
Στέλεχος 3: Επιστήμονας (Α.Ε.Ι. ή Α.Τ.Ε.Ι.) με Ειδική Εμπειρία: στην παροχή υπηρεσιών υποστήριξης των δράσεων αποθήκευσης και διανομής των αγαθών του ΤΕΒΑ & στην λειτουργία της πλατφόρμας παρακολούθησης Αποθεμάτων Αποθήκης ΕΠ ΒΥΣ του ΤΕΒΑ.
Στέλεχος 4: Διοικητική Υποστήριξη/ Στέλεχος με τουλάχιστον 5-ετή σχετική εμπειρία

Πίνακας 5: Ελάχιστη Σύνθεση Ομάδας Έργου

Η Ομάδα Έργου του Οικονομικού Φορέα θα πρέπει να διαθέτει τα παρακάτω προσόντα.

Διευθυντής/Υπεύθυνος Έργου, ο οποίος θα πρέπει να έχει πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών, να είναι κάτοχος μεταπτυχιακού διπλώματος και να έχει αποδεδειγμένη τουλάχιστον 20ετή εμπειρία σε θέματα τοπικής ανάπτυξης, χρηματοδοτήσεων ΕΣΠΑ και σχεδιασμού μελετών προκηρύξεων κ.λπ. (εκ των οποίων τουλάχιστον δέκα έτη (σε ανθρωπομήνες) από τη θέση Υπευθύνου Έργου), καθώς και εμπειρία σε θέματα κοινωνικής πολιτικής, κοινωνικής ένταξης και αντιμετώπισης της φτώχειας ή/και της ακραίας φτώχειας.

- 1. Στέλεχος 1:** Σύμβουλος Π.Ε. με Μεταπτυχιακό Τίτλο ειδίκευσης και τουλάχιστον επταετή εμπειρία. Απαραίτητη η ειδική εμπειρία σε θέματα σχεδιασμού και διαχείρισης συγχρηματοδοτούμενων Έργων & σε θέματα κοινωνικού σχεδιασμού και Δράσεις ΕΚΤ.
- 2. Στέλεχος 2:** Σύμβουλος Π.Ε. με Μεταπτυχιακό Τίτλο ειδίκευσης και τουλάχιστον επταετή εμπειρία σε θέματα διαχείρισης συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων και γνώση χρήσης ΟΠΣ.
- 3. Στέλεχος 3:** Επιστήμονας (Α.Ε.Ι. ή Α.Τ.Ε.Ι.) με Ειδική Εμπειρία: στην παροχή υπηρεσιών υποστήριξης των δράσεων αποθήκευσης και διανομής των αγαθών του ΤΕΒΑ & στην λειτουργία της πλατφόρμας παρακολούθησης Αποθεμάτων Αποθήκης ΕΠ ΒΥΣ του ΤΕΒΑ.
- 4. Στέλεχος 4:** Διοικητική Υποστήριξη / Στέλεχος με τουλάχιστον 5-ετή σχετική εμπειρία (Διοικητική υποστήριξη συγχρηματοδοτούμενων έργων)

5. Τόπος και Μέσα Παροχής Υπηρεσιών

Ο Ανάδοχος θα παράσχει τις υπηρεσίες του στην έδρα του αλλά και σε όποιον άλλο χώρο απαιτηθεί για τις ανάγκες του έργου.

6. Χρονική διάρκεια και Παραδοτέα του Έργου

6.1. Χρονική διάρκεια

Η διάρκεια υλοποίησης του Έργου ανέρχεται σε 18 μήνες

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της καθ' ύλην αρμόδιας υπηρεσίας ή άλλως της υπηρεσίας η οποία ορίζεται με απόφαση της Α.Α.

Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 10% του χρόνου υλοποίησης αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016.

6.2. Παραδοτέα του Έργου / Τρόπος Πληρωμής

Η υπηρεσία θα έχει ολοκληρωθεί εντός διαστήματος δεκαοκτώ (18) μηνών από την υπογραφή της Σύμβασης.

- Με την παραλαβή του Π.1: Μεθοδολογία Οργάνωσης και σχεδιασμού Υλοποίησης και Παρακολούθησης Έργου (1 μήνα από την Υπογραφή της Σύμβασης), θα καταβληθεί στον Ανάδοχο το 5% του συμβατικού ποσού
- Με την παραλαβή του Π.2: 1η Διμηνιαία Έκθεση Εργασιών θα καταβληθεί στον Ανάδοχο το 10% του συμβατικού ποσού
- Με την παραλαβή του Π.3: 2η Διμηνιαία Έκθεση Εργασιών θα καταβληθεί στον Ανάδοχο το 10% του συμβατικού ποσού
- Με την παραλαβή του Π.4: 3η Διμηνιαία Έκθεση Εργασιών θα καταβληθεί στον Ανάδοχο το 11% του συμβατικού ποσού
- Με την παραλαβή του Π.5: 4η Διμηνιαία Έκθεση Εργασιών θα καταβληθεί στον Ανάδοχο το 11% του συμβατικού ποσού
- Με την παραλαβή του Π.6: 5η Διμηνιαία Έκθεση Εργασιών θα καταβληθεί στον Ανάδοχο το 11% του συμβατικού ποσού
- Με την παραλαβή του Π.7: 6η Διμηνιαία Έκθεση Εργασιών θα καταβληθεί στον Ανάδοχο το 11% του συμβατικού ποσού
- Με την παραλαβή του Π.8: 7η Διμηνιαία Έκθεση Εργασιών θα καταβληθεί στον Ανάδοχο το 11% του συμβατικού ποσού
- Με την παραλαβή του Π.9: 8η Διμηνιαία Έκθεση Εργασιών θα καταβληθεί στον Ανάδοχο το 10% του συμβατικού ποσού
- Με την παραλαβή του Π.10: 9η Διμηνιαία Έκθεση Εργασιών θα καταβληθεί στον Ανάδοχο το 10% του συμβατικού ποσού

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 95.350,00 € πλέον ΦΠΑ ήτοι 118.234,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%.

7. Αναλυτική Κοστολόγηση

Η κοστολόγηση προσεγγίζεται σε επίπεδο Πακέτου Εργασίας, Συμβατικής Υπηρεσίας, Στελέχους και Παραδοτέου. Οι εργασίες παρέχονται από την Ομάδα Έργου και κοστολογούνται σε ανθρωπομήνες. Το εκτιμώμενο κόστος ανθρωπομήνα κάθε στελέχους καταγράφεται στον πίνακα που ακολουθεί:

Στέλεχος	Μονάδα Μέτρησης	Μοναδιαίο Κόστος
----------	-----------------	------------------

		(χωρίς ΦΠΑ)
Διευθυντής/Υπεύθυνος Έργου	A/M	2.500,00 €
Στέλεχος 1: Σύμβουλος Π.Ε. με Μεταπτυχιακό Τίτλο ειδίκευσης και τουλάχιστον δεκαετή εμπειρία		2.000,00 €
Στέλεχος 2: Σύμβουλος Π.Ε. με Μεταπτυχιακό Τίτλο ειδίκευσης με τουλάχιστον Επταετή αποδεδειγμένη εμπειρία		1.800,00 €
Στέλεχος 3: Επιστήμονας Πτυχίο (Α.Ε.Ι. ή Α.Τ.Ε.Ι.) με Ειδική Εμπειρία: στην παροχή υπηρεσιών υποστήριξης των δράσεων αποθήκευσης και διανομής των αγαθών του ΤΕΒΑ & στην λειτουργία της πλατφόρμας παρακολούθησης Αποθεμάτων Αποθήκης ΕΠ ΒΥΣ του ΤΕΒΑ.		1.500,00 €
Στέλεχος 4: Διοικητική Υποστήριξη/ Στέλεχος με τουλάχιστον 5-ετή σχετική εμπειρία		1.200,00 €

Πίνακας 6: Εκτίμηση κόστους ανθρωπομήνα στελεχών Ομάδας Έργου

Στον πίνακα που ακολουθεί καταγράφεται το κόστος κάθε Πακέτου Εργασίας με ανάλυση ανά Συμβατική Υπηρεσία (Σ.Υ.), και στην συνέχεια γίνεται αναλυτική καταγραφή του κόστους ανά στέλεχος Ομάδας Έργου με ανάλυση της εκτιμώμενης απασχόλησης.

Πίνακας 7: Αναλυτικό κόστος ανά Πακέτο Εργασίας και Συμβατική Υπηρεσία

Πακέτο Εργασίας	Συμβατική Υπηρεσία	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα (μονάδας Μέτρησης)	Κόστος Υπηρεσίας	ΦΠΑ	Συνολικό Κόστος Σ.Υ. (Συμπερ. ΦΠΑ)
1. Ωρίμανση/Ενεργοποίηση Πράξης	1.1: Προπαρασκευαστικές υπηρεσίες ενεργοποίησης Υποέργων της Πράξης και σύνταξης και ανανέωση του Πλάνου Υλοποίησης του Έργου (Καταγραφή απαιτήσεων, Χρονοπρογραμματισμό εργασιών, μεθοδολογία επικοινωνίας, μεθοδολογία διαχείρισης προϋπολογισμού έργου, εναλλακτικά σενάρια, διαχείριση ανθρώπινων πόρων κ.ά).	A/M	3,00	6.400,00 €	1.536,00 €	7.937,00 €
1. Ωρίμανση/Ενεργοποίηση Πράξης Άθροισμα			3,00	6.400,00 €	1.536,00 €	7.937,00 €
2. Διαχειριστική Υποστήριξη Πράξης	2.1: Εκπόνηση/ επικαιροποίηση Τεχνικού Δελτίου Πράξης και Υποέργων καθώς και στην τροποποίηση αυτών όποτε προκύψει τέτοια ανάγκη	A/M	1,00	1.750,00 €	420,00 €	2.170,00 €
	2.2: Υλοποίηση και Διαχείριση Φυσικού Αντικειμένου Έργου	A/M	17,50	33.950,00	8.148,00 €	42.098,00 €
	2.3: Υποστήριξη συγκέντρωση και επεξεργασία των στοιχείων προόδου των έργων καθώς και των δεικτών επίτευξης των στόχων	A/M	2,50	4.650,00	1.116,00 €	5.766,00 €
	2.4: Υποστήριξη στην προετοιμασία, σύνταξη και τεκμηρίωση των Αιτημάτων Καταβολής Ενδιάμεσων Δόσεων και του Αιτήματος Αποπληρωμής	A/M	1,50	3.050,00	732,00 €	3.782,00 €

	2.5: Ενημέρωση στοιχείων προόδου Πράξης καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησής της στο ΟΠΣ και υποστήριξη σε διαχειριστικούς ελέγχους	A/M	2,50	4.800,00	1.152,00 €	5.952,00 €
	2.6: Διοικητική Επαλήθευση Δαπανών.	A/M	5,00	9.900,00	2.376,00 €	12.276,00 €
	2.7: Συμπλήρωση και καταχώρηση των Δελτίων Δήλωσης Δαπανών που υποβάλει ο Δικαιούχος στο ΟΠΣ μέσω του τυποποιημένου εντύπου Ε.Π.5_1 «Δελτίο Δήλωσης Δαπανών» (ΔΔΔ) και των συνοδευτικών αποδεικτικών εγγράφων ως προς την κανονικότητα και επιλεξιμότητά τους	A/M	3,50	6.950,00	1.668,00 €	8.618,00 €
	2.8: Συμπλήρωση και καταχώρηση των Δελτίων Δήλωσης Επίτευξης Δεικτών Πράξης που υποβάλει ο Δικαιούχος στο ΟΠΣ, μέσω του τυποποιημένου εντύπου Ε.Π.5_4 «Δελτίο Δήλωσης Επίτευξης Δεικτών Πράξης».	A/M	1,50	2.500,00	600,00 €	3.100,00 €
	2.9: Σύνταξη εκτάκτων αναφορών και εκθέσεων προς τη Δ.Α. ΕΦΔ ΤΕΒΑ, το Υπ. Εργασίας κ.λπ.	A/M	1,50	3.500,00	840,00 €	4.340,00 €
	2.10: Υποστήριξη στο κλείσιμο του έργου με εκθέσεις, έντυπα, κλπ.,	A/M	2,00	4.400,00	1.056,00 €	5.456,00 €
2. Διαχειριστική Υποστήριξη Πράξης Άθροισμα			38,50	75.450,00 €	18.108,00 €	93.558,00 €
3. Διοικητική Υποστήριξη Πράξης	3.1: Τήρηση διοικητικού φακέλου Πράξης (σε φυσική και ηλεκτρονική μορφή)	A/M	1,00	1.200,00	288,00 €	1.488,00 €

	3.2: Παρακολούθηση της τήρησης των δεσμεύσεων που αναφέρονται στο Πλάνο Διαχείρισης Έργου (έλεγχος χρονοδιαγραμμάτων, τήρηση στόχων, κλπ).	A/M	2,00	2.400,00	576,00 €	2.976,00 €
	3.3: Συντονισμός ομάδας έργου και προμηθευτών	A/M	2,00	2.400,00	576,00 €	2.976,00 €
3. Διοικητική Υποστήριξη Πράξης Άθροισμα			5,00	6.000,00 €	1.440,00 €	7.440,00 €
4. Υποστήριξη κατά την Προετοιμασία και διενέργεια Διανομών	4.1: Υποστήριξη στην οργάνωση των διανομών των τροφίμων και βασικών ειδών υλικής συνδρομής	A/M	2,00	3.000,00	720,00 €	3.720,00 €
	4.2: Υποστήριξη για τη λειτουργία της πλατφόρμας παρακολούθησης Αποθεμάτων Αποθήκης ΕΠ ΒΥΣ του ΤΕΒΑ (κατάρτιση «συνταγών», οργάνωση διανομών ανά εταίρο, υποστήριξη διανομών, ενημέρωση αποθήκης μέσω του ειδικού λογισμικού και του εξοπλισμού που διατέθηκε στους εταίρους της Σύμπραξης από το ΕΠ ΒΥΣ ΤΕΒΑ	A/M	3,00	4500,00	1.080,00 €	5.580,00 €
4. Υποστήριξη κατά την Προετοιμασία και διενέργεια Διανομών Άθροισμα			5,00	7.500,00 €	1.800,00 €	9.300,00 €
Γενικό Άθροισμα			51,50	95.350,00 €	22.884,00 €	118.234,00 €

Πίνακας 8: Αναλυτικό κόστος ανά Συμβατική Υπηρεσία και Στέλεχος

Πακέτο Εργασίας	Συμβατική Υπηρεσία	Στέλεχος	Μοναδιαίο Κόστος (χωρίς ΦΠΑ)	Μονάδα Μέτρησης	Άθροισμα από Ποσότητα (μονάδας Μέτρησης)	Συνολικό Κόστος Σ.Υ. (χωρίς ΦΠΑ)
1. Ωρίμανση / Ενεργοποίηση Πράξης	1.1: Προπαρασκευαστικές υπηρεσίες ενεργοποίησης Υποέργων της Πράξης και σύνταξης και ανανέωση του Πλάνου Υλοποίησης του Έργου (Καταγραφή απαιτήσεων, Χρονοπρογραμματισμό εργασιών, μεθοδολογία επικοινωνίας, μεθοδολογία διαχείρισης προϋπολογισμού έργου, εναλλακτικά σενάρια, διαχείριση ανθρώπινων πόρων κ.ά).	Διευθυντής/Υπεύθυνος Έργου	2.500,00 €	A/M	1,50	3.750,00 €
		Στέλεχος 1	2.000,00 €	A/M	0,50	1.000,00 €
		Στέλεχος 2	1.800,00 €	A/M	0,50	900,00 €
		Στέλεχος 3	1.500,00 €	A/M	0,50	750,00 €
1. Ωρίμανση/Ενεργοποίηση Πράξης Άθροισμα					3,00	6.400,00 €
2. Διαχειριστική Υποστήριξη Πράξης	2.1: Εκπόνηση/ επικαιροποίηση Τεχνικού Δελτίου Πράξης και Υποέργων καθώς και στην τροποποίηση αυτών όποτε προκύψει τέτοια ανάγκη	Στέλεχος 1	2.000,00 €	A/M	0,50	1.000,00 €
		Στέλεχος 3	1.500,00 €	A/M	0,50	750,00 €
	2.2: Υλοποίηση και Διαχείριση Φυσικού Αντικειμένου Έργου	Διευθυντής/Υπεύθυνος Έργου	2.500,00 €	A/M	3,50	8.750,00 €
		Στέλεχος 1	2.000,00 €	A/M	6,00	12.000,00 €
		Στέλεχος 3	1.500,00 €	A/M	4,00	6.000,00 €
		Στέλεχος 2	1.800,00 €	A/M	4,00	7.200,00 €
	2.3: Υποστήριξη συγκέντρωση και επεξεργασία των στοιχείων προόδου	Στέλεχος 1	2.000,00 €	A/M	1,50	3.000,00 €
		Στέλεχος 2	1.800,00 €	A/M	0,50	900,00 €

των έργων καθώς και των δεικτών επίτευξης των στόχων	Στέλεχος 3	1.500,00 €	A/M	0,50	750,00 €
2.4: Υποστήριξη στην προετοιμασία, σύνταξη και τεκμηρίωση των Αιτημάτων Καταβολής Ενδιάμεσων Δόσεων και του Αιτήματος Αποπληρωμής	Διευθυντής/Υπεύθυνος Έργου	2.500,00 €	A/M	0,50	1.250,00 €
	Στέλεχος 2	1.800,00 €	A/M	1,00	1.800,00 €
2.5: Ενημέρωση στοιχείων προόδου Πράξης καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησής της στο ΟΠΣ	Στέλεχος 1	2.000,00 €	A/M	1,50	3.000,00 €
	Στέλεχος 2	1.800,00 €	A/M	0,50	900,00 €
	Στέλεχος 3	1.800,00 €	A/M	0,50	900,00 €
2.6: Διοικητική Επαλήθευση Δαπανών.	Διευθυντής/Υπεύθυνος Έργου	2.500,00 €	A/M	1,00	2.500,00 €
	Στέλεχος 1	2.000,00 €	A/M	1,00	2.000,00 €
	Στέλεχος 2	1.800,00 €	A/M	3,00	5.400,00 €
2.7: Συμπλήρωση και καταχώρηση των Δελτίων Δήλωσης Δαπανών που υποβάλει ο Δικαιούχος στο ΟΠΣ μέσω του τυποποιημένου εντύπου Ε.Π.5 1 «Δελτίο Δήλωσης Δαπανών» (ΔΔΔ) και των συνοδευτικών αποδεικτικών εγγράφων ως προς την κανονικότητα και επιλεξιμότητά τους	Διευθυντής/Υπεύθυνος Έργου	2.500,00 €	A/M	0,50	1.250,00 €
	Στέλεχος 1	2.000,00 €	A/M	1,50	3.000,00 €
	Στέλεχος 2	1.800,00 €	A/M	1,50	2.700,00 €
2.8: Συμπλήρωση και καταχώρηση των Δελτίων Δήλωσης Επίτευξης Δεικτών Πράξης που υποβάλει ο Δικαιούχος στο ΟΠΣ, μέσω του τυποποιημένου εντύπου Ε.Π.5 4 «Δελτίο Δήλωσης Επίτευξης Δεικτών Πράξης».	Στέλεχος 1	2.000,00 €	A/M	0,50	1.000,00 €
	Στέλεχος 3	1.500,00 €	A/M	1,00	1.500,00 €

	2.9: Σύνταξη εκτάκτων αναφορών και εκθέσεων προς τη Δ.Α. ΕΦΔ ΤΕΒΑ, το Υπ. Εργασίας κ.λπ.	Διευθυντής/Υπεύθυνος Έργου	2.500,00 €	A/M	1,00	2.500,00 €
		Στέλεχος 1	2.000,00 €	A/M	0,50	1.000,00 €
	2.10: Υποστήριξη στο κλείσιμο του έργου με εκθέσεις, έντυπα, κλπ.,	Διευθυντής/Υπεύθυνος Έργου	2.500,00 €	A/M	1,00	2.500,00 €
		Στέλεχος 1	2.000,00 €	A/M	0,50	1.000,00 €
		Στέλεχος 2	1.800,00 €	A/M	0,50	900,00 €
2. Διαχειριστική Υποστήριξη Πράξης Άθροισμα					38,50	75.450,00 €
3. Διοικητική Υποστήριξη Πράξης	3.1: Τήρηση διοικητικού φακέλου Πράξης (σε φυσική και ηλεκτρονική μορφή)	Στέλεχος 4	1.200,00 €	A/M	1,00	1.200,00 €
	3.2: Παρακολούθηση της τήρησης των δεσμεύσεων που αναφέρονται στο Πλάνο Διαχείρισης Έργου (έλεγχος χρονοδιαγραμμάτων, τήρηση στόχων, κλπ).			A/M	2,00	2.400,00 €
	3.3: Συντονισμός ομάδας έργου και προμηθευτών			A/M	2,00	2.400,00 €
3. Διοικητική Υποστήριξη Πράξης Άθροισμα					5,00	6.000,00 €
4. Υποστήριξη κατά την Προετοιμασία και διενέργεια Διανομών	4.1: Υποστήριξη στην οργάνωση των διανομών των τροφίμων και βασικών ειδών υλικής συνδρομής	Στέλεχος 3	1.500,00 €	A/M	2,00	3.000,00 €
	4.2: Υποστήριξη για τη λειτουργία της πλατφόρμας παρακολούθησης Αποθεμάτων Αποθήκης ΕΠ ΒΥΣ του ΤΕΒΑ (κατάρτιση «συνταγών», οργάνωση διανομών ανά εταιρό, υποστήριξη διανομών, ενημέρωση			A/M	3,00	4.500,00 €

αποθήκης μέσω του ειδικού λογισμικού και του εξοπλισμού που διατέθηκε στους εταίρους της Σύμπραξης από το ΕΠ ΒΥΣ ΤΕΒΑ				
4. Υποστήριξη κατά την Προετοιμασία και διενέργεια Διανομών Άθροισμα			5,00	7.500,00 €
Γενικό Άθροισμα			51,50	95.350,00 €

Πίνακας 9: Κόστος ανά Πακέτο Εργασίας

Πακέτο Εργασίας	Συνολικό Κόστος	%
1. Ωρίμανση/Ενεργοποίηση Πράξης	6.400,00 €	6,71%
2. Διαχειριστική Υποστήριξη Πράξης	75.450,00 €	79,13%
3. Διοικητική Υποστήριξη Πράξης	6.000,00 €	6,29%
4. Υποστήριξη κατά την Προετοιμασία και διενέργεια Διανομών	7.500,00 €	7,87%
Γενικό Άθροισμα	95.350,00 €	100,00%

8. Ακολουθητέα Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων

Η τυχόν πρόσβαση ή επεξεργασία των δεδομένων των ωφελουμένων του ΤΕΒΑ διαφυλάσσεται από την Αναθέτουσα Αρχή και είναι απόρρητη. Περαιτέρω, οι Υποψήφιοι οφείλουν να λάβουν υπόψη τους τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 (GDPR) για τα προσωπικά δεδομένα: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0679>.

Η Πολιτική προστασίας και διαχείρισης των Προσωπικών Δεδομένων θα αναλυθεί από τους Υποψηφίους στο πλαίσιο της μεθοδολογικής τους προσέγγισης.

Ημερομηνία:
19/01/2021

Η συντάξασα

Κατερίνα Μαυρομάτη
ΠΕ Διοικητικού

Ελέγχθηκε & Θεωρήθηκε
Ο Αν. Προϊστάμενος Δ/νσης
Αργύριος Ζολώτας
ΠΕ Κοινωνικής Κατεύθυνσης