

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το αριθ.2/5-2-2026 πρακτικό τακτικής συνεδρίασης του δημοτικού Συμβουλίου Ξάνθης,

Αριθμ. Απόφασης 11**Περίληψη**

Τροποποίηση – συμπλήρωση της αριθμ.179/2023 προγενέστερης απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου, η οποία αφορά: «Έγκριση κανονισμού λειτουργίας Κέντρου Κοινότητας Δήμου Ξάνθης με Παράρτημα Ρομά κατ' εφαρμογή των διατάξεων της νέας Κ.Υ.Α.Δ14.49744/16.05.2023 (ΦΕΚ Β'3322/19.05.2023) «Καθορισμός προδιαγραφών λειτουργίας των Κέντρων Κοινότητας»»

Στην Ξάνθη και στο Δημαρχιακό κατάστημα, σήμερα 5 Φεβρουαρίου 2026, ημέρα Πέμπτη και ώρα 17:30, συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση το Δημοτικό Συμβούλιο Ξάνθης, στην αίθουσα των συνεδριάσεων του, ύστερα από την αριθ.πρωτ.2284/30-1-2026 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου του και με την προεδρία τού ιδίου, που επιδόθηκε σύμφωνα με τον νόμο, στο καθένα από τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου και κοινοποιήθηκε στον Δήμαρχο Ξάνθης, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 65 και 67 του Ν.3852/2010, ΦΕΚ 4940/14-6-2022 τ.Α', για να συζητήσει και να πάρει αποφάσεις στα παρακάτω θέματα της ημερήσιας διάταξης.

Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, γιατί σε σύνολο 35 δημοτικών Συμβούλων, βρέθηκαν παρόντες 20 δημοτικοί σύμβουλοι, δηλαδή:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

- 1) Ιωάννης Δρεμισίζης (Πρόεδρος)
- 2) Κωνσταντίνος Γκαγκαλίδης
- 3) Νικόλαος Γουναρίδης
- 4) Ιωάννης Ζερενίδης
- 5) Θωμάς Ηλιάδης
- 6) Δέσποινα Θεοδωρίδου
- 7) Χρήστος Κυρπόγλου
- 8) Πασχάλης Λύρατζης
- 9) Σάββας Μελισσόπουλος
- 10) Σιαμπάν Μπαντάκ

- 11) Σελαϊντήν Μπογιάρ Αχμέτ
- 12) Βασίλειος Παπαδόπουλος
- 13) Κυριάκος Παπαδόπουλος
- 14) Χρήστος Παππάς
- 15) Ελισάβετ Παυλίδου
- 16) Ιωάννης Πεπονίδης
- 17) Παναγιώτης Σταυρακάρας
- 18) Αναστάσιος Ταρενίδης
- 19) Μιχαήλ Τσέπελης
- 20) Μάριος Τσορμπατζίδης

ΑΠΟΝΤΕΣ

- 1) Παναγιώτης Αμβροσιάδης
- 2) Σταύρος Αμοιράς
- 3) Ηλίας Ασκαρίδης
- 4) Ελένη Γιάνναρου
- 5) Χαράλαμπος Ευστρατίου
- 6) Στέφανος Ιγιαννίδης
- 7) Ιπποκράτης Καμαρίδης
- 8) Λεβεντ Καρά Οσμάν Χασάν

- 9) Ηλίας Κοτόπουλος
- 10) Ινάτς Μουσταφά Ογλού
- 11) Σουά Μπεκέρ Ογλού
- 12) Ιωάννης Τσάπαλης
- 13) Εμμανουήλ Τσέπελης
- 14) Εμμανουήλ Φανουράκης
- 15) Αθανάσιος Χατζηαντωνίου

(οι οποίοι δεν προσήλθαν αν και προσκλήθηκαν νόμιμα)

Στη συνεδρίαση παραβρίσκεται ο Δήμαρχος Ξάνθης κ. Ευστράτιος Κοντός και οι πρόεδροι των ΔΚ Δαφνώνα Σπυρίδων Χωραφάς και Κομνηνών Γεώργιος Κεβεντζίδης.

Γίνεται μνεία ότι ο δημοτικός σύμβουλος Πασχάλης Λύρατζης, αποχώρησε οριστικά από τη συνεδρίαση κατά τη συζήτηση του θ1

Ο Πρόεδρος Ιωάννης Δρεμισίζης, κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου, και έθεσε υπόψη του συμβουλίου στο 3^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης, την αριθμ.πρωτ.1396/22-1-2026 εισήγηση του Αντιδημάρχου Κοινωνικής Πρόνοιας & Αλληλεγγύης Δήμου Ξάνθης, η οποία έχει, ως εξής:

«Έχοντας υπόψη : -Την αρ. πρωτ. 1395/22.01.2026 αναφορά του Τμήματος Κοιν. Πρόνοιας & Κοιν. Πολιτικής, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης, -Το γεγονός ότι ο Δήμος Ξάνθης οφείλει να μεριμνά για την απρόσκοπτη εξυπηρέτηση των δημοτών του καθώς και να διασφαλίζει τη μέγιστη αποτελεσματικότητα της δομής και την καλύτερη κάλυψη των αναγκών του εξυπηρετούμενου πληθυσμού,

Εισηγούμαι στο Δημοτικό Συμβούλιο, την τροποποίηση και συμπλήρωση της αρ.179/2023 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου Ξάνθης περί έγκρισης του Κανονισμού Λειτουργίας του Κέντρου Κοινότητας, και συγκεκριμένα του άρθρου 7, που αφορά το ωράριο λειτουργίας, το οποίο διαμορφώνεται ως εξής: "Το Κέντρο Κοινότητας και το Παράρτημα αυτού λειτουργούν καθ' όλη τη διάρκεια του έτους, επί οκταώρου

βάσεως πέντε ημέρες την εβδομάδα (Δευτέρα έως Παρασκευή) μεταξύ των ωρών 07.00-16.00. Το ωράριο ημερήσιας λειτουργίας, κατά την κρίση του οικείου ΟΤΑ α' βαθμού και με βάση τις δυνατότητές του σε ανθρώπινο δυναμικό, δύναται να εκτείνεται και πέραν της 17:00 σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 4 παρ.2.1 της Κ.Υ.Α. 49744/2023 (ΦΕΚ3322/Β'/2023).

Το Κέντρο και το Παράρτημα διακόπτουν την λειτουργία τους κατά τις επίσημες αργίες και κατά τις αργίες λόγω εορτασμού εθνικού ή τοπικού γεγονότος'».

Επακολούθησε συζήτηση και πλήρης περιγραφή των συζητηθέντων βρίσκεται καταγεγραμμένη σε ηλεκτρονική μορφή που τηρείται στο αρχείο του γραφείου του Δημοτικού Συμβουλίου.

Τέλος ο Πρόεδρος, κάλεσε τα μέλη να αποφασίσουν σχετικά.

ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Ύστερα από διαλογική συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων έχοντας υπόψη του την εν λόγω εισήγηση

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Την τροποποίηση – συμπλήρωση της αριθμ.179/2023 προγενέστερης απόφασής του, η οποία αφορά: «Έγκριση κανονισμού λειτουργίας Κέντρου Κοινότητας Δήμου Ξάνθης με Παράρτημα Ρομά κατ' εφαρμογή των διατάξεων της νέας Κ.Υ.Α.Δ14.49744/16.05.2023 (ΦΕΚ Β'3322/19.05.2023) «Καθορισμός προδιαγραφών λειτουργίας των Κέντρων Κοινότητας»» και συγκεκριμένα στο αποφασιστικό μέρος της, στο άρθρο 7, που αφορά το ωράριο λειτουργίας, το οποίο διαμορφώνεται ως εξής:

“Το Κέντρο Κοινότητας και το Παράρτημα αυτού λειτουργούν καθ' όλη τη διάρκεια του έτους, επί οκταώρου βάσεως πέντε ημέρες την εβδομάδα (Δευτέρα έως Παρασκευή) μεταξύ των ωρών 07.00-16.00. Το ωράριο ημερήσιας λειτουργίας, κατά την κρίση του οικείου ΟΤΑ α' βαθμού και με βάση τις δυνατότητές του σε ανθρώπινο δυναμικό, δύναται να εκτείνεται και πέραν της 17:00 σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 4 παρ.2.1 της Κ.Υ.Α. 49744/2023 (ΦΕΚ3322/Β'/2023).

Το Κέντρο και το Παράρτημα διακόπτουν την λειτουργία τους κατά τις επίσημες αργίες και κατά τις αργίες λόγω εορτασμού εθνικού ή τοπικού γεγονότος'”

Κατά τα λοιπά, η με αριθμό 179/2023 προγενέστερη απόφασή του, ισχύει ως έχει, η οποία μετά και την ανωτέρω τροποποίηση – συμπλήρωση, έχει ως εξής:

Την Έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας Κέντρου Κοινότητας Ξάνθης, προκειμένου να συμπεριληφθεί στα απαιτούμενα δικαιολογητικά, στο πλαίσιο υποβολής πρότασης στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης, με τίτλο ‘Δράση ΕSO4.11.γ: ΣΥΝΕΧΙΣΗ ΚΕΝΤΡΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ 2021-2027 στον Στόχο Πολιτικής 4Β για το έργο «ΣΥΝΕΧΙΣΗ ΔΡΑΣΗΣ ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΞΑΝΘΗΣ», όπως ακριβώς επισυνάπτεται και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης απόφασης.

.....
Συντάχθηκε το πρακτικό αυτό και υπογράφηκε όπως ακολουθεί.

ΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Ο Πρόεδρος
Ιωάννης Δρεμσίζης
(Υπογραφή)

Τα μέλη
(Ακολουθούν υπογραφές)

Ακριβές απόσπασμα
Ξάνθη 6-2-2026
Με εντολή Δημάρχου
Η Ειδική Γραμματέας του Δημοτικού Συμβουλίου
Μαρία Άννα Ανδρέου

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΞΑΝΘΗΣ ΜΕ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΡΟΜΑ**

ΙΟΥΝΙΟΣ 2023

Περιεχόμενα

ΠΡΟΟΙΜΙΟ	
ΑΡΘΡΟ 1: ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΟ ΠΛΑΤΣΙΟ.....	
ΑΡΘΡΟ 2: ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΣΤΕΛΕΧΩΝ.....	
ΑΡΘΡΟ 3: ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ, ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΈΝΤΑΞΗΣ	
ΑΡΘΡΟ 4: ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ .	
ΑΡΘΡΟ 5 : ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΗΡΗΣΗΣ ΑΡΧΕΙΟΥ.....	
ΑΡΘΡΟ 6: ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗ ΜΕ ΦΟΡΕΙΣ.....	
ΑΡΘΡΟ 7: ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	

Προοίμιο

Με τον Κανονισμό αυτό, ρυθμίζεται η λειτουργία του Κέντρου Κοινότητας του Δήμου Ξάνθης. Ο Κανονισμός αυτός εγκρίνεται, συμπληρώνεται και τροποποιείται από το Δημοτικό Συμβούλιο. Συντάχθηκε σύμφωνα με την ΚΥΑΔ14.49744/16.05.2023 (ΦΕΚ 3322 Β'/19.05.2023) και τον επικαιροποιημένο Οδηγό Εφαρμογής ΕΥΣΕΚΤ 2023

Κανονιστικό πλαίσιο

Τα Κέντρα Κοινότητας αποτελούν μια εμβληματική δράση που θεσμοθετήθηκε με τον Ν. 4368 (ΦΕΚ Α' 21 /21.02.2016) και την Κοινή Υπουργική Απόφαση που ορίζει τις ελάχιστες προδιαγραφές λειτουργίας τους (ΦΕΚ 854 Β'/30.03.2016), όπως αυτή τροποποιήθηκε το 2019 (ΦΕΚ 1344 Β'/19.04.2019) και το 2023 (ΦΕΚ 3322 Β'/19.05.2023).

Τα Κέντρα Κοινότητας με τα Παραρτήματα και τις Κινητές Μονάδες τους, αποτελούν βασικό «πυρήνα» διεκπεραιούμενων υπηρεσιών τύπου “Υπηρεσία μίας στάσης” και λειτουργούν ως δομές συμπληρωματικές των Κοινωνικών Υπηρεσιών των αντίστοιχων ΟΤΑ α' βαθμού και εποπτεύονται από αυτές.

Με τη λειτουργία τους επιδιώκεται η υποστήριξη των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' βαθμού στην εφαρμογή πολιτικών κοινωνικής προστασίας και στην ανάπτυξη ενός τοπικού σημείου αναφοράς για την υποδοχή, εξυπηρέτηση και διασύνδεση των πολιτών με όλα τα Κοινωνικά Προγράμματα και Υπηρεσίες που υλοποιούνται στην περιοχή λειτουργίας τους.

Η λειτουργία του Κέντρου Κοινότητας (Κ.Κ.) περιλαμβάνει **υποχρεωτικά 2** κεντρικούς άξονες:

Α) Υποδοχή -Ενημέρωση - Υποστήριξη των πολιτών

Β) Συνεργασία με Υπηρεσίες και Δομές.

Το Κέντρο Κοινότητας ανάλογα με τις ιδιαίτερες ανάγκες του πληθυσμού της περιοχής, δύναται να παρέχει:

Γ) Υπηρεσίες που θα αποσκοπούν στη βελτίωση του βιοτικού επιπέδου και θα διασφαλίζουν την κοινωνική ένταξη των ωφελουμένων.

Άρθρο 1^ο Διοικητική & Οικονομική Οργάνωση

Διαδικασία στελέχωσης και επιλογής προσωπικού

Η διαδικασία στελέχωσης του Κέντρου Κοινότητας πραγματοποιείται με τους εξής τρόπους:

- ✓ Συνέχιση απασχόλησης του υφιστάμενου προσωπικού των προβλεπόμενων ειδικοτήτων των Κέντρων Κοινότητας και των Παραρτημάτων τους που λειτουργούσαν την προγραμματική περίοδο 2014-2020, σύμφωνα με το άρθρο 101 του Ν.5041/2023 (ΦΕΚ Α' 87).
- ✓ Μετακίνηση τακτικού προσωπικού των προβλεπόμενων ειδικοτήτων των δικαιούχων σύμφωνα πάντοτε με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας
- ✓ Προσλήψεις νέου προσωπικού πλήρους ή μερικής απασχόλησης, με σύμβαση εργασίας ΙΔΟΧ, ή μίσθωσης έργου ή κατ' αποκοπή παροχής ανεξάρτητων υπηρεσιών.

Στην περίπτωση προσλήψεων υπαλλήλων Ορισμένου Χρόνου, ακολουθούνται οι διαδικασίες που προβλέπει το θεσμικό πλαίσιο το οποίο διέπει τις προσλήψεις προσωπικού με σύμβαση ΙΔΟΧ από τους ΟΤΑ και τα Νομικά τους πρόσωπα για συγχρηματοδοτούμενες από το ΕΣΠΑ δράσεις, μέσω ΑΣΕΠ.

Στελέχωση και Ειδικότητες Κέντρου Κοινότητας

Το Κέντρο Κοινότητας στελεχώνεται ανάλογα με τον πληθυσμό του Δήμου Ξάνθης και υποχρεωτικά τουλάχιστον από δύο υπαλλήλους, εκ των οποίων ο ένας θα πρέπει να είναι Κοινωνικός Λειτουργός, ΠΕ ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας με άδεια άσκησης επαγγέλματος, πλήρους απασχόλησης. Ο Κοινωνικός Λειτουργός θα εκτελεί χρέη συντονιστή και θα μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία του Κέντρου. Στο Παράρτημα Ρομά ορίζεται συντονιστής, επίσης κοινωνικός λειτουργός, ο οποίος συνεργάζεται με το συντονιστή του Κέντρου Κοινότητας του Δήμου. Οι ειδικότητες του προσωπικού που δύναται να απασχοληθούν του Κέντρου Κοινότητας και του Παραρτήματος ορίζονται ως εξής:

Κλάδος ΠΕ ή ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, Ειδικότητα ΠΕ ή ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ.

Κλάδος ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ, Ειδικότητα ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΩΝ ή ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ή ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ή Κλάδος ΠΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΡΩΓΗΣ, Ειδικότητα ΠΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΡΩΓΗΣ.

Κλάδος ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ, Ειδικότητα ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ.

Κλάδος ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ, Ειδικότητα ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ή ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ (Νομικών) ή Κλάδος ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ, Ειδικότητα ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ.

Κλάδος ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ, Ειδικότητα ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ ή

Κλάδος ΠΕ ΕΙΔΙΚΩΝ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ, Ειδικότητα ΠΕ ΕΙΔΙΚΩΝ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ή

Κλάδος ΠΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ, Ειδικότητα ΠΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ή

Κλάδος ΠΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ, Ειδικότητα ΠΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ ή

Κλάδος ΠΕ ΦΙΛΟΛΟΓΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ, Ειδικότητα ΠΕ ΦΙΛΟΛΟΓΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ, με ειδίκευση σε θέματα μαθησιακής στήριξης και δημιουργικής απασχόλησης παιδιών.

Κλάδος ΠΕ ΚΟΙΝΟΤΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ, Ειδικότητα ΠΕ ΚΟΙΝΟΤΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ ή

Κλάδος ΤΕ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ, Ειδικότητα ΤΕ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ή Κλάδος ΠΕ ή ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ, Ειδικότητα ΠΕ ή ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ ή ελλείπει αυτών, Κλάδος ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ, Ειδικότητα ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ.

Κλάδος ΥΕ ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΤΩΝ, Ειδικότητα ΥΕ ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΤΩΝ με απαραίτητο πρόσθετο προσόν τη γνώση των κοινωνικών χαρακτηριστικών της τοπικής κοινότητας Ρομά και της διαλέκτου της, εφόσον αυτή ομιλείται. Ελλείπει υποψηφίων με τίτλο σπουδών υποχρεωτικής εκπαίδευσης (ΥΕ) γίνονται δεκτοί υποψήφιοι που αποδεικνύουν μόνο το ανωτέρω πρόσθετο προσόν. Η γνώση της διαλέκτου

Κλάδος ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ –ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ, Ειδικότητα ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ για τη διοικητική υποστήριξη του Κέντρου Κοινότητας ή/και των Παραρτημάτων του.

Κλάδος ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ, Ειδικότητα ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ (μόνο για τις Κινητές Μονάδες).

Παράρτημα Ρομά

Κλάδος ΠΕ ή ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, Ειδικότητα ΠΕ ή ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ.

Κλάδος ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ, Ειδικότητα ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΩΝ ή ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ή ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ, ή

Κλάδος ΠΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΡΩΓΗΣ, Ειδικότητα ΠΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΡΩΓΗΣ.

Κλάδος ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ, Ειδικότητα ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ.

Κλάδος ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ, Ειδικότητα ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ή ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ (Νομικών), ή Κλάδος ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ, Ειδικότητα ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ

Κλάδος ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ, Ειδικότητα ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ ή Κλάδος ΠΕ ΕΙΔΙΚΩΝ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ, Ειδικότητα ΠΕ ΕΙΔΙΚΩΝ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ, ή Κλάδος ΠΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ, Ειδικότητα ΠΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ή Κλάδος ΠΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ, Ειδικότητα ΠΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ ή Κλάδος ΠΕ ΦΙΛΟΛΟΓΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ, Ειδικότητα ΠΕ ΦΙΛΟΛΟΓΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ, με ειδίκευση στη μαθησιακή στήριξη και τη δημιουργική απασχόληση παιδιών.

Κλάδος ΠΕ ΚΟΙΝΟΤΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ, Ειδικότητα ΠΕ ΚΟΙΝΟΤΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ ή Κλάδος ΤΕ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ, Ειδικότητα ΤΕ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ή Κλάδος ΠΕ ή ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ, Ειδικότητα ΠΕ ή ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ ή ελλείπει αυτών, Κλάδος ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ, Ειδικότητα ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ.

Κλάδος ΥΕ ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΤΩΝ, Ειδικότητα ΥΕ ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΤΩΝ με απαραίτητο πρόσθετο προσόν τη γνώση των κοινωνικών χαρακτηριστικών της τοπικής κοινότητας Ρομά και της διαλέκτου της, εφόσον αυτή ομιλείται. Ελλείπει υποψηφίων με τίτλο σπουδών υποχρεωτικής εκπαίδευσης (ΥΕ) γίνονται δεκτοί υποψήφιοι που αποδεικνύουν μόνο το ανωτέρω πρόσθετο προσόν. Η γνώση της διαλέκτου αποδεικνύεται με Υπεύθυνη Δήλωση.

Κλάδος ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ –ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ, Ειδικότητα ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ

Το Κέντρο Κοινότητας, μαζί με το Παράρτημα Ρομά, είναι δομές συμπληρωματικές των κοινωνικών υπηρεσιών του Δήμου Ξάνθης. Σύμφωνα με την υπ' αριθμ. Δ14/49744/26.05.2023 (ΦΕΚ 3322/Β'/523) κοινή υπουργική απόφαση «Καθορισμός προδιαγραφών λειτουργίας των Κέντρων Κοινότητας», η εποπτεία και ο έλεγχος λειτουργίας, σε ότι αφορά το φυσικό αντικείμενο, δηλαδή τις παρεχόμενες υπηρεσίες, ανήκει στη Δ/ση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Αθλητισμού, Πολιτισμού δια της Κοινωνικής Υπηρεσίας (Τμήμα Κοινωνικής Πρόνοιας & Κοινωνικής Πολιτικής) σε ότι, δε, αφορά το οικονομικό και διοικητικό αντικείμενο, στις αρμόδιες Δ/σεις Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης του Δήμου.

Η **χρηματοδότηση** του Κέντρου καλύπτεται από:

- το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο στο πλαίσιο του Θεματικού Στόχου 9 των Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2014-2020 και
- το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+ στο πλαίσιο του Ειδικού Στόχου 4.1α των Περιφερειακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2021-2027.

Είναι δυνατή και η χρήση πόρων του Ευρωπαϊκού Ταμείου Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) για ενέργειες διαμορφώσεων, κλπ, εφόσον προβλέπεται σχετική δράση στην εκάστοτε πρόσκληση υποβολής προτάσεων της ΕΥΔ του οικείου Περιφερειακού Προγράμματος.

Για το σχεδιασμό και υλοποίηση της συγχρηματοδοτούμενης αυτής πράξης εφαρμόζεται το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) του ΕΣΠΑ 2014- 2020 και του ΕΣΠΑ 2021-2027.

Το Κέντρο Κοινότητας Ξάνθης με Παράρτημα Ρομά καθώς λειτουργούσε και συγχρηματοδοτούνταν από το Π.Π. ΑΜΘ κατά την προγραμματική περίοδο 2014-2020 συνεχίζει τη λειτουργία του και την συγχρηματοδότησή του στην προγραμματική περίοδο 2021-2027 (συνεχιζόμενες δομές), σύμφωνα με το άρθρο 101 του Ν.5041/2023 (ΦΕΚ Α' 87).

Ο Δήμος Ξάνθης, ως Δικαιούχος, έχει την ευθύνη μέριμνας για την εκπλήρωση υποχρεώσεων που απορρέουν από τα οριζόμενα στο εθνικό και κοινοτικό θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο το οποίο διέπει το

εν λόγω συγχρηματοδοτούμενο πρόγραμμα, ενδεικτικά, υλοποίηση φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, αποστολή παραδοτέων στην οικεία Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης, κ.λπ.

ΑΡΘΡΟ 2^ο Καθήκοντα και αρμοδιότητες του προσωπικού του Κέντρου Κοινότητας και των Παραρτημάτων

Τα στελέχη του Κέντρου Κοινότητας, όλων των προβλεπόμενων ειδικοτήτων, και ανεξαρτήτως από την ύπαρξη ή μη διοικητικού υπαλλήλου στο προσωπικό του Κέντρου: καλύπτουν, καθ' όλη τη διάρκεια του ωραρίου λειτουργίας του Κέντρου, και διοικητικά καθήκοντα, στα οποία περιλαμβάνεται υποχρεωτικά η καταγραφή ωφελούμενων και η υποβολή αιτήσεων για λογαριασμό τους, σε προγράμματα και υπηρεσίες, η τήρηση φυσικού αρχείου, όταν αυτό απαιτείται, καθώς και η παρακολούθηση του αιτήματος ή της παραπομπής μέχρι την ολοκλήρωσή του,

- υποδέχονται και ενημερώνουν τους ωφελούμενους, πληροφορούν ή/και παραπέμπουν τους ωφελούμενους σχετικά με τα προγράμματα πρόνοιας και κοινωνικής ένταξης που υλοποιούνται σε τοπικό, περιφερειακό ή εθνικό επίπεδο (π.χ. Ελάχιστο Εγγυημένο Εισόδημα, προγράμματα για τη στήριξη όσων διαβιούν σε συνθήκες ακραίας φτώχειας (Επισιτιστικής βοήθειας & Υλικής στέρησης),

- παρέχουν υποστήριξη στους πολίτες κατά τη διαδικασία υποβολής αιτήσεων για την λήψη προνοιακών επιδομάτων, μεριμνώντας τόσο για την ορθή συμπλήρωση αυτών, όσο και για την προσκόμιση και παραλαβή των κατά περίπτωση απαραίτητων δικαιολογητικών,

- πληροφορούν ή/και παραπέμπουν τους ωφελούμενους σε δομές και υπηρεσίες που παρέχονται στα γεωγραφικά όρια της περιοχής λειτουργίας του «Κέντρου Κοινότητας», π.χ. Κοινωνικοί Ξενώνες Αστέγων, Ξενώνες Κακοποιημένων Γυναικών και θυμάτων διακίνησης και εμπορίας ανθρώπων, Κοινωνικά Φροντιστήρια, Δομές Ψυχικής Υγείας, Δομές για άτομα με αναπηρία, Βρεφονηπιακοί και Παιδικοί Σταθμοί, Προγράμματα για ηλικιωμένους, Προγράμματα για Ρομά, Προγράμματα για νόμιμα διαμένοντες μετανάστες, αιτούντες/δικαιούχους διεθνούς και προσωρινής προστασίας κ.λπ.

- συνοδεύουν τους ωφελούμενους, όπου κρίνεται απαραίτητο για τη διεκπεραίωση της παρεχόμενης υπηρεσίας,

- δύναται να χρησιμοποιούν προσωπικούς κωδικούς ωφελούμενων κατόπιν έγγραφης συναίνεσής τους, εφόσον κρίνουν ότι πρόκειται για ιδιαίτερα ευάλωτες περιπτώσεις στις οποίες καθίσταται απαραίτητη η συνδρομή τους για την υποστήριξη της συμμετοχής τους σε προγράμματα κοινωνικής ένταξης και κοινωνικής προστασίας συμπεριλαμβανομένης της σχολικής φοίτησης,

- ενημερώνουν και υποστηρίζουν τους ωφελούμενους σε θέματα απασχόλησης, όπως παραπομπή στην ΔΥΠΑ, Ατομικό Σχέδιο Ένταξης Ωφελούμενου, ανανεώσεις καρτών ανεργίας, δημιουργία βιογραφικών, προετοιμασία συνεντεύξεων, κλπ.,

- συμμετέχουν στη συγκέντρωση και διανομή βασικών αγαθών,

- συμμετέχουν σε συλλογικά όργανα του οικείου Δήμου αποκλειστικά για θέματα που ανακύπτουν στο πλαίσιο της δραστηριότητας των Κέντρων Κοινότητας,

- εξυπηρετούν αποκλειστικά τη λειτουργία και τον σκοπό τους και προκειμένου να εξασφαλιστεί η βελτίωση του βιοτικού επιπέδου των ωφελούμενων του Κέντρου Κοινότητας και να διασφαλισθεί η κοινωνική τους ένταξη,

- συμμετέχουν στη διοργάνωση εκδηλώσεων, εκπαιδευτικών σεμιναρίων και δράσεων ευαισθητοποίησης με επιμορφωτικό, επικοινωνιακό και κοινωνικό περιεχόμενο όπως: διαβουλεύσεις, δράσεις ενδυνάμωσης, οργάνωση ομάδων γειτονιάς για την ανάληψη κοινοτικών πρωτοβουλιών και την ενεργοποίηση των πολιτών, που σχετίζονται με την κοινωνική ενσωμάτωση (όπως δράσεις προληπτικής ιατρικής, αγωγής υγείας, ευαισθητοποίησης και διαπολιτισμικότητας, καταπολέμησης των διακρίσεων και των στερεοτύπων, συνθηκών υγιεινής διαβίωσης κ.ά),

- αναπτύσσουν δράσεις, δικτύωσης με φορείς της τοπικής κοινωνίας (σχολεία, πολιτιστικοί σύλλογοι, επαγγελματικοί φορείς κ.λπ.) και φορείς της κοινωνίας των πολιτών για μεικτές πρωτοβουλίες δράσεων για την τοπική ανάπτυξη, την καταπολέμηση της μαθητικής διαρροής, την ενίσχυση της απασχόλησης, την προαγωγή υγείας, τη διαπολιτισμική αλληλεπίδραση κ.ά.,

- συμμετέχουν στη διοργάνωση δράσεων ευαισθητοποίησης, διαπολιτισμικότητας και μεικτών δράσεων του Κέντρου Κοινότητας για την κοινωνικοποίηση, την ενδυνάμωση και την κοινωνική ένταξη, ειδικότερα (αλλά όχι αποκλειστικά) των μαθητών με αναπηρία, παιδιών με μαθησιακές δυσκολίες, Ρομά και παιδιών με μεταναστευτικό και προσφυγικό υπόβαθρο,

- αναπτύσσουν Δίκτυο Εθελοντισμού που είτε θα συνδράμει το προσωπικό του «Κέντρου Κοινότητας» κατά περίπτωση, πάντοτε υπό την εποπτεία του συντονιστή του Κέντρου και με βάση τις οδηγίες και κατευθύνσεις του, είτε θα συμβάλλει στις δράσεις των υπολοίπων δομών αντιμετώπισης της φτώχειας, υπό τις οδηγίες και τον έλεγχο του τακτικού προσωπικού των δομών αυτών, συμμετέχουν ισότιμα στις δραστηριότητες και τις διαδικασίες του Κέντρου Κοινότητας και συνεργάζονται μεταξύ τους για την εύρυθμη λειτουργία του και την προώθηση του σκοπού του,

-συνεργάζονται με τους δημοτικούς υπαλλήλους της Διεύθυνσης που ασκεί αρμοδιότητες κοινωνικής προστασίας δια της κοινωνικής υπηρεσίας,
 -διατηρούν και ενημερώνουν σε τακτά χρονικά διαστήματα τους ατομικούς φακέλους των ωφελούμενων, οι οποίοι φυλάσσονται σε ασφαλή χώρο με ευθύνη τους, όταν αυτό απαιτείται, τηρούν τις σχετικές διατάξεις για το επαγγελματικό απόρρητο, όταν αυτό απαιτείται, διευκολύνουν την πρακτική άσκηση προπτυχιακών ή μεταπτυχιακών φοιτητών της ειδικότητάς τους, τους οποίους δέχεται το Κέντρο Κοινότητας σε συνεννόηση με τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης που ασκεί αρμοδιότητες κοινωνικής προστασίας δια της κοινωνικής υπηρεσίας, ύστερα από σχετική έγκριση της αρμόδιας υπηρεσίας του Δήμου έδρας,
 -συνδράμουν στην παροχή στοιχείων στο πλαίσιο λειτουργίας του Εθνικού Μηχανισμού Συντονισμού Παρακολούθησης και Αξιολόγησης των Πολιτικών Κοινωνικής Ένταξης και Κοινωνικής Συνοχής.
 Οι εργαζόμενοι, που από την επιστημονική τους ιδιότητα και την άδεια άσκησης επαγγέλματος νομιμοποιούνται να εκτελούν έρευνες και αυτοψίες για σύνταξη κοινωνικών εκθέσεων, ή διακρίβωση συνθηκών προς αντιμετώπιση περιστατικών, που εντάσσονται στο πλαίσιο των υπηρεσιών του άρθρου 2 παρ.2, μπορούν να διενεργούν επιτόπιες επισκέψεις εφόσον υπάρχει προς τούτο η έγγραφη άδεια του/της Υπευθύνου/ης Έργου της πράξης ή του/της Προϊσταμένου της εποπτεύουσας Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας του Δήμου και υπό την προϋπόθεση ότι λαμβάνεται μέριμνα για την απρόσκοπτη λειτουργία του Κέντρου και την υλοποίηση όλων των υποχρεωτικών αρμοδιοτήτων.
 Σε κάθε περίπτωση οι επιτόπιες επισκέψεις που δύναται να διενεργηθούν από το προσωπικό του Κέντρου (Κοινωνικοί Λειτουργοί) για τις υπηρεσίες του άρθρου 2 παρ. 2 αφορούν αποκλειστικά περιστατικά ωφελούμενων του (όπως αυτοί προσδιορίζονται στο άρθρο 3 του παρόντος) και όχι περιστατικά για τη διενέργεια κοινωνικών ερευνών πρόνοιας ενήλικων κατοίκων της πόλης.

Ειδικά καθήκοντα και αρμοδιότητες του προσωπικού του Κέντρου Κοινότητας ανά κλάδο

Κλάδος ΠΕ ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας - Συντονιστής

Καταρτίζει, σε συνεργασία με τα υπόλοιπα στελέχη του Κέντρου και της κοινωνικής υπηρεσίας το Σχέδιο Λειτουργίας του Κέντρου στο οποίο γίνεται αναφορά στα καθήκοντα και τα όρια δράσης του κάθε στελέχους

Έχει την ευθύνη συντονισμού του προσωπικού για τη λειτουργία του Κέντρου, με σκοπό την επίτευξη των στόχων

Έχει την ευθύνη της εύρυθμης λειτουργίας του Κέντρου και της τήρησης ωραρίου

Έχει την ευθύνη συγκέντρωσης και τήρησης των στατιστικών και απολογιστικών στοιχείων από κάθε μέλος του προσωπικού του Κέντρου. Επίσης έχει την ευθύνη διαφύλαξης της ασφάλειας, εμπιστευτικότητας και του απορρήτου των τηρουμένων στοιχείων

Συντονίζει, μέσα από διαδικασίες συνεργασίας, και γενικευμένης συμμετοχής, τις δράσεις ευαισθητοποίησης και ενημέρωσης της κοινότητας (διοργάνωση ημερίδων, διαλέξεων, έκδοση ενημερωτικών φυλλαδίων κλπ.) Συγκεντρώνει και αξιολογεί δεδομένα από το προσωπικό για τις δράσεις και τις δυσκολίες που αντιμετωπίζουν και προτείνει διορθωτικές ενέργειες

Συντονίζει και εποπτεύει την ανάπτυξη δικτύου εθελοντισμού που είτε θα συνδράμει το προσωπικό του «Κέντρου Κοινότητας» κατά περίπτωση, είτε θα συμβάλλει στις δράσεις των υπολοίπων δομών αντιμετώπισης της φτώχειας, υπό τις οδηγίες και τον έλεγχο του τακτικού προσωπικού των δομών αυτών

Έχει την ευθύνη τήρησης των απαραίτητων βιβλίων όπως αναφέρονται στο αντίστοιχο τμήμα

Έχει την ευθύνη τήρησης των κανόνων δημοσιότητας.

Κλάδος ΠΕ ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών, ΠΕ Επιμελητών Κοινωνικής Αρωγής

Εντοπίζει κοινωνικούς, οικονομικούς, πολιτισμικούς, περιβαλλοντικούς και οικογενειακούς παράγοντες που τροφοδοτούν τον κοινωνικό αποκλεισμό των ωφελούμενων και εμποδίζουν την κοινωνική τους ένταξη και συντάσσει ατομικό σχέδιο με εξειδικευμένα μέτρα προστασίας τους προς άρση των συνθηκών περιθωριοποίησης και αποκλεισμού τους, με βάση τις αρχές της συμπερίληψης, της κοινωνικής δικαιοσύνης και αλληλεγγύης

Διενεργεί επιτόπιες επισκέψεις, εφόσον από την επιστημονική του ιδιότητα και την άδεια άσκησης επαγγέλματος νομιμοποιείται να εκτελεί έρευνες και αυτοψίες για σύνταξη κοινωνικών εκθέσεων, ή διακρίβωση συνθηκών προς αντιμετώπιση περιστατικών, που εντάσσονται στο πλαίσιο των υπηρεσιών του Κέντρου, και εφόσον υπάρχει προς τούτο η έγγραφη άδεια του/τη Υπευθύνου/ης Έργου της πράξης ή του/της Προϊσταμένου/ης της εποπτεύουσας Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας του Δήμου και υπό την προϋπόθεση ότι λαμβάνεται μέριμνα για την απρόσκοπτη λειτουργία του Κέντρου και την υλοποίηση όλων των υποχρεωτικών του αρμοδιοτήτων

Συνεργάζεται, σε περίπτωση που προκύπτουν σαφείς ενδείξεις οικογενειακής παραμέλησης ή κακοποίησης ή άλλων σοβαρών προβλημάτων, με τον/την Προϊστάμενο/η της εποπτεύουσας Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας του Δήμου και τις αρμόδιες αστυνομικές και δικαστικές αρχές και συντάσσει σχετική έκθεση

που την παραδίδει στον/στην Προϊστάμενο/η της εποπτεύουσας Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας του Δήμου

Προάγει στο πλαίσιο της διεπιστημονικής προσέγγισης, σε συνεργασία με τον ψυχολόγο ή σχολικό ψυχολόγο, παιδαγωγό, νοσηλεύτη ή επισκέπτη υγείας, διαμεσολαβητή για Ρομά και διαπολιτισμικό μεσολαβητή, την πρόληψη μέσα από προγράμματα ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης που απευθύνονται σε όλους τους εμπλεκόμενους στη σχολική διαδικασία (εκπαιδευτικούς, γονείς, μαθητές).

Κλάδος ΠΕ Ψυχολόγων

Αναλαμβάνει την υποδοχή & διαχείριση περιστατικών που χρήζουν ψυχολογικής στήριξης αξιολογεί τους ωφελούμενους που χρήζουν ψυχοκοινωνικής στήριξης, χρησιμοποιώντας επιστημονικές μεθόδους, όπως: παρατήρηση, συνέντευξη και εγκεκριμένα ψυχοτεχνικά μέσα, αποσκοπώντας στο να διαμορφώσει μια ολοκληρωμένη ψυχολογική εκτίμηση για αυτούς αναγνωρίζοντας τις ιδιαίτερες ανάγκες τους,

Προγραμματίζει και παρέχει συμβουλευτική ψυχοκοινωνικής στήριξης σε παιδιά, ενήλικες, οικογένειες και ηλικιωμένους, ανάλογα με τις ιδιαίτερες ανάγκες των ωφελούμενων (ατομικές και ομαδικές συνεδρίες και συνεδρίες οικογένεια, όπου απαιτείται) και καταρτίζει το πρόγραμμα του σε συνεργασία με τον συντονιστή του Κέντρου Κοινότητας. Σε περίπτωση παιδιών απαιτείται η σύμφωνη γνώμη των γονέων ή κηδεμόνων ή των ασκούντων την γονική μέριμνα ή εχόντων την επιμέλεια παρέχει στους ωφελούμενους καθοδήγηση για την ανάγκη πρόσθετων ιατρικών, ψυχοθεραπευτικών παρεμβάσεων και μεθόδων αποκατάστασης,

Συνεργάζεται με τους αντιπροσώπους της Γενικής Γραμματείας Δια Βίου Μάθησης και Νέας Γενιάς για την αξιοποίηση υφιστάμενων δράσεων ψυχολογικής στήριξης για τους ωφελούμενους του Κέντρου Κοινότητας Συμμετέχει σε προγράμματα αγωγής ψυχικής υγείας καθώς και σε θέματα ευαισθητοποίησης για τον πληθυσμό στόχο, στο πεδίο αυτό

Παραπέμπει τους ωφελούμενους σε αρμόδιους φορείς, όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο

Συνεργάζεται με το προσωπικό του κέντρου του Τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής Δ/σης Κοινωνικής Προστασίας, Διεύθυνσης Παιδείας και Διεύθυνσης Πολιτισμού καθώς και με όποια άλλη δομή, Υπηρεσία ή φορέα απαιτείται, για την προώθηση της εκπαίδευσης των ενηλίκων, την προώθηση και σύνδεση περιστατικών με μονάδες ψυχικής υγείας, όπου αυτό κριθεί σκόπιμο

Προάγει στο πλαίσιο της διεπιστημονικής προσέγγισης, σε συνεργασία με τον κοινωνικό λειτουργό, παιδαγωγό, νοσηλεύτη ή επισκέπτη υγείας, διαμεσολαβητή για Ρομά και διαπολιτισμικό μεσολαβητή, την πρόληψη μέσα από προγράμματα ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης που απευθύνονται σε όλους τους εμπλεκόμενους στη σχολική διαδικασία (εκπαιδευτικούς, γονείς, μαθητές)

Συνεργάζεται με φορείς που παρέχουν ψυχολογικές και κοινωνικές υπηρεσίες όπως κέντρα ψυχικής υγείας, κέντρα πρόληψης, ιατροπαιδαγωγικές και κοινωνικές υπηρεσίες στις περιπτώσεις που ο ωφελούμενος δέχεται ψυχοθεραπευτική υποστήριξη ή ψυχιατρική φροντίδα, συνεργάζεται με τον/την Προϊστάμενο/η της εποπτεύουσας Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας του Δήμου και επικοινωνεί με το πρόσωπο ή την υπηρεσία που παρέχει αυτή την υποστήριξη/φροντίδα με σκοπό τη βέλτιστη αντιμετώπιση των αναγκών του ωφελούμενου

Συνεργάζεται, σε περίπτωση που προκύπτουν σαφείς ενδείξεις ψυχολογικής κακοποίησης ωφελούμενου, με τον/την Προϊστάμενο/η της εποπτεύουσας Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας του Δήμου και τις αρμόδιες αστυνομικές και δικαστικές αρχές και συντάσσει σχετική έκθεση που την παραδίδει στον/στην Προϊστάμενο/η της εποπτεύουσας Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας του Δήμου

Έχει την ευθύνη τήρησης βιβλίου/ εισαγωγής στοιχείων στο πληροφοριακό σύστημα, με το ιστορικό, τα συμπεράσματα και τα αποτελέσματα της ψυχολογικής αξιολόγησης από κάθε συνεδρία.

Κλάδος ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού, ΠΕ Διοικητικού – Λογιστικού, ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού, ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού

Μεριμνά για την διοικητική υποστήριξη του Κέντρου, όπως υποδοχή και διεκπεραίωση αιτήσεων, αρχειοθέτηση, ηλεκτρονική αλληλογραφία, παρακολούθηση – ενημέρωση ιστοσελίδας της δομής, τήρηση πρωτοκόλλου, κλπ.)

Συνεπικουρεί το έργο των υπολοίπων στελεχών του Κέντρου, όταν του ζητηθεί από τον συντονιστή, αναφορικά με θέματα προώθησης στην απασχόληση

Παρέχει γενική συμβουλευτική υποστήριξη στους ωφελούμενους για την ένταξή τους στην αγορά εργασίας, υπηρεσίες επαγγελματικού προσανατολισμού κ.α,

Συνεργάζεται με άλλα στελέχη του κέντρου στην ανίχνευση αναγκών που παρουσιάζονται (π.χ. ταχύρρυθμη εκπαίδευση στην γλώσσα, διαδικασίες δημιουργίας επιχείρησης, έκδοση άδειας οδήγησης κτλ)

Συνδράμει στην εργασιακή ένταξη των ωφελούμενων

Ενημερώνει για πιθανά σεμινάρια, θέσεις εργασίας, επιδοτούμενα προγράμματα της ΔΥΠΑ, ΕΣΠΑ, ΤΑΑ κτλ

Συνοδεύει, όπου χρειάζεται το ωφελούμενο άτομο (π.χ. για έκδοση κάρτα ανεργίας, κλπ)

Αναπτύσσει και διατηρεί επαφή με εργοδότες και την αγορά εργασίας εν γένει με στόχο την ένταξη των ανέργων ατόμων σε αυτή, όπως έχει περιγράψει στο κεφάλαιο «Παρεχόμενες Υπηρεσίες» του Οδηγού (πεδίο Β. Συνεργασία με Υπηρεσίες και Δομές)

Υποστηρίζει και κατευθύνει τα ωφελούμενα άτομα στη προσπάθειά τους να εισέλθουν/επαναεισέλθουν στην αγορά εργασίας και παρακολουθεί την πρόοδό τους (ενδεικτικά: αναζήτηση εργασίας, σύνταξη και αποστολή βιογραφικού και συνοδευτικής επιστολής, συνέντευξη με δυνητικό εργοδότη, κλπ)

Βοηθά στη δημιουργία συνεταιρισμών/προωθεί την ιδέα της κοινωνικής οικονομίας.

Σε περίπτωση έλλειψης διοικητικού υπαλλήλου, τα καθήκοντα καλύπτονται από τα Υπόλοιπα στελέχη του Κέντρου.

Αρμοδιότητες στελεχών Παραρτήματος Ρομά ανά κλάδο

Κλάδος ΠΕ ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας, Κλάδος ΠΕ ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας, ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών, ΠΕ Επιμελητών Κοινωνικής Αρωγής - Συντονιστής

Το έργο του Κοινωνικού Λειτουργού/Κοινωνιολόγου που είναι Συντονιστής του παραρτήματος, πλέον των αναφερόμενων στα Γενικά Καθήκοντα, αφορά στην:

Καταγραφή, διερεύνηση και αξιολόγηση των κοινωνικών αναγκών του οικισμού και της ομάδας στόχου με έμφαση σε ειδικά προβλήματα / ανάγκες των ατόμων

Υποδοχή περιστατικών (καταγραφή στοιχείων)

Διαχείριση περιστατικών (εξυπηρέτηση κοινωνικών, οικονομικών κ.α αιτημάτων), καταγραφή αιτημάτων πληθυσμού

Παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικού και υποστηρικτικού χαρακτήρα

Ανάπτυξη και αξιοποίηση της εθελοντικής προσφοράς

Συμβολή στην πρόληψη και αντιμετώπιση κοινωνικοοικονομικών προβλημάτων του ατόμου ή της οικογένειας

Κοινωνική εργασία με: α) ωφελούμενους, β) ομάδες ωφελούμενων (οικογένεια κλπ.), γ) κοινότητα/ οικισμό Συνοδεία (όπου είναι αναγκαίο)

Διαμεσολάβηση, πληροφόρηση, σύνδεση με αρμόδιες υπηρεσίες

Εκπαίδευση ωφελούμενου στην πρόσβαση σε δημόσια αγαθά και υπηρεσίες.

Κλάδος ΠΕ Κοινοτικής Υγείας, ΤΕ Επισκεπτών Υγείας, ΠΕ ή ΤΕ Νοσηλευτικής ή ελλείψει αυτών ΔΕ Βοηθών Νοσηλευτών

Παρέχει στους ωφελούμενους καθοδήγηση για την ανάγκη πρόσθετων ιατρικών, ψυχοθεραπευτικών παρεμβάσεων και μεθόδων αποκατάστασης

Συνεργάζεται με φορείς, όπως νοσοκομεία, κέντρα ψυχικής υγείας, κέντρα πρόληψης και απεξάρτησης, ιατροπαιδαγωγικές και κοινωνικές υπηρεσίες και αναπτύσσει στο πλαίσιο της διεπιστημονικής προσέγγισης, σε συνεργασία με τον κοινωνικό λειτουργό, ψυχολόγο ή σχολικό ψυχολόγο, παιδαγωγό, διαμεσολαβητή για Ρομά και διαπολιτισμικό μεσολαβητή, δράσεις πρόληψης, ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης των ωφελούμενων αναφορικά με θέματα ατομικής υγιεινής, στοματικής υγιεινής, γυναικολογικού ελέγχου, αντιμετώπισης ψυχικών παθήσεων, σεξουαλικής διαπαιδαγώγησης, οικογενειακού προγραμματισμού, αντισύλληψης, κλινικής εξέτασης (παθολογικού – καρδιολογικού ελέγχου) κ.λπ.

Προάγει στο πλαίσιο της διεπιστημονικής προσέγγισης, σε συνεργασία με τον κοινωνικό λειτουργό, ψυχολόγο ή σχολικό ψυχολόγο, παιδαγωγό, διαμεσολαβητή για Ρομά και διαπολιτισμικό μεσολαβητή, την πρόληψη μέσα από προγράμματα ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης που απευθύνονται σε όλους τους εμπλεκόμενους στη σχολική διαδικασία (εκπαιδευτικούς, γονείς, μαθητές)

Μεριμνά για την εμβολιαστική κάλυψη ανηλίκων και ενηλίκων σύμφωνα με το εθνικό πρόγραμμα εμβολιασμών και τηρεί ατομικό αρχείο παρακολούθησης τους □ παρεμβαίνει σε καταστάσεις έκτακτης ανάγκης υγείας ασθενούς και μεριμνά για την παραπομπή του σε δομές πρωτοβάθμιας, δευτεροβάθμιας ή και τριτοβάθμιας φροντίδας

Παρακολουθεί τη φαρμακευτική αγωγή σε άτομα που κρίνει ότι είναι απαραίτητο Παρέχει νοσηλευτικές συμβουλές για την καλύτερη και ταχύτερη αποθεραπεία των ατόμων

Συνοδεύει σε μονάδες υγείας, όταν απαιτείται.

Κλάδος ΥΕ Διαμεσολαβητών

Ο Διαμεσολαβητής αποτελεί σημαντικό μέλος της ομάδας των στελεχών του Διευρυμένου Κέντρου με Παράρτημα Ρομά και ως εκ τούτου συμμετέχει ισότιμα στο σχεδιασμό, την υλοποίηση και την αξιολόγηση των δράσεων, δεδομένου ότι ως μέλος ή/και συνομιλητής της κοινότητας των ωφελουμένων, είναι σε θέση να γνωρίζει τις πραγματικές ανάγκες αυτών. Στο πλαίσιο αυτό υποστηρίζει και καθοδηγεί την ομάδα των στελεχών του Κέντρου Κοινότητας ως προς την παροχή των υπηρεσιών.

Ειδικότερα, ο Διαμεσολαβητής συνεργάζεται με τις λοιπές ειδικότητες του κέντρου, για: □ Τη δημιουργία και εξασφάλιση μίας σχέσης εμπιστοσύνης και ανοικτού διαλόγου μεταξύ των μελών της Κοινότητας Ρομά και των στελεχών του Κέντρου. □ Τη δίκαιη και αμερόληπτη παροχή των υπηρεσιών του Κέντρου

Την πληροφόρηση των στελεχών του Κ.Κ. για ζητήματα που αφορούν στους ωφελούμενους, υπό το πρίσμα της προστασίας των προσωπικών δεδομένων

Την έγκαιρη ενημέρωση των ωφελούμενων σχετικά με τις προγραμματισμένες ενέργειες του Κέντρου, αλλά και ευρύτερα δράσεων που αφορούν στους ίδιους

Τη μεσολάβηση για την επίλυση συγκρούσεων και την διευκόλυνση της επικοινωνίας και των επαφών μεταξύ της κοινότητας Ρομά και των δημόσιων/δημοτικών οργανισμών και υπηρεσιών, (σχετικά με την εκπαίδευση, την υγεία, την απασχόληση, τις αστικές υποθέσεις και διεκπεραιώσεις, κλπ) Σκόπιμο είναι να:

Διαθέτει επικοινωνιακά προσόντα και ικανότητα διαπραγμάτευσης

Διαθέτει στοιχειώδεις γραμματικές γνώσεις,

Έχει συμμετάσχει σε επιμορφωτικά σεμινάρια που αφορούν στην κοινωνική διαμεσολάβηση (π.χ. εκπαίδευση διαμεσολαβητή από τα προγράμματα ROMED).

Κλάδος ΠΕ Νηπιαγωγών, ΠΕ Ειδικών Παιδαγωγών, ΠΕ Παιδαγωγών, ΠΕ Παιδαγωγών Πρώιμης Παιδικής Ηλικίας, ΠΕ Φιλολογικών Σπουδών

Εντοπίζει και καταγράφει τα προβλήματα στη σχολική ένταξη των παιδιών της ομάδας στόχου και παρακολουθεί συστηματικά την σχολική φοίτηση των παιδιών στην προσχολική και σχολική εκπαίδευση

Φροντίζει για την προώθηση στην εκπαίδευση (π.χ. πραγματοποιεί επισκέψεις πόρτα - πόρτα σε οικογένειες των παιδιών που πρέπει να εγγραφούν στη δημόσια εκπαίδευση (νηπιαγωγείο μέχρι γυμνάσιο))

Συμβάλλει στην επίλυση εκκρεμοτήτων για την εγγραφή των παιδιών στο σχολείο

(συνεργασία με στελέχη του κέντρου),

Συνοδεύει παιδιά στο σχολείο (όπου απαιτείται)

Φροντίζει για μαθήματα ενισχυτικής διδασκαλίας, είτε ο ίδιος, είτε παραπέμποντας σε ανάλογες δράσεις άλλου φορέα (π.χ. Υπ. Παιδείας)

Διοργανώνει δράσεις δημιουργικής απασχόλησης

Διοργανώνει μουσικά, θεατρικά και άλλα εργαστήρια

Έχει την ευθύνη τήρησης βιβλίου παρουσιών – καταγραφής δραστηριοτήτων

Συνεργάζεται με τους εκπαιδευτικούς των σχολείων της περιοχής

Συνεργάζεται με φορείς που μπορούν να υποστηρίξουν ζητήματα εκπαίδευσης και μαθησιακών δυσκολιών (π.χ. Δήμος, λοιπές δομές των Δήμων, φορείς που υλοποιούν εκπαιδευτικά προγράμματα, κλπ)

Συνεργάζεται με το εκπαιδευτικό προσωπικό για δράσεις που αναπτύσσονται στο κέντρο (για να αποφεύγεται η αλληλοεπικάλυψη)

Οργανώνει ομάδες παιδιών με κοινά εκπαιδευτικά ενδιαφέροντα και ανάγκες Συνεργάζεται με τους εκπαιδευτικούς, τις οικογένειες, και το συντονιστή, για αντιμετώπιση περιπτώσεων σχολικής διαρροής

Μεριμνά για την ενημέρωση ενηλίκων σε προγράμματα εκπαίδευσης/απόκτησης απολυτηρίου κτλ.

Κλάδος ΠΕ Ιατρών (όταν υφίσταται)

Έχει τη συνολική ευθύνη του ιατρείου & των ιατρικών πράξεων (εμβολιασμών, μετρήσεων κτλ)

Αναλαμβάνει την αρμοδιότητα παροχής πρωτοβάθμιας ιατρικής φροντίδας στον πληθυσμό των ωφελούμενων

Προβαίνει σε ιατρικό έλεγχο και διενεργεί ιατρικές εξετάσεις

Δημιουργεί αρχείο καταγραφής των καλυπτόμενων πληθυσμών σε συνεργασία με το υπόλοιπο προσωπικό

Συνεργάζεται με το υπόλοιπο προσωπικό καθώς και το ΚΕΕΛΠΝΟ για την υλοποίηση επιδημιολογικής έρευνας που να αφορά την καταγραφή των αναγκών, των υγειονομικών και κοινωνικών προβλημάτων τους

Τηρεί για κάθε ωφελούμενο που προσέρχεται στο Κέντρο όλα τα σχετικά έντυπα όπως αναφέρονται στο αντίστοιχο κεφάλαιο

Έχει την ευθύνη της εμβολιαστικής κάλυψης και μπορεί να εκτελεί προγράμματα εμβολιασμού σε συνεργασία με τον ΕΟΔΥ ή την αρμόδια Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας της Περιφέρειας όπου ανήκει ο Δήμος.

Συνεργάζεται με τη Δ.Υ.ΠΕ για την προμήθεια του Φαρμακείου

Συμμετέχει ή/και συντονίζει ή/και συνεργάζεται για την υλοποίηση προγραμμάτων αγωγής υγείας καθώς και για υλοποίηση δράσεων ευαισθητοποίησης σε θέματα υγείας για τον πληθυσμό στόχο

Παραπέμπει τους ασθενείς σε αρμόδιους φορείς παροχής υγείας όταν αυτό κρίνεται απαραίτητο και προωθεί την ενσωμάτωση του πληθυσμού στόχου στο Δημόσιο Σύστημα Υγείας.

Άρθρο 3 Ωφελούμενοι –Διαδικασία ένταξης

Ωφελούμενοι

Ως ωφελούμενο ορίζεται το άτομο που κάνει **συστηματική χρήση** των υπηρεσιών και παροχών του Κ.Κ. και των παραρτημάτων αυτών, διαθέτει ΑΜΚΑ ή Π.Α.Α.Υ.Π.Α. (Προσωρινό Αριθμό Ασφάλισης και Υγειονομικής Περίθαλψης Αλλοδαπού) και έχει καταγραφεί στο ηλεκτρονικό πληροφοριακό σύστημα (Εθνικό Μητρώο Ωφελούμενων).

Νέο ωφελούμενο άτομο είναι αυτό που προσέρχεται για πρώτη φορά στο Κ.Κ. με συγκεκριμένο αίτημα (π.χ. υποστήριξη για υποβολή ηλεκτρονικού αιτήματος επιδόματος, κοινωνική, ψυχολογική, συμβουλευτική

υποστήριξη, κλπ.) και το στέλεχος του Κ.Κ. απασχολείται μαζί του τουλάχιστον για 15 λεπτά. Δεν καταχωρείται ως ωφελούμενο άτομο αυτό που προσήλθε στο Κ.Κ. για να κλείσει ραντεβού ή να λάβει σύντομες πληροφορίες/ενημέρωση /παραπομπή ή συμμετείχε σε δράση δημοσιότητας του Κ.Κ.. Ειδικότερα, ωφελούμενοι του Κ.Κ είναι τα άτομα που διαβιών στην περιοχή παρέμβασης των Κέντρων Κοινότητας, και κατά προτεραιότητα, άτομα και οικογένειες που διαβιών σε συνθήκες ακραίας φτώχειας ή διατρέχουν κίνδυνο φτώχειας ή κοινωνικού αποκλεισμού, παιδιά που βιώνουν καταστάσεις αποκλεισμού, ηλικιωμένοι, ωφελούμενοι του Προγράμματος «Ελάχιστο Εγγυημένο Εισόδημα», καθώς και νόμιμα διαμένοντες μετανάστες, αιτούντες/δικαιούχοι διεθνούς και προσωρινής προστασίας, άτομα με αναπηρία, Ρομά και γενικότερα ευπαθείς ομάδες πληθυσμού.

Επίσης, το Κέντρο Κοινότητας, στο πλαίσιο της «Εγγύησης για το Παιδί», δύναται να εξυπηρετεί και να υποστηρίζει παιδιά και εφήβους σε θέματα επαγγελματικού προσανατολισμού, μαθητές με μαθησιακές δυσκολίες και γενικότερα κάθε μέλος νοικοκυριού που προσέρχεται ζητώντας να λάβει τις προσφερόμενες υπηρεσίες. Στις περιπτώσεις που υπάρχει αίτημα συμβουλευτικής υποστήριξης παιδιών καταχωρείται ο γονέας/κηδεμόνας και όχι τα παιδιά.

Ανάλογα με τις ιδιαίτερες τοπικές ανάγκες και περιστάσεις, η δράση κάθε Κέντρου Κοινότητας δύναται να εστιάζει περισσότερο σε μια ή περισσότερες ευάλωτες κοινωνικές ομάδες, χωρίς ωστόσο να αποκλείονται οι υπόλοιπες.

Η εξυπηρέτηση των ωφελουμένων γίνεται μέσω ηλεκτρονικού συστήματος καταγραφής το οποίο θα διασυνδέεται με τα αντίστοιχα συστήματα συνεργαζόμενων φορέων και υπηρεσιών που εφαρμόζουν προγράμματα σε εθνικό, περιφερειακό ή τοπικό επίπεδο. Η συλλογή των δεδομένων που αφορούν στους ωφελούμενους, στη λειτουργία του Κ.Κ. και στις παρεχόμενες υπηρεσίες προς τα ωφελούμενα άτομα, από την έναρξη μέχρι και τη λήξη της χρηματοδότησης πραγματοποιείται από το Κέντρο Κοινότητας.

Εγγραφή ωφελουμένων

Ο ωφελούμενος που απευθύνεται στο Κέντρο Κοινότητας (ή σε άλλη διασυνδεδεμένη δομή, η οποία μπορεί να αποτελεί το αρχικό σημείο εισόδου για την λήψη υπηρεσιών), εγγράφεται από τον αρμόδιο υπάλληλο στην Καρτέλα Εγγραφής και Παρακολούθησης Ωφελουμένου με Μοναδικό Κωδικό Ωφελουμένου, ο οποίος θα αποδίδεται με τρόπο ώστε να χαρακτηρίζει όλα τα μέλη της οικογένειας. Στην **Καρτέλα Εγγραφής** συμπληρώνονται :

- ➔ πλήρες ιστορικό ωφελουμένου
- ➔ γενικά στοιχεία εφόσον η αρχική καταγραφή γίνεται από άλλο σημείο εισόδου και παραπομπή στο Κέντρο Κοινότητας για πλήρες ιστορικό
- ➔ επιπλέον εξειδικευμένα στοιχεία που σχετίζονται με συγκεκριμένες υπηρεσίες (π.χ.

νομική συνδρομή, πλάνο οικονομικής διαχείρισης κλπ.).

Δικαιολογητικά ένταξης ωφελουμένων στις παρεχόμενες υπηρεσίες

Κατά περίπτωση και όπως αυτά προσδιορίζονται από την ισχύουσα κάθε φορά νομοθεσία.

Παρακολούθηση ωφελουμένων

Μέσω του πληροφοριακού συστήματος υποστήριξης θα γίνεται η παρακολούθηση των ωφελουμένων σχετικά με την λήψη συγκεκριμένων υπηρεσιών στο ΚΚ (ψυχοκοινωνική υποστήριξη και συμβουλευτική, συμπλήρωση αιτήσεων κ.α.) και την παραπομπή τους σε άλλες υπηρεσίες του Δήμου (π.χ. Κοινωνικό Παντοπωλείο, Υπνωτήριο). Παράλληλα, θα είναι δυνατή η παρακολούθηση λήψης επιδομάτων/παροχών (Πρόνοια, ΕΕΕ, κλπ). Προβλέπεται επίσης, η διασύνδεση της εφαρμογής ούτως ώστε να γίνεται η συμπλήρωση αιτήσεων ή/και η άμεση παραπομπή των ωφελουμένων σε διασυνδεδεμένα προγράμματα και υπηρεσίες άλλων φορέων (ΔΥΠΑ, Δια Βίου Μάθηση, ΤΕΒΑ κλπ.).

Εξαγωγή Στατιστικών

Μέσω του προγράμματος θα γίνεται η εξαγωγή στατιστικών στοιχείων ανά δομή, υπηρεσία και παροχή σε επίπεδο Δήμου, σχετικά με τη λειτουργία του ΚΚ. Τα στοιχεία αυτά θα συγκεντρώνονται **σε μηνιαίες περιοδικές και ετήσιες αναφορές. Ενδεικτικά**, οι αναφορές θα περιλαμβάνουν τα παρακάτω στοιχεία:

Συνολικός και ανά ομάδα στόχο αριθμός εγγεγραμμένων/ωφελουμένων

Συνολικός και ανά ομάδα στόχο αριθμός νέων εγγραφών για την περίοδο αναφοράς

Συνολικός και ανά ομάδα στόχο αριθμός επισκέψεων/περιστατικών ραντεβού για την περίοδο αναφοράς

Συνολικός και ανά ομάδα στόχο αριθμός πρώτων επισκέψεων και ακόλουθων επισκέψεων/λήψης υπηρεσιών

Προφίλ ωφελουμένων/κοινωνικά χαρακτηριστικά: ηλικία, φύλο, εθνικότητα, νομικό καθεστώς παραμονής, κατάσταση εργασίας, εκπαίδευση, εισόδημα, κατάσταση στέγασης

Στοιχεία για τις παραπομπές: από πού και προς τα πού γίνονται οι παραπομπές

Στοιχεία για τις παρεχόμενες υπηρεσίες: π.χ. πόσα ραντεβού για ψυχοκοινωνική στήριξη, πόσες αιτήσεις για ΕΕΕ, πόσες παραπομπές ανά δομή κλπ.

Δικαιώματα ωφελουμένων

Για τους ωφελουμένους εξασφαλίζονται κατ' ελάχιστον τα εξής:

- Ψυχοκοινωνική υποστήριξη και εργασιακή συμβουλευτική (ή διασύνδεση με αντίστοιχες υπηρεσίες)
 - Διασύνδεση με φορείς και προγράμματα που ανταποκρίνονται στις ανάγκες του για υπηρεσίες απασχόλησης και υπηρεσίες κοινωνικής προστασίας.
 - Πληροφόρηση αναφορικά με ζητήματα στέγασης, νέων ευκαιριών, βελτίωσης δεξιοτήτων.
 - Ενημερωτική συνδρομή για νομικά θέματα.
 - Λήψη των υπηρεσιών κατά το διάστημα των προβλεπόμενων ωρών και ημερών λειτουργίας του Κέντρου και των ωρών παροχής υποστηρικτικών υπηρεσιών, όπως αυτές αναγράφονται σε εμφανές σημείο στο χώρο του.
 - Πλήρης σεβασμός της ιδιωτικότητας, των θρησκευτικών και πολιτικών πεποιθήσεων, της εθνοτικής και φυλετικής καταγωγής και του σεξουαλικού προσανατολισμού τους.
 - Κατόπιν αίτησής τους, οι ωφελούμενοι έχουν δικαίωμα στην πληροφόρηση και στην ενημέρωση, εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών, για την εξέλιξη των αιτημάτων ή/και των αιτήσεων που έχουν κάνει στο Κέντρο για οποιαδήποτε δράση, πρόγραμμα και παροχή υπηρεσιών εν γένει.
- Υποχρεώσεις εξυπηρετούμενων – πιθανών ωφελουμένων** Οι προσερχόμενοι προς εξυπηρέτηση στο Κέντρο Κοινότητας αποδέχονται τους παρακάτω όρους και περιορισμούς:
- Σε περίπτωση που προσέρχονται σε ημέρες και ώρες εκτός προγράμματος, το προσωπικό διατηρεί το δικαίωμα να μην παρέχει τις προβλεπόμενες υπηρεσίες ή/και να μην επιτρέψει την είσοδο στον χώρο.
 - Συναινούν στην τήρηση των αρχείων και των ατομικών τους φακέλων, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 και τον Ν.4629/2019.
 - Γνωρίζουν και αποδέχονται την απαγόρευση οποιασδήποτε μορφής παρενόχλησης (λεκτικής, σωματικής, σεξουαλικής, θρησκευτικής, φυλετικής, ψυχολογικής) μεταξύ εξυπηρετούμενων ή εξυπηρετούμενων και στελεχών της Δομής
 - Είναι υπεύθυνοι για τα προσωπικά τους αντικείμενα και σε περίπτωση απώλειας τα μέλη του προσωπικού δεν φέρουν καμία ευθύνη. Οφείλουν να σέβονται τους υπαλλήλους, τους εθελοντές, τους άλλους ωφελούμενους, καθώς και τους χώρους του Κέντρου.
 - Είναι υποχρεωμένοι να προσέρχονται αυτοπροσώπως στο Κέντρο για τη λήψη των παρεχόμενων υπηρεσιών εκτός από τις περιπτώσεις που τεκμηριώνεται επαρκώς η αδυναμία τους. Στις περιπτώσεις αυτές και όταν προβλέπεται από τη ισχύουσα νομοθεσία, διορίζουν και εξουσιοδοτούν πληρεξούσιο αντιπρόσωπό τους.
 - Είναι αποκλειστικά υπεύθυνοι για τη φύλαξη της βεβαίωσης ή της κάρτας με το μοναδικό αριθμό αναφοράς που τους διατίθεται από το Κέντρο για την εξυπηρέτησή τους.
 - Η βεβαίωση ή η κάρτα ανήκει αποκλειστικά στο δικαιούχο που αναγράφεται σε αυτή και απαγορεύεται η μεταβίβασή της σε οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο, εκτός του συνδικαιούχου, ο οποίος θα μπορεί να οριστεί με υπεύθυνη δήλωση του κύριου δικαιούχου. Σε περίπτωση απώλειας είναι υποχρεωμένοι να ενημερώσουν το Κέντρο.
 - Οφείλουν να προσκομίζουν οποιοδήποτε τυχόν δικαιολογητικό τους ζητηθεί από την αρμόδια υπηρεσία, το οποίο η ίδια δεν μπορεί να προμηθευτεί ηλεκτρονικά ή με άλλο τρόπο βάσει της κείμενης νομοθεσίας. Σε περίπτωση μη προσκόμισης, ενδέχεται να εξαιρεθούν από προγράμματα των οποίων οφείλουν να τηρούν τις προϋποθέσεις και να μην καταστούν ωφελούμενοι.

Άρθρο 4 –Μεθοδολογία Οργάνωσης παρεχόμενων Υπηρεσιών

Με έμφαση στο σεβασμό των δικαιωμάτων και των ιδιαίτερων αναγκών κάθε ωφελούμενου οι παρεχόμενες υπηρεσίες αναλύονται ως εξής:

Α. Υποδοχή -Ενημέρωση - Υποστήριξη των πολιτών

Πληροφόρηση για ή/και παραπομπή των πολιτών σε προγράμματα πρόνοιας και κοινωνικής ένταξης που υλοποιούνται σε τοπικό, περιφερειακό ή εθνικό επίπεδο (πχ. Ελάχιστο Εγγυημένο Εισόδημα, προγράμματα για τη στήριξη όσων διαβιών σε συνθήκες ακραίας φτώχειας (Επισιτιστικής βοήθειας & Υλικής στήριξης) ή διατρέχουν κίνδυνο φτώχειας ή κοινωνικού αποκλεισμού, κοινωνικές δομές και υπηρεσίες που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ/ΕΚΤ+, προγράμματα της Γενικής Γραμματείας Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης, Δια Βίου Μάθησης και Νεολαίας κ.α.)

Υποστήριξη των πολιτών για την ένταξή τους στα προαναφερόμενα προγράμματα και με ιδιαίτερη έμφαση στην παροχή υποστήριξης κατά τη διαδικασία υποβολής της αίτησης για το Πρόγραμμα «Ελάχιστο Εγγυημένο Εισόδημα», τα προγράμματα οικονομικής ενίσχυσης των Ατόμων με Αναπηρία/ίες, προγράμματα οικονομικής ενίσχυσης οικογενειών, επίδομα παιδιού, επίδομα κοινωνικής αλληλεγγύης ανασφάλιστων υπερηλίκων, επιδότηση ενοικίου και λοιπά στεγαστικά προγράμματα, κ.α. Τα στελέχη των Κέντρων Κοινότητας φροντίζουν τόσο για την ορθή συμπλήρωση των αιτήσεων, όσο και για την προσκόμιση και παραλαβή των κατά περίπτωση απαραίτητων συνοδευτικών εγγράφων και δικαιολογητικών.

Β. Συνεργασία με Υπηρεσίες και Δομές

Συνεργασία και παραπομπή αιτημάτων σε άλλες δομές και υπηρεσίες που παρέχονται στα γεωγραφικά όρια της περιοχής λειτουργίας του Κέντρου Κοινότητας, π.χ. Κοινωνικοί Ξενώνες Αστέγων, Ξενώνες Κακοποιημένων Γυναικών και θυμάτων διακίνησης και εμπορίας ανθρώπων, Κοινωνικά Φροντιστήρια, Δομές Ψυχικής Υγείας, Δομές για άτομα με αναπηρία, Βρεφονηπιακοί και Παιδικοί Σταθμοί, Προγράμματα για ηλικιωμένους, Προγράμματα για Ρομά, Προγράμματα για νόμιμα διαμένοντες μετανάστες, αιτούντες/δικαιούχους διεθνούς και προσωρινής προστασίας κλπ.

Συνεργασία και παραπομπή αιτημάτων: α) σε υπηρεσίες απασχόλησης (π.χ. ΔΥΠΑ) για την ένταξη των ωφελούμενων σε προγράμματα κατάρτισης, δράσεις απασχόλησης, επιμορφωτικά σεμινάρια καθώς φυσικά και σε θέσεις εργασίας και β) σε φορείς αρμόδιους για την εφαρμογή προγραμμάτων της Γενικής Γραμματείας Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης Διά Βίου Μάθησης και Νεολαίας.

Συνεργασία με την τοπική αγορά εργασίας με στόχο την ένταξη των ανέργων. Στόχος είναι η ανάπτυξη επαφών και τακτικής επικοινωνίας με φορείς εκπροσώπησης των εργοδοτών και των εργαζομένων (π.χ. Επιμελητήρια, ενώσεις και ομοσπονδίες εργαζομένων, συλλόγους επιχειρήσεων ή επιχειρηματικών ομάδων, κλπ). Τα Κ.Κ. συνεργάζονται κυρίως με τα Γραφεία Προώθησης Απασχόλησης των Δήμων (όταν αυτά υφίστανται) για την ανάπτυξη των σχετικών συνεργειών.

Σημειώνεται ότι ο στόχος της εν λόγω ενέργειας δεν είναι η υποκατάσταση της λειτουργίας της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης (ΔΥΠΑ), αλλά κυρίως:

- ✓ η ενημέρωση και η ευαισθητοποίηση του κόσμου των επιχειρήσεων για την αναγκαιότητα αντιμετώπισης της ανεργίας στην περιοχή / Δήμο και την ύπαρξη συγκεκριμένης δυναμικής όσον αφορά την προσφορά εργατικού δυναμικού και ειδικοτήτων
- ✓ η σύγκλιση του κόσμου των επιχειρήσεων με αυτή των ανέργων μέσα από τη συμμετοχή σε κοινές δραστηριότητες (π.χ. ημερίδες).

Γ. Παροχή Υπηρεσιών που θα αποσκοπούν στη βελτίωση του βιοτικού επιπέδου και θα διασφαλίζουν την κοινωνική ένταξη των ωφελούμενων

Ανάλογα με τις ιδιαίτερες ανάγκες του πληθυσμού της περιοχής, τα Κέντρα Κοινότητας δύνανται να παρέχουν υπηρεσίες που θα αποσκοπούν στη βελτίωση του βιοτικού επιπέδου και θα διασφαλίζουν την κοινωνική ένταξη των ωφελούμενων. Ενδεικτικώς αναφέρονται οι κάτωθι υπηρεσίες:

Παροχή γενικής συμβουλευτικής υποστήριξης για την ένταξη στην αγορά εργασίας, υπηρεσίες επαγγελματικού προσανατολισμού κ.α.

Παροχή συμβουλευτικής ψυχοκοινωνικής στήριξης σε παιδιά, οικογένειες, ενήλικες και ηλικιωμένους και εφαρμογή μεθοδολογίας και εργαλείων στήριξης της ευάλωτης οικογένειας σε επίπεδο κοινότητας.

Παροχή πληροφόρησης αναφορικά με ζητήματα στέγασης και παραπομπή σε υλοποιούμενα στεγαστικά προγράμματα.

Ανάπτυξη δράσεων δημιουργικής απασχόλησης και μαθησιακής στήριξης παιδιών προσχολικής και σχολικής ηλικίας, σε συνέργεια με τα προγράμματα εκπαίδευσης που υλοποιούνται (εκπαιδευτικές δραστηριότητες, μαθησιακή υποστήριξη, παροχή γευμάτων, υποστήριξη σχολικού περιβάλλοντος κ.α.)

Παροχή πληροφόρησης αναφορικά με προγράμματα για συνδρομή στη δημιουργία ευκαιριών για νέους, π.χ. επαγγελματικός προσανατολισμός για εφήβους, βελτίωση δεξιοτήτων, πολιτισμικές και διαπολιτισμικές δραστηριότητες, προγράμματα νεανικής συμμετοχής και στήριξης, σε συνεργασία με το Συνήγορο του Παιδιού και άλλες υπηρεσίες και δομές.

Διοργάνωση δράσεων ευαισθητοποίησης και εκδηλώσεων με επιμορφωτικό, επικοινωνιακό, κοινωνικό και διαπολιτισμικό περιεχόμενο όπως: οργάνωση ομάδων γειτονιάς για την ανάληψη κοινοτικών πρωτοβουλιών και την ενεργοποίηση των πολιτών, διοργάνωση εκπαιδευτικών σεμιναρίων προληπτικής ιατρικής και συνθηκών υγιεινής διαβίωσης, δράσεις εμβολιασμού σε συνέργεια με αρμόδιους φορείς, δικτύωση με φορείς της τοπικής κοινωνίας (σχολεία, πολιτιστικοί σύλλογοι, επαγγελματικοί φορείς, φορείς κοινωνίας πολιτών, διεθνείς οργανισμοί κλπ) για μεικτές πρωτοβουλίες δράσεων για την τοπική ανάπτυξη, την καταπολέμηση της σχολικής διαρροής κ.α.

Διοργάνωση μεικτών δράσεων για την κοινωνικοποίηση και την κοινωνική ένταξη, ειδικότερα (αλλά όχι αποκλειστικά) για μαθητές με αναπηρία, παιδιά με μαθησιακές δυσκολίες, Ρομά, παιδιά με μεταναστευτικό/προσφυγικό υπόβαθρο. □ Παροχή ενημερωτικής συνδρομής για νομικά θέματα ή ζητήματα σε σχέση με τις παρεχόμενες δυνατότητες, όργανα, διαδικασίες κ.λπ.

Συγκέντρωση και διανομή βασικών αγαθών.

Ανάπτυξη Δικτύου Εθελοντισμού που είτε θα συνδράμει το προσωπικό του Κέντρου Κοινότητας κατά περίπτωση, πάντοτε υπό την εποπτεία του συντονιστή του Κέντρου και με βάση τις οδηγίες και κατευθύνσεις του, είτε θα συμβάλλει στις δράσεις των υπολοίπων δομών αντιμετώπισης της φτώχειας, υπό τις οδηγίες και τον έλεγχο του τακτικού προσωπικού των δομών αυτών.

Α. Παράρτημα Ρομά

Το Κέντρο Κοινότητας Ξάνθης, μέσω του Παραρτήματος Ρομά, προσφέρει εξειδικευμένες υπηρεσίες, με σκοπό την υλοποίηση ενός ευρέως φάσματος δράσεων ένταξης, σε τοπικό επίπεδο με έμφαση στους τομείς απασχόλησης, εκπαίδευσης, υγείας, προστασίας και πρόνοιας, κοινωνικής ασφάλισης, ισότητας, ενίσχυσης της συμμετοχής των Ρομά στην κοινωνική, οικονομική ζωή και διαμεσολάβησης. Το Παράρτημα αποτελεί παρακολούθημα του Κέντρου Κοινότητας και εποπτεύεται από τις ίδιες υπηρεσίες. Παρέχει οπωσδήποτε τις

υπηρεσίες της παρ.1 του άρθρου 2 της ΚΥΑ 49744 (ΦΕΚ 3322 Β'/19.05.2023) καθώς και εξειδικευμένες υπηρεσίες που αφορούν στα εξής:

Υπηρεσίες στήριξης, ενδυνάμωσης και κοινωνικής ένταξης

Παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών για την ένταξη της οικογένειας (ιδιαίτερα των παιδιών), τη στήριξη και προώθηση των δικαιωμάτων του παιδιού και τη διασύνδεση και παραπομπή σε δημόσιες υπηρεσίες, όπως παιδείας, αθλητισμού, πολιτισμού, δημιουργικής απασχόλησης κ.λ.π.)

Ανάπτυξη δράσεων μαθησιακής στήριξης παιδιών προσχολικής και σχολικής ηλικίας και ενηλίκων

Στήριξη, ενδυνάμωση και ενεργοποίηση των νέων και των γυναικών

Παροχή βοήθειας για τη διευκόλυνση και συνηγορία στην πρόσβαση των ωφελούμενων για την ρύθμιση προνοιακών αιτημάτων, δικαστικών, αστικοδημοτικών και νομικών εκκρεμοτήτων των ωφελούμενων. Επισημαίνεται ότι η θεσμική αρμοδιότητα και ο ελεγκτικός ρόλος των προνοιακών, δικαστικών κ.λπ. υπηρεσιών εκτελούνται από τους αρμόδιους θεσμούς της διοίκησης. Τα στελέχη των Κέντρων Κοινότητας και των Παραρτημάτων τους συνδράμουν, διευκολύνουν και συμπαραστέκονται, δεν εκτελούν.

Εξατομικευμένη ενημέρωση για θέματα δημόσιας Υγείας (δράσεις προαγωγής και αγωγής υγείας) και υποστήριξη της πρόσβασης σε δημόσιες υπηρεσίες (και μέσω συνοδείας του ωφελούμενου, όπου κρίνεται απαραίτητο), καθώς και προάσπιση και προαγωγή της υγείας με την ανάπτυξη περαιτέρω δράσεων που κρίνονται κάθε φορά απαραίτητες.

Παροχή πρωτοβάθμιας ιατρικής περίθαλψης από Ιατρό (μέσω συμβάσεως έργου ή κατ' αποκοπή παροχής ανεξάρτητων υπηρεσιών)

Παρακολούθηση της πορείας των ωφελούμενων, καθώς και του πληθυσμού του οικισμού με ποσοτικά και ποιοτικά στοιχεία

Συνδρομή στη σύνταξη και την παρακολούθηση του Τοπικού Σχεδίου Δράσης για την Ένταξη, την Ισότητα και τη Συμμετοχή των Ρομά καθώς και του πλάνου ένταξης του ωφελούμενου.

Υπηρεσίες ευαισθητοποίησης, ενημέρωσης και στήριξης

Ευαισθητοποίηση του κοινωνικού συνόλου με στόχο την καταπολέμηση των διακρίσεων και άρση των στερεοτύπων και προκαταλήψεων

Ενημέρωση /ευαισθητοποίηση και ενδυνάμωση του πληθυσμού των ωφελούμενων για θέματα απασχόλησης, εκπαίδευσης, στέγασης και δημόσιας Υγείας (δράσεις προαγωγής και αγωγής υγείας)

Επίτευξη συνέργειας και συμπληρωματικότητας συναφών δράσεων και υπηρεσιών με δράσεις που τυχόν υλοποιούνται από τη κοινωνία των πολιτών ή και σε σχέση με άλλα χρηματοδοτικά μέσα της Ε.Ε.

Η χαρτογράφηση φορέων σε τοπικό επίπεδο και η δικτύωση με άλλα Παραρτήματα και υπηρεσίες/φορείς που σχετίζονται με την ένταξη των Ρομά.

Οι παραπάνω δράσεις υλοποιούνται με:

Εξατομικευμένη, μακροπρόθεσμη και ευέλικτη προσέγγιση των ατόμων. Η εξατομικευμένη και μακροπρόθεσμη προσέγγιση των ατόμων για την επίτευξη του στόχου της προώθησης της απασχόλησης, της ενίσχυσης της μαθητικής φοίτησης στη προσχολική και σχολική εκπαίδευση και της κοινωνικής ένταξης συνίσταται στη διερεύνηση και αποτύπωση των αναγκών του ωφελούμενου ατόμου (και των εξαρτώμενων μελών αυτού) από το εξειδικευμένο προσωπικό του Κέντρου για την εκπόνηση εξατομικευμένου σχεδίου δράσης (πλάνου ένταξης ωφελούμενου). Οι ενέργειες και οι υπηρεσίες που δέχεται ο/η ωφελούμενος/-η αφορούν, είτε αμιγώς υπηρεσίες από το Παράρτημα Ρομά του Κέντρου Κοινότητας είτε παραπομπή σε άλλους εξειδικευμένους φορείς, π.χ. ΔΥΠΑ, φορείς εκπαίδευσης, υπηρεσίες πρόνοιας, υπηρεσίες και δομές πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας κ.λ.π., είτε συνδυασμό αυτών.

Συνεργασία με τις Σχολικές Μονάδες και τις Περιφερειακές Διευθύνσεις Εκπαίδευσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, τις Δομές Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας, την ΔΥΠΑ και άλλους συναρμόδιους φορείς.

Διανομή τροφίμων-σίτιση

Το Κέντρο Κοινότητας δύναται να μεριμνά και για δράσεις που συνδέονται με τη διανομή τροφίμων και τη σίτιση των ωφελούμενων της περιοχής παρέμβασης. Αυτό μπορεί να πραγματοποιηθεί με τους εξής τρόπους:

Α) Το Κ.Κ. ενεργεί για να φέρει σε επαφή/παραπέμψει τους ωφελούμενους σε δομές σίτισης και Κοινωνικά Παντοπωλεία του Δήμου, ή/και σε φορείς και οργανισμούς που δραστηριοποιούνται στο πεδίο αυτό (π.χ. συσσίτια εκκλησίας ή εθελοντικών οργανώσεων κλπ, ή/και σε προγράμματα και δράσεις για την καταπολέμηση της φτώχειας (π.χ. Δομές Παροχής Βασικών Αγαθών, Πρόγραμμα Επισιτιστικής βοήθειας & Υλικής στήριξης (πρώην ΤΕΒΑ), ΕΟΧ κλπ)

Β) Το Κ.Κ. δύναται να υποστηρίξει, συμπληρωματικά και σε συνέργεια με τις υπόλοιπες δομές του δήμου, την διανομή τροφίμων και βασικών αγαθών, ενώ δύναται να προσφέρει και έτοιμα μικρογεύματα (π.χ μέσω catering ή σνακς σε ομάδες ωφελούμενων που συμμετέχουν σε δράσεις του ΚΚ, όπως ενισχυτική διδασκαλία, κλπ.), στις περιπτώσεις που η σχετική πρόσκληση της ΕΥΔ Περιφερειακού Προγράμματος προβλέπει τις ενέργειες αυτές.

Άρθρο 5° Διαδικασία τήρησης αρχείου & ατομικών φακέλων

Δικαίωμα πρόσβασης στο πληροφοριακό σύστημα έχουν οι πιστοποιημένοι υπάλληλοι του Κέντρου μέσω προσωπικού κλειδαρίθμου.

Το επίπεδο πρόσβασης ορίζεται ανάλογα με τον ρόλο του κάθε χρήστη, διασφαλίζοντας τα προσωπικά δεδομένα των ωφελούμενων:

Όλοι οι χρήστες έχουν πρόσβαση στα γενικά στοιχεία του ωφελούμενου και σύντομο ιστορικό των λήψεων υπηρεσιών ή παροχών καθώς και προηγούμενων παραπομπών.

Οι Κοινωνικοί λειτουργοί και άλλοι αρμόδιοι υπάλληλοι για τη λήψη του ιστορικού έχουν πρόσβαση στο πλήρες ιστορικό και τα απόρρητα δεδομένα.

Οι υπάλληλοι σε συγκεκριμένα προγράμματα ή υπηρεσίες έχουν πρόσβαση στις πληροφορίες που απαιτούνται από το φορέα υποδοχής για τη λήψη της παροχής ή της υπηρεσίας.

Σημειώνεται ότι ο Δήμος Ξάνθης έχει την υποχρέωση:

Τήρησης των στοιχείων ωφελούμενων (και ιδιαίτερα όσα εκ των αναφερομένων στο παρόν τμήμα είναι δυνατόν να τηρηθούν/παρακολουθηθούν), έως την πλήρη εφαρμογή του Ενιαίου Γεωπληροφοριακού Συστήματος

Τήρησης αρχείου κοινωνικών ιστορικών και συνεντεύξεων στις περιπτώσεις παροχής συμβουλευτικής δράσης, στο οποίο πληρούνται οι προδιαγραφές του επιστημονικού απορρήτου ώστε να διασφαλίζεται υψηλό επίπεδο προστασίας των ωφελούμενων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τους αφορούν και ταυτόχρονα άρσης των εμποδίων στις ροές προσωπικών δεδομένων που είναι αναγκαίες για την εκτέλεση των καθηκόντων του παρέχοντος συμβουλευτική δράση προσωπικού.

Τήρησης αρχείου και ατομικών φακέλων των ωφελούμενων, σε συμμόρφωση με τα προβλεπόμενα για την Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα από τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 και τον ν. 4624/2019.

Χρήσης του Ενιαίου Γεωπληροφοριακού Συστήματος. Στην περίπτωση αυτή τροφοδοτεί το σύστημα με τα δεδομένα που έχει συγκεντρώσει και τηρεί έως τη στιγμή αυτή.

Τήρησης του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του και υποχρέωσης υποβολής αυτού στη Δ/ση Κοινωνικής Ένταξης και Κοινωνικής Συνοχής του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων κατά την έναρξη λειτουργίας του, όπως και τυχόν τροποποιήσεις αυτού καθώς και των ετήσιων απολογιστικών στατιστικών στοιχείων της λειτουργίας του Κέντρου.

Άρθρο 6° Διασύνδεση Κέντρου με φορείς

Η διασύνδεση με τους φορείς είναι απαραίτητη προκειμένου να εκπληρωθεί ο σκοπός δημιουργίας και λειτουργίας του Κέντρου, δηλαδή η πληροφόρηση ή/και παραπομπή των πολιτών σχετικά με τα προγράμματα πρόνοιας και κοινωνικής ένταξης που υλοποιούνται σε τοπικό, περιφερειακό ή εθνικό επίπεδο και η υποστήριξή τους στη διαδικασία ένταξης στα προγράμματα αυτά.

«Μέσα Δικτύωσης» που είναι δυνατόν να χρησιμοποιηθούν για την επίτευξη δικτύωσης, αυτά –ενδεικτικά– είναι τα εξής:

Το Ενιαίο Γεωπληροφοριακό Σύστημα όπου θα περιλαμβάνονται στοιχεία για το προφίλ όλων των ωφελούμενων, των φορέων και των Προγραμμάτων

Η διασύνδεση του Κ.Κ. με τα συστήματα καταγραφής των φορέων και υπηρεσιών που αναπτύσσουν δράσεις προς τις οποίες κατευθύνονται οι ωφελούμενοι του Κέντρου.

Προς τους ανωτέρου στόχους, το Κ.Κ. μπορεί να αξιοποιήσει:

καλές πρακτικές στο πεδίο, χρήσιμες επαφές με άλλους φορείς και υπηρεσίες που έμμεσα συνδέονται με τα έργα του Κέντρου Κοινότητας και ενδέχεται να συνδράμουν επικουρικά κατά περίπτωση ήδη υπάρχοντα και δυνητικά χρήσιμα δίκτυα, καθώς και να παρέχουν:

πληροφορίες για τους στόχους και τη λειτουργία του Κέντρου,

ενημερωτικά έντυπα φορέων για χρήση από τους ωφελούμενους,

ενημερωτικά έντυπα για τη λειτουργία του Κέντρου για χρήση από φορείς.

Άρθρο 7° Ωράριο Λειτουργίας

Το Κέντρο Κοινότητας και το Παράρτημα αυτού λειτουργούν καθ' όλη τη διάρκεια του έτους, επί οκταώρου βάσεως πέντε ημέρες την εβδομάδα (Δευτέρα έως Παρασκευή) μεταξύ των ωρών 07.00-16.00.

Το ωράριο ημερήσιας λειτουργίας, κατά την κρίση του οικείου ΟΤΑ α' βαθμού και με βάση τις δυνατότητές του σε ανθρώπινο δυναμικό, δύναται να εκτείνεται και πέραν της 17:00 σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 4 παρ.2.1 της Κ.Υ.Α. 49744/2023 (ΦΕΚ3322/Β'/2023).

Το Κέντρο και το Παράρτημα διακόπτουν την λειτουργία τους κατά τις επίσημες αργίες και κατά τις αργίες λόγω εορτασμού εθνικού ή τοπικού γεγονότος.