

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το αριθ.3/29-1-2026 πρακτικό τακτικής συνεδρίασης της Δημοτικής Επιτροπής Ξάνθης

Αριθ. Απόφασης 22**Περίληψη**

Κατάρτιση όρων διακήρυξης και διαδικασίας διενέργειας πλειοδοτικού διαγωνισμού, για τη μίσθωση αγρών αναδασμού Πετροχωρίου – Λαμπρινού Ξάνθης

Στην Ξάνθη και στο Δημαρχιακό Κατάστημα σήμερα 29 Ιανουαρίου 2026, ημέρα Πέμπτη και ώρα 10:00, συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση, η Δημοτική Επιτροπή Ξάνθης, ύστερα από την αριθμ.πρωτ.1593/23-1-2026 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου της, Ευστράτιου Κοντού, Δημάρχου Ξάνθης, και να ληφθεί σχετική απόφαση, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 75 του Ν.3852/2010, όπως αντικαταστάθηκε από το [άρθρο 77 του Ν.4555/18](#), καθώς και την αριθμ.[303/30971/02.04.2024](#) εγκύκλιο του ΥΠΕΣ, προκειμένου να συζητηθούν τα παρακάτω θέματα της ημερήσιας διάταξης.

Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, γιατί σε σύνολο 9 μελών βρέθηκαν παρόντα 9 μέλη δηλαδή:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

- | | |
|---------------------------------|--------------------------|
| 1. Ευστράτιος Κοντός (Πρόεδρος) | 6. Κυριάκος Παπαδόπουλος |
| 2. Χαράλαμπος Ευστρατίου | 7. Ιωάννης Πεπονίδης |
| 3. Ιωάννης Ζερενίδης | 8. Εμμανουήλ Τσέπελης |
| 4. Θωμάς Ηλιάδης | 9. Εμμανουήλ Φανουράκης |
| 5. Πασχάλης Λύρατζης | |

ΑΠΟΝΤΕΣ

- | | |
|--------------------|----------------------|
| 1. Σιαμπάν Μπαντάκ | 2. Σουά Μπεκήρ Ογλού |
|--------------------|----------------------|
- (οι οποίοι δεν προσήλθαν αν και νόμιμα προσκλήθηκαν)

Γίνεται μνεία ότι οι δημοτικοί σύμβουλοι Σιαμπάν Μπαντάκ και Σουά Μπεκήρ Ογλού ενημέρωσαν τον Πρόεδρο, εγκαίρως για την απουσία τους και στη θέση τους κλήθηκαν τα αναπληρωματικά μέλη Θωμάς Ηλιάδης και Πασχάλης Λύρατζης

Ο Πρόεδρος, Ευστράτιος Κοντός, κήρυξε την έναρξη, της συνεδρίασης της Δημοτικής Επιτροπής, και αφού εισηγήθηκε το 4^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης, έθεσε υπόψη των μελών την αριθμ.πρωτ.1188/20-1-2026 εισήγηση του Αντιδημάρχου Οικονομικών & Διοικητικών Υπηρεσιών, η οποία έχει ως εξής:

«Σχετικά: Το άρθρο 9 του Ν. 5056/2023 (ΦΕΚ 163 Α'/06.10.2023) – Προσθήκη άρθρου 74Α στον Ν. 3852/2010 σχετικά με τις αρμοδιότητες της Δημοτικής Επιτροπής, Η αριθμ.πρωτ.1187/20-1-2026 αναφορά της Μαρίας Οκταποδά, υπαλλήλου του γραφείου Εσόδων & Περιουσίας

Έχοντας υπόψη τα ανωτέρω σχετικά, εισηγούμαι την κατάρτιση των όρων διακήρυξης και της διαδικασίας διενέργειας πλειοδοτικού διαγωνισμού για τη μίσθωση των υπ' αρ. 117 & 263 αγρών αναδασμού Πετροχωρίου – Λαμπρινού Ξάνθης, όπως ακριβώς επισυνάπτονται και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της σχετικής αναφοράς της υπηρεσίας»

Επακολούθησε συζήτηση και πλήρης περιγραφή των συζητηθέντων, βρίσκεται καταγεγραμμένη σε ηλεκτρονική μορφή που τηρείται στο αρχείο του γραφείου της Δημοτικής Επιτροπής.

Τέλος ο Πρόεδρος, κάλεσε τα μέλη να αποφασίσουν σχετικά.

Η ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Ύστερα από διαλογική συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων, έχοντας υπόψη την εν λόγω εισήγηση,

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Την κατάρτιση των όρων διακήρυξης και της διαδικασίας διενέργειας πλειοδοτικού διαγωνισμού για τη μίσθωση των υπ' αρ. 117 & 263 αγρών αναδασμού Πετροχωρίου – Λαμπρινού Ξάνθης, όπως ακριβώς επισυνάπτονται και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας απόφασης.

.....
Συντάχθηκε το πρακτικό αυτό και υπογράφηκε όπως ακολουθεί.

Η ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Ο Πρόεδρος
Ευστράτιος Κοντός
(υπογραφή)

Τα μέλη
(Ακολουθούν υπογραφές)

Ακριβές απόσπασμα
Ξάνθη, 29-1-2026
Με εντολή Δημάρχου
Η Γραμματέας της Δημοτικής Επιτροπής
Μαρία Άννα Ανδρέου

1) Νομοθετικό Πλαίσιο

Η δημοπρασία θα διεξαχθεί σύμφωνα με τις διατάξεις:

- α) των άρθρων 192,195 και 196 του Ν. 3463/2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων», σχετικά με τη εκμίσθωση δημοτικών ακινήτων,
- β) του Π.Δ. 270/1981, περί διαδικασιών και όρων διενέργειας δημοπρασιών εκποίησης ή εκμίσθωσης δημοτικών και κοινοτικών πραγμάτων,
- γ) τις διατάξεις του Π.Δ.34/1995 (ΦΕΚ 30 Α' /10.02.1995) «περί εμπορικών μισθώσεων»

2) Περιγραφή των προς εκμίσθωση δημοτικών εκτάσεων

Οι προς εκμίσθωση εκτάσεις βρίσκονται εντός των ορίων της Δημοτικής Κοινότητας Ευμοίρου του Δήμου Ξάνθης και έχουν ως εξής:

1. Αγρός έκτασης 2.521,00 τ.μ. με αριθ.117 αναδασμού αγροκτημάτων στο τμήμα Πετροχωρίου-Λαμπρινού Ευμοίρου Ξάνθης
2. Αγρός έκτασης 16.188,00 τ.μ. με αριθ.263 αναδασμού αγροκτημάτων στο τμήμα Πετροχωρίου-Λαμπρινού Ευμοίρου Ξάνθης

3) Τρόπος Διενέργειας της Δημοπρασίας

Η δημοπρασία είναι φανερή και προφορική και διεξάγεται κατά την ορισμένη ημερομηνία και ώρα. Η διαδικασία μπορεί να παραταθεί πέραν της προβλεπόμενης ώρας, εφόσον συνεχίζονται χωρίς διακοπή οι προσφορές. Η σχετική απόφαση λαμβάνεται από την Επιτροπή Διενέργειας Δημοπρασιών και καταχωρείται στα πρακτικά.

Οι προσφορές καταγράφονται κατά σειρά εκφώνησης με τα στοιχεία του κάθε πλειοδότη. Κάθε προσφορά είναι δεσμευτική και η δέσμευση μεταφέρεται διαδοχικά έως τον τελευταίο πλειοδότη.

Όποιος συμμετέχει για λογαριασμό τρίτου οφείλει, πριν την έναρξη, να υποβάλει νόμιμο πληρεξούσιο. Ελλείψει αυτού θεωρείται ότι συμμετέχει για ίδιο λογαριασμό.

Τυχόν αποκλεισμοί συμμετεχόντων λόγω μη πλήρωσης όρων αναγράφονται στα πρακτικά.

4) Συμμετοχές

Δικαίωμα συμμετοχής έχει ο οποιοσδήποτε, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, όπως αυτό εκπροσωπείται νόμιμα.

Προτεραιότητα έχουν οι δημότες κάτοικοι ή τα νομικά πρόσωπα που έχουν την έδρα τους στη Δημοτική Κοινότητα Ευμοίρου ή τον Δήμο Ξάνθης.**5) Κατώτατο Όριο Πρώτης Προσφοράς**

Ορίζεται σε **60 Ευρώ και 18 Ευρώ ανά στρέμμα** για το πρώτο μισθωτικό έτος.

Αναλυτικά:

1. Αγρός 2.521,00 τ.μ.- Ορίζεται σε **60 Ευρώ ανά στρέμμα** – 150,00 € (εγγύηση 15,00 €)
2. Αγρός 16.188,00 τ.μ. - Ορίζεται σε **18 Ευρώ ανά στρέμμα** – 290 € (εγγύηση 29,00 €)

6) Εγγυητής

Ο τελευταίος πλειοδότης υποχρεούται να παρουσιάσει αξιόχρεο εγγυητή, ο οποίος συνυπογράφει τα πρακτικά και καθίσταται αλληλεγγύως υπεύθυνος για την εκπλήρωση της σύμβασης.

7) Δικαίωμα Αποζημίωσης

Ο τελευταίος πλειοδότης δεν αποκτά δικαίωμα αποζημίωσης σε περίπτωση μη έγκρισης των πρακτικών από το αρμόδιο όργανο.

8) Σύμβαση

Ο τελευταίος πλειοδότης υποχρεούται όπως εντός δέκα ημερών από την κοινοποίηση, που ενεργείται με αποδεικτικό παραλαβής, της απόφασης της διοικητικής αρχής περί κατακύρωσεως ή εγκρίσεως του αποτελέσματος της δημοπρασίας, να προσέλθει μαζί με τον εγγυητή του για την σύνταξη και υπογραφή της σύμβασης, άλλως και η κατατεθείσα εγγύηση καταπίπτει υπέρ του δήμου χωρίς δικαστική παρέμβαση. Ενεργείται δε αναπλειστηριασμός εις βάρος του και του εγγυητή του, οι οποίοι ευθύνονται για το μεγαλύτερο τυχόν οικονομικό αποτέλεσμα της δημοπρασίας από αυτό της προηγούμενης.

Μετά το πέρας της παραπάνω προθεσμίας των δέκα ημερών η σύμβαση θεωρείται ότι καταρτίστηκε οριστικά.

Ο τελευταίος πλειοδότης έχει υποχρέωση κατά την υπογραφή της σύμβασης να προσκομίσει γραμματίο παρακαταθέσεως ή εγγυητική επιστολή αναγνωρισμένης στην Ελλάδα Τράπεζας ποσού ίσου προς το 10% του επιτευχθέντος μισθώματος όλων των ετών (20 έτη) για την καλή τήρηση των όρων της σύμβασης.

Η εγγυητική επιστολή θα παραμείνει στη διάθεση του εκμισθωτή τουλάχιστον μέχρι τη λήξη της μίσθωσης και πάντως έως ότου εκπληρωθούν από το μισθωτή στο ακέραιο οι υποχρεώσεις που αναλαμβάνει με τη διακήρυξη αυτή και τη σύμβαση μίσθωσης (όπως μισθώματα). Σε διαφορετική περίπτωση θα καταπίπτει υπέρ του δήμου για παράβαση όρου της σύμβασης.

9) Διάρκεια – Αναπροσαρμογή Μισθώματος

Η μίσθωση έχει διάρκεια είκοσι (20) έτη και αρχίζει από την ημερομηνία υπογραφής του συμφωνητικού. Ο μισθωτής θα έχει δικαίωμα παράτασης, εφόσον δεν θα υπάρξει κανένα πρόβλημα στη συνεργασία μέχρι τη λήξη της σύμβασης, μετά από αίτημά του και απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Οι όροι της παράτασης σχετικά με τον χρόνο, ύψος του μισθώματος κ.λ.π. θα καθοριστούν με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Το μίσθωμα αναπροσαρμόζεται ανά διετία βάσει του Δείκτη Τιμών Καταναλωτή, χωρίς δυνατότητα μείωσης.

Το ποσό αυτό επιβαρύνεται με το αναλογούν χαρτόσημο.

10) Προθεσμία Καταβολής Μισθώματος

Το μίσθωμα βεβαιώνεται ετησίως μέχρι την 31^η Ιανουαρίου και καταβάλλεται προκαταβολικά στο Ταμείο του Δήμου ή στους τραπεζικούς λογαριασμούς του Δήμου (Πειραιώς ή Eurobank) και σε περίπτωση καθυστέρησης με τον νόμιμο εκάστοτε τόκο υπερημερίας.

Η μη προκαταβολή συνεπάγεται την αυτοδίκαιη έκπτωση του μισθωτή.

11) Εγγύηση Συμμετοχής

Κανείς δεν γίνεται δεκτός χωρίς κατάθεση εγγυητικής επιστολής ή γραμματίου παρακατάθεσης ίσου με το 1/10 του ελάχιστου ορίου πρώτης προσφοράς.

12) Δικαίωμα – Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Αναλυτική περιγραφή των δικαιολογητικών για:

- Φυσικά πρόσωπα
- Ο.Ε. / Ε.Ε.
- Ε.Π.Ε.
- Α.Ε.
- Ι.Κ.Ε.

Δικαίωμα συμμετοχής στην πρώτη διενέργεια δημοπρασίας έχουν φυσικά πρόσωπα και νομικά πρόσωπα οποιασδήποτε εταιρικής μορφής. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν προσφορά για ένα ή και περισσότερα αγροτεμάχια. Οφειλέτες του Δήμου Ξάνθης για οποιοδήποτε ποσό και για οποιαδήποτε αιτία, δεν θα γίνονται δεκτοί στη δημοπρασία ούτε σαν πλειοδότες ούτε σαν εγγυητές.

Δικαιολογητικά – Προϋποθέσεις συμμετοχής:

Για την συμμετοχή στη δημοπρασία θα πρέπει ο ενδιαφερόμενος να καταθέσει στην Επιτροπή διενέργειας της δημοπρασίας, επί ποινή αποκλεισμού, τα παρακάτω να απαραίτητα δικαιολογητικά:

Δικαιολογητικά για φυσικό πρόσωπο

1. Αντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας.
2. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό, αναγνωρισμένης Τράπεζας ή γραμμάτιο σύστασης παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ποσού ίσου προς το 10% ενός έτους μισθωμάτων του οριζόμενου στη διακήρυξη ελάχιστου ορίου πρώτης προσφοράς και η οποία με τη λήξη της δημοπρασίας θα επιστραφεί στους διαγωνιζομένους, εκτός του τελευταίου πλειοδότη που θα παραμείνει στο Δήμο Ξάνθης. Μετά την κατακύρωση της δημοπρασίας, και οπωσδήποτε πριν την υπογραφή του συμφωνητικού μίσθωσης, ο αναδειχθείς πλειοδότης θα πρέπει να προσκομίσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης μίσθωσης, αξίας ίσης με το 10% επί του μισθώματος που επετεύχθη στη δημοπρασία όλων των ετών της μίσθωσης (20 έτη).
3. Βεβαίωση μη οφειλής τελών και δικαιωμάτων από το ταμείο του Δήμου Ξάνθης από οποιαδήποτε αιτία, του ίδιου καθώς και του εγγυητή του.
4. Φορολογική ενημερότητα.
5. Ασφαλιστική ενημερότητα
6. Ποινικό μητρώο γενικής χρήσης.
7. Αξιόχρεο εγγυητή.
8. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 όπου ο συμμετέχων θα δηλώνει ότι: α) - έχει λάβει γνώση όλων των όρων της παρούσας διακήρυξης, τους οποίους αποδέχεται ρητά και ανεπιφύλακτα β) έχει λάβει γνώση της πραγματικής και νομικής κατάστασης του μίσθιου την οποία αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα γ) παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση του εκμισθωτή για αναβολή ή ακύρωση του διαγωνισμού.

Δικαιολογητικά για Προσωπικές εταιρείες Ο.Ε. & Ε.Ε.

1. Αντίγραφο ισχύοντος καταστατικού για τις εταιρείες.
2. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό, αναγνωρισμένης Τράπεζας ή γραμμάτιο σύστασης παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ποσού ίσου προς το 10% ενός έτους μισθωμάτων του οριζόμενου στη διακήρυξη ελάχιστου ορίου πρώτης προσφοράς και η οποία με τη λήξη της δημοπρασίας θα επιστραφεί στους διαγωνιζομένους, εκτός του τελευταίου πλειοδότη που θα παραμείνει στο Δήμο Ξάνθης. Μετά την κατακύρωση της δημοπρασίας, και οπωσδήποτε πριν την

υπογραφή του συμφωνητικού μίσθωσης, ο αναδειχθείς πλειοδότης θα πρέπει να προσκομίσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης μίσθωσης, αξίας ίσης με το 10% επί του μισθώματος που επετεύχθη στη δημοπρασία όλων των ετών της μίσθωσης (20 έτη).

3.Βεβαίωση μη οφειλής από το ταμείο του Δήμου Ξάνθης για την εταιρεία.

4.Φορολογική ενημερότητα της εταιρείας.

5.Ασφαλιστική ενημερότητα της εταιρείας

6.Ποινικό μητρώο γενικής χρήσης του διαχειριστή της εταιρείας.

7.Αξιόχρεο εγγυητή.

8. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 του διαχειριστή της εταιρείας στην οποία να δηλώνεται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους της διακήρυξης και συγκεκριμένα: ότι: α) - έχει λάβει γνώση όλων των όρων της παρούσας διακήρυξης, τους οποίους αποδέχεται ρητά και ανεπιφύλακτα β) έχει λάβει γνώση της πραγματικής και νομικής κατάστασης του μισθίου την οποία αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα γ)παραίτηται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση του εκμισθωτή για αναβολή ή ακύρωση του διαγωνισμού.

Δικαιολογητικά για Εταιρείες Περιορισμένης Ευθύνης

1.Αντίγραφο ισχύοντος καταστατικού.

2.Το καταστατικό των ΕΠΕ θα συνοδεύεται από το αντίγραφο του σχετικού ΦΕΚ.

3.Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό, αναγνωρισμένης Τράπεζας ή γραμμάτιο σύστασης παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ποσού ίσου προς το 10% ενός έτους μισθωμάτων του οριζόμενου στη διακήρυξη ελαχίστου ορίου πρώτης προσφοράς και η οποία με τη λήξη της δημοπρασίας θα επιστραφεί στους διαγωνιζομένους, εκτός του τελευταίου πλειοδότη που θα παραμείνει στο Δήμο Ξάνθης. Μετά την κατακύρωση της δημοπρασίας, και οπωσδήποτε πριν την υπογραφή του συμφωνητικού μίσθωσης, ο αναδειχθείς πλειοδότης θα πρέπει να προσκομίσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης μίσθωσης, αξίας ίσης με το 10% επί του μισθώματος που επετεύχθη στη δημοπρασία όλων των ετών της μίσθωσης (20 έτη) .

4.Βεβαίωση μη οφειλής από το ταμείο του Δήμου Ξάνθης για την εταιρεία.

5.Φορολογική ενημερότητα της εταιρείας.

6.Ασφαλιστική ενημερότητα της εταιρείας

7.Ποινικό μητρώο γενικής χρήσης του διαχειριστή της εταιρείας.

8.Αξιόχρεο εγγυητή.

9.Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 του διαχειριστή της εταιρείας- όπου ο συμμετέχων θα δηλώνει ότι: α) - έχει λάβει γνώση όλων των όρων της παρούσας διακήρυξης, τους οποίους αποδέχεται ρητά και ανεπιφύλακτα β) έχει λάβει γνώση της πραγματικής και νομικής κατάστασης του μισθίου την οποία αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα γ)παραίτηται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση του εκμισθωτή για αναβολή ή ακύρωση του διαγωνισμού.

Δικαιολογητικά για Ανώνυμες Εταιρείες

1.Το πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου για τη συγκρότηση του, την εκπροσώπηση του και τη χρονική διάρκεια λειτουργίας του μαζί με το ΦΕΚ που αυτό έχει δημοσιευθεί.

2.Το καταστατικό σε ισχύ και βεβαίωση περί μη τροποποίησης του καταστατικού.

3.Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό, αναγνωρισμένης Τράπεζας ή γραμμάτιο σύστασης παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ποσού ίσου προς το 10% ενός έτους μισθωμάτων του οριζόμενου στη διακήρυξη ελαχίστου ορίου πρώτης προσφοράς και η οποία με τη λήξη της δημοπρασίας θα επιστραφεί στους διαγωνιζομένους, εκτός του τελευταίου πλειοδότη που θα παραμείνει στο Δήμο Ξάνθης. Μετά την κατακύρωση της δημοπρασίας, και οπωσδήποτε πριν την υπογραφή του συμφωνητικού μίσθωσης, ο αναδειχθείς πλειοδότης θα πρέπει να προσκομίσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης μίσθωσης, αξίας ίσης με το 10% επί του μισθώματος που επετεύχθη στη δημοπρασία όλων των ετών της μίσθωσης (20 έτη) .

4.Βεβαίωση μη οφειλής από το ταμείο του Δήμου Ξάνθης για την εταιρεία.

5.Φορολογική ενημερότητα της εταιρείας.

6.Ασφαλιστική ενημερότητα της εταιρείας

7.Ποινικό μητρώο γενικής χρήσης του νομίμου εκπροσώπου του Διοικητικού Συμβουλίου ο οποίος θα εκπροσωπήσει την εταιρεία στην δημοπρασία.

8.Αξιόχρεο εγγυητή

9.Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 του διαχειριστή της εταιρείας όπου ο συμμετέχων θα δηλώνει ότι: α) - έχει λάβει γνώση όλων των όρων της παρούσας διακήρυξης, τους οποίους αποδέχεται ρητά και ανεπιφύλακτα β) έχει λάβει γνώση της πραγματικής και νομικής κατάστασης του μισθίου την οποία αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα γ)παραίτηται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση του εκμισθωτή για αναβολή ή ακύρωση του διαγωνισμού.

Δικαιολογητικά για Ι.Κ.Ε.

1. Αντίγραφο ισχύοντος καταστατικού
 2. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό, αναγνωρισμένης Τράπεζας ή γραμμάτιο σύστασης παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ποσού ίσου προς το 10% ενός έτους μισθωμάτων του οριζόμενου στη διακήρυξη ελαχίστου ορίου πρώτης προσφοράς και η οποία με τη λήξη της δημοπρασίας θα επιστραφεί στους διαγωνιζομένους, εκτός του τελευταίου πλειοδότη που θα παραμείνει στο Δήμο Ξάνθης. Μετά την κατακύρωση της δημοπρασίας, και οπωσδήποτε πριν την υπογραφή του συμφωνητικού μίσθωσης, ο αναδειχθείς πλειοδότης θα πρέπει να προσκομίσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης μίσθωσης, αξίας ίσης με το 10% επί του μισθώματος που επετεύχθη στη δημοπρασία όλων των ετών της μίσθωσης (20 έτη).
 3. Βεβαίωση μη οφειλής από το ταμείο του Δήμου Ξάνθης για την εταιρεία.
 4. Φορολογική ενημερότητα της εταιρείας.
 5. Ασφαλιστική ενημερότητα της εταιρείας
 6. Ποινικό μητρώο γενικής χρήσης του διαχειριστή ή των διαχειριστών της εταιρείας και (αν υπάρχει εξουσιοδότηση) Ποινικό Μητρώο γενικής χρήσης τρίτου προσώπου που εξουσιοδοτείται από την εταιρεία.
 7. Αξίοχρεο εγγυητή.
 8. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 του διαχειριστή ή των διαχειριστών της εταιρείας στην οποία να δηλώνεται ότι αποδέχεται/αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους της διακήρυξης.
 9. Η ίδια ως άνω δήλωση και από τυχόν υφιστάμενο εξουσιοδοτούμενο πρόσωπο από την εταιρεία.
 10. Γενικό πιστοποιητικό από το αρμόδιο ΓΕΜΗ, όπου θα αναφέρονται τυχόν τροποποιήσεις του καταστατικού (αν υπάρχουν πρέπει να προσκομιστούν).
 11. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρ. 8 του Ν. 1599/1986, όπου ο συμμετέχων θα δηλώνει ότι: α) - έχει λάβει γνώση όλων των όρων της παρούσας διακήρυξης, τους οποίους αποδέχεται ρητά και ανεπιφύλακτα β) έχει λάβει γνώση της πραγματικής και νομικής κατάστασης του μισθίου την οποία αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα γ) παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση του εκμισθωτή για αναβολή ή ακύρωση του διαγωνισμού.
- Η έλλειψη ενός ή περισσότερων εκ των παραπάνω δικαιολογητικών αποκλείει τον ενδιαφερόμενο από τη διαδικασία της συμμετοχής.
- Η ευθύνη για τη συγκέντρωση και την εμπρόθεσμη κατάθεση των δικαιολογητικών βαρύνει αποκλειστικά και μόνο τον ενδιαφερόμενο.
- Οι φάκελοι δικαιολογητικών θα κατατεθούν την ώρα έναρξης της δημοπρασίας στην αρμόδια Επιτροπή. Στη διαδικασία μπορούν να προσέλθουν όλοι οι νόμιμοι εκπρόσωποι των συμμετεχόντων. Αν κάποιος δεν πληροί τις απαιτούμενες προϋποθέσεις, αυτό θα του ανακοινωθεί πριν την έναρξη της διαδικασίας των προφορικών προσφορών.
- Οι συμμετέχοντες στη διαδικασία της δημοπρασίας μπορούν να υποβάλλουν γραπτώς τυχόν ενστάσεις κατά της διαδικασίας. Οι ενστάσεις υποβάλλονται στην Επιτροπή Διενέργειας Δημοπρασιών, μνημονεύονται στο πρακτικό και η Δημοτική Επιτροπή αποφασίζει γι' αυτές με πλήρη αιτιολογία, μετά από σχετική γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας Δημοπρασιών.
- Μετά τη λήξη της δημοπρασίας, τα πρακτικά που συντάσσονται ατελώς, υπογράφονται από την επιτροπή δημοπρασίας, από τον τελευταίο πλειοδότη και τον εγγυητή του. Επί των πρακτικών της δημοπρασίας αποφασίζει η Δημοτική Επιτροπή. Η δημοπρασία κατακυρώνεται, με απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής, υπέρ αυτού που προσέφερε το μεγαλύτερο ποσό.
- Κάθε έλλειψη ή ανακρίβεια δικαιολογητικών, που θα διαπιστωθεί μετά τον έλεγχο και πριν την υπογραφή της σύμβασης μίσθωσης, θα συνεπάγεται τον αποκλεισμό του συμμετέχοντος εκείνου, του οποίου τα δικαιολογητικά βρέθηκαν ελλιπή ή ανακριβή. Η απόφαση αποκλεισμού θα ανακοινώνεται και θα κοινοποιείται στον ενδιαφερόμενο και θα είναι πλήρως αιτιολογημένη ως προς τους λόγους του αποκλεισμού.
- Δικαιολογητικά εγγυητή**
- Κάθε συμμετέχων στη δημοπρασία οφείλει να παρουσιάσει αξίοχρεο εγγυητή, ο οποίος θα υπογράψει μαζί με τον πλειοδότη τα πρακτικά της δημοπρασίας και μετά την νόμιμη έγκριση αυτών, τη σύμβαση μίσθωσης.
- Ο εγγυητής θα είναι αλληλεγγύως και εις ολόκληρον υπεύθυνος με τον μισθωτή για την κανονική καταβολή των μισθωμάτων και για την εκπλήρωση ολοκλήρωση των όρων της σύμβασης μίσθωσης, παραιτούμενος του ευεργετήματος της διαιρέσεως και διζήσεως.
- Επιπλέον ο εγγυητής υποχρεούται να καταθέσει:
- Φωτοαντίγραφο της Αστυνομικής Ταυτότητας
 - Βεβαίωση μη οφειλής της Ταμειακής Υπηρεσίας του Δήμου, από οποιαδήποτε αιτία
 - Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας
 - Να καταθέσει υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 όπου θα δηλώνει ότι ως εγγυητής του εκάστοτε

συμμετέχοντα: α) έχει λάβει γνώση όλων των όρων της παρούσας διακήρυξης, τους οποίους αποδέχεται ρητά και ανεπιφύλακτα.

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό εφόσον είναι φυσικά πρόσωπα, παρίστανται αυτοπροσώπως, ή εκπροσωπούνται από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο για τη συμμετοχή στη δημοπρασία. Εφόσον είναι προσωπικές εταιρείες ή ΕΠΕ ή ΙΚΕ εκπροσωπούνται από το διαχειριστή τους ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο για τη συμμετοχή στη δημοπρασία, προσκομίζοντας επικυρωμένο αντίγραφο του καταστατικού καθώς και πιστοποιητικό περί μη τροποποίησής του και τα σχετική εξουσιοδοτική πράξη.

Οι Α.Ε. εκπροσωπούνται από το νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρίας ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο για τη συμμετοχή στη δημοπρασία.

Η εξουσιοδότηση θεωρείται νόμιμη όταν η υπογραφή του εξουσιοδοτούντος έχει θεωρηθεί από αρμόδια Δημόσια Αρχή.

Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες υπηρεσίες κατατίθενται σε ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων. Αντίστοιχα δικαιολογητικά ιδιωτικών εγγράφων κατατίθενται σε ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα, εφόσον τα έγγραφα αυτά έχουν επικυρωθεί αρχικά από δικηγόρο, καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες. Οποιαδήποτε έλλειψη δικαιολογητικών συνεπάγεται αποκλεισμό.

13) Υποχρεώσεις Μισθωτή

Ο μισθωτής οφείλει να διατηρεί το μίσθιο σε καλή κατάσταση και να το προστατεύει από καταπατήσεις.

14) Λήξη Μίσθωσης

Με τη λήξη, το μίσθιο πρέπει να επιστραφεί στην κατάσταση που παραλήφθηκε.

15) Αναμίσθωση – Υπεκμίσθωση

Απαγορεύονται απολύτως.

16) Ευθύνη Δήμου

Ο Δήμος δεν ευθύνεται έναντι του μισθωτή ούτε υποχρεούται σε μείωση μισθώματος ή λύση της σύμβασης χωρίς σοβαρό λόγο.

17) Δημοσίευση Διακήρυξης

Η διακήρυξη δημοσιεύεται με τοιχοκόλληση και ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Δήμου τουλάχιστον είκοσι (20) ημέρες πριν τη δημοπρασία.

18) Επανάληψη Δημοπρασίας

Η δημοπρασία επαναλαμβάνεται οίκοθεν από τον δήμαρχο εάν δεν παρουσιάσθηκε κατ' αυτήν πλειοδότης.

Η δημοπρασία επαναλαμβάνεται κατόπιν αποφάσεως του δημοτικού συμβουλίου όταν:

α) το αποτέλεσμα αυτής δεν εγκριθεί από την Δημοτική Επιτροπή ή το Δημοτικό Συμβούλιο ή την αρμόδια Διοικητική αρχή λόγω ασύμφορου του επιτευχθέντος αποτελέσματος ή σφάλματος στη διενέργεια της δημοπρασίας

β) μετά την κατακύρωση της δημοπρασίας, ο τελευταίος πλειοδότης και ο εγγυητής του αρνούνται να υπογράψουν τα πρακτικά, ή τη σύμβαση μίσθωσης επίσης όταν μετά την κοινοποίηση στον τελευταίο πλειοδότη της εγκριτικής επί του αποτελέσματος της δημοπρασίας αποφάσεως δεν προσέλθει αυτός εμπροθέσμως για την σύνταξη και υπογραφή της σύμβασης.

Στην περίπτωση (β) η δημοπρασία, επαναλαμβάνεται εις βάρος του τελευταίου πλειοδότη και του εγγυητή αυτού, ως ελάχιστον δε όριο προσφοράς ορίζεται το επ' ονόματι τούτου κατακυρωθέν ποσόν, δυνάμενο να μειωθεί με απόφασης του δημοτικού συμβουλίου.

Η επαναληπτική δημοπρασία γνωστοποιείται με περιληπτική διακήρυξη του δημάρχου αναφερομένης στους όρους της πρώτης διακήρυξης και δημοσιευομένης, πέντε (5) τουλάχιστον ημέρας προ της ημέρας της διενέργειας της δημοπρασίας, διεξάγεται δε σύμφωνα με τα όσα αναφέρθηκαν.

Η επανάληψη της δημοπρασίας ενεργείται με βάση τη δοθείσα τελευταία προσφορά κατά την προηγούμενη δημοπρασία.

19) Πληροφορίες

Παρέχονται από το Τμήμα Εσόδων & Περιουσίας, 09:00–15:00, Πλατεία Δημοκρατίας.

Τηλ.: 25413 50827

Email: esoda@cityofxanthi.gr

Αντίγραφο διακήρυξης χορηγείται κατόπιν αίτησης..