

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το αριθ.13/27-4-2026 πρακτικό τακτικής συνεδρίασης του δημοτικού Συμβουλίου Ξάνθης,

Αριθμ. Απόφασης 59**Περίληψη**

Έγκριση κανονισμού λειτουργίας ΚΑΠΗ Δήμου Ξάνθης

Στην Ξάνθη και στο Δημορχιακό κατάστημα, σήμερα 27 Απριλίου 2026, ημέρα Δευτέρα και ώρα 17:00, συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση το Δημοτικό Συμβούλιο Ξάνθης, στην αίθουσα των συνεδριάσεων του, ύστερα από την αριθ.πρωτ.9777/23-4-2026 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου του και με την προεδρία τού ιδίου, που επιδόθηκε σύμφωνα με τον νόμο, στο καθένα από τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου και κοινοποιήθηκε στον Δήμαρχο Ξάνθης, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 65 και 67 του Ν.3852/2010, ΦΕΚ 4940/14-6-2022 τ.Α', για να συζητήσει και να πάρει αποφάσεις στα παρακάτω θέματα της ημερήσιας διάταξης.

Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, γιατί σε σύνολο 35 δημοτικών Συμβούλων, βρέθηκαν παρόντες 29 δημοτικοί σύμβουλοι, δηλαδή:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

- | | |
|----------------------------------|-----------------------------|
| 1) Ιωάννης Δρεμισίζης (Πρόεδρος) | 16) Πασχάλης Λύρατζης |
| 2) Παναγιώτης Αμβροσιάδης | 17) Σάββας Μελισσόπουλος |
| 3) Σταύρος Αμοιράς | 18) Σιαμπάν Μπαντάκ |
| 4) Ηλίας Ασκαρίδης | 19) Σελαϊντήν Μπογιάρ Αχμέτ |
| 5) Ελένη Γιάνναρου | 20) Βασίλειος Παπαδόπουλος |
| 6) Κωνσταντίνος Γκαγκαλίδης | 21) Κυριάκος Παπαδόπουλος |
| 7) Νικόλαος Γουναρίδης | 22) Ελισάβετ Παυλίδου |
| 8) Χαράλαμπος Ευστρατίου | 23) Ιωάννης Πεπονίδης |
| 9) Ιωάννης Ζερενίδης | 24) Αναστάσιος Ταρενίδης |
| 10) Θωμάς Ηλιάδης | 25) Ιωάννης Τσάπαλης |
| 11) Δέσποινα Θεοδωρίδου | 26) Μιχαήλ Τσέπελης |
| 12) Στέφανος Ιγιαννίδης | 27) Μάριος Τσορμπατζίδης |
| 13) Ιπποκράτης Καμαρίδης | 28) Εμμανουήλ Φανουράκης |
| 14) Ηλίας Κοτόπουλος | 29) Αθανάσιος Χατζηαντωνίου |
| 15) Χρήστος Κυρπόγλου | |

ΑΠΟΝΤΕΣ

- | | |
|----------------------------|---------------------------|
| 1) Λεβεντ Καρά Οσμάν Χασάν | 5) Παναγιώτης Σταυρακάρας |
| 2) Ινάτς Μουσταφά Ογλού | 6) Εμμανουήλ Τσέπελης |
| 3) Σουά Μπεκήρ Ογλού | |
| 4) Χρήστος Παππάς | |

(οι οποίοι δεν προσήλθαν αν και προσκλήθηκαν νόμιμα)

Στη συνεδρίαση παραβρίσκεται ο Δήμαρχος Ξάνθης κ. Ευστράτιος Κοντός και ο πρόεδρος της ΔΚ Κομνηνών Γεώργιος Κεβεντζίδης.

Γίνεται μνεία ότι ο δημοτικός σύμβουλος Ιπποκράτης Καμαρίδης, αποχώρησε οριστικά από τη συνεδρίαση κατά τη συζήτηση του θ2

Ο Πρόεδρος Ιωάννης Δρεμισίζης, κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου, και έθεσε υπόψη του συμβουλίου στο 11^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης, την αριθμ.πρωτ.9783/23-4-2026 εισήγηση του Αντιδημάρχου Κοινωνικής Πρόνοιας & Αλληλεγγύης, η οποία έχει ως εξής:

«Έχοντας υπόψη: -Την αρ. πρωτ. πρωτ. 9781/23.04.2026 αναφορά του Τμήματος Κοινωνικής Πρόνοιας & Κοινωνικής Πολιτικής, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης, -Την αυξημένη συμμετοχή μελών και την απουσία θεσμοθετημένου πλαισίου λειτουργίας, -Το γεγονός ότι το ΚΑΠΗ αποτελεί μια ιδιαίτερα σημαντική κοινωνική δομή, με ουσιαστική προσφορά στους ηλικιωμένους συμπολίτες μας, -Την ανάγκη να διαμορφωθούν όροι λειτουργίας που προάγουν τη συνεργασία, τον σεβασμό και την εύρυθμη καθημερινότητα,

Εισηγούμαι τη λήψη απόφασης για την: Έγκριση κανονισμού λειτουργίας ΚΑΠΗ Δ. Ξάνθης, με στόχο τη διασφάλιση της ομαλής και αποτελεσματικής λειτουργίας τους προς όφελος όλων των μελών και την οργάνωση των παρεχόμενων υπηρεσιών και δράσεων»

Επακολούθησε συζήτηση και πλήρης περιγραφή των συζητηθέντων βρίσκεται καταγεγραμμένη σε ηλεκτρονική μορφή που τηρείται στο αρχείο του γραφείου του Δημοτικού Συμβουλίου.
Τέλος ο Πρόεδρος, κάλεσε τα μέλη να αποφασίσουν σχετικά.

ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Ύστερα από διαλογική συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων έχοντας υπόψη του την εν λόγω εισήγηση

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Την έγκριση κανονισμού λειτουργίας ΚΑΠΗ Δ. Ξάνθης, με στόχο τη διασφάλιση της ομαλής και αποτελεσματικής λειτουργίας τους προς όφελος όλων των μελών και την οργάνωση των παρεχόμενων υπηρεσιών και δράσεων, όπως ακριβώς επισυνάπτεται και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης απόφασης.

.....
Συντάχθηκε το πρακτικό αυτό και υπογράφηκε όπως ακολουθεί.

ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Ο Πρόεδρος
Ιωάννης Δρεμισίζης
(Υπογραφή)

Τα μέλη
(Ακολουθούν υπογραφές)

Ακριβές απόσπασμα
Ξάνθη 29-4-2026
Με εντολή Δημάρχου
Η Ειδική Γραμματέας του Δημοτικού Συμβουλίου
Μαρία Άννα Ανδρέου

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΕΝΤΡΩΝ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ (Κ.Α.Π.Η.)
ΔΗΜΟΥ ΞΑΝΘΗΣ

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ
& ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ**

ΜΑΡΤΙΟΣ 2026
ΔΗΜΟΣ ΞΑΝΘΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ
(Κ.Α.Π.Η.) ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΞΑΝΘΗΣ**

Με τον κανονισμό αυτό ρυθμίζεται η λειτουργία του Κ.Α.Π.Η. και των παραρτημάτων αυτών που λειτουργούν ή θα λειτουργήσουν εντός των διοικητικών ορίων του Δήμου Ξάνθης. Οι αρμοδιότητες του εντάσσονται σε οργανική μονάδα κοινωνικών υπηρεσιών του Δήμου σύμφωνα με τον ισχύοντα Οργανισμό Εσωτερικών Υπηρεσιών.

**Άρθρο 1^ο
ΣΚΟΠΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

Η πρόληψη βιολογικών, ψυχολογικών και κοινωνικών προβλημάτων των ηλικιωμένων ώστε να παραμείνουν αυτόνομα, ενεργά, ισότιμα μέλη του κοινωνικού συνόλου.

Η οργάνωση της τρίτης ηλικίας για την ενημέρωση, ευαισθητοποίηση, κινητοποίησή της για ζητήματα που αφορούν το Δήμο, με σκοπό την ενεργό συμμετοχή των ηλικιωμένων.

Η δημιουργία κοινωνικής ζωής μέσω υλοποίησης πολιτιστικών, μορφωτικών και ειδικών προγραμμάτων για τα άτομα της τρίτης ηλικίας.

Η ευαισθητοποίηση του ευρύτερου κοινωνικού συνόλου και η ανάπτυξη συνεργασίας με κοινωνικούς και άλλους φορείς για τα προβλήματα και τις ανάγκες των ηλικιωμένων, καθώς και η διερεύνηση θεμάτων σχετικών με τα προβλήματα που αντιμετωπίζει η “τρίτη” ηλικία.

Η παραμονή των ηλικιωμένων στο φυσικό και κοινωνικό τους περιβάλλον.

Η ανάπτυξη της κοινωνικής αλληλεγγύης και του εθελοντισμού.

Η πρωτογενής πρόληψη, (π.χ. εμβολιασμοί, συμβουλές για την αποφυγή ατυχημάτων).

Η συμμετοχή σε προγράμματα λουτροθεραπείας και θερινών κατασκηνώσεων.

Η άσκηση κάθε άλλης συναφούς δραστηριότητας που δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα οργανισμό με σκοπό την παραμονή των ηλικιωμένων ως ισότιμα και ενεργά μέλη της κοινωνίας.

**Άρθρο 2^ο
ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**

Η διοίκηση των Κ.Α.Π.Η ασκείται από τα όργανα διοίκησης του Δήμου σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.3463/2006 & του ν.3852/2010 όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν, καθώς και του εκάστοτε οργανισμού Εσωτερικών Υπηρεσιών του Δήμου.

**Άρθρο 3:
ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ- ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ - ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗΣ ΜΕΛΩΝ ΣΤΑ
Κ.Α.Π.Η.**

Ως μέλη των Κέντρων Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων εγγράφονται άτομα:

1. Κάτοικοι του Δήμου 65 χρονών και άνω, άνδρες και γυναίκες που κατοικούν στην περιοχή που λειτουργεί το κάθε κέντρο (ΚΑΠΗ), χωρίς διάκριση οικονομικών, κοινωνικών, μορφωτικών, θρησκευτικών πεποιθήσεων.
2. Κάτοικοι του Δήμου, μικρότερης από την προαναφερόμενη ηλικία, αν είναι ήδη συνταξιούχοι και συντρέχουν ειδικοί λόγοι (πρόσφατες χηρείες, μοναχικά άτομα, κ.α.)
3. Άτομα με ειδικές ανάγκες (Α.Μ.Ε.Α), εγγράφονται από 55 ετών και άνω εφόσον η κοινωνική λειτουργός του Κ.Α.Π.Η. ή της Κοινωνικής Υπηρεσίας του Δήμου Ξάνθης το κρίνει απαραίτητο.
4. Άτομα νεότερης ηλικίας εφόσον είναι σύζυγοι μελών.
5. Τα μέλη που εγγράφονται καταβάλλουν συμβολικό ποσό ως ετήσια συνδρομή, το ύψος της οποίας καθορίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ξάνθης.

Κατά την εγγραφή τους στην αρμόδια υπηρεσία, τα μέλη προτείνεται να συμμετέχουν στην «Προσφορά Αλληλεγγύης», στο πλαίσιο της κοινωνικής αποστολής και των αρχών κοινωνικής συνοχής που διέπουν τη λειτουργία του Κ.Α.Π.Η. Η «Προσφορά Αλληλεγγύης» συνίσταται στην προσκόμιση ειδών βασικής υλικής συνδρομής διαβίωσης. Τα είδη και η ποσότητα καθορίζονται κατ' έτος με εισήγηση της Άτυπης Συντονιστικής Επιτροπής, η οποία δύναται να επικαιροποιεί τη σχετική λίστα, λαμβάνοντας υπόψη τις διαπιστωμένες ανάγκες της τοπικής κοινωνίας.

Τα είδη που συγκεντρώνονται καθ' όλη τη διάρκεια του έτους παραδίδονται στις κοινωνικές υπηρεσίες του Δήμου και αξιοποιούνται για την υποστήριξη οικονομικά αδύναμων οικογενειών και ευπαθών ομάδων. Η συμμετοχή στην «Προσφορά Αλληλεγγύης» αποτελεί ουσιαστική έκφραση της κοινωνικής συνεισφοράς των μελών και εντάσσεται στο πλαίσιο της φιλοσοφίας λειτουργίας του Κ.Α.Π.Η.

Ο αριθμός των εγγεγραμμένων και ενεργών μελών είναι απεριόριστος.

Για την εγγραφή, των μελών απαιτείται :

- Αστυνομική Ταυτότητα
- Μία φωτογραφία
- Η καταβολή οριζόμενου ποσού συνδρομής, (πραγματοποιείται στην Ταμειακή Υπηρεσία του Δήμου).

- Αποδεικτικό μονίμου κατοικίας (όπως λογαριασμοί ΔΕΗ, ΟΤΕ, ύδρευσης). Σε περίπτωση ενοικίου, φωτοαντίγραφο του μισθωτηρίου συμβολαίου.
- Για ειδικούς κοινωνικούς λόγους, η κοινωνική έκθεση από τον Κοινωνικό Λειτουργό της αρμόδιας υπηρεσίας.
- Σε περίπτωση συνταξιούχου ειδικών λόγων και ηλικίας μικρότερης των 65 ετών απαιτείται η απόφαση σύνταξης ή απόκομμα σύνταξης.
- Σε περίπτωση Α.Μ.Ε.Α. , απαιτείται η απόφαση Κ.Ε.Π.Α. σε ισχύ.
- Αίτηση του ενδιαφερομένου (παρεχόμενη από το Κ.Α.Π.Η.).

Το κάθε μέλος του Κ.Α.Π.Η. εφοδιάζεται με ειδική ταυτότητα την οποία επιδεικνύει όταν του ζητηθεί ή όταν το ίδιο θελήσει να κάνει χρήση σε ένα ή περισσότερα προγράμματα ή δράσεις που υλοποιεί το Κ.Α.Π.Η.

Για την είσπραξη της ετήσιας οικονομικής συμμετοχής των τακτικών μελών καταρτίζεται από τον αρμόδιο υπάλληλο του Κ.Α.Π.Η., κατάσταση με τα πλήρη στοιχεία των μελών αυτών. Μετά την καταβολή της ετήσιας οικονομικής συμμετοχής και την προσκόμιση στον αρμόδιο υπάλληλο του Κ.Α.Π.Η. της σχετικής απόδειξης πληρωμής, θα εγγράφεται ή θα ανανεώνεται για το τρέχον έτος η εγγραφή του μέλους του Κ.Α.Π.Η. Μέλος το οποίο δεν έχει καταβάλει έως τις 31 Μαρτίου κάθε έτους την οικονομική του συμμετοχή δεν θεωρείται τακτικό μέλος του Κ.Α.Π.Η., δεν θεμελιώνει δικαίωμα συμμετοχής σε εκδηλώσεις που διοργανώνονται για τα τακτικά μέλη του Κ.Α.Π.Η. και δεν εισέρχεται στο εντευκτήριο φιλοξενίας. Ωστόσο, στην περίπτωση καταβολής της οικονομικής συμμετοχής μετά τις 31 Μαρτίου κάθε έτους, το μέλος δεν θα έχει προτεραιότητα για τη συμμετοχή του/της σε εκδηλώσεις που διοργανώνονται για τα τακτικά μέλη του Κ.Α.Π.Η., που θα έχουν τακτοποιήσει την οφειλή τους στο προβλεπόμενο χρονικό διάστημα.

Άρθρο 4^ο

ΑΜΙΣΘΗ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΜΕΛΩΝ ΚΑΠΗ

Για τον καλύτερο συντονισμό των δράσεων και εκδρομών των μελών των Κ.Α.Π.Η. συστήνεται με απόφαση αρμοδίου Αντιδημάρχου, Άτυπη Συντονιστική Επιτροπή η οποία αποτελείται από ενεργά μέλη του Κ.Α.Π.Η.

Διαδικασία ανάδειξης μελών της Άτυπης Συντονιστικής Επιτροπής Κ.Α.Π.Η.

Για τη συγκρότηση της Άτυπης Συντονιστικής Επιτροπής Μελών Κ.Α.Π.Η., προηγείται η ανάδειξη εκπροσώπων των μελών, σύμφωνα με την ακόλουθη διαδικασία:

Δικαίωμα υποψηφιότητας και ψήφου

Δικαίωμα υποψηφιότητας και συμμετοχής στη διαδικασία εκλογής έχουν όλα τα επί ένα τουλάχιστον έτος εγγεγραμμένα και ενεργά μέλη των Κ.Α.Π.Η. του Δήμου. Η εκάστοτε επιτροπή είναι άμισθη και ο αριθμός των μελών της καθορίζεται στα τρία (3) τακτικά μέλη και τρία (3) αναπληρωματικά.

Υποβολή υποψηφιοτήτων

Οι εκλογές διενεργούνται κάθε τρία έτη την τελευταία Παρασκευή του Οκτωβρίου. Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν αίτηση υποψηφιότητας στην Εφορευτική Επιτροπή το αργότερο μέχρι τις 15:00 της προ των εκλογών Δευτέρας, επικυρώνονται από αυτή και αναρτώνται δημόσια στον πίνακα ανακοινώσεων μέχρι τις 12:00μμ της προ των εκλογών Τετάρτης στο κεντρικό Κ.Α.Π.Η. Η υποβολή υποψηφιότητας προϋποθέτει την ανεπιφύλακτη αποδοχή του παρόντος.

Στάδια Εκλογής

Όλα τα στάδια της εκλογής, της προετοιμασίας και διαχείρισης ψηφοδελτίων, της διεξαγωγής της ψηφοφορίας και της συγκρότησης εφορευτικής επιτροπής διενεργούνται από τα υποψήφια μέλη χωρίς καμία εμπλοκή της αρμόδιας υπηρεσίας. Η εκλογή των εκπροσώπων πραγματοποιείται με μυστική ψηφοφορία μεταξύ των μελών των Κ.Α.Π.Η.. Οι ψηφοφόροι ψηφίζουν σε ενιαίο ψηφοδέλτιο και έχουν το δικαίωμα να βάλουν μέχρι τρεις (3) σταυρούς προτίμησης. Ψηφοδέλτια με περισσότερους σταυρούς ή άλλα σύμβολα θεωρούνται άκυρα. Εκλέγονται ως τακτικά μέλη οι τρεις (3) πρώτοι υποψήφιοι με τον μεγαλύτερο αριθμό σταυρών. Ως αναπληρωματικά μέλη ορίζονται οι επόμενοι σε σειρά ψήφων υποψήφιοι, οι οποίοι δύνανται να αντικαθιστούν τα τακτικά μέλη σε περίπτωση παραίτησης ή έκπτωσης. Η Εφορευτική Επιτροπή επικυρώνει τα αποτελέσματα και τα αναρτά δημόσια στον πίνακα ανακοινώσεων εντός τριών (3) ημερών στο Κ.Α.Π.Η.

Συγκρότηση της Συντονιστικής Επιτροπής

Μετά την ολοκλήρωση της εκλογής και τη δημόσια ανάρτηση των αποτελεσμάτων στον πίνακα ανακοινώσεων, τα μέλη γνωστοποιούν το αποτέλεσμα στην αρμόδια υπηρεσία, η οποία προβαίνει στη συγκρότηση της Συντονιστικής Επιτροπής με απόφαση του αρμοδίου Αντιδημάρχου. Πρόεδρος ορίζεται όποιος εκλέχθηκε με περισσότερους σταυρούς, αναλογικά το ίδιο ισχύει για τον Αντιπρόεδρο και τον Γραμματέα/Ταμία. Σε περίπτωση ισοψηφίας, θα πραγματοποιείται δημόσια κλήρωση από τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο.

Θητεία

Η διάρκεια της θητείας της Συντονιστικής Επιτροπής είναι τριετής. Στην περίπτωση παραίτησης ή αντικατάστασης μέλους κατά τη διάρκεια της θητείας του, τη θέση καταλαμβάνει ο πρώτος αναπληρωματικός και η τροποποίηση στη συγκρότηση της Επιτροπής θα πραγματοποιείται με απόφαση του αρμοδίου Αντιδημάρχου.

Συνεδριάσεις Συντονιστικής Επιτροπής Κ.Α.Π.Η

Οι συνεδριάσεις της Συντονιστικής Επιτροπής διεξάγονται **υπό την ευθύνη και παρουσία αποκλειστικά των τακτικών εκλεγμένων μελών της επιτροπής**. Ο συντονισμός της συνεδρίασης ανατίθεται σε ένα από τα τακτικά μέλη της επιτροπής, που επιλέγεται κάθε φορά από τα μέλη μεταξύ τους. Οι αποφάσεις-προτάσεις της επιτροπής γνωστοποιούνται στην αρμόδια υπηρεσία του Δήμου για έλεγχο συμβατότητας με τον κανονισμό λειτουργίας και τις αποφάσεις της Δημοτικής Αρχής. Η συντονιστική επιτροπή συνεδριάζει τακτικά ή έκτακτα με ευθύνη των τακτικών μελών σύμφωνα με τις ανάγκες.

Αρμοδιότητες της συντονιστικής επιτροπής

Κατάρτιση προτεινόμενου προγράμματος δραστηριοτήτων και προτάσεις για την εκτέλεση προγραμμάτων και δράσεων για τα μέλη.

Μέριμνα για την τυχόν οικονομική συμμετοχή των μελών στις εκδρομές που οργανώνει το Κ.Α.Π.Η.

Φροντίδα για την διοργάνωση των προγραμματισμένων εκδηλώσεων, καθώς και άλλων που σχεδιάζονται από τη Δημοτική Αρχή ή άλλον συνεργαζόμενο τοπικό ή υπερτοπικό φορέα, (Περιφέρεια, Υπουργείο κλπ).

Συνεργασία με τις υπηρεσίες του Δήμου για τη συμμετοχή των Κ.Α.Π.Η. σε προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης και λοιπά επιχορηγούμενα ή επιδοτούμενα προγράμματα, όπως Δια Βίου Μάθησης κ.α.

Εκτέλεση οποιασδήποτε άλλης υπηρεσίας σχετικά με το έργο που της ανατίθεται από την Δημοτική Αρχή και τις υπηρεσίες. Η επιτροπή οφείλει να σέβεται και να λειτουργεί σύμφωνα με τη κείμενη νομοθεσία, να τηρεί τον κανονισμό λειτουργίας και να εκτελεί τις αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου και της Δημοτικής Αρχής.

Δεν επιτρέπεται στα μέλη της επιτροπής ή στα μέλη του ΚΑΠΗ να λειτουργούν αυτόνομα ή να διοργανώνουν εκδρομές χρησιμοποιώντας τον τίτλο της επιτροπής του Κ.Α.Π.Η. χωρίς να έχουν λάβει την τελική έγκριση από το όργανο Διοίκησης. Σε περίπτωση έγκρισης χρήσης του τίτλου για εκδρομή ή συμμετοχή σε εξωτερικές εκδηλώσεις χωρίς να επιβαρύνεται ο Δήμος οικονομικά, ο συντονισμός και η υλοποίηση ανήκει αποκλειστικά στη συντονιστική Επιτροπή.

Οικονομική και οργανωτική διαχείριση δραστηριοτήτων από τη Συντονιστική Επιτροπή.

Η Συντονιστική Επιτροπή φροντίζει ώστε:

-η οικονομική συμμετοχή των μελών να αντιστοιχεί στο πραγματικό κόστος της εκδήλωσης ή δραστηριότητας,

-όλες οι διαδικασίες να διενεργούνται με διαφάνεια και λογοδοσία προς τα μέλη και την αρμόδια υπηρεσία των Κ.Α.Π.Η.,

-οι δραστηριότητες να υλοποιούνται σύμφωνα με τον κανονισμό λειτουργίας των Κ.Α.Π.Η. και να μην χρησιμοποιείται αυθαίρετα ο τίτλος της Συντονιστικής Επιτροπής για εκδηλώσεις που δεν έχουν εγκριθεί.

Οι αποφάσεις για τη διοργάνωση και τη διαχείριση αυτών των δραστηριοτήτων λαμβάνονται αποκλειστικά από τα μέλη της Επιτροπής σε συνεδρίαση όπου συμμετέχουν τα τακτικά μέλη, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διαδικασίες.

Άρθρο 5:**ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ ΚΑΠΗ**

Να τακτοποιούν τις οικονομικές τους υποχρεώσεις με την ανανέωση ή την εγγραφή τους, προκειμένου να συμμετάσχουν σε δραστηριότητες του Δήμου, με την προϋπόθεση διαθεσιμότητας και σειράς προτεραιότητας.

Να ενημερώνονται με δική τους ευθύνη, έγκαιρα, για τις δραστηριότητες και τα προγράμματα του Κ.Α.Π.Η. Η πληροφόρηση γίνεται στους χώρους των Κ.Α.Π.Η. με γραπτές ανακοινώσεις, με προφορική ενημέρωση αλλά και στο διαδίκτυο, στην επίσημη ιστοσελίδα του Δήμου.

Να αποδέχονται και να εφαρμόζουν τις αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου και της Δημοτικής Αρχής.

Να ειδοποιούν έγκαιρα για ακύρωση της συμμετοχής τους στα προγράμματα ή στα προκαθορισμένα ραντεβού με το γιατρό, φυσιοθεραπευτή, κοινωνικό λειτουργό κ.α..

Να ακολουθούν τις οδηγίες της υπηρεσίας εντός του Κ.Α.Π.Η. και στις διάφορες δράσεις και εκδηλώσεις που πραγματοποιούνται από αυτό.

Να ακολουθούν πιστά το πρόγραμμα των εξωτερικών προγραμμάτων (ώρα αναχώρησης, απομάκρυνση από το σύνολο, έκθεση στον ήλιο κ.λπ.)

Να μην παρεμβαίνουν στο έργο των εργαζόμενων, να μην ασκούν με οποιοδήποτε τρόπο διοικητικό έλεγχο, να μην υποδεικνύουν στους εργαζόμενους τον τρόπο με τον οποίο θα διαχειρίζονται το αντικείμενο εργασίας τους, διότι τα εντευκτήρια των ΚΑΠΗ είναι δημόσιοι χώροι και τα μέλη είναι επωφελούμενοι των προγραμμάτων. Ο τρόπος λειτουργίας των ΚΑΠΗ υποδεικνύονται από τους υπαλλήλους και όχι από τα μέλη.

Να τηρούν στοιχειώδεις κανόνες ηθικής, ευγενικής κι ευπρεπούς συμπεριφοράς, τόσο μεταξύ τους όσο και με τους εργαζόμενους στους χώρους. Σε περίπτωση που κάποιο μέλος, παρά τις συστάσεις από τον αρμόδιο υπάλληλο του Κ.Α.Π.Η., και τα μέλη της συντονιστικής επιτροπής δημιουργεί επανειλημμένως σοβαρά προβλήματα συνεννόησης- λειτουργίας, εξακολουθεί να έχει ανάρμοστη συμπεριφορά και γενικότερα δεν συμμορφώνεται με τον κανονισμό λειτουργίας τότε, ο Δήμαρχος ή ο αρμόδιος Αντιδήμαρχος, μετά από εισήγηση του Προϊσταμένου αποφασίζει αιτιολογημένα την αφαίρεση της κάρτας μέλους και τη διαγραφή του.

Σε εξωτερικά προγράμματα π.χ. εκδρομές, συνεστιάσεις, λουτρά θαλάσσια μπάνια, ομαδικά προγράμματα κ.α. ο αριθμός συμμετοχής των μελών είναι προκαθορισμένος. Εάν ο αριθμός των ενδιαφερομένων είναι μεγαλύτερος, συμμετέχουν μέλη με σειρά προτεραιότητα σύμφωνα με το άρθρο 12 και σύμφωνα με τους όρους του παρόντος κανονισμού.

Τα μέλη που συμμετέχουν στο πρόγραμμα της γυμναστικής προσκομίζουν ιατρική γνωμάτευση περί δυνατότητα άθλησης.

Στο Εντευκτήριο των ΚΑΠΗ επιτρέπεται η χρήση επιτραπέζιων παιχνιδιών (σκάκι, τάβλι κλπ) χωρίς οικονομική συναλλαγή ή άλλο είδους.

Για την ομαλή καθημερινή λειτουργία και την εξασφάλιση αρμονικών διαπροσωπικών σχέσεων, δεν επιτρέπεται η χρήση οινοπνευματωδών ποτών μέσα στους χώρους του Κ.Α.Π.Η.,(εκτός της περίπτωσης εκδήλωσης όπου παρέχεται ελεγχόμενη ποσότητα με ευθύνη του μισθωτή των κυλικείων), ούτε επιτρέπονται τυχερά παιχνίδια.

Για την υλοποίηση των εκδρομών (που βαρύνουν οικονομικά τον Δήμο), τα μέλη οφείλουν να προσκομίζουν στην υπηρεσία, για κάθε εκδρομή, υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86, με την οποία θα δηλώνουν ότι η συμμετοχή τους στην εκδρομή πραγματοποιείται με δική τους και μόνο δική τους ευθύνη. Οι αρμόδιοι υπάλληλοι (πάντα με δεοντολογική επιστημονική προσέγγιση) δύναται να επισημαίνουν σε μέλη κανόνες ατομικής υγιεινής.

Άρθρο 6^ο

ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ Κ.Α.Π.Η. & ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ

Οι υπηρεσίες των Κ.Α.Π.Η., με την κατάλληλη στελέχωση σε ανθρώπινο δυναμικό, λειτουργούν κατά κανόνα καθημερινά από Δευτέρα έως Παρασκευή 07:00-15:00. Τα κυλικεία λειτουργούν καθημερινά το πρωί από τις 8.00'-14.30' και από 17.00'-μέχρι 20.00'. Η διάθεση του εντευκτηρίου κατά τις καθημερινές σε ιδιωτικούς φορείς, συλλόγους, οργανώσεις ή φυσικά πρόσωπα, αποκλειστικά για εκδηλώσεις που συνάδουν με τον σκοπό λειτουργίας του, πραγματοποιείται **μετά από σχετική αίτησή τους, την καταβολή τέλους χρήσης στην Ταμειακή Υπηρεσία του Δήμου και έως το καθορισμένο πρόγραμμα καθημερινής λειτουργίας του κυλικείου.** Δεν επιτρέπεται η χρήση του χώρου του εντευκτηρίου ή των αιθουσών του ΚΑΠΗ από συνδικαλιστικούς φορείς, σωματεία ή άλλες οργανώσεις των οποίων οι δραστηριότητες (π.χ. γενικές συνελεύσεις, εκλογικές διαδικασίες ή συνεδριάσεις διοικητικών συμβουλίων), δεν συνάδουν με τον σκοπό λειτουργίας του ΚΑΠΗ. Το ΚΑΠΗ, τα παραρτήματα και τα κυλικεία παραμένουν κλειστά τις επίσημες αργίες και κατά τις αργίες λόγω εορτασμού εθνικού ή τοπικού γεγονότος.

Τα κυλικεία παραμένουν κλειστά κατά το Σαββατοκύριακο, πλην των ακόλουθων περιπτώσεων:

α) Όταν πραγματοποιούνται προγραμματισμένες δράσεις του Δήμου Ξάνθης, κατόπιν έγγραφης γνωστοποίησης του αρμόδιου Αντιδημάρχου.

β) Όταν το εντευκτήριο του Κ.Α.Π.Η., και μόνο αυτό, διατίθεται προς χρήση μετά από σχετική αίτηση, έναντι τέλους χρήσης που έχει καθοριστεί με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, σε ιδιωτικούς φορείς, συλλόγους, οργανώσεις ή φυσικά πρόσωπα, αποκλειστικά για εκδηλώσεις που συνάδουν με τον σκοπό λειτουργίας του Κ.Α.Π.Η. και όχι πέραν τις 21:00.

Η αίτηση διάθεσης χρήσης του εντευκτηρίου σε όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις υποβάλλεται στο πρωτόκολλο του Δήμου τουλάχιστον 2 εβδομάδες νωρίτερα από την ημερομηνία της εκδήλωσης.

Η χρήση του χώρου σε όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις διάθεσης του εντευκτηρίου, πραγματοποιείται πάντοτε παρουσία του μισθωτή του κυλικείου, προκειμένου να εξυπηρετούνται οι ανάγκες της εκδήλωσης, με την υποχρέωση όποιας κατανάλωσης να γίνεται αποκλειστικά από το κυλικείο. Απαγορεύεται ρητά στους εξωτερικούς φορείς-χρήστες η προσκόμιση ή χρήση υπηρεσιών catering, καθώς και τροφίμων και ποτών από εξωτερικές πηγές για τις ανάγκες της εκδήλωσης. Ο φορέας ή το φυσικό πρόσωπο που κάνει χρήση του χώρου φέρει την πλήρη ευθύνη για την τήρηση της τάξης, της καθαριότητας και της εύρυθμης

λειτουργίας του χώρου, καθώς και για κάθε τυχόν φθορά ή ζημία που προκληθεί στις εγκαταστάσεις ή στον εξοπλισμό. Μετά το πέρας της εκδήλωσης, ο χώρος παραδίδεται στην κατάσταση στην οποία παρελήφθη. Τυχόν δαπάνες αποκατάστασης βαρύνουν αποκλειστικά τον χρήστη του χώρου. Ο Δήμος Ξάνθης διατηρεί το δικαίωμα ακύρωσης της διάθεσης ή απαγόρευσης χρήσης του εντευκτηρίου, με άμεση ισχύ, σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου του παρόντος άρθρου ή γενικότερα του Κανονισμού. Η χρήση του εντευκτηρίου συνεπάγεται την ανεπιφύλακτη αποδοχή του παρόντος Κανονισμού. Η διάθεση πραγματοποιείται με απόφαση του αρμόδιου Αντιδημάρχου, με την υποχρέωση καταβολής του αντιτίμου τουλάχιστον 2 εργάσιμες ημέρες πριν την ημερομηνία της εκδήλωσης. Στην ανωτέρω απόφαση αναγράφονται οι ώρες και οι όροι διάθεσης σύμφωνα με τον παρόντα κανονισμό. Φιλανθρωπικά σωματεία και δημόσιοι φορείς δεν καταβάλλουν αντίτιμο. Οι θερμαινόμενοι χώροι των Κ.Α.Π.Η. με απόφαση της Διοίκησης είναι δυνατόν να λειτουργούν ως χώροι φιλοξενίας πολιτών κατά τις ημέρες παγετού. Οι κλιματιζόμενοι χώροι των Κ.Α.Π.Η. με απόφαση της Διοίκησης είναι δυνατόν να λειτουργούν ως χώροι φιλοξενίας πολιτών κατά τις ημέρες καύσωνα. Η χρήση των χώρων του Κ.Α.Π.Η. σε κάθε περιοχή, καθορίζεται από τις ανάγκες της περιοχής και τις δυνατότητες του Δήμου Ξάνθης, μέσα στο πλαίσιο των προγραμμάτων που λειτουργούν στα Κ.Α.Π.Η., με ευθύνη του Δήμου Ξάνθης και ακολουθούν τους κανόνες που καθορίζει η Διοίκηση του Δήμου Ξάνθης.

Άρθρο 7^ο

ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Τα ΚΑΠΗ δύναται να παρέχουν:

- Συμβουλευτική (Ατομική-Ομαδική)
- Φυσιοθεραπεία
- Εργοθεραπεία
- Πρωτοβάθμια ιατρική περίθαλψη
- Ήπια αθλητική άσκηση.
- Δημιουργική απασχόληση.
- Οργανωμένη επιμόρφωση και ψυχαγωγία.
- Εντευκτήριο στο οποίο λειτουργεί και κυλικείο όπου βρίσκουν συντροφιά και απασχόληση τα μέλη.
- Συνεργασία με φορείς και εθελοντικές ομάδες στα πλαίσια του σκοπού του Κ.Α.Π.Η.

Ενδεικτικά αναφέρονται δραστηριότητες, ψυχαγωγικά και επιμορφωτικά προγράμματα : ομιλίες με κοινωνικό ή ιατρικό ή άλλο ενδιαφέρον, προγράμματα προληπτικών ιατρικών ελέγχων, εκδηλώσεις επετειακού ή ψυχαγωγικού χαρακτήρα (κατά τη διάρκεια αυτών διακόπτονται οι καθημερινές δραστηριότητες όπως επιτραπέζια παιχνίδια, συνελύσεις μελών κ.λ.π.), ημερήσιες εκδρομές, περίπατοι, επισκέψεις σε αρχαιολογικούς, εκθεσιακούς και λοιπούς χώρους, πολυήμερες εκδρομές, θαλάσσια μπάνια, πολιτιστικές εκδηλώσεις, παρακολούθηση ταινιών, θεατρικών και μουσικών παραστάσεων και γενικά κάθε είδους ενέργεια που συμβάλλει να παραμείνουν οι ηλικιωμένοι ενεργά μέλη του κοινωνικού συνόλου.

Εντός του Κ.Α.Π.Η. μπορούν να συγκροτούνται και να λειτουργούν:

Ομάδες, ανάλογα με τα ενδιαφέροντα των μελών, όπως :

χορωδίας, γυμναστικής, παραδοσιακών χορών, ζωγραφικής, κεντήματος, χειροτεχνίας, κατασκευών, κ. λ. π., σε συνεργασία με ειδικά στελέχη ή φορείς.

Οι ώρες λειτουργίας των αναφερθέντων ομάδων δεν πρέπει να παρακωλύουν τις παρεχόμενες υπηρεσίες ιατρείου, φυσικοθεραπείας, συμβουλευτικής κ.λ.π. και θα προγραμματίζονται αποκλειστικά από τους αρμόδιους υπαλλήλους.

Χρήση Εντευκτηρίου και λοιπών χώρων του Κ.Α.Π.Η. κατά τις εκδηλώσεις.

Κατά τη διάρκεια πάσης φύσεως εκδηλώσεων που διοργανώνονται από το Δήμο Ξάνθης ή με την έγκρισή του, το εντευκτήριο και οι λοιποί χώροι του Κ.Α.Π.Η. χρησιμοποιούνται **αποκλειστικά και μόνο για τη συγκεκριμένη εκδήλωση ή δράση** που έχει προγραμματιστεί από το Δήμο.

Η εκδήλωση ανακοινώνεται τουλάχιστον **μία εβδομάδα νωρίτερα** στα μέλη, ώστε να είναι γνωστή η χρήση του χώρου. Κατά τη διάρκεια εκδήλωσης με ή χωρίς καταβολή τέλους **δεν επιτρέπεται σε μέλη ή τρίτους η παράλληλη χρήση του χώρου** για οποιαδήποτε καθημερινή δραστηριότητα, συμπεριλαμβανομένων και των επιτραπέζιων παιχνιδιών, σκακιού, τάβλι, τηλεόρασης ή άλλων ενεργειών που παρεμποδίζουν τη δράση.

Το εντευκτήριο **δεν λειτουργεί ως καφενείο** ή χώρος ελεύθερης αναψυχής κατά τη διάρκεια των δράσεων που προγραμματίζει ή εγκρίνει ο Δήμος. Η κατανάλωση τροφίμων και ποτών, εφόσον η εκδήλωση το απαιτεί, επιτρέπεται μόνο σύμφωνα με τις οδηγίες και την παρουσία του μισθωτή του κυλικείου. Ο Δήμος

διατηρεί το δικαίωμα να **τροποποιεί το ωράριο λειτουργίας του εντευκτηρίου και του κυλικείου**, όταν η φύση της δράσης-εκδήλωσης το απαιτεί και **πάντοτε σε συνεργασία με τον μισθωτή του κυλικείου**.

Άρθρο 8^ο

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΩΝ Κ.Α.Π.Η.

Τα Κ.Α.Π.Η. στελεχώνονται κατά βάση από Διοικητικό υπάλληλο, Κοινωνικό Λειτουργό, Νοσηλεύτη ή βοηθό Νοσηλεύτη, Εργοθεραπευτή, Φυσικοθεραπευτή, καθώς και προσωπικό καθαριότητας, στοχεύοντας στην πρωτοβάθμια φροντίδα και ψυχοκοινωνική υποστήριξη των ηλικιωμένων.

Εκτός των προαναφερομένων ειδικοτήτων τα Κ.Α.Π.Η. δύναται να στελεχώνονται και με άλλες ειδικότητες, που συνάδουν με το αντικείμενο της φροντίδας προς την τρίτη ηλικία όπως γενικοί γιατροί ή άλλης ειδικότητας, ψυχολόγοι, γυμναστές, δάσκαλοι χορού, μουσικής, χορωδίας, ζωγραφικής-χειροτεχνίας κ.α.

Ο τρόπος πρόσληψης-απασχόλησης πραγματοποιείται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 9^ο

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ

Τα καθήκοντα του διοικητικού υπαλλήλου στο ΚΑΠΗ περιλαμβάνουν την υποδοχή μελών, τη διαχείριση τηλεφωνικών κλήσεων και αλληλογραφίας, την ενημέρωση των μελών για δράσεις και προγράμματα, τη διαχείριση των ατομικών φακέλων των μελών, τις εγγραφές νέων μελών και την ανανέωση των στοιχείων τους, τη διεκπεραίωση αιτημάτων, και, σε πολλές περιπτώσεις, τη διοργάνωση εκδρομών, πολιτιστικών ή ψυχαγωγικών εκδηλώσεων, την επικοινωνία με τις αρμόδιες διευθύνσεις του Δήμου για τον συντονισμό των παρεχόμενων υπηρεσιών, και οποιαδήποτε άλλη υπηρεσία σχετικά με το έργο που τους ανατίθεται από τον Δήμαρχο ή τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο στο πλαίσιο των καθηκόντων του, και με βάση τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις νόμων και διαδικασιών.

ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ

Ο Κοινωνικός Λειτουργός σε περίπτωση που συντρέχει λόγος συμπληρώνει κοινωνικό ιστορικό (συγκεντρώνει προσωπικά στοιχεία για την οικογενειακή κατάσταση, την οικονομική, την κατάσταση υγείας, ενδιαφέροντα κ.λπ.) και ενημερώνει το μέλος για τις παροχές και τις δραστηριότητες του Κ.Α.Π.Η. και τον συνδέει με τις άλλες ειδικότητες του Κ.Α.Π.Η.. Τηρεί αρχείο μελών το οποίο ενημερώνει, ταξινομεί, αναλύει και φυλάσσει με ασφάλεια απόρρητες πληροφορίες που έχει στη διάθεσή του από τα ίδια τα μέλη ή από το περιβάλλον τους.

Έχει την ευθύνη για την οργάνωση, εκπαίδευση και αξιοποίηση των εθελοντών στον τομέα ευθύνης του & πρακτικής άσκησης των σπουδαστών των Σχολών Κοινωνικής Εργασίας που τυχόν θα εκπαιδεύονται στα Κ.Α.Π.Η.

Οργανώνει σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα από την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου, διάφορες εκδηλώσεις και προγράμματα που άπτονται της ειδικότητας.

Παρέχει συναισθηματική στήριξη \ σε περιόδους κρίσης (ασθένεια ή θάνατο συγγενικού προσώπου) και εάν διαπιστώσει αδυναμία αυτοεξυπηρέτησης, συνδέει τα μέλη με την Κοινωνική Υπηρεσία του Δήμου και συντονίζει τις ενέργειες και τις δράσεις τους.

Τέλος, εκτελεί οποιαδήποτε άλλη υπηρεσία σχετικά με το έργο που του ανατίθεται από τον Δήμαρχο ή τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο στο πλαίσιο των καθηκόντων του και με βάση τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις νόμων και διαδικασιών.

Οφείλει να ενεργεί σύμφωνα με το ισχύον νομικό πλαίσιο άσκησης του επαγγέλματός του.

ΝΟΣΗΛΕΥΤΗΣ -ΒΟΗΘΟΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΗ

(ενδεικτικά και όχι περιοριστικά):

Ενέσιμες θεραπείες, μέτρηση Αρτηριακής πίεσης, εμβολιασμοί ατομικοί και ομαδικοί.

Διενέργεια προγραμμάτων, σε συνεργασία με Δημόσια Νοσοκομεία, προληπτικής ιατρικής.

Πληροφόρηση των μελών και των οικείων τους σε θέματα που αφορούν το τμήμα υγείας του Κ.Α.Π.Η. και τη νομοθεσία των Υπηρεσιών Υγείας.

Ιατροφαρμακευτική φροντίδα, παροχή πρώτων βοηθειών, περιποίηση τραυμάτων.

Εκπαίδευση και παροχή βοήθειας του ηλικιωμένου με σκοπό την συνέχιση της φροντίδας στο σπίτι.

Βοήθεια στην επικοινωνία μεταξύ μέλους, οικογένειας, ιατρού, προσωπικού άλλων κοινωνικών και κοινοτικών ιδρυμάτων.

Διενέργεια ενημερωτικών ημερίδων.

Επιβλέπει την πρακτική άσκηση των σπουδαστών που άπτονται της ειδικότητάς του.

Υποστηρίζει διοικητικά το Κ.Α.Π.Η. (όταν αυτό απαιτείται και ελλείπει διοικητικού υπαλλήλου).

Εκτελεί οποιαδήποτε άλλη υπηρεσία σχετικά με το έργο που τους ανατίθεται από τον Δήμαρχο ή τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο στο πλαίσιο των καθηκόντων του και με βάση τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις νόμων και διαδικασιών.

Οφείλει να ενεργεί σύμφωνα με το ισχύον νομικό πλαίσιο άσκησης του επαγγέλματός του.

ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΥΤΗΣ

Παρέχει βοήθεια για αυτοεξυπηρέτηση και ανάπτυξη ειδικών δεξιοτήτων για την αυτόνομη διαβίωση. Αξιολογεί το επίπεδο αυτοεξυπηρέτησης, τις κινητικές ικανότητες και τις γνωστικές δεξιότητες των μελών. Σχεδιάζει και υλοποιεί ατομικές ή ομαδικές συνεδρίες/δραστηριότητες για την ενίσχυση της ψυχοσυναισθηματικής εγρήγορσης.

Οργανώνει διάφορες ψυχαγωγικές εκδηλώσεις και καλλιτεχνικές δράσεις που άπτονται της ειδικότητάς του για τη δραστηριοποίηση των μελών και τη δημιουργική απασχόλησή τους. Προτείνει τρόπους διαχείρισης του ελεύθερου χρόνου των ηλικιωμένων καθώς και την απόκτηση νέων γνώσεων και ενδιαφερόντων.. Έχει την ευθύνη της Πρακτικής Άσκησης των σπουδαστών που άπτονται της ειδικότητάς του.

Οφείλει να ενεργεί σύμφωνα με το ισχύον νομικό πλαίσιο άσκησης του επαγγέλματός του.

ΦΥΣΙΟΘΕΡΑΠΕΥΤΗΣ

Ο πτυχιούχος Φυσιοθεραπευτής/τρια επιλέγει, οργανώνει και εκτελεί τις φυσιοθεραπευτικές πράξεις αποκλειστικά κατόπιν προσκόμισης πρωτότυπου ιατρικού παραπεμπτικού, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και την επιστημονική του κρίση. Έχει την ευθύνη της Πρακτικής άσκησης των σπουδαστών που άπτονται της ειδικότητάς του.

Ο Φυσιοθεραπευτής/τρια έχει την αποκλειστική ευθύνη για την οργάνωση, τον προγραμματισμό και τη σωστή λειτουργία του Φυσιοθεραπευτηρίου του Κ.Α.Π.Η.

Ο αριθμός των εξυπηρετούμενων μελών ανά ημέρα, καθώς και το πρόγραμμα και οι ώρες των συνεδριών, καθορίζονται από την υπηρεσία και τον/την Φυσιοθεραπευτή/τρια και τηρούνται απαραίτητα από τα μέλη.

Τα μέλη του Κ.Α.Π.Η. υποχρεούνται να ακολουθούν το πρόγραμμα φυσιοθεραπείας που καθορίζεται από τον/την Φυσιοθεραπευτή/τρια. Δεν επιτρέπεται η αυθαίρετη αλλαγή ημερών, ωρών ή συχνότητας συνεδριών, ούτε η απαίτηση πρόσθετων συνεδριών πέραν των προβλεπόμενων.

Ο μέγιστος αριθμός φυσιοθεραπευτικών συνεδριών ανά μέλος καθορίζεται βάσει του ιατρικού παραπεμπτικού και της εκτίμησης του/της Φυσιοθεραπευτή/τριας και δεν δύναται να υπερβαίνει το προβλεπόμενο πλαφόν που ορίζεται από την υπηρεσία του Κ.Α.Π.Η.

Οφείλει να ενεργεί σύμφωνα με το ισχύον νομικό πλαίσιο άσκησης του επαγγέλματός του.

Απαγορεύεται ρητά:

-η παροχή φυσιοθεραπευτικών πράξεων σε τρίτα πρόσωπα που δεν είναι εγγεγραμμένα μέλη του Κ.Α.Π.Η.,

-η χρήση του ιατρικού παραπεμπτικού ενός μέλους για άλλο άτομο (π.χ. σύζυγο ή συγγενή),

-η απαίτηση ή διεκδίκηση συνεδριών χωρίς ιατρική ένδειξη ή πέραν του εγκεκριμένου προγράμματος,

-Η μη τήρηση του προγραμματισμένου ραντεβού χωρίς έγκαιρη ενημέρωση δύναται να συνεπάγεται απώλεια της συνεδρίας και επανένταξη του μέλους σε λίστα αναμονής.

-Η μη συμμόρφωση των μελών με τους ανωτέρω κανόνες συνεπάγεται τον προσωρινό ή οριστικό αποκλεισμό τους από το πρόγραμμα φυσιοθεραπείας, κατόπιν εισήγησης της υπηρεσίας.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Εκτελεί τις εργασίες καθαριότητας όλων των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του Κ.Α.Π.Η. Είναι υπεύθυνοι για την προμήθεια και την χρήση των υλικών καθαριότητας που παραλαμβάνει. Συνεργάζεται με τις άλλες ειδικότητες στην υλοποίηση των ψυχαγωγικών εκδηλώσεων. Τέλος, εκτελεί οποιαδήποτε άλλη υπηρεσία σχετικά με το έργο που τους ανατίθεται από τον Δήμαρχο ή τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο στο πλαίσιο των καθηκόντων του και με βάση τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις νόμων και διαδικασιών.

ΛΟΙΠΕΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ

Σύμφωνα με τη ισχύουσα νομοθεσία για τις παρεχόμενες υπηρεσίες τους στο πλαίσιο των καθηκόντων τους.

Άρθρο 10^ο

ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ

Οι οργανωμένες δραστηριότητες του Κ.Α.Π.Η., όπως ενδεικτικά γυμναστική, χορός, ζωγραφική και λοιπά προγράμματα δημιουργικής ή εκπαιδευτικής απασχόλησης, υλοποιούνται αποκλειστικά μέσω νόμιμων διαδικασιών πρόσληψης προσωπικού ή ανάθεσης υπηρεσιών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τις αποφάσεις των αρμόδιων οργάνων του Δήμου.

-Δεν επιτρέπεται σε οποιοδήποτε φυσικό πρόσωπο να παρέχει υπηρεσίες ή να υλοποιεί δραστηριότητες εντός των χώρων του Κ.Α.Π.Η., ούτε να χρησιμοποιεί δημοτικές εγκαταστάσεις (όπως αίθουσα γυμναστικής, αίθουσα εκδηλώσεων κ.λπ.), χωρίς προηγούμενη νόμιμη σύμβαση ή έγγραφη ανάθεση από τον Δήμο.

-Απαγορεύεται ρητά σε οποιοδήποτε φυσικό πρόσωπο η είσπραξη χρηματικών ποσών από μέλη του Κ.Α.Π.Η. για δραστηριότητες αρμοδιότητας του Δήμου που πραγματοποιούνται εντός των δημοτικών χώρων.

- Μόνο ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα είσπραξης αντιτίμου ή κάθε είδους συνδρομής από τα μέλη για τις ανωτέρω δραστηριότητες μετά από απόφαση του αρμοδίου οργάνου και σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

-Η ανωτέρω ρύθμιση αποσκοπεί στη διασφάλιση της νομιμότητας, της διαφάνειας, της ίσης μεταχείρισης και της αποφυγής φαινομένων αθέμιτου ανταγωνισμού.

-Οποιαδήποτε παράβαση των ανωτέρω συνεπάγεται την άμεση διακοπή της δραστηριότητας και την απαγόρευση χρήσης των χώρων, με απόφαση της αρμόδιας υπηρεσίας.

-Τυχόν υφιστάμενες δραστηριότητες οφείλουν να εναρμονιστούν με τον παρόντα Κανονισμό εντός προθεσμίας 2 μηνών από την έναρξη ισχύος του.

Άρθρο 11° ΕΘΕΛΟΝΤΕΣ

Ανάμεσα στις δραστηριότητες του Κέντρου είναι και η κινητοποίηση, εκπαίδευση και απασχόληση εθελοντών σε προγράμματα των ΚΑΠΗ. Οι εθελοντές θα προέρχονται, κατά προτεραιότητα, από την περιοχή του Δήμου και θα πλαισιώνουν το δίκτυο εθελοντών που έχει ή θα συσταθεί από την κοινωνική υπηρεσία.

Προκειμένου να απασχοληθεί κάποιος ως εθελοντής απαιτείται να καταθέσει αίτηση στο πρωτόκολλο του Δήμου με την ένδειξη προς την αρμόδια οργανική μονάδα κοινωνικών υπηρεσιών, συνοδευόμενη από τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Η επιλογή των εθελοντών πραγματοποιείται κατόπιν αξιολόγησης των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων τους, συνέντευξης και έγκρισης από την αρμόδια κοινωνική υπηρεσία.

Η συμμετοχή προϋποθέτει την αποδοχή του κανονισμού λειτουργίας, την παρακολούθηση υποχρεωτικής εκπαίδευσης και, όπου απαιτείται, την προσκόμιση πιστοποιητικού ποινικού μητρώου και λοιπών εγγράφων που κρίνει αναγκαία η υπηρεσία, ιδίως λόγω της φύσης των ωφελούμενων. Η τελική ένταξη στο μητρώο εθελοντών γίνεται με απόφαση της αρμόδιας οργανικής μονάδας και υπογραφή του «συμβολαίου εθελοντή»

Άρθρο 12° ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Σε περίπτωση περιορισμένου αριθμού θέσεων στις εκδρομές και στις οργανωμένες δραστηριότητες των ΚΑΠΗ, η επιλογή των συμμετεχόντων πραγματοποιείται βάσει των ακόλουθων κριτηρίων προτεραιότητας, τα οποία εφαρμόζονται **κατά σειρά**:

1. Η μη πρόσφατη συμμετοχή του μέλους σε αντίστοιχη δράση εντός του ίδιου ημερολογιακού έτους ή άλλου χρονικού περιορισμού.
2. Το χαμηλότερο δηλωθέν εισόδημα, σύμφωνα με τα προσκομιζόμενα επίσημα δικαιολογητικά.
3. Η οικογενειακή κατάσταση του μέλους, με προτεραιότητα σε άτομα που διαβιούν μόνα τους ή δεν διαθέτουν υποστηρικτικό οικογενειακό περιβάλλον.
4. Η ύπαρξη προβλημάτων υγείας ή πιστοποιημένης αναπηρίας, εφόσον η συμμετοχή στη δράση συμβάλλει στη βελτίωση της ποιότητας ζωής του μέλους.
5. Σε κάθε περίπτωση εάν ο αριθμός των ενδιαφερομένων παραμένει μεγαλύτερος από τις θέσεις γίνεται κλήρωση. Μέλη που έχουν κοινωνικοοικονομικά προβλήματα (ανασφάλιστοι, επιδοματούχοι ΟΠΕΚΑ), διαπιστωμένα με έκθεση κοινωνικού λειτουργού εξαιρούνται της κλήρωσης και προηγούνται. Η τελική κατάταξη των μελών πραγματοποιείται από την αρμόδια υπηρεσία μετά από τον έλεγχο των προσκομισθέντων δικαιολογητικών.

Άρθρο 13° ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ

Εντός του εντευκτηρίου ΚΑΠΗ και των παραρτημάτων αυτών δύναται να μισθώνονται χώροι για τη λειτουργία κυλικείων προς εξυπηρέτηση των μελών, σύμφωνα με τους κανόνες και διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας. Το κυλικείο προσφέρει τα είδη που προβλέπουν οι εκάστοτε ισχύουσες υγειονομικές διατάξεις. Ο ανάδοχος θα παραβρίσκεται υποχρεωτικά στις εκδηλώσεις του Κ.Α.Π.Η και θα προσφέρει τις υπηρεσίες του χωρίς αμοιβή.

Δεν είναι υποχρεωτική η παραγγελία ειδών του κυλικείου από τα μέλη του Κ.Α.Π.Η όταν βρίσκονται στο χώρο του. Οι τιμές των προϊόντων που θα διατίθενται θα είναι τιμές διάθεσης προϊόντων από κυλικείο, σύμφωνα με τις ισχύουσες αγορανομικές διατάξεις.

Τα κυλικεία είναι διαθέσιμα για όλα τα εγγεγραμμένα μέλη του ΚΑΠΗ. Οι δαπάνες συντήρησης και φυσιολογικών φθορών του κτιρίου και του εξοπλισμού, οι λογαριασμοί ηλεκτρισμού, ΟΤΕ, ύδρευσης και η θέρμανση βαρύνουν το Δήμο

Ο μισθωτής υποχρεούται να ασφαρίζεται, να δηλώνει την έναρξη λειτουργίας του στην ΔΟΥ, να προμηθευτεί με ταμειακή μηχανή και να τηρεί τις φορολογικές, αγορανομικές, υγειονομικές κ.λ.π. διατάξεις που ισχύουν. Ο μισθωτής αναλαμβάνει την υποχρέωση ως όρο και προϋπόθεση να λειτουργεί το κυλικείο στο πλαίσιο του προσδιορισμένου ωραρίου του παρόντος κανονισμού και πάντα σύμφωνα με τις υποδείξεις της αρμόδιας υπηρεσίας. Η ευθύνη για τη διατήρηση της υγιεινής και καθαριότητας στο κυλικείο, στην αίθουσα φιλοξενίας-εντευκτηρίου, στα W.C, ο ευπρεπισμός του χώρου αποτελούν βασική μέριμνα και καθημερινή υποχρέωση αποκλειστικά του μισθωτή του κυλικείου. Ο μισθωτής αποκαθιστά κάθε φθορά, απώλεια ή καταστροφή από κακή χρήση τα σκεύη, έπιπλα, συσκευές. Για το ωράριο λειτουργίας και τη χρήση του εντευκτηρίου κατά τη διάρκεια εκδηλώσεων ισχύουν οι διατάξεις των άρθρων 6 & 7 του παρόντος κανονισμού.

Άρθρο 14° ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Στο πλαίσιο των ψυχαγωγικών δραστηριοτήτων των ΚΑΠΗ δύναται να διοργανώνονται εκδρομές και μετακινήσεις, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις και τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας. Τις εκδρομές που οργανώνονται και επιχορηγούνται από τον Δήμο Ξάνθης, συνοδεύουν υποχρεωτικά υπάλληλοι του Κ.Α.Π.Η. ή των κοινωνικών υπηρεσιών του Δήμου, (κοινωνικός λειτουργός, ή νοσηλεύτης, ή φυσιοθεραπευτής κ.λ.π), ώστε να διασφαλίζεται η καλύτερη διεξαγωγή τους. Για τη μετακίνηση των υπαλλήλων συντάσσεται εντολή μετακίνησης. Στις εκδρομές και σε κάθε είδους δραστηριότητα δικαίωμα συμμετοχής έχουν τα εγγεγραμμένα και ενεργά μέλη των ΚΑΠΗ όπως ορίζεται κατωτέρω, με την επίδειξη της ισχύουσας κάρτας μέλους. Ο αριθμός των λεωφορείων που διατίθενται για τη μετακίνηση των μελών στις εκδρομές και στις οργανωμένες δράσεις καθορίζεται κάθε φορά σε συνάρτηση με την οικονομική δυνατότητα του Δήμου και τις εγκεκριμένες πιστώσεις του προϋπολογισμού, καθώς και με τις πραγματικές ανάγκες της εκάστοτε δράσης.

Ιαματικά Λουτρά

Τα ιαματικά λουτρά δύναται να πραγματοποιούνται σε δύο (2) ή τρεις (3) περιόδους. Δικαίωμα συμμετοχής έχουν τα ενεργά μέλη τουλάχιστον δύο τελευταίων ετών του ΚΑΠΗ αποκλειστικά μία (1) φορά και σε μία (1) μόνο περίοδο. Μέλος που έχει συμμετάσχει στη θεραπευτική εκδρομή μίας περιόδου δεν δύναται να υποβάλει αίτηση συμμετοχής για την ίδια δράση κατά τα επόμενα δύο (2) έτη. Για τις προκαθορισμένες θέσεις των θεραπευτικών εκδρομών δικαίωμα έχουν τα μέλη που διαθέτουν ιατρική γνωμάτευση για ιαματικά λουτρά και σε περίπτωση αυξημένης ζήτησης ακολουθείται σειρά προτεραιότητας σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 12 του παρόντος κανονισμού.

Η παραλαβή αιτήσεων, δικαιολογητικών, η τελική επιλογή και κατάταξη των συμμετεχόντων πραγματοποιείται από την Άτυπη Συντονιστική Επιτροπή. Η κατάταξη και τα δικαιολογητικά συμμετεχόντων προωθούνται στην αρμόδια υπηρεσία οποία ελέγχει τα υποβληθέντα στοιχεία και έχει τη δυνατότητα αναπροσαρμογής του πίνακα σε περίπτωση διαπίστωσης ανακρίβειας, ελλειπών ή μη νόμιμων δικαιολογητικών. Οι ιατρικές γνωματεύσεις και η ονομαστική κατάσταση των μελών που συμμετέχουν στα προγράμματα λουτροθεραπείας, καταχωρούνται στα αρχεία του Κ.Α.Π.Η. και αντίγραφό τους συνοδεύει τα μέλη στα προγράμματα.

Υπεύθυνοι δράσης ορίζονται αποκλειστικά υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας.

Η Άτυπη Συντονιστική Επιτροπή αναλαμβάνει πλήρως:

- τη συγκέντρωση τυχόν οικονομικής συμβολής από τα συμμετέχοντα μέλη,
- τη επικοινωνία και τις συμφωνίες με τουριστικά γραφεία, ξενοδοχεία ή άλλους παρόχους υπηρεσιών,
- τη συνεννόηση με τους παρόχους για τον τρόπο καταβολής των ποσών, σε συνεννόηση με το γραφείο ή τον φορέα που υλοποιεί την εκδήλωση.

Θαλάσσια Μπάνια

Τα θαλάσσια μπάνια δύναται να πραγματοποιούνται σε δύο (2) ή τρεις (3) περιόδους. Δικαίωμα συμμετοχής έχουν τα ενεργά μέλη τουλάχιστον δύο τελευταίων ετών του ΚΑΠΗ αποκλειστικά μία (1) φορά και σε μία (1) μόνο περίοδο ανά έτος. Απαγορεύεται η επανασυμμετοχή μέλους σε επόμενη περίοδο ίδιου έτους, ακόμη και σε περίπτωση ύπαρξης κενών θέσεων.

Δικαίωμα χρήσης των προκαθορισμένων θέσεων για θαλάσσια μπάνια έχουν αποκλειστικά τα μέλη που έχουν υποβληθεί σε ιατρικό έλεγχο (καρδιολογικό έλεγχο) και διαθέτουν σχετική ιατρική γνωμάτευση. Σε περίπτωση αυξημένης ζήτησης ακολουθείται σειρά προτεραιότητας σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 12 του παρόντος κανονισμού.

Η παραλαβή αιτήσεων, δικαιολογητικών, η τελική επιλογή και κατάταξη των συμμετεχόντων πραγματοποιείται από την Άτυπη Συντονιστική Επιτροπή. Η κατάταξη και τα δικαιολογητικά συμμετεχόντων προωθούνται στην αρμόδια υπηρεσία οποία ελέγχει τα υποβληθέντα στοιχεία και έχει τη δυνατότητα αναπροσαρμογής του πίνακα σε περίπτωση διαπίστωσης ανακρίβειας, ελλειπών ή μη νόμιμων δικαιολογητικών. Οι ιατρικές γνωματεύσεις και η ονομαστική κατάσταση των μελών που συμμετέχουν

στα προγράμματα θαλασσινών μπάνιων, καταχωρούνται στα αρχεία του Κ.Α.Π.Η. και αντίγραφό τους συνοδεύει τα μέλη στα προγράμματα. Υπεύθυνοι δράσης ορίζονται αποκλειστικά υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας.

Εξωτερικές δράσεις και εκδρομές από Συντονιστική Επιτροπή με μερική ή συνολική οικονομική επιβάρυνση από το Δήμο

Στις εξωτερικές δράσεις και εκδρομές που διοργανώνονται από τη Συντονιστική Επιτροπή του ΚΑΠΗ, κατόπιν έγκρισης χρήσης του τίτλου «Μέλη ΚΑΠΗ Δήμου Ξάνθης», με μερική ή συνολική οικονομική επιβάρυνση του Δήμου, δικαίωμα συμμετοχής έχουν τα εγγεγραμμένα και ενεργά μέλη του ΚΑΠΗ τουλάχιστον δύο τελευταίων ετών με την επίδειξη της ισχύουσας κάρτας μέλους.

Σε περίπτωση περιορισμένου αριθμού θέσεων εφαρμόζονται τα ίδια κριτήρια προτεραιότητας που ισχύουν για τις λοιπές οργανωμένες δραστηριότητες του ΚΑΠΗ.

Η παραλαβή αιτήσεων, δικαιολογητικών, η τελική επιλογή και κατάταξη των συμμετεχόντων πραγματοποιείται από την Άτυπη Συντονιστική Επιτροπή. Η κατάταξη και τα δικαιολογητικά συμμετεχόντων προωθούνται στην αρμόδια υπηρεσία οποία ελέγχει τα υποβληθέντα στοιχεία και έχει τη δυνατότητα αναπροσαρμογής του πίνακα σε περίπτωση διαπίστωσης ανακρίβειας, ελλειπών ή μη νόμιμων δικαιολογητικών.

Η Άτυπη Συντονιστική Επιτροπή αναλαμβάνει πλήρως:

- τη συγκέντρωση τυχόν οικονομικής συμβολής από τα συμμετέχοντα μέλη,
- την επικοινωνία και τις συμφωνίες με τουριστικά γραφεία, ξενοδοχεία ή άλλους παρόχους υπηρεσιών,
- τη συνεννόηση με τους παρόχους για τον τρόπο καταβολής των ποσών, σε συνεννόηση με το γραφείο ή τον φορέα που υλοποιεί την εκδήλωση.

Εξωτερικές δράσεις και εκδρομές από Συντονιστική Επιτροπή χωρίς οικονομική επιβάρυνση από το Δήμο

Στις εξωτερικές δράσεις και εκδρομές που διοργανώνονται από τη Συντονιστική Επιτροπή του ΚΑΠΗ, κατόπιν έγκρισης χρήσης του τίτλου «Μέλη ΚΑΠΗ Δήμου Ξάνθης», με οικονομική συμμετοχή των μελών και χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση για τον Δήμο, μοναδική προϋπόθεση συμμετοχής αποτελεί η κατοχή ενεργής κάρτας μέλους. Δεν εφαρμόζεται οποιοδήποτε άλλο κριτήριο προτεραιότητας.

Η παραλαβή αιτήσεων, δικαιολογητικών, η τελική επιλογή και κατάταξη των συμμετεχόντων πραγματοποιείται από την Άτυπη Συντονιστική Επιτροπή.

Η Άτυπη Συντονιστική Επιτροπή αναλαμβάνει πλήρως:

- τη συγκέντρωση τυχόν οικονομικής συμβολής από τα συμμετέχοντα μέλη,
- την επικοινωνία και τις συμφωνίες με τουριστικά γραφεία, ξενοδοχεία ή άλλους παρόχους υπηρεσιών,
- τη συνεννόηση με τους παρόχους για τον τρόπο καταβολής των ποσών, σε συνεννόηση με το γραφείο ή τον φορέα που υλοποιεί την εκδήλωση.

Δεν επιτρέπεται η διοργάνωση εκδρομών, εξωτερικών δράσεων ή άλλων συναφών δραστηριοτήτων στο όνομα του ΚΑΠΗ από μεμονωμένες ομάδες μελών ή ανεπίσημες πρωτοβουλίες. Η χρήση του τίτλου «Μέλη ΚΑΠΗ Δήμου Ξάνθης» για τέτοιες δράσεις επιτρέπεται αποκλειστικά και μόνο κατόπιν πρότασης και διοργάνωσης από την Άτυπη Συντονιστική Επιτροπή, με τη σύμφωνη γνώμη του Δήμου.

Άρθρο 15^ο

ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Κάθε θέμα που αναφέρεται στη λειτουργία των ΚΑΠΗ και δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα Κανονισμό ρυθμίζεται, ανάλογα με τη φύση και την σπουδαιότητα του, με έγγραφο της αρμόδιας οργανικής μονάδας του Δήμου ή με απόφαση του Δημάρχου Ξάνθης ή με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ξάνθης.

Ο παρόν Κανονισμός ισχύει από την ημέρα ψήφισής του από το Δημοτικό Συμβούλιο. Ανακαλείται και τροποποιείται μόνο με απόφαση του Δ.Σ.

Αναρτάται στην ιστοσελίδα του Δήμου. Κοινοποιείται σε όλα τα Κ.Α.Π.Η του Δήμου και παραμένει σε σημείο εμφανές και προσβάσιμο σε κάθε ενδιαφερόμενο