



ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗΣ ΑΙΓΙΔΑΣ ΔΗΜΟΥ ΞΑΝΘΗΣ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Περιεχόμενα	2
Εισαγωγικές Παρατηρήσεις περί σκοπιμότητας Κανονισμού Παραχώρησης Αιγίδας	3
1. Κριτήρια Αξιολόγησης της Αίτησης Παραχώρησης Αιγίδας	4
1. Α. Κριτήρια επιλεξιμότητας δράσης	4
1.Α.1. Μη κερδοσκοπικός χαρακτήρας της εκδήλωσης	4
1.Α.2. Συνάφεια της δράσης με τους σκοπούς και την αποστολή του Δήμου	4
1.Α.3. Προστιθέμενη αξία της δράσης για τους δημότες του Δήμου Ξάνθης	5
1.Β. Κριτήρια επιλεξιμότητας φορέα	5
1.Β.1. Γενικές Προϋποθέσεις	5
1.Β.2. Ειδικές προϋποθέσεις και δικαιολογητικά υποβολής αιτήματος παραχώρησης αιγίδας	5
2. Όροι παραχώρησης αιγίδας - Υποχρεώσεις φορέα για τη δράση του οποίου παραχωρείται η αιγίδα	7
3. Διαδικασία εξέτασης αίτησης παραχώρησης αιγίδας	9

Εισαγωγικές παρατηρήσεις περί σκοπιμότητας Κανονισμού Παραχώρησης Αιγίδας

Ο αυξανόμενος αριθμός αιτήσεων, με σκοπό την παραχώρηση αιγίδας από το Δήμο Ξάνθης, καθιστά αναγκαία και σκόπιμη τη θέσπιση κριτηρίων αξιολόγησης και προϋποθέσεων, προκειμένου να χορηγείται στο πλαίσιο κανόνων και με αντικειμενικά κριτήρια, με γνώμονα τη διασφάλιση της αξιοπιστίας του φορέα.

Ο Δήμος δύναται να παραχωρεί την αιγίδα του σε επιλεγμένες δράσεις, που σχεδιάζονται και υλοποιούνται από φορείς με αντικείμενα που εμπίπτουν στις αρμοδιότητές του και άπτονται των γενικότερων στόχων του για την ενίσχυση πρωτοβουλιών και δράσεων που αφορούν στον πολιτισμό, στον αθλητισμό, στο περιβάλλον, στο κοινωνικό έργο του Δήμου και όποια άλλη δράση κριθεί χρήσιμη για τους δημότες.

Η αιγίδα του Δήμου Ξάνθης θεωρείται τιμητική για όλες τις διοργανώσεις και παραχωρείται δωρεάν

Με τον όρο «αιγίδα του Δήμου Ξάνθης» νοείται η παραχώρηση ηθικής στήριξης του Δήμου σε δράσεις που διοργανώνονται και υλοποιούνται, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις και επιταγές του παρόντος.

Με τον όρο «δράση», για τις ανάγκες του παρόντος, νοούνται μια ευρεία σειρά δραστηριοτήτων, πρωτοβουλιών, διοργανώσεων ή/και προγραμμάτων που πραγματοποιούνται στο Δήμο.

Παρακάτω παρατίθενται αναλυτικά:

1. Τα κριτήρια αξιολόγησης των αιτήσεων με σκοπό την παραχώρηση της αιγίδας από το Δήμο Ξάνθης, εξετάζονται σε δύο φάσεις:
 - α) επιλεξιμότητα δράσης και
 - β) επιλεξιμότητα φορέα.
2. Οι όροι παραχώρησης της αιγίδας (οι υποχρεώσεις που συνεπάγεται η παραχώρηση αιγίδας για τον αιτούντα φορέα).
3. Η διαδικασία εξέτασης του αιτήματος και έγκρισης ή απόρριψης της παραχώρησης αιγίδας.

1. Κριτήρια Αξιολόγησης της Αίτησης Παραχώρησης Αιγίδας

1. Α. Κριτήρια επιλεξιμότητας εκδήλωσης

1.Α.1. Μη κερδοσκοπικός χαρακτήρας της εκδήλωσης

Ο δημόσιος χαρακτήρας του Δήμου Ξάνθης, επιβάλλει τη χορήγηση αιγίδας σε δράσεις ή εκδηλώσεις μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, δηλαδή η χορήγηση αιγίδας δεν πρέπει να αποσκοπεί ή να καταλήγει στη δημιουργία οικονομικού κέρδους για τους δικαιούχους.

Η χορήγηση αιγίδας συνάδει καταρχήν με εκδηλώσεις που διοργανώνουν φορείς μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα (οργανώσεις νέων, σωματεία, σύλλογοι, ΑΜΚΕ, ιδρύματα, παραρτήματα διεθνών οργανισμών κλπ.), δεδομένου ότι λόγω της νομικής μορφής τους, η εκδήλωση των εξ ορισμού είναι μη κερδοσκοπική. Ωστόσο, ακριβώς επειδή το κριτήριο για την χορήγηση αιγίδας αποτελεί η εκδήλωση, και όχι ο φορέας αυτός καθ' αυτός (per se), είναι δυνατόν να χορηγηθεί αιγίδα και υπέρ εκδηλώσεων μη κερδοσκοπικού πάντα χαρακτήρα, που αναπτύσσουν ή διοργανώνουν νομικά πρόσωπα κερδοσκοπικού χαρακτήρα που επιτελούν αποκλειστικά εμπορικούς σκοπούς, όπως αυτοί προκύπτουν από το καταστατικό τους (π.χ. εμπορικές εταιρίες). Στην περίπτωση αυτή, θα πρέπει να τεκμηριώνεται επαρκώς και με σαφήνεια ο μη κερδοσκοπικός χαρακτήρας της εκδήλωσης. .

1.Α.2. Συνάφεια της εκδήλωσης με τους σκοπούς και την αποστολή του Δήμου Ξάνθης.

Η υποψήφια προς παραχώρηση αιγίδας εκδήλωση, εκτός από τον μη κερδοσκοπικό της χαρακτήρα, πρέπει κατ' ελάχιστον, να συνάδει με και να υπηρετεί τους σκοπούς και την αποστολή του Δήμου Ξάνθης όπως αυτή αποτυπώνεται στον εκάστοτε ισχύοντα Οργανισμό του Δήμου Ξάνθης, όπως λ.χ. δράση εκπαιδευτική, επιστημονική, ερευνητική, ενημερωτική, θεραπευτική, φιλανθρωπική, κοινωνική, εθελοντική, και πάντοτε σε άμεση σχέση με την προώθηση εκδηλώσεων που προάγουν το συμφέρον των δημοτών.

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που πρόκειται για επιστημονική εκδήλωση, συνιστά κριτήριο για τη χορήγηση αιγίδας η εξασφάλιση της αντικειμενικής και επιστημονικά τεκμηριωμένης ενημέρωσης (λ.χ. έγκριτα μέλη της επιστημονικής κοινότητας ως μέλη του φορέα ή συμμετέχοντες στη δράση κ.α.), ενώ σε περίπτωση που πρόκειται για φιλανθρωπική εκδήλωση, αποτελεί γνώμονα να συντρέχει δράση υψηλής ποιότητας και το συγκεντρωθέν στο πλαίσιο αυτής χρηματικό ποσό να διασφαλίζεται ότι θα διατεθεί για τον ορισθέντα από τους διοργανωτές σκοπό.

1.Α.3. Προστιθέμενη αξία της εκδήλωσης για τους δημότες

Στην αίτηση παραχώρησης αιγίδας, πρέπει να τεκμηριώνεται με σαφήνεια η προστιθέμενη αξία της εκδήλωσης για τους δημότες, και ο λόγος για τον οποίο εκτιμάται από τους διοργανωτές ότι χρήζει της επίσημης αναγνώρισης και υποστήριξης του Δήμου. Στοιχεία, όπως είναι ο καινοτόμος χαρακτήρας της εκδήλωσης και η εμπλοκή μεγάλου αριθμού δημοτών είτε στη διοργάνωση της εκδήλωσης είτε ως επωφελομένων εξ αυτής, συνεκτιμώνται θετικά. Συνολικά και με κάθε τρόπο στην αίτηση θα πρέπει να τεκμηριώνεται η υψηλή ποιότητα της εκδήλωσης.

1.Β. Κριτήρια επιλεξιμότητας φορέα

1.Β.1. Γενικές Προϋποθέσεις

1. Ο αιτών φορέας πρέπει να έχει κατ' αρχήν νομική προσωπικότητα. Μόνον κατ' εξαίρεση, μπορεί να παραχωρηθεί αιγίδα σε εκδήλωση που διοργανώνουν άτυπες ομάδες, κατά τα οριζόμενα στο 1.Β.1.παρ.6.
2. Ο αιτών φορέας πρέπει να διαθέτει επαρκείς και κατάλληλες ικανότητες, τεχνογνωσία εμπειρία και κίνητρα, ώστε να φέρει επιτυχώς σε πέρας την προτεινόμενη εκδήλωση.
3. Ο αιτών φορέας πρέπει να διαθέτει επαρκείς πόρους χρηματοδότησης ή/και να έχει εξασφαλίσει χορηγίες σε είδος, που καθιστούν βιώσιμη την εκδήλωση καθ' όλη τη διάρκειά της.
4. Ο αιτών φορέας πρέπει να μην έχει εκκρεμότητα από παλαιότερη παραχώρηση αιγίδας.
5. Κάθε φορέας δύναται να υποβάλει πολλά αιτήματα για παραχώρηση αιγίδας για εκδηλώσεις που διοργανώνει ο ίδιος ή συνδιοργανώνει ανά έτος.
6. Αιγίδα σε εκδήλωση που διοργανώνεται από άτυπες ομάδες μπορεί να παραχωρηθεί κατ' εξαίρεση από τα οριζόμενα στο παρόν άρθρο, αν η εκδήλωση έχει καινοτόμο και πρωτοπόρο χαρακτήρα και αν η ομάδα τεκμηριώνει επαρκώς την ικανότητά της να φέρει αποτελεσματικά εις πέρας την προτεινόμενη εκδήλωση. Άλλα στοιχεία που θα συνεκτιμηθούν είναι ιδίως η μαζικότητα και το κίνητρο των μελών της ομάδας.

1.Β.2. Ειδικές προϋποθέσεις και δικαιολογητικά υποβολής αιτήματος παραχώρησης αιγίδας

1. Ο αιτών φορέας καταθέτει **αίτηση παραχώρησης αιγίδας** προς το Δήμο Ξάνθης, συμπληρώνοντας το ειδικό έντυπο που αναρτάται προς τον σκοπό αυτό στην ιστοσελίδα του Δήμου Ξάνθης, στην ταχυδρομική διεύθυνση: Δήμος Ξάνθης, Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων & Διοικητικής Βοήθειας, Πλατεία Δημοκρατίας 1, Ξάνθη, ΤΚ 67132, ή στην ηλεκτρονική διεύθυνση: (protocol@cityofxanthi.gr).
2. Η αίτηση για την παραχώρηση αιγίδας κατατίθεται στο Δήμο Ξάνθης **τουλάχιστον τριάντα πέντε (35) ημέρες πριν** από την ημερομηνία πραγματοποίησης της εκδήλωσης για την οποία αιτείται την αιγίδα. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις η προθεσμία αυτή μπορεί να συντμηθεί.
3. Μαζί με την αίτηση συνυποβάλλονται τα απαιτούμενα νομιμοποιητικά έγγραφα του αιτούντος κατά περίπτωση
4. Συνυποβάλλεται, επίσης, υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 παρ. 5 του Ν.1599/1989 (ΦΕΚ 75/τ. Α') του νομίμου εκπροσώπου του αιτούντος φορέα, στην οποία περιγράφεται ο τρόπος χρηματοδότησης της δράσης και αναγράφεται με σαφήνεια η ύπαρξη χορηγών (ή υποψηφίων χορηγών, στην περίπτωση μη οριστικοποίησης της χρηματοδότησης).

2. Όροι παραχώρησης αιγίδας - Υποχρεώσεις φορέα για τη δράση του οποίου παραχωρείται η αιγίδα

Η απόφαση παραχώρησης αιγίδας από τον Δήμο Ξάνθης συνεπάγεται τους εξής όρους και υποχρεώσεις για τον αιτούντα φορέα, τις οποίες προ αποδέχεται **εγγράφως**, ήδη, με την υποβολή της αίτησής του:

1. Ο αιτών φορέας ορίζει και γνωστοποιεί, ήδη με την αίτησή του, συγκεκριμένο πρόσωπο επικοινωνίας για κάθε απαραίτητη συνεννόηση με τον Δήμο Ξάνθης.
2. Η φράση «**Υπό την Αιγίδα του Δήμου Ξάνθης**» μαζί με τον λογότυπο του Δήμου, προβάλλεται με ευθύνη του διοργανωτή φορέα, κάτω από τον τίτλο της εκδήλωσης και σε σαφές και διακριτό ειδικό πλαίσιο, σε όλα τα έντυπα (π.χ. γιγαντοαφίσες, προγράμματα, τρίπτυχα φυλλάδια, προσκλήσεις, προγράμματα κτλ), σε διαφημίσεις κάθε είδους που προορίζονται για ραδιοφωνική, τηλεοπτική ή με οποιοδήποτε άλλο ψηφιακό ή αναλογικό μέσο ή φορέα ήχου και εικόνας μετάδοση και αναπαραγωγή (πχ ιστοσελίδες, social media, blogs, κάθε μορφής Μ.Μ.Ε. κτλ.), και γενικότερα σε κάθε μέσο προβολής που θα χρησιμοποιήσει ο αιτών φορέας για τη δημοσιοποίηση και ανάδειξη της εκδήλωσης. Το λογότυπο του Δήμου Ξάνθης αποστέλλεται ηλεκτρονικά στον αιτούντα φορέα **αποκλειστικά** από το αρμόδιο Τμήμα του Δήμου, άνευ του οποίου ο φορέας δεν δύναται να κάνει χρήση της παραχωρηθείσας αιγίδας.
3. Για τη διαπίστωση τήρησης του ανωτέρω υπ' αριθμ 2 όρου, ο αιτών φορέας αποστέλλει στον υπάλληλο του Δήμου που χειρίζεται την αίτηση, ηλεκτρονικό μήνυμα (e-mail) με δείγματα του συνολικού τρόπου προβολής της εκδήλωσης, **προτού παραχθεί το υλικό της εκδήλωσης (τουλάχιστον πέντε ημέρες πριν την αναπαραγωγή του υλικού διαφήμισης)**, με σκοπό την τελική έγκριση.

4. Ο αιτών φορέας δεσμεύεται να προβαίνει σε ρητή αναφορά ότι η εκδήλωση πραγματοποιείται υπό την αιγίδα του Δήμου σε κάθε δημόσια προβολή της δράσης που λαμβάνει χώρα και σε οποιοδήποτε Μ.Μ.Ε.
5. Ο αιτών φορέας δεσμεύεται να προβαίνει σε ρητή και δημόσια ανακοίνωση ότι η εκδήλωση πραγματοποιείται υπό την αιγίδα του Δήμου κατά την έναρξη και λήξη της εκδήλωσης στην οποία χορηγήθηκε η αιγίδα.
6. Ο αιτών φορέας δεσμεύεται να διαθέτει ειδικό χώρο (σταντ ή περίπτερο), στον χώρο υλοποίησης της εκδήλωσης, στον οποίο θα παρέχεται ενημερωτικό υλικό του Δήμου, το οποίο θα προμηθεύεται από τον Δήμο, χωρίς κόστος. Απουσία τέτοιου χώρου, ο φορέας δεσμεύεται να διανείμει το εν λόγω υλικό στους συμμετέχοντες στην εκδήλωση, μαζί με προωθητικό υλικό που αφορά την εκδήλωση.
7. Ο αιτών φορέας δεσμεύεται να εφαρμόζει τον Κανονισμό Καθαριότητας του Δήμου Ξάνθης.
8. Ο αιτών φορέας δεσμεύεται να τηρεί όλες τις διατάξεις που έχουν εκδοθεί και ισχύουν για τις ελάχιστες αποστάσεις από τις κατοικίες και άλλες ευαίσθητες χρήσεις.
9. Ο αιτών φορέας δεσμεύεται να σέβεται και να τηρεί όλες τις Αστυνομικές Διατάξεις περί μέτρων τήρησης της κοινής ησυχίας.

Όλα τα ανωτέρω είναι απαραίτητα για να μην υποβιβάζεται η ποιότητα ζωής των δημοτών.

3. Διαδικασία εξέτασης αίτησης παραχώρησης αιγίδας

1. Μετά την υποβολή της, η αίτηση παραχώρησης αιγίδας, διαβιβάζεται εσωτερικά στο Δημοσίων Σχέσεων & Διοικητικής Βοήθειας του Δήμου και στην αρμόδια Διεύθυνση ή στο αρμόδιο Τμήμα, ανάλογα με το θεματικό αντικείμενο της δράσης για την οποία αιτείται η αιγίδα.
2. Ο Προϊστάμενος του αρμοδίου Τμήματος ορίζει τον υπάλληλο που θα χειρισθεί την αίτηση. Ο ορισθείς υπάλληλος εξετάζει αν η αίτηση έχει συμπληρωθεί ορθώς, αν έχει κατατεθεί εμπροθέσμως, αν έχουν συνυποβληθεί τα προαπαιτούμενα δικαιολογητικά, και, τέλος, την αξιολογεί σε πρώτο βαθμό. Προς τον σκοπό αυτό καταβάλλει κάθε δυνατή μέριμνα (όπως ενδεικτικά τηλεφωνική επικοινωνία με τον αιτούντα φορέα για πρόσθετες πληροφορίες, έλεγχος της ιστοσελίδας του φορέα και της εκδήλωσης κτλ.), προκειμένου να σχηματίσει σφαιρική εικόνα για την δράση και τον αιτούντα την αιγίδα φορέα. Εν συνέχεια, και βάσει των ανωτέρω εισηγείται **τεκμηριωμένα** στον Δήμαρχο την παραχώρηση ή απόρριψη του αιτήματος αιγίδας.
3. Η τελική κρίση και απόφαση περί παραχώρησης ή μη αιγίδας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του Δημοτικού Συμβουλίου, μετά από σχετική εισήγηση του αρμοδίου Τμήματος, και σε συμφωνία με το πλαίσιο των εκάστοτε πολιτικών προτεραιοτήτων του Δήμου.
4. Ο Δήμος διατηρεί πάντοτε το δικαίωμα άρσης της αιγίδας, με νεότερη απόφαση του Δημάρχου, εφόσον κρίνει ότι δεν τηρούνται οι προαναφερθέντες όροι παραχώρησής της ή ανακλύπουν εκ των υστέρων παρατυπίες σε σχέση με το αρχικό αίτημα.
5. Καμία αιγίδα δεν χορηγείται αναδρομικά για εκδηλώσεις που έχουν ήδη λάβει χώρα. Μπορεί να χορηγείται αιγίδα για εκδήλωση που έχει ήδη ξεκινήσει, μόνο εφόσον ο αιτών μπορεί να τεκμηριώσει την ανάγκη εκκίνησης της εκδήλωσης πριν από τη χορήγηση της αιγίδας. Στις περιπτώσεις αυτές, οι επιλέξιμες δράσεις ή εκδηλώσεις προς παροχή αιγίδας δεν μπορούν να έχουν πραγματοποιηθεί πριν από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης για χορήγηση αιγίδας. Σε κάθε περίπτωση η εκκίνηση της εκδήλωσης πριν από την ημερομηνία χορήγησης της αιγίδας γίνεται με πλήρη και αποκλειστική ευθύνη του φορέα και δεν καθιστά περισσότερο πιθανή την έγκριση χορήγησης αιγίδας.
6. Σε περίπτωση απόφασης έγκρισης παραχώρησης αιγίδας, το αρμόδιο Τμήμα και ο ορισθείς υπάλληλος του Δήμου, που εξέτασε το αίτημα σε πρώτο βαθμό, ορίζεται ως σύνδεσμος επικοινωνίας και εποπτείας της εκδήλωσης, για την οποία παραχωρήθηκε η αιγίδα, και ασκεί έλεγχο επί του προγράμματος και των τυχόν συμμετεχόντων φορέων. Ειδικότερα, αναλαμβάνει να ελέγχει επισταμένα αν ο αιτών την αιγίδα φορέας τηρεί τους όρους και τις υποχρεώσεις που συνεπάγεται η παραχώρησή της και ενημερώνει αρμοδίως και χωρίς καθυστέρηση για την εξέλιξη της υπό χορήγηση αιγίδας εκδήλωσης καθώς και για τυχόν παρεκκλίσεις ή παρατυπίες.
Μεριμνά, επίσης, για την ανάρτηση της ανακοίνωσης της παραχώρησης αιγίδας στο σχετικό τμήμα της ιστοσελίδας του Δήμου καθώς και για την επικαιροποίηση των πληροφοριών που συναρτώνται με αυτήν, όπως λ.χ. άρση χορηγηθείσας αιγίδας από τον Δήμο.