

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το αριθ.16/28-5-2026 πρακτικό τακτικής συνεδρίασης της Δημοτικής Επιτροπής Ξάνθης

Αριθ. Απόφασης 145**Περίληψη**

Έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών με τίτλο: «Ανάθεση υπηρεσιών υποστήριξης, συντήρησης και μίσθωσης εφαρμογών λογισμικού του Δήμου Ξάνθης για τρία (3) έτη»

Στην Ξάνθη και στο Δημαρχιακό Κατάστημα σήμερα 28 Μαΐου 2026, ημέρα Πέμπτη και ώρα 10:00, συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση, η Δημοτική Επιτροπή Ξάνθης, ύστερα από την αριθμ.πρωτ.13109/22-5-2026 έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου της, Ευστράτιου Κοντού, Δημάρχου Ξάνθης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 75 του Ν.3852/2010, όπως αντικαταστάθηκε από το **άρθρο 77 του Ν.4555/18**, καθώς και την αριθμ.**303/30971/02.04.2024** εγκύκλιο του ΥΠΕΣ, προκειμένου να συζητηθούν τα παρακάτω θέματα της ημερήσιας διάταξης.

Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, γιατί σε σύνολο 9 μελών βρέθηκαν παρόντα 6 μέλη δηλαδή:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

- | | |
|---------------------------------|--------------------------|
| 1. Ευστράτιος Κοντός (Πρόεδρος) | 4. Σιαμπάν Μπαντάκ |
| 2. Χαράλαμπος Ευστρατίου | 5. Κυριάκος Παπαδόπουλος |
| 3. Ιωάννης Ζερενίδης | 6. Ιωάννης Πεπονίδης |

ΑΠΟΝΤΕΣ

- | | |
|-----------------------|-------------------------|
| 1. Σουά Μπεκήρ Ογλού | 3. Εμμανουήλ Φανουράκης |
| 2. Εμμανουήλ Τσέπελης | |

(οι οποίοι δεν προσήλθαν αν και νόμιμα προσκλήθηκαν)

Ο Πρόεδρος Ευστράτιος Κοντός, κήρυξε την έναρξη, της συνεδρίασης της Δημοτικής Επιτροπής, και αφού εισηγήθηκε το 7^ο θέμα της ημερήσιας διάταξης, έθεσε υπόψη των μελών την αριθμ.πρωτ.12860/21-5-2026 εισήγηση του Δημάρχου Ξάνθης, η οποία έχει ως εξής:

«Έχοντας υπόψη: -Την από 21/5/26 αναφορά του Προϊσταμένου της Δ/σης Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής του Δήμου Ξάνθης. - Το με αρ. Υ2/2026 Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών της Δ/σης Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής του Δήμου Ξάνθης -Τις διατάξεις του Νόμου 4412/16, όπως ισχύει σήμερα

Εισηγούμαι την έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών με τίτλο: «Ανάθεση υπηρεσιών υποστήριξης, συντήρησης και μίσθωσης εφαρμογών λογισμικού του Δήμου Ξάνθης για τρία (3) έτη».

Επακολούθησε συζήτηση και πλήρης περιγραφή των συζητηθέντων, βρίσκεται καταγεγραμμένη σε ηλεκτρονική μορφή που τηρείται στο αρχείο του γραφείου της Δημοτικής Επιτροπής Τέλος ο Πρόεδρος, κάλεσε τα μέλη να αποφασίσουν σχετικά.

Η ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Ύστερα από διαλογική συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων, έχοντας υπόψη την εν λόγω εισήγηση

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Την έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών με τίτλο: «Ανάθεση υπηρεσιών υποστήριξης, συντήρησης και μίσθωσης εφαρμογών λογισμικού του Δήμου Ξάνθης για τρία (3) έτη, όπως ακριβώς επισυνάπτεται και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης απόφασης.

.....
Συντάχθηκε το πρακτικό αυτό και υπογράφηκε όπως ακολουθεί.

Η ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Ο Πρόεδρος
Ευστράτιος Κοντός
(υπογραφή)

Τα μέλη
(Ακολουθούν υπογραφές)

Ακριβές απόσπασμα
Ξάνθη, 28-5-2026
Με εντολή Δημάρχου
Η Γραμματέας της Δημοτικής Επιτροπής
Μαρία Άννα Ανδρέου



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΞΑΝΘΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ**

Αριθμ. Φακέλου **Υ2/2026**

Τ Ι Τ Λ Ο Σ

“Ανάθεση υπηρεσιών υποστήριξης, συντήρησης και μίσθωσης εφαρμογών λογισμικού του Δήμου Ξάνθης για τρία (3) έτη”

**CPV: 72261000-2, Υπηρεσίες υποστήριξης λογισμικού
72251000-9, Υπηρεσίες αποκατάστασης του λογισμικού
72246000-1, Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα συστημάτων Πληροφορικής
79980000-7, Υπηρεσίες συνδρομών**

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα τεχνική έκθεση αφορά την ανάθεση υπηρεσιών υποστήριξης - συντήρησης εφαρμογών λογισμικού που χρησιμοποιούνται από το Δήμο Ξάνθης, καθώς και τη μίσθωση εφαρμογών διαχείρισης έργων και παιδικών σταθμών για τρία (3) έτη. Η σύμβαση θα χρηματοδοτηθεί από ιδίους πόρους σύμφωνα με τους Α.Λ.Ε. 02.010.2420304001, 02.040.2420304001, 02.000.2420927001 και 02.015.2420304002 του προϋπολογισμού ετών 2026-2027-2028-2029 του Δήμου Ξάνθης.

Υποστήριξη-συντήρηση εφαρμογών λογισμικού Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών

Υποστήριξη και συντήρηση των παρακάτω εφαρμογών λογισμικού, τις οποίες χρησιμοποιούν οι Διοικητικές, Τεχνικές και Οικονομικές Υπηρεσίες. Η συντήρηση αφορά αναβαθμίσεις και εργασίες προληπτικής και επανορθωτικής συντήρησης για τις ακόλουθες εφαρμογές :

| A/A | Εφαρμογή |
|-----|---|
| 1. | *Open1 - Finance (Οικονομική Διαχείριση) (Άδειες χρήσης Εφαρμογής 22) |
| 2. | Open1 HRMS Πρόγραμμα Διαχ. Ανθρωπίνων Πόρων-Μισθοδοσία & Διαχ. Προσωπικού (Άδειες χρήσης Εφαρμογής 7) |
| 3. | Open1 - Fin Module Δημοσίευσης στη Διαύγεια |
| 4. | Open1 HRMS - MyHRMS Module Self Service Εργαζομένων |
| 5. | Open1 - Municipal Police Πρόγραμμα Διαχ. Προστίμων ΚΟΚ (Άδειες χρήσης Εφαρμογής 4) |
| 6. | Πρόγραμμα Διαχ. Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου (Web) (Απεριόριστοι Χρήστες) |
| 7. | Open1 -Property (Διαχ. Τελών Καθαριότητας Ηλεκτροφωτισμού & ΤΑΠ) |
| 8. | Open1 - Μισθώματα (Πρόγραμμα Διαχ. Ακίνητης Περιουσίας) |
| 9. | Open1_EasyPay - Πρόγραμμα Διαχ. Ηλεκτρονικών Πληρωμών |
| 10. | Open1_Fleet [Full]-Πρόγραμμα Διαχ. Στόλου Οχημάτων |
| 11. | Υπηρεσίες Ελέγχου αρχείων ασφαλείας |
| 12. | Open1 - Process Διαχείριση Διαδικασιών |
| 13. | Open1 - Entrance (Αιτήματα πολιτών) |
| 14. | **Υπηρεσίες Πληροφορικής |

Μίσθωση εφαρμογών διαχείρισης έργων και παιδικών σταθμών

| A/A | Εφαρμογή |
|-----|--|
| 1. | Μίσθωση Open1 - Project 360 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΩΝ |
| 2. | Μίσθωση Open1 - KidCare ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ |
| 3. | Ανανέωση συνδρομητικής υπηρεσίας χρήσης λογισμικού διαχείρισης μητρώου μελών (1 ΔΟΜΗ) (+email) |

*Στο Open1 - Finance (Οικονομική Διαχείριση) περιλαμβάνονται και οι παρακάτω επεκτάσεις:
 Open1 - Fin Διαχείρισης Ηλ. Τιμολογίων ,Open1 - Fin WS ΑΑΔΕ Μητρώου Επικοινωνίας, Open1 - Fin Ηλεκτρονική Αποστολή Ειδοποιήσεων,Open1 - Fin Κατασχέσεις,Open1 - Fin Βεβαίωση-αποβεβαίωση εσόδων προς ΔΟΥ,Open1 - Fin Ηλεκτρονικά Βιβλία – MyData,Open1 - Fin WS Δημοσίευσης στοιχείων - Κόμβος Διαλειτουργικότητας,Open1 - Fin Κύκλωμα Διαχείρισης Συμβάσεων,Open1 - Fin WS Δέσμευσης/Αποδέσμευσης Φορ. Ενημερότητας
 **Οι Υπηρεσίες Πληροφορικής αφορούν σε υπηρεσίες που θα ζητηθούν, όπως παραμετροποίησης, εκπαίδευσης, νέες εκτυπώσεις χρήστη κλπ.
 Η μίσθωση εφαρμογών αφορά μηνιαίες υπηρεσίες των οποίων η έναρξη και η διάρκεια θα οριστούν από τις υπηρεσίες του Δήμου.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΠΑΡΟΧΕΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Οι παροχές και οι υπηρεσίες που θα συμπεριλαμβάνονται στη σύμβαση, περιλαμβάνουν δύο ομάδες υπηρεσιών: α) Την παροχή των **νέων εκδόσεων (αναβαθμίσεων) των εφαρμογών** και β) Την υποστήριξη, δηλαδή την πρόσβαση στις υπηρεσίες του **γραφείου υποστήριξης (Help DESK)**.

Για όλες τις υπόλοιπες μη προβλεπόμενες υπηρεσίες επιτόπιας ή απομακρυσμένης απασχόλησης, όπως επίσης και για τα πακέτα και υπηρεσίες, ο Δήμος Ξάνθης μπορεί να απευθύνεται στον ανάδοχο και εφόσον έχει βασική ετήσια σύμβαση, να τις λαμβάνει με έκπτωση 20%.

Νέες εκδόσεις (New Releases)

- Παραγωγή και δωρεάν διάθεση, νέων εκδόσεων (τουλάχιστον μία ανά έτος), σύμφωνα με τις εξελίξεις, τις υποδείξεις των χρηστών και τις ανάγκες και τις προτάσεις για βελτιωμένη λειτουργία.
- Παραγωγή και δωρεάν διάθεση, νέων εκδόσεων κάθε φορά που θα υπάρξει λόγος προσαρμογής στο θεσμικό πλαίσιο το οποίο διέπει τη λειτουργία των εφαρμογών.
- Διασφάλιση της καλής λειτουργίας του λογισμικού με αποκατάσταση πιθανών ανωμαλιών λειτουργίας και αποκατάσταση κάθε αποδεδειγμένης βλάβης.
- Παροχή εγχειριδίων χρήσης με τις αλλαγές και τις αναβαθμίσεις που συμπεριλαμβάνονται στις νέες εκδόσεις και δωρεάν παράδοση των αντιτύπων στους πελάτες, σε ηλεκτρονική μορφή.
- Διάθεση μέσω του συστήματος ηλεκτρονικής υποστήριξης στον ιστοχώρο της OTS, των νέων εκδόσεων των εφαρμογών, των νέων εγχειριδίων των αναβαθμίσεων, των οδηγιών και ειδοποιήσεων που αφορούν σε συγκεκριμένες επιχειρησιακές ενέργειες και βελτιώσεις.

Γραφείο Υποστήριξης (Help DESK)

- Τηλεφωνική υποστήριξη των χρηστών για τη διασφάλιση της απρόσκοπτης, αποτελεσματικότερης και πληρέστερης χρήσης των συστημάτων. Παροχή διευκρινίσεων και τεχνικών πληροφοριών για την επίλυση συγκεκριμένων αποριών ή προβλημάτων (δε συμπεριλαμβάνεται τηλεφωνική εκπαίδευση).
- Συλλογή, αξιολόγηση, κοστολόγηση και προώθηση των αιτημάτων για βελτιώσεις και πρόσθετες λειτουργικότητες των εφαρμογών, όπως επίσης και την προώθηση των αιτημάτων για παροχή πρόσθετων υπηρεσιών πληροφορικής, όπως π.χ: Πρόσθετη εκπαίδευση, συμβουλευτικές υπηρεσίες, υποστήριξη μέσω διαδικτύου για αποκατάσταση βλαβών ή διόρθωση προβληματικών εγγραφών.
- Ηλεκτρονική υποστήριξη μέσω του διαδικτύου με επιμέρους υπηρεσίες όπως: Η επικοινωνία, η καταχώρηση αιτημάτων, απόψεων, προτάσεων αποριών και ερωτήσεων, η πρόσβαση στο αρχείο συχνών ερωτήσεων (FAQs), η λήψη των αναβαθμίσεων των εφαρμογών (Updates), η λήψη των ηλεκτρονικών αντιτύπων των εγχειριδίων (Manuals), η λήψη βοηθητικών προγραμμάτων.
- Αποκατάσταση της ομαλής λειτουργίας των προγραμμάτων, σε περίπτωση βλάβης που οφείλεται σε υπαιτιότητα του οικονομικού φορέα εντός χρονικού διαστήματος που καθορίζεται ανάλογα με την φύση του προβλήματος.

Τα αντικείμενα που είναι απαραίτητο να καλύπτονται στη βάση των αναγκών των αντίστοιχων υπηρεσιών μας, ακολουθούν τον εξής θεματικό άξονα:

- Αναβάθμιση των εφαρμογών με τις όποιες νέες εκδόσεις λογισμικού εκδώσει ο κατασκευαστής του στα τερματικά όλων των χρηστών και στους διακομιστές (servers).
- Αποκατάσταση δωρεάν κάθε αποδεδειγμένης βλάβης που θα παρουσιαστεί στα προγράμματα.
- Εγκατάσταση και αυτόματος τακτικός προγραμματισμός εκτέλεσης διαδικασιών αντιγράφων ασφαλείας (backup) δεδομένων και αρχείων.
- Μεταφορά του αντιγράφου ασφαλείας του Δήμου σε ασφαλή τοποθεσία (DMZ) στις υποδομές του αναδόχου μία φορά κάθε δύο μήνες. Επαναφορά δεδομένων σε database server που βρίσκεται σε ασφαλή τοποθεσία (DMZ) στις υποδομές του αναδόχου κι υποβολή αναφοράς σχετικά με τα αποτελέσματα της διαδικασίας ελέγχου
- Υποστήριξη τηλεφωνικά, όσον αφορά τεχνικές πληροφορίες ή απορίες για αποτελεσματικότερη και πληρέστερη χρήση των προγραμμάτων κάθε εργάσιμη ημέρα (Δευτέρα έως Παρασκευή) από της 8:30πμ. έως και της 16:00μμ.

- Παροχή απομακρυσμένης υποστήριξης για εργασίες αποκατάστασης βλαβών, διόρθωσης προβληματικών εγγραφών κλπ.
- Τήρηση εχεμύθειας και σεβασμού για την διαφύλαξη των μυστικών που πιθανώς περιήλθαν εν γνώσει της κατά την συνεργασία της με τον ΔΗΜΟ ΞΑΝΘΗΣ.
- Ανάλυση απαιτήσεων με την συμμετοχή του προσωπικού μας, με κεντρικό στόχο να οριστεί το εύρος και η έκταση της κάθε εργασίας σε επίπεδο εφαρμογών πληροφορικής. Στόχος η επιτυχής εκπλήρωση των εργασιών σε όσο το δυνατόν καλύτερη κλίμακα χρόνου. Οποιαδήποτε αλλαγή του θεσμικού πλαισίου λειτουργίας του οργανισμού μας, όπως και οποιαδήποτε απαίτηση του οργανισμού μας κριθεί εύλογη και σύννομη, δημιουργεί την υποχρέωση στον ανάδοχο αναπροσαρμογής των παραπάνω.
- Παραμετροποίηση του Λογισμικού, οργάνωση και έλεγχος των λειτουργιών ρουτίνας, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η ομαλή ροή εντολών και επακόλουθων αναφορών του Πληροφοριακού Συστήματος και των υποσυστημάτων του. Οι παράμετροι της κάθε εφαρμογής ρυθμίζονται έτσι ώστε να προσομοιώνουν κατά το δυνατόν καλύτερα την πραγματική λειτουργία της οργανισμού μας, των διαδικασιών εν μέρει και όχι της λειτουργίας του. Η Παραμετροποίηση εκτός των άλλων απαιτείται, κάθε φορά που έχουμε αλλαγές ή ζητηθεί υλοποίηση συγκεκριμένης σχεδίασης. Σε περίπτωση έκτακτης αλλαγής νομοθεσίας τότε θα γίνεται διερεύνηση μόνο σε εκείνα τα σημεία που εντοπίζονται προβλήματα.
- Προσαρμογή του Λογισμικού για την παροχή υπηρεσιών και την συμμόρφωση σε λειτουργικές απαιτήσεις που προκύπτουν από οδηγίες/εγκυκλίους/νόμους του Κράτους.
- Προσαρμογή του Λογισμικού και ειδικότερα των βάσεων δεδομένων στην ανάγκη διασύνδεσης με εθνικές βάσεις(π.χ. Στατιστικά κλπ). Πλήρης έλεγχος της καλής λειτουργίας και άμεσης ανταπόκρισης αυτών των διαδικασιών.
- Έλεγχο, προετοιμασία και ασφαλή διακίνηση δεδομένων των συγκεκριμένων βάσεων των οικονομικών υπηρεσιών στις δικτυακές πύλες(π.χ. ηλεκτρονικές πληρωμές, ανακοινώσεις κλπ).
- Τακτικοί και έκτακτοι ποιοτικοί έλεγχοι.
- Έγκαιρη πρόβλεψη των ανεπιθύμητων καταστάσεων που ενδέχεται να προκύψουν από λάθη, παραλείψεις, ανεπάρκεια γνωστικού αντικείμενου κλπ, με τακτικούς και έκτακτους ελέγχους των εφαρμογών. Λειτουργία αυτόματου μηχανογραφικού συστήματος ελέγχου και συμφωνιών.
- Ολοκληρωμένη διαχείριση ροών εργασιών, ιδιαίτερα για πολύπλοκες διαδικασίες που απαιτούν τη συμμετοχή πολλών χρηστών.
- Εφαρμογή της τεχνολογίας δημιουργίας των εκτυπωτικών φορμών που χρησιμοποιούν οι εφαρμογές, σε τρόπο που να υποστηρίζουν κάθε μορφής ευρέως γνωστά διαγράμματα και να μπορούν να δημιουργούνται γρήγορα και αυτόματα, πλήρως κατανοητά εκτυπωτικά φύλλα.
- Τυποποίηση των διαδικασιών, δοκιμή και συνεχή αξιολόγηση σε επίπεδο λειτουργικότητας, όλων των εγκυκλίων αναφορών και νέων προσαρμογών σε νόμους κλπ, σε σχέση με τα πληροφοριακά συστήματα και τις όποιες απαιτήσεις δημιουργούνται και αφορούν τις εφαρμογές και προγράμματα.
- Έλεγχο ασφάλειας δεδομένων και δημιουργία κυκλώματος δικαιωμάτων χρηστών και παρακολούθησης ιστορικού για λόγους ασφάλειας.
- Εκπαίδευση του προσωπικού στη χρήση των νέων αναβαθμίσεων και απαιτήσεων με στόχο την άμεση αξιοποίηση τους.

Ο ανάδοχος καλείται να εξασφαλίσει:

- Αδιάκοπες ψηφιακές υπηρεσίες για πολίτες και επιχειρήσεις.
- Ψηφιακή ασφάλεια και βελτιστοποίηση της κλίμακας χρόνου και της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών.
- Σχεδιασμό νέων δράσεων που έχουν σχέση με το έργο.
- Συνεχή εκπαίδευση των υπαλλήλων στις εφαρμογές και εκμετάλλευση κάθε δυνατής λειτουργίας των.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος επιπλέον να προβαίνει σε ενέργειες, που θα περιλαμβάνουν μεταξύ άλλων τα ακόλουθα:

- Γενική ενημέρωση με συνοπτική αναφορά των αποτελεσμάτων στη διοίκηση.
- Γενική ενημέρωση με αναφορά σε πετυχημένα παραδείγματα παροχής ηλεκτρονικών υπηρεσιών στο δημόσιο τομέα και ιδιαίτερα στους ΟΤΑ, στους πολίτες, στην επιχειρηματική κοινότητα κ.α. με βάση την εμπειρία που διαθέτει ο ανάδοχος.
- Συμβουλευτική υποστήριξη, σε όλα τα θέματα που έχουν σχέση με το θεσμικό πλαίσιο, τους νόμους και τις εγκυκλίους, που απορρέει από την ειδική επιστημονική εμπειρία που διαθέτει ο ανάδοχος. Τέτοια θέματα μπορεί να είναι πχ οι διαδικασίες τήρησης της δημόσιας λογιστικής, της Γενικής και Αναλυτικής Λογιστικής, των Διεθνών Λογιστικών Προτύπων, των Αποθηκών, της Διαχείρισης της Ακίνητης Περιουσίας και κάθε θέμα που έχει σχέση με το υπό ανάθεση έργο και την πλήρη εκμετάλλευση των αντίστοιχων πηγών και βάσεων δεδομένων.

Ο ανάδοχος πρέπει να διαθέτει:

- Υποδομή εξυπηρέτησης σε εγκαταστάσεις και ανθρώπινο δυναμικό.
- Ειδική επιστημονική εμπειρία.
- Να διαθέτει στην οργανωτική του δομή, οντότητες (ενδεικτικά Τμήματα, Μονάδες, Υπηρεσίες) με αρμοδιότητα την Διαχείριση Έργων, την Ανάπτυξη Εφαρμογών Πληροφορικής, την Τηλεφωνική Εξυπηρέτηση Πελατών και την Τεχνική Υποστήριξη Συστημάτων Πληροφορικής, ή ισοδύναμες δομές με αρμοδιότητες που στηρίζουν τις παραπάνω διεργασίες του κύκλου ζωής ενός Έργου πληροφορικής και να είναι ή να διαθέτει πιστοποιητικό αντιπροσώπου από του κατασκευαστή της προσφερόμενης μηχανογραφικής υποδομής (λογισμικό).
- Περιγραφή των μέτρων που λαμβάνει ο υποψήφιος Ανάδοχος για την εξασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών του στο σχεδιασμό και την ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων. Σχετική τεκμηρίωση αποτελεί το πιστοποιητικό συστήματος διαχείρισης ποιότητας σύμφωνα με το πρότυπο ISO 9001 ή ισοδύναμο με πεδίο εφαρμογής το σχεδιασμό, ανάπτυξη, εγκατάσταση και υποστήριξη λογισμικού καθώς και την υλοποίηση έργων πληροφορικής και το πιστοποιητικό διαχείρισης ασφαλείας πληροφοριών σύμφωνα με το πρότυπο ISO 27001 ή ισοδύναμο με πεδίο εφαρμογής το σχεδιασμό, ανάπτυξη, εγκατάσταση και υποστήριξη λογισμικού καθώς και την υλοποίηση έργων πληροφορικής. Το πιστοποιητικό επί ποινή απόρριψης θα πρέπει να είναι σε ισχύ την ημέρα υποβολής της Προσφοράς.
- Πιστοποιητικό αντιπροσώπου της κατασκευάστριας εταιρίας για όλο το εύρος των εφαρμογών, όπως αυτές είναι εγκατεστημένες στον Δήμο Ξάνθης, όπου να έχει ημερομηνία έκδοσης 10ημερών από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- Βεβαίωση αποκλειστικής κατοχής των εφαρμογών καθώς και των πνευματικών δικαιωμάτων επί αυτών.

Μίσθωση εφαρμογών

Η εφαρμογή **Open1Project360°** προσφέρει ολοκληρωμένη παρακολούθηση και διαχείριση τεχνικών και ερευνητικών έργων. Η εφαρμογή διαλειτουργεί με τις εφαρμογές της Οικονομικής Διαχείρισης της OTS και την ενημερώνει άμεσα για το οικονομικό αντικείμενο του έργου.

Ορισμένες από τις δυνατότητες είναι:

- Δυνατότητα καταχώρησης των στοιχείων των τεχνικών και ερευνητικών έργων σε μητρώο με πλήρη δενδροειδή ανάπτυξη.
- Παρακολούθηση των επιχειρησιακών προγραμμάτων σε προγράμματα, άξονες, μέτρα, στόχους και δράσεις.
- Καταχώρηση οικονομικών στοιχείων, όπως αναμενόμενες πιστώσεις έτους, ποσά χρηματοδοτήσεων, συμβάσεις κλπ.
- Δυνατότητα παρακολούθησης προτάσεων και μελετών.
- Δυνατότητα παρακολούθησης φάσεων και εξαγωγής διαγράμματος Gant.
- Δυνατότητα εξαγωγής Στοιχείων εκτελεστέων έργων βάσει της Εγκυκλίου 30286 – 10/10/2022.
- Δυνατότητα εισαγωγής αρχείων στην εφαρμογή και δυνατότητα κοινής χρήσης των αρχείων από τους χρήστες της εφαρμογής.

Η Ολοκληρωμένη Εφαρμογή Open1Project360° λειτουργεί σε περιβάλλον WEB το οποίο επιτρέπει την απομακρυσμένη εργασία των χρηστών της από οποιοδήποτε μέρος και οποιαδήποτε ώρα.

Η εφαρμογή αντλεί αυτόματα οικονομικά στοιχεία από τις εφαρμογές Οικονομικής Διαχείρισης της OTS. Τα στοιχεία που αντλούνται είναι: Ανάληψης Υποχρέωσης, Παραστατικά Δαπανών, Εντάλματα, Πληρωμές, Παραστατικά Εσόδων, Γραμμάτια Είσπραξης και συμβάσεις.

Το **Open1 | KidCare**, είναι μία νέα web εφαρμογή διαχείρισης παιδικών σταθμών. Απευθύνεται στους υπαλλήλους των παιδικών σταθμών, που επιφορτίζονται με την καταχώρηση, τη διαχείριση και την επεξεργασία αιτήσεων των γονέων, για την ένταξη των παιδιών τους σε τμήματα παιδικών σταθμών και τη διαχείριση του παιδικού σταθμού, μέσα στη διάρκεια της σχολικής χρονιάς.

Στόχος του συστήματος, είναι να βοηθά στην εκτέλεση όλων των καθημερινών εργασιών εύκολα, γρήγορα και οργανωμένα, παρέχοντας μία ολοκληρωμένη λύση μηχανογράφησης. Το προτεινόμενο σύστημα διαχείρισης παιδικών σταθμών, εισάγει αυτοματισμούς για την απλοποίηση χρονοβόρων διαδικασιών, έχοντας ως κύρια φιλοσοφία την απόλυτη εμπειρία χρήστη και τη βελτίωση της αποδοτικότητας του φορέα.

Μέσω του συστήματος αυτού, δίνεται η δυνατότητα διαχείρισης των αιτήσεων που υποβάλλουν οι γονείς κάθε νέα σχολική χρονιά, για την ένταξη των παιδιών τους στα τμήματα των παιδικών σταθμών. Προσφέρει επίσης δυνατότητες οργάνωσης του εκάστοτε παιδικού σταθμού, καθώς οι υπάλληλοι έχουν τη δυνατότητα παρακολούθησης της αποθήκης προμηθειών και των πρώτων υλών. Κάτι ακόμα σημαντικό, είναι, πως παρέχεται και η δυνατότητα δημιουργίας διατροφολογίου.

Το Open1 | KidCare, όντας μία καινοτόμα εφαρμογή, παρέχει μία σειρά νέων δυνατοτήτων, καθώς σχεδιάστηκε στη λογική εκτέλεσης όλων των απαιτούμενων διεργασιών μέσα από το περιβάλλον της

εφαρμογής. Έτσι, παρέχεται η δυνατότητα καταχώρησης αίτησης από τον γονέα, αυτόματος υπολογισμός μοριοδότησης (σύμφωνα με τα κριτήρια που έχουν δηλωθεί), επισύναψη των απαιτούμενων δικαιολογητικών, αυτόματη ένταξη του παιδιού σε τμήμα παιδικού σταθμού που έχει επιλέξει, επεξεργασία της αίτησης από τον υπάλληλο του φορέα, αυτόματη απόδοση αριθμού πρωτοκόλλου, καθώς και δυνατότητα δημιουργίας πλήρως δυναμικών αναφορών και προσαρμογή αυτών, ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες του φορέα μέσω ενός σύγχρονου και εύχρηστου σχεδιαστή εκτυπώσεων. Το Open1 | KidCare υιοθετεί ένα όμορφα διαρθρωμένο μενού, για ομαλή περιήγηση μέσα από το φιλικό και εύχρηστο περιβάλλον λειτουργίας του.

Για την χρήση της παραπάνω εφαρμογής, απαιτείται η ανανέωση της συνδρομητικής υπηρεσίας χρήσης λογισμικού διαχείρισης μητρώου μελών (1 ΔΟΜΗ) (+ email).

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Η σύμβαση ισχύει από την υπογραφή της, έως τις 31/05/2029.

Η τιμολόγηση της σύμβασης προτείνεται να πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τις παρακάτω ενδεικτικές ημερομηνίες με την έκδοση των αντίστοιχων τιμολογίων:

- 1η Δόση : 30/06/2026
- 2η Δόση: 31/08/2026
- 3η Δόση : 30/11/2026
- 4η Δόση : 26/02/2027
- 5η Δόση: 31/05/2027
- 6η Δόση : 31/08/2027
- 7η Δόση : 30/11/2027
- 8η Δόση: 29/02/2028
- 9η Δόση : 31/05/2028
- 10η Δόση : 31/08/2028
- 11η Δόση: 30/11/2028
- 12η Δόση : 28/02/2029
- 13η Δόση : 31/05/2029

Η τιμολόγηση των υπηρεσιών μίσθωσης εφαρμογών θα γίνεται μόνο για το διάστημα της χρήσης τους.

Τον ΑΝΑΔΟΧΟ βαρύνουν οι κρατήσεις εκτός του Φ.Π.Α.

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΝΑΛΛΑΓΩΝ

Δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι και παραμένει κύριος όλων των δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας επί του λογισμικού που είναι αντικείμενο της σύμβασης, σύμφωνα με το Ν. 2121/1993. Δεν επιτρέπεται στον ΔΗΜΟ η πρόσβαση στον πηγαίο κώδικα του λογισμικού που αποτελεί εμπορικό απόρρητο του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, όπως και στα υπολογιστικά συστήματα της. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ με τη σύμβαση παραχωρεί στον ΔΗΜΟ το μη αποκλειστικό και μη μεταβιβάσιμο δικαίωμα χρήσης του εν λόγω λογισμικού. Περαιτέρω, τα δεδομένα τα οποία θα καταχωρηθούν στις εφαρμογές, αποτελούν ιδιοκτησία του ΔΗΜΟΥ. Ρητά συμφωνείται ότι παραχωρείται η χρήση τους, στο πλαίσιο της σύμβασης που θα καταρτισθεί, στον ΑΝΑΔΟΧΟ, πλην όμως μόνο στο βαθμό που είναι απαραίτητο για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υποχρεώσεις των μερών

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος

- Να παρέχει στον ΔΗΜΟ δωρεάν τις νέες εκδόσεις των εφαρμογών.
- Να υποστηρίξει τηλεφωνικά τον ΔΗΜΟ, όσον αφορά τεχνικές πληροφορίες ή απορίες για αποτελεσματικότερη και πληρέστερη χρήση των προγραμμάτων κάθε εργάσιμη ημέρα (Δευτέρα έως Παρασκευή) από της 8:30πμ. έως και της 16:00μμ.
- Να αποκαθιστά δωρεάν κάθε αποδεδειγμένη βλάβη παρουσιαστεί στα προγράμματα.
- Να παρέχει απομακρυσμένη υποστήριξη (μέσω Web), στον ΔΗΜΟ για εργασίες αποκατάστασης βλαβών, δόρθωσης προβληματικών εγγραφών κλπ. Για το λόγο αυτό ο ΔΗΜΟΣ είναι υποχρεωμένος να εξασφαλίζει τις απαιτούμενες τηλεπικοινωνιακές διατάξεις και συσκευές. Τα τέλη του τηλεπικοινωνιακού φορέα βαρύνουν τον ΔΗΜΟ.
- Να παρέχει στον ΔΗΜΟ, το δικαίωμα πρόσβασης στην ηλεκτρονική υποστήριξη μέσω του διαδικτύου, στην ιστοσελίδα που τηρεί για τον σκοπό αυτό www.ots.gr και ocn.ots.gr:8080/tickets/login.jsf.
- Να τηρεί εχεμύθεια και το σεβασμό για τη διαφύλαξη των μυστικών που πιθανώς περιήλθαν εν γνώσει της κατά τη συνεργασία της με τον ΔΗΜΟ.
- Η συντήρηση του λογισμικού λαμβάνει χώρα με την εφαρμογή των πλέον σύγχρονων και γενικά αποδεκτών αρχών της επιστήμης της πληροφορικής, με την οποία διασφαλίζεται η άρση των ελαττωμάτων και η διατήρηση της ομαλής λειτουργίας του λογισμικού. Για την πραγματοποίηση των εργασιών συντήρησης ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ χρησιμοποιεί το ειδικά επιλεγμένο για το σκοπό αυτό

- προσωπικό, πέραν τούτου δε, μπορεί να χρησιμοποιεί και εξουσιοδοτημένους από αυτήν τεχνικούς .
- Να λαμβάνει αντίγραφο ασφαλείας (backup) της ΒΔ των εφαρμογών και μεταφορά του σε ασφαλή τοποθεσία (DMZ) στις υποδομές του αναδόχου μία φορά κάθε δύο μήνες. Επαναφορά δεδομένων σε database server που βρίσκεται σε ασφαλή τοποθεσία (DMZ) στις υποδομές του αναδόχου κι υποβολή αναφοράς σχετικά με τα αποτελέσματα της διαδικασίας ελέγχου.
 - Να εφαρμόζει τις πολιτικές και τις διαδικασίες που τηρεί στα πλαίσια του ολοκληρωμένου συστήματος ασφάλειας που εφαρμόζει και για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των πελατών ή για τα δεδομένα στα οποία έχει πρόσβαση και επεξεργάζεται στα πλαίσια εκτέλεσης της σύμβασης.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δε φέρει καμία υποχρέωση προς τον ΔΗΜΟ, εάν ο ΔΗΜΟΣ:

- Χρησιμοποιεί τα προγράμματα σε σύστημα Η/Υ που δεν πληροί τις αναγκαίες προδιαγραφές που θέτει ο κατασκευαστής.
- Χρησιμοποιεί τα προγράμματα αντίθετα από τις οδηγίες που υπάρχουν στα εγχειρίδια χρήσης (MANUALS).
- Αλλάζει το σύστημα Η/Υ όπου λειτουργούν τα προγράμματα χωρίς προηγούμενη ενημέρωση και έγκριση του ΑΝΑΔΟΧΟΥ.
- Επιτρέπει επέμβαση στα προγράμματα από άτομα τα οποία δεν είναι εξουσιοδοτημένα από τον ΑΝΑΔΟΧΟ.
- Δεν εκτελεί τακτικά την εργασία φύλαξης αρχείων (BACKUP) ή προκληθεί βλάβη στα προγράμματα από διακοπή ή πτώση τάσης ρεύματος.
- Δεν προφυλάσσει τα αρχεία των προγραμμάτων από ηλεκτρονικούς ιούς με ειδικά προγράμματα και συστήματα ασφαλείας (security - Antivirus).

Εμπιστευτικότητα

Αμφότερα τα μέρη υποχρεούνται να χρησιμοποιούν τα στοιχεία και τις πληροφορίες που θα τους γνωστοποιηθούν ή που θα περιέλθουν σε γνώση τους στα πλαίσια της παρούσας, μόνο για το σκοπό της εκπλήρωσης των υποχρεώσεών τους που απορρέουν από την παρούσα και να μην τα γνωστοποιούν παρά μόνο σε πρόσωπα που εμπλέκονται άμεσα στην εκπλήρωση των ανωτέρω υποχρεώσεων και είναι απαραίτητο να γνωρίζουν τα εν λόγω στοιχεία.

Ο ΔΗΜΟΣ κατά τη συνεργασία του με άλλες εταιρείες ή φυσικά πρόσωπα δεσμεύεται να μη χορηγεί σε αυτούς πληροφορίες βασισμένες στην τεχνογνωσία του ΑΝΑΔΟΧΟΥ ή εμπιστευτικά στοιχεία της επιχειρηματικής δραστηριότητάς της. Σε περίπτωση αθέτησης από τον ΔΗΜΟ της ως άνω υποχρέωσής του, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δικαιούται να απαιτήσει την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.

Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία για τους σκοπούς της παρούσας νοούνται οι οικονομικές, επιχειρηματικές, εταιρικές πληροφορίες και τα οικονομικά στοιχεία και δεδομένα που θα εκτεθούν και αφορούν την κύρια σύμβαση, συζητήσεις και συμφωνίες, καθώς και την συνεργατική οργάνωση, οικονομική κατάσταση, εμπορική πολιτική, τιμολογιακή πολιτική, επιχειρηματικά πλάνα και στρατηγικές, προγράμματα, τεχνογνωσία, συστήματα, διαδικασίες και τεχνικές διαχείρισης, καθώς και οι συνεργασίες των συμβαλλομένων μερών οι οποίες δεν είναι γνωστές σε τρίτους, τα προσωπικά δεδομένα φυσικών προσώπων, απλά και ευαίσθητα, που γίνονται αντικείμενο επεξεργασίας με οποιοδήποτε τρόπο στα πλαίσια της παρούσας, της σύμβασης που μπορεί να συναφθεί και της συνεργασίας των μερών.

Η συγκεκριμένη αναφορά είναι ενδεικτική και αφορά ότι μπορεί να θεωρηθεί υλικό ή άυλο περιουσιακό στοιχείο των συμβαλλομένων, ανταγωνιστικό πλεονέκτημα, ή μυστικό επαγγέλματος.

Ο όρος «Εμπιστευτική Περιουσία» δεν περιλαμβάνει οποιαδήποτε πληροφορία η οποία: α)

είναι ήδη γνωστή στα μέρη πριν την έναρξη της παρούσας συμφωνίας

β) είναι ή αρχίζει να γίνεται δημόσια γνωστή μέσω μη λανθασμένης πράξεως των μερών ή των εργαζομένων τους.

γ) έχει εγκριθεί η άρση του απορρήτου από τα μέρη

δ) παρέχεται σε τρίτα μέρη, χωρίς ομοίου τύπου δεσμεύσεις των δικαιωμάτων αυτών (δηλ. των τρίτων)

ε) Η άρση του απορρήτου επιβάλλεται από την εφαρμογή του Νόμου.

Τα μέρη αναλαμβάνουν την υποχρέωση να τηρούν ή να λαμβάνουν γνώση ή να χρησιμοποιούν εμπιστευτικά στοιχεία, μόνο στα πλαίσια εκπλήρωσης της παρούσας και ότι η άνευ δικαιώματος ή εγκρίσεως αποκάλυψη αυτών ή η χρήση αυτών από το ένα μέρος, θα προκαλέσει ανεπανόρθωτη βλάβη στο άλλο.

Στην περίπτωση που για τους σκοπούς της παρούσας τα μέρη είναι απαραίτητο να ανακοινώσουν σε ορισμένα στελέχη, συμβούλους, υπαλλήλους, εργολάβους ή συνεργάτες τους, το σύνολο ή μέρος των Εμπιστευτικών Πληροφοριών, αναλαμβάνουν την υποχρέωση να λάβουν μέτρα τήρησης εμπιστευτικότητας των ανωτέρω στοιχείων και ότι άλλο επιβάλλει η νομοθεσία.

Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του, ο ΔΗΜΟΣ οφείλει να μην ανακοινώνει σε κανένα, παρά μόνο

στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της εκτέλεσης της σύμβασης και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα ή μεθόδους κατασκευής ή λειτουργίας της σύμβασης ή του ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

Καταγγελία Σύμβασης

Η σύμβαση θεωρείται ότι έχει καταγγελθεί από τον ΑΝΑΔΟΧΟ στην περίπτωση που ο ΔΗΜΟΣ δε θα καταβάλλει τη συμφωνημένη αμοιβή, όπως αυτή καθορίζεται στον παραπάνω πίνακα της οικονομικής προσφοράς της παρούσας Σύμβασης. Στην περίπτωση αυτή ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση προς τον ΔΗΜΟ που απορρέει από την Σύμβαση που θα καταρτισθεί, ενώ διατηρεί τα νόμιμα δικαιώματά της για αποζημίωση.

Η καταρτιζόμενη σύμβαση μπορεί να καταγγελθεί από τον ΑΝΑΔΟΧΟ ή τον ΔΗΜΟ για τη μη τήρηση όρου ή των όρων της Σύμβασης, με συστημένη επιστολή. Το αποτέλεσμα της καταγγελίας θα επέρχεται αφού περάσει ένας μήνας από τη λήψη της ανωτέρω επιστολής και εφόσον δε θα έχουν εκλείψει οι λόγοι της καταγγελίας.

Παροχή σύμβασης

Ο ΔΗΜΟΣ υποχρεούται να παρέχει στον ΑΝΑΔΟΧΟ πρόσβαση, σε όλους τους χώρους που θα εγκατασταθεί λογισμικό εφαρμογών, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες και σε περίπτωση που προβλέπεται τέτοια δυνατότητα σε επιμέρους άρθρα της Σύμβασης και εκτός εργασιμών ημερών και ωρών.

Ο ΔΗΜΟΣ λαμβάνει όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα για την προστασία και ασφάλεια του προσωπικού του ΑΝΑΔΟΧΟΥ και των Υπεργολάβων της, ιδίως δε ενημερώνει εγγράφως τον ΑΝΑΔΟΧΟ σχετικά με τις ιδιαιτερότητες των χώρων όπου εκτελείται το Έργο.

Ο ΔΗΜΟΣ υποχρεούται να παρέχει στον ΑΝΑΔΟΧΟ πρόσβαση, σε ήδη υπάρχουσες εφαρμογές της, εφ' όσον αυτές έχουν συνάφεια με το Έργο.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ χρησιμοποιεί εφαρμογές λογισμικού για να συνδέεται απομακρυσμένα με τα συστήματα και τους υπαλλήλους στο τμήμα μηχανογράφησης του ΔΗΜΟΥ, και να αποκτά πρόσβαση σε δεδομένα και στοιχεία που έχουν εισαχθεί στα συστήματα πληροφορικής του ΔΗΜΟΥ. Ρητά συμφωνείται ότι ο ΔΗΜΟΣ θα παρέχει με την υπογραφή της σύμβασης ή την αποδοχή της παρούσας γενική και ρητή εξουσιοδότηση στον ΑΝΑΔΟΧΟ για να πραγματοποιεί απομακρυσμένη σύνδεση στα πλαίσια των υποχρεώσεων που απορρέουν από την παρούσα και την μελλοντική σύμβαση

Για τις περιπτώσεις όπου στα πλαίσια αποδοχής της παρούσας και εκτέλεσης της σύμβασης μπορεί να απαιτηθεί μεταφορά δεδομένων από τον πελάτη στην εταιρεία, δικτυακά ή σε κάποιο αποθηκευτικό μέσο, στα πλαίσια υποστήριξης ή επίλυσης προβλημάτων, αυτή γίνεται αποκλειστικά στα πλαίσια εκτέλεσης της παρούσας, κατόπιν συνεννόησης με τον πελάτη και σχετικής έγγραφης επιβεβαίωσης του κάθε φορά, για τις ανάγκες εξυπηρέτησης των συμβατικών υποχρεώσεων των μερών.

Τα δεδομένα θα παραμείνουν στον ΑΝΑΔΟΧΟ για όσο χρόνο το επιβάλλει η επίλυση του προβλήματος ή οι συνολικές συμβατικές υποχρεώσεις μεταξύ των μερών.

Στη συνέχεια τα δεδομένα αναλόγως της συμφωνίας των μερών, είτε επιστρέφονται στον ΔΗΜΟ, με αποδεικτικό παραλαβής είτε καταστρέφονται ασφαλώς από τον ΑΝΑΔΟΧΟ, με σχετική καταγραφή της καταστροφής.

Διευκρινίζεται ότι οι παραπάνω προσβάσεις και τυχόν μορφές επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων που μπορεί να λάβουν χώρα στα πλαίσια αυτών και της αποδοχής της παρούσας ή της σύμβασης συνολικά γίνονται αποκλειστικά και μόνο προς εκπλήρωση της σύμβασης και στα πλαίσια της καλής εκτέλεσης και των όρων αυτής και πάντα με γνώμονα το συμφέρον του ΔΗΜΟΥ και των υποκειμένων.

Περιορισμός Ευθύνης

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ ευθύνεται έναντι του ΔΗΜΟΥ για ελαττώματα των παρεχόμενων υπηρεσιών συντήρησης, σύμφωνα με τις διατάξεις της νομοθεσίας (άρθρα 681 ΑΚ επ.). Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ ευθύνεται για κάθε ζημία που θα προκληθεί στον ΔΗΜΟ κατά τη διάρκεια των εργασιών συντήρησης, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις της νομοθεσίας, με εξαίρεση την περίπτωση που η ζημία επήλθε από ανωτέρα βία ή από υπαιτιότητα του ΔΗΜΟΥ και των προσηθέντων του. Στην αποζημίωση δεν περιλαμβάνονται έμμεσες ζημίες και διαφυγόντα κέρδη του ΔΗΜΟΥ, όπως και ζημίες σε τρίτους.

Ειδικοί όροι

Η σύμβαση δεν ισχύει για βλάβες που προκαλούνται από φυσικές καταστροφές, πόλεμο, αναρχικές πράξεις. Σ' αυτές τις περιπτώσεις ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα εκτελέσει τις επισκευές που είναι αναγκαίες, εφόσον τούτο ζητηθεί από τον ΔΗΜΟ, το δε κόστος θα βαρύνει τον ΔΗΜΟ.

Οποιαδήποτε τροποποίηση της καταρτιζόμενης σύμβασης γίνεται μόνο εγγράφως και εφ' όσον συμφωνήσουν και οι δύο των συμβαλλόμενων.

Απαγορεύεται η εκχώρηση της χρήσης των προγραμμάτων από τον ΔΗΜΟ σε τρίτους, όπως επίσης και η επέμβαση στον κώδικα ή στα αρχεία των εφαρμογών, από τρίτους χωρίς την προηγούμενη έγγραφη εξουσιοδότηση του ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ επιφυλάσσεται για κάθε νόμιμο δικαίωμα της κατά οποιουδήποτε παραβιάζει τις

διατάξεις του Ν. 2121/1993 περί πνευματικής ιδιοκτησίας.

Ο ΔΗΜΟΣ ρητά δηλώνει ότι έκανε μέχρι και σήμερα ορθή χρήση των προγραμμάτων, τη συντήρηση των οποίων αφορά η σύμβαση και ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν ευθύνεται για οποιαδήποτε θετική ή αποθετική ζημία, από τη χρήση αυτή. Η χρήση των προγραμμάτων γίνεται αποκλειστικά και μόνο από τον ΔΗΜΟ, ο οποίος φέρει την ευθύνη για οποιαδήποτε κακή χρήση τους ή για οποιαδήποτε ζημία προκληθεί εξαιτίας της χρήσης αυτής, κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης. Η Εταιρία ευθύνεται μόνο για τη συντήρηση των προγραμμάτων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής χωρίς την έγγραφη συναίνεση του ΔΗΜΟΥ. Κατ' εξαίρεση ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δικαιούται να εκχωρήσει, χωρίς έγκριση, τις απαιτήσεις της έναντι του ΔΗΜΟΥ για την καταβολή Συμβατικού Τιμήματος, με βάση τους όρους της Σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής της που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ παρέχει το λογισμικό συνοδευόμενο από τις απαιτούμενες υπηρεσίες προκειμένου να παραδίδεται πλήρως λειτουργικό. Ο τελικός υπεύθυνος, ωστόσο, για την ορθότητα των παραγόμενων δεδομένων είναι ο τελικός χρήστης και έχει την υποχρέωση να ελέγχει αν αυτά είναι σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Ο ΔΗΜΟΣ δύναται να προβαίνει ο ίδιος στην παραμετροποίηση των εφαρμογών, ώστε να προσαρμόζονται στις αλλαγές του θεσμικού πλαισίου ή να υποδεικνύει εγγράφως στον ανάδοχο τις προσαρμογές που πρέπει να πραγματοποιηθούν.

Η σύμβαση, διέπεται από τις διατάξεις της Ελληνικής Νομοθεσίας και κάθε διαφορά που δεν θα διευθετηθεί από τους συμβαλλόμενους, υπάγεται στην αρμοδιότητα των δικαστηρίων της Θεσσαλονίκης.

Στα πλαίσια της παρούσας και της σύμβασης που θα συναφθεί σε εκτέλεση αυτής και για τα προσωπικά δεδομένα που τυχόν αφορούν αυτήν και τις μορφές επεξεργασίας που μπορεί να λάβουν χώρα στα πλαίσια εκπλήρωσής της, ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΤΗΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ, δηλαδή αυτός ο οποίος καθορίζει την μορφή και τον τρόπο επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων είναι ο ΔΗΜΟΣ και η ΕΤΑΙΡΙΑ είναι ΕΚΤΕΛΩΝ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ, αφού στα πλαίσια εκτέλεσης της σύμβασης για την οποία υποβάλλεται η προσφορά, αναλαμβάνει να εκτελέσει μέρος της επεξεργασίας για λογαριασμό του.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ λειτουργεί και εκτελεί πράξεις επεξεργασίας αποκλειστικά και μόνο στα πλαίσια της σύμβασης που θα συναφθεί και κατόπιν εγγράφου αιτήματος του ΔΗΜΟΥ. Λόγω της φύσης των εργασιών και υπηρεσιών, τα μέρη συμφωνούν ότι για πράξεις επεξεργασίας που δεν μπορούν να καθοριστούν ρητά εγγράφως στην παρούσα για την εκπλήρωση της σύμβασης, αλλά αφορούν το αντικείμενό της θα υπάρξει έγγραφο αίτημα ή επιβεβαίωση του ΔΗΜΟΥ μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας.

Περαιτέρω ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δηλώνει ότι τηρεί πολιτική και διαδικασίες για τυχόν προσωπικά δεδομένα των πελατών της, ακολουθεί τις διαδικασίες του Κανονισμού ΕΕ 679/2016 (GDPR) εφαρμόζει οργανωτικά και τεχνικά μέτρα προστασίας τους και λειτουργεί πάντα με γνώμονα την διαφάνεια και την ενημέρωση των πελατών της, ενώ επιφυλάσσεται ως προς τις υποχρεώσεις της παρούσας στο μέτρο της μη λήψης αντίστοιχων μέτρων από τον ΔΗΜΟ και δηλώνει ότι θα ενημερώνει τον ΔΗΜΟ για κάθε πιθανή έλλειψη που μπορεί να εντοπίσει.

Ο πελάτης ως υπεύθυνος της επεξεργασίας για τα προσωπικά δεδομένα που επεξεργάζεται και για τα οποία αναθέτει μέρος της επεξεργασίας στην εταιρεία, στα πλαίσια εκτέλεσης της σύμβασης, έχει την υποχρέωση προετοιμασίας της έγγραφης συμφωνίας του άρθρου 28 που προβλέπει ο GDPR, σε περίπτωση αποδοχής της παρούσας.

Ξάνθη 22/05/2026

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ

Ο Προϊστάμενος

**του Τμήματος Πληροφορικής
Χατζητουλούσης Αντώνιος
ΠΕ Πληροφορικής**

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

Ο Υπάλληλος

**του Τμήματος Πληροφορικής
Κρόγιας Γεώργιος
ΔΕ Χειριστών Η/Υ**

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

**Ο Προϊστάμενος της
Διεύθυνσης**

**Προγραμματισμού, Οργάνωσης
και Πληροφορικής
Αργύριος Ζολώτας
ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών –
ΠΕ Κοινωνικής Διοίκησης &
Κοινωνικής Πολιτικής**