[](http://el.wikipedia.org/wiki/%CE%91%CF%81%CF%87%CE%B5%CE%AF%CE%BF:Coat_of_arms_of_Greece_military_variant.svg)

|  |  |
| --- | --- |
| **ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  **ΝΟΜΟΣ ΞΑΝΘΗΣ**  **ΔΗΜΟΣ ΞΑΝΘΗΣ**  **ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**  **ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**  **Αριθμ. Μελέτης: 46/2019** | **Τίτλος: «ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ»**  **Κ.Α.Ε.:02.00.6221**  **Προϋπολογισμός: 53.423,28 €** |

**ΜΕΛΕΤΗ**

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 53.423,28 ευρώ**

**ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ**

- Τεχνική Έκθεση

- Τεχνικές προδιαγραφές - Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων

- Προϋπολογισμός

- Υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς

[](http://el.wikipedia.org/wiki/%CE%91%CF%81%CF%87%CE%B5%CE%AF%CE%BF:Coat_of_arms_of_Greece_military_variant.svg)

|  |  |
| --- | --- |
| **ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  **ΝΟΜΟΣ ΞΑΝΘΗΣ**  **ΔΗΜΟΣ ΞΑΝΘΗΣ**  **ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**  **ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**  **Αριθμ. Μελέτης: 46/2019** | **Τίτλος: «ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ»**  **Κ.Α.Ε.:02.00.6221**  **Προϋπολογισμός: 53.423,28 €** |

#### ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα τεχνική έκθεση αφορά στην ανάθεση υπηρεσίας παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών και συγκεκριμένα:

1) εσωτερικού Β΄ Προτεραιότητας (απλές επιστολές, συστημένα, συστημένα με απόδειξη παραλαβής) και δέματα εσωτερικού έως 4 κιλά,

2) εξωτερικού Α΄ Προτεραιότητας (απλές επιστολές, συστημένα, συστημένα με απόδειξη παραλαβής) και δέματα εξωτερικού έως 2 κιλά,

3) ταχυμεταφορές (courier), επιστολές και δέματα εσωτερικού έως 4 κιλά με ταχυμεταφορά, για την κάλυψη αναγκών όλων των Δ/νσεων του Δήμου Ξάνθης.

Η παρούσα τεχνική έκθεση αφορά χρονικό διάστημα ενός (1) έτους από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης με δυνατότητα χρονικής παράτασης της σύμβασης έως και έξι (6) μήνες χωρίς αύξηση του οικονομικού αντικειμένου.

Η υπηρεσία προϋπολογισμού **53.423,28 €** θα χρηματοδοτηθεί από ίδιους πόρους του Δήμου και θα βαρύνει τον Κ.Α. 02.00.6221, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24% για το τμήμα Γ΄ (τα ΕΛ.ΤΑ. απαλλάσσονται από το ΦΠΑ, βάσει του Ν.2859/2000 άρθρο 22 )**.**

Ξάνθη, 17-12-2019

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ ΕΛΕΧΘΗΚΕ

|  |
| --- |
|  |
|  |
| ΤΑΤΑΡΙΔΟΥ ΕΛΕΝΗ |

Ο ΑΝΑΠΛ. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΚΡΑΣΟΥΛΗΣ ΗΛΙΑΣ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ

ΤΖΑΝΟΓΛΟΥ ΚΑΛΛΙΟΠΗ

[](http://el.wikipedia.org/wiki/%CE%91%CF%81%CF%87%CE%B5%CE%AF%CE%BF:Coat_of_arms_of_Greece_military_variant.svg)

|  |  |
| --- | --- |
| **ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  **ΝΟΜΟΣ ΞΑΝΘΗΣ**  **ΔΗΜΟΣ ΞΑΝΘΗΣ**  **Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**  **ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**  **Αριθμ. Μελέτης: 46/2019** | **Τίτλος: «ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ»**  **Κ.Α.Ε.: 02.00.6221**  **Προϋπολογισμός: 53.423,28 €** |

**ΤΜΗΜΑ Α΄: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ- ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ (ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ Β΄ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ)**

**Άρθρο 1ο - Αντικείμενο της υπηρεσίας**

Η παρούσα τεχνική έκθεση αφορά στην ανάθεση υπηρεσίας παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών και συγκεκριμένα αποστολής επιστολών με κοινή αλληλογραφία εσωτερικού Β΄ Προτεραιότητας (απλές επιστολές, συστημένα, συστημένα με απόδειξη) και δέματα εσωτερικού έως 4 κιλά, για την κάλυψη αναγκών όλων των Διευθύνσεων του Δήμου Ξάνθης και αφορά το έτος 2020.

**Άρθρο 2ο - Διατάξεις που ισχύουν**

Η εκτέλεση της θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις:

α) Του Ν. 3463/2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων».

β) Του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87Α).

γ) Του Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών και διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο -Πρόγραμμα Διαύγεια- και άλλες διατάξεις».

δ)Της με αριθμό 57654/23-05-2017(ΦΕΚ 1781Β) απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με την οποία ρυθμίζονται ειδικότερα θέματα λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)

ε)Του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74/Α726.3.2014)«Διοικητικές Απλουστεύσεις ... και λοιπές ρυθμίσεις».

στ) Του Ν. 4412/2016(ΦΕΚ 147/08-08-2016) “Δημόσιες Συμβάσεις ,΄Εργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών”

ζ) Του Ν. 4070/2012 «Ρυθμίσεις Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών, Μεταφορών, Δημοσίων Έργων και άλλες διατάξεις»

η) Του Κανονισμού Ειδικών Αδειών Παροχής Ταχυδρομικών Υπηρεσιών (Κανονιστική Απόφαση της Ε.Ε.Τ.Τ. αρ. αποφ. 529/229/2009 ΦΕΚ 1439/Β/2009),

θ) Του Κανονισμού Γενικών Αδειών Παροχής Ταχυδρομικών Υπηρεσιών (Κανονιστική Απόφαση της Ε.Ε.Τ.Τ. αρ. αποφ. 504/145/2008 ΦΕΚ 46/Β/2009)

ι) Της τροποποίησης της υπ’ αριθμ. 504/145/2008 ΦΕΚ 46/Β/2009 Κανονιστικής Απόφασης της Ε.Ε.Τ.Τ.

ια) Της απόφασης με αριθμό 29030/816/2-6-2012 «Καθορισμός των περιπτώσεων που επιβάλλεται κατ’ αποκοπή αποζημίωση για πλημμελή παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών.

**Άρθρο 3 ο - Συμβατικά τεύχη**

Συμβατικά τεύχη κατά σειρά ισχύος είναι:

α) Ο προϋπολογισμός της μελέτης

β) Οι τεχνικές προδιαγραφές – γενική συγγραφή υποχρεώσεων

γ) Η τεχνική έκθεση

**Άρθρο 4 ο - Σύμβαση**

1.Ο ανάδοχος στον οποίο θα ανατεθεί η σύμβαση, υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της απόφασης ανάθεσης του έργου, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας εγγύηση καλής εκτέλεσης.

2. Εάν η κατακύρωση γίνεται σε αλλοδαπό ανάδοχο, η ανακοίνωση απευθύνεται στον εκπρόσωπό του στην Ελλάδα, εάν υπάρχει, σε αντίθετη περίπτωση αποστέλλεται σχετικό τηλεγράφημα ή τηλετύπημα στον αλλοδαπό ανάδοχο. Στην περίπτωση που η πληρωμή στον ανάδοχο προβλέπεται να γίνει με άνοιγμα πίστωσης, η εγγύηση καλής εκτέλεσης μπορεί να κατατεθεί στον ανταποκριτή της Τράπεζας της Ελλάδος στο εξωτερικό, ενώ η εγγύηση συμμετοχής παραμένει σε ισχύ και αποδεσμεύεται μετά την κατάθεση και αποδοχή της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η σύμβαση θα έχει διάρκεια για το έτος 2020 με δυνατότητα χρονικής παράτασης της σύμβασης για έως και έξι (6) μήνες χωρίς αύξηση του οικονομικού αντικειμένου.

Ο Δήμος δεν έχει την υποχρέωση εξάντλησης των ποσοτήτων μέχρι τη λήξη της σύμβασης.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο Δήμος έχει το δικαίωμα να τροποποιεί τις ποσότητες ανά περιγραφή είδους χωρίς όμως να υπερβαίνει την αξία της σύμβασης.

**Άρθρο 5 ο – Εγγύηση καλής εκτέλεσης**

Ο ανάδοχος της υπηρεσίας υποχρεούται να καταθέσει κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, ποσού ίσου με το 5% της αξίας της σύμβασης χωρίς ΦΠΑ με διάρκεια ίση με την ισχύ της σύμβασης πλέον δύο (2) μηνών.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης συντάσσεται κατά τον τύπο που ισχύει στο Δημόσιο και κατατίθεται υπό μορφή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης τράπεζας ή σύστασης παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Οι εγγυητικές επιστολές καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής.

**Άρθρο 6 ο – Τόπος τρόπος και χρόνος εκτέλεσης της υπηρεσίας**

Η κατάθεση των ταχυδρομικών αντικειμένων θα γίνεται στο Κατάστημα Ξάνθης του αναδόχου, από Δευτέρα έως Παρασκευή ,εκτός και αν αυτές είναι αργίες . Στην περίπτωση που δεν λειτουργεί κατάστημα του αναδόχου στην έδρα του Δήμου, ο ανάδοχος υποχρεούται να μεριμνήσει με προσωπικό και μέσα του, για την καθημερινή παραλαβή-περισυλλογή των ταχυδρομικών αντικειμένων στο πλαίσιο της παρούσας μελέτης και χωρίς επιπλέον επιβάρυνση.

Η επίδοση των ταχυδρομικών αντικειμένων θα γίνεται, στη διεύθυνση που αναγράφεται επί αυτών.

Ο χρόνος επίδοσης των ταχυδρομικών αντικειμένων θα είναι ο ζητούμενος στον προϋπολογισμό της μελέτης.

Ο ανάδοχος οφείλει:

Να διαθέτει την προβλεπόμενη Άδεια Παροχής Ταχυδρομικών Υπηρεσιών, γενική ή ειδική ανάλογα.

Να τηρεί το απόρρητο της αλληλογραφίας.

Να διασφαλίζει την ισότιμη μεταχείριση όλων των χρηστών.

Να διασφαλίζει την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα των χρηστών και την προστασία της ιδιωτικής ζωής.

Να διασφαλίζει ότι τα τιμολόγιά του πληρούν τους κανόνες του υγιούς ανταγωνισμού και τους κανόνες διαφάνειας, ότι δημοσιεύονται καταλλήλως και ότι κοινοποιούνται στην Ε.Ε.Τ.Τ.

Να περισυλλέγει τα αντικείμενα ταχυδρόμησης σε καθημερινή βάση(εργάσιμες μέρες).

Στις περιπτώσεις αποστολής συστημένων επιστολών και δεμάτων γίνεται αίτηση αναζήτησης για χρονικό διάστημα έξι μηνών από την αποστολή.

**Άρθρο 7 ο – Όροι διακίνησης των ταχυδρομικών αντικειμένων**

Η διακίνηση των ταχυδρομικών αντικειμένων του Δήμου θα γίνεται με τους όρους που ακολουθούν:

Η αλληλογραφία του Δήμου θα παραδίδεται μέσα σε συσκευασία κατάλληλης μορφής, ώστε να διασφαλίζεται το περιεχόμενο των ταχυδρομικών αντικειμένων και να παρέχεται η ευχέρεια της εύκολης και γρήγορης διακίνησής τους. Σε κάθε περίπτωση, ο ανάδοχος οφείλει να φροντίζει για την ασφάλεια της αλληλογραφίας και την παράδοσή της στους παραλήπτες στην κατάσταση που παραδόθηκε από το προσωπικό του Δήμου Ξάνθης.

Στην επιγραφή του φακέλου θα περιλαμβάνονται τα στοιχεία αποστολέα (ήτοι του Δήμου Ξάνθης) και τα στοιχεία του παραλήπτη (Ονοματεπώνυμο ή επωνυμία υπηρεσίας, οδός, αριθμός, ταχυδρομικός κώδικας και τόπος προορισμού).

Τα όρια βάρους περιγράφονται στον προϋπολογισμό της μελέτης.

Η παράδοση για όλα τα αντικείμενα θα γίνεται στη διεύθυνση που δηλώνεται από τον αποστολέα (Δήμος) και για όσα απαιτείται επίδοση (συστημένη με απόδειξη) θα πραγματοποιείται στην διεύθυνση του παραλήπτη, στον ίδιο ή τον νόμιμο εκπρόσωπό του με επίδειξη δελτίου ταυτότητας και υπογραφή αυτού και συμπλήρωση των στοιχείων της ταυτότητάς του στο έγγραφο παραλαβής.

Όσον αφορά την αλληλογραφία που δεν παραδόθηκε στους παραλήπτες, ο ανάδοχος υποχρεούται να την επιστρέψει στην υπηρεσία η οποία την απέστειλε, συμπληρώνοντας ένδειξη επί του φακέλου στην οποία θα αναγράφεται η κατ’ εκτίμηση αιτία επιστροφής (αλλαγή διεύθυνσης, άγνωστος παραλήπτης, κλπ).

**Άρθρο 8 ο – Παραλαβή υπηρεσιών**

Η παραλαβή των ανατιθέμενων υπηρεσιών θα γίνει από την οικεία επιτροπή. Εάν κατά την παραλαβή διαπιστωθούν αποκλίσεις από την προσφορά του αναδόχου, η επιτροπή παραλαβής μπορεί να προτείνει την αποκατάστασή τους.

**Άρθρο 9 ο - Φόροι, τέλη, κρατήσεις**

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλους τους βάσει των κείμενων διατάξεων φόρους, τέλη και κρατήσεις, που θα ισχύουν την ημέρα σύναψης της σύμβασης εκτέλεσης της υπηρεσίας. Τα ΕΛ.ΤΑ. απαλλάσσονται από το ΦΠΑ, βάσει του Ν.2859/2000 άρθρο 22.

**Άρθρο 10 ο – Τρόπος πληρωμής**

Η πληρωμή της αξίας της παρούσης θα γίνεται εντός τριάντα ημερών από την ημερομηνία λήψης του τιμολογίου του αναδόχου.

Δεν προβλέπεται χορήγηση προκαταβολής.

**ΤΜΗΜΑ Β΄: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ (ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ Α΄ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ)**

**Άρθρο 1ο - Αντικείμενο της υπηρεσίας**

Η παρούσα τεχνική έκθεση αφορά στην ανάθεση υπηρεσίας παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών και συγκεκριμένα αποστολής επιστολών με κοινή αλληλογραφία εξωτερικού α΄ προτεραιότητας (απλές επιστολές, συστημένα, συστημένα με απόδειξη) και δέματα εξωτερικού έως 2 κιλά, για την κάλυψη αναγκών όλων των Διευθύνσεων του Δήμου Ξάνθης και αφορά το και αφορά το χρονικό διάστημα ενός (1) έτους από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

**Άρθρο 2ο - Διατάξεις που ισχύουν**

Η εκτέλεση της υπηρεσίας θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις:

α) Του Ν. 3463/2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων».

β) Του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87Α).

γ) Του Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών και διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο -Πρόγραμμα Διαύγεια- και άλλες διατάξεις».

δ)Της με αριθμό 57654/23-05-2017(ΦΕΚ 1781Β) απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με την οποία ρυθμίζονται ειδικότερα θέματα λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)

ε)Του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74/Α726.3.2014)«Διοικητικές Απλουστεύσεις και λοιπές ρυθμίσεις».

στ) Του Ν. 4412/2016(ΦΕΚ 147/08-08-2016) “Δημόσιες Συμβάσεις ,΄Εργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών”

ζ) Του Ν. 4070/2012 «Ρυθμίσεις Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών, Μεταφορών, Δημοσίων Έργων και άλλες διατάξεις»

η) Του Κανονισμού Ειδικών Αδειών Παροχής Ταχυδρομικών Υπηρεσιών (Κανονιστική Απόφαση της Ε.Ε.Τ.Τ. αρ. αποφ. 529/229/2009 ΦΕΚ 1439/Β/2009),

θ) Του Κανονισμού Γενικών Αδειών Παροχής Ταχυδρομικών Υπηρεσιών (Κανονιστική Απόφαση της Ε.Ε.Τ.Τ. αρ. αποφ. 504/145/2008 ΦΕΚ 46/Β/2009)

ι) Της τροποποίησης της υπ’ αριθμ. 504/145/2008 ΦΕΚ 46/Β/2009 Κανονιστικής Απόφασης της Ε.Ε.Τ.Τ.

ια) Της απόφασης με αριθμό 29030/816/2-6-2012 «Καθορισμός των περιπτώσεων που επιβάλλεται κατ’ αποκοπή αποζημίωση για πλημμελή παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών.

**Άρθρο 3 ο - Συμβατικά τεύχη**

Συμβατικά τεύχη κατά σειρά ισχύος είναι:

α) Ο προϋπολογισμός της μελέτης

β) Οι τεχνικές προδιαγραφές – γενική συγγραφή υποχρεώσεων

γ) Η τεχνική έκθεση

**Άρθρο 4 ο - Σύμβαση**

1.Ο ανάδοχος στον οποίο θα ανατεθεί η σύμβαση, υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της απόφασης ανάθεσης του έργου, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας εγγύηση καλής εκτέλεσης.

2. Εάν η κατακύρωση γίνεται σε αλλοδαπό ανάδοχο, η ανακοίνωση απευθύνεται στον εκπρόσωπό του στην Ελλάδα, εάν υπάρχει, σε αντίθετη περίπτωση αποστέλλεται σχετικό τηλεγράφημα ή τηλετύπημα στον αλλοδαπό ανάδοχο. Στην περίπτωση που η πληρωμή στον ανάδοχο προβλέπεται να γίνει με άνοιγμα πίστωσης, η εγγύηση καλής εκτέλεσης μπορεί να κατατεθεί στον ανταποκριτή της Τράπεζας της Ελλάδος στο εξωτερικό, ενώ η εγγύηση συμμετοχής παραμένει σε ισχύ και αποδεσμεύεται μετά την κατάθεση και αποδοχή της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η σύμβαση θα έχει διάρκεια ενός (1) έτους από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης με δυνατότητα χρονικής παράτασης της σύμβασης για έως και έξι (6) μήνες χωρίς αύξηση του οικονομικού αντικειμένου.

Ο Δήμος δεν έχει την υποχρέωση εξάντλησης των ποσοτήτων μέχρι τη λήξη της σύμβασης.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο Δήμος έχει το δικαίωμα να τροποποιεί τις ποσότητες ανά περιγραφή είδους χωρίς όμως να υπερβαίνει την αξία της σύμβασης.

**Άρθρο 5 ο – Εγγύηση καλής εκτέλεσης**

Ο ανάδοχος της υπηρεσίας υποχρεούται να καταθέσει κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, ποσού ίσου με το 5% της αξίας της σύμβασης χωρίς ΦΠΑ με διάρκεια ίση με την ισχύ της σύμβασης πλέον δύο (2) μηνών.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης συντάσσεται κατά τον τύπο που ισχύει στο Δημόσιο και κατατίθεται υπό μορφή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης τράπεζας ή σύστασης παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Οι εγγυητικές επιστολές καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής.

**Άρθρο 6 ο – Τόπος τρόπος και χρόνος εκτέλεσης της υπηρεσίας**

Η κατάθεση των ταχυδρομικών αντικειμένων θα γίνεται στο Κατάστημα Ξάνθης του αναδόχου, από Δευτέρα έως Παρασκευή, εκτός και αν αυτές είναι αργίες. Στην περίπτωση που δεν λειτουργεί κατάστημα του αναδόχου στην έδρα του Δήμου, ο ανάδοχος υποχρεούται να μεριμνήσει με προσωπικό και μέσα του, για την καθημερινή παραλαβή-περισυλλογή των ταχυδρομικών αντικειμένων στο πλαίσιο της παρούσας μελέτης και χωρίς επιπλέον επιβάρυνση.

Η επίδοση των ταχυδρομικών αντικειμένων θα γίνεται, στη διεύθυνση που αναγράφεται επί αυτών. Ο χρόνος επίδοσης των ταχυδρομικών αντικειμένων θα είναι ο ζητούμενος στον προϋπολογισμό της μελέτης.

Ο ανάδοχος οφείλει:

* Να διαθέτει την προβλεπόμενη Άδεια Παροχής Ταχυδρομικών Υπηρεσιών, γενική ή ειδική ανάλογα.
* Να τηρεί το απόρρητο της αλληλογραφίας.
* Να διασφαλίζει την ισότιμη μεταχείριση όλων των χρηστών.
* Να διασφαλίζει την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα των χρηστών και την προστασία της ιδιωτικής ζωής.
* Να διασφαλίζει ότι τα τιμολόγιά του πληρούν τους κανόνες του υγιούς ανταγωνισμού και τους κανόνες διαφάνειας, ότι δημοσιεύονται καταλλήλως και ότι κοινοποιούνται στην Ε.Ε.Τ.Τ.
* Να περισυλλέγει τα αντικείμενα ταχυδρόμησης σε καθημερινή βάση(εργάσιμες μέρες).
* Στις περιπτώσεις αποστολής συστημένων επιστολών και δεμάτων γίνεται αίτηση αναζήτησης για χρονικό διάστημα έξι μηνών από την αποστολή.

**Άρθρο 7 ο – Όροι διακίνησης των ταχυδρομικών αντικειμένων**

Η διακίνηση των ταχυδρομικών αντικειμένων του Δήμου θα γίνεται με τους όρους που ακολουθούν:

Η αλληλογραφία του Δήμου θα παραδίδεται μέσα σε συσκευασία κατάλληλης μορφής, ώστε να διασφαλίζεται το περιεχόμενο των ταχυδρομικών αντικειμένων και να παρέχεται η ευχέρεια της εύκολης και γρήγορης διακίνησής τους. Σε κάθε περίπτωση, ο ανάδοχος οφείλει να φροντίζει για την ασφάλεια της αλληλογραφίας και την παράδοσή της στους παραλήπτες στην κατάσταση που παραδόθηκε από το προσωπικό του Δήμου Ξάνθης.

Στην επιγραφή του φακέλου θα περιλαμβάνονται τα στοιχεία αποστολέα (ήτοι του Δήμου Ξάνθης) και τα στοιχεία του παραλήπτη (Ονοματεπώνυμο ή επωνυμία υπηρεσίας, οδός, αριθμός, ταχυδρομικός κώδικας και τόπος προορισμού).

Τα όρια βάρους περιγράφονται στον προϋπολογισμό της μελέτης.

Η παράδοση για όλα τα αντικείμενα θα γίνεται στη διεύθυνση που δηλώνεται από τον αποστολέα (Δήμος) και για όσα απαιτείται επίδοση (συστημένη με απόδειξη) θα πραγματοποιείται στην διεύθυνση του παραλήπτη, στον ίδιο ή τον νόμιμο εκπρόσωπό του με επίδειξη δελτίου ταυτότητας και υπογραφή αυτού και συμπλήρωση των στοιχείων της ταυτότητάς του στο έγγραφο παραλαβής.

Όσον αφορά την αλληλογραφία που δεν παραδόθηκε στους παραλήπτες, ο ανάδοχος υποχρεούται να την επιστρέψει στην υπηρεσία η οποία την απέστειλε, συμπληρώνοντας ένδειξη επί του φακέλου στην οποία θα αναγράφεται η κατ’ εκτίμηση αιτία επιστροφής (αλλαγή διεύθυνσης, άγνωστος παραλήπτης, κλπ).

**Άρθρο 8 ο – Παραλαβή υπηρεσιών**

Η παραλαβή των ανατιθέμενων υπηρεσιών θα γίνει από την οικεία επιτροπή. Εάν κατά την παραλαβή διαπιστωθούν αποκλίσεις από την προσφορά του αναδόχου, η επιτροπή παραλαβής μπορεί να προτείνει την αποκατάστασή τους.

**Άρθρο 9 ο - Φόροι, τέλη, κρατήσεις**

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλους τους βάσει των κείμενων διατάξεων φόρους, τέλη και κρατήσεις, που θα ισχύουν την ημέρα σύναψης της σύμβασης εκτέλεσης της υπηρεσίας. Τα ΕΛ.ΤΑ. απαλλάσσονται από το ΦΠΑ, βάσει του Ν.2859/2000 άρθρο 22.

**Άρθρο 10 ο – Τρόπος πληρωμής**

Η πληρωμή της αξίας της παρούσης θα γίνεται εντός τριάντα ημερών από την ημερομηνία λήψης του τιμολογίου του αναδόχου.

Δεν προβλέπεται χορήγηση προκαταβολής.

**ΤΜΗΜΑ Γ΄: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ- ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ (ΤΑΧΥΜΕΤΑΦΟΡΕΣ)**

**Άρθρο 1ο - Αντικείμενο της υπηρεσίας**

Η παρούσα τεχνική έκθεση αφορά στην ανάθεση υπηρεσίας παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών και συγκεκριμένα επιστολές και δέματα εσωτερικού με ταχυμεταφορά προς κάλυψη των αναγκών όλων των Διευθύνσεων του Δήμου Ξάνθης και αφορά το έτος 2020 με δυνατότητα χρονικής παράτασης της σύμβασης για έως και έξι (6) μήνες χωρίς αύξηση του οικονομικού αντικειμένου.

**Άρθρο 2ο - Διατάξεις που ισχύουν**

Η εκτέλεση της υπηρεσίας θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις:

α) Του Ν. 3463/2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων».

β) Του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87Α).

γ) Του Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών και διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο -Πρόγραμμα Διαύγεια- και άλλες διατάξεις».

δ)Της με αριθμό 57654/23-05-2017(ΦΕΚ 1781Β) απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με την οποία ρυθμίζονται ειδικότερα θέματα λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)

ε)Του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74/Α726.3.2014)«Διοικητικές Απλουστεύσεις ... και λοιπές ρυθμίσεις».

στ) Του Ν. 4412/2016(ΦΕΚ 147/08-08-2016) “Δημόσιες Συμβάσεις, Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών”

ζ) Του Ν. 4070/2012 «Ρυθμίσεις Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών, Μεταφορών, Δημοσίων Έργων και άλλες διατάξεις»

η) Του Κανονισμού Ειδικών Αδειών Παροχής Ταχυδρομικών Υπηρεσιών (Κανονιστική Απόφαση της Ε.Ε.Τ.Τ. αρ. αποφ. 529/229/2009 ΦΕΚ 1439/Β/2009),

θ) Του Κανονισμού Γενικών Αδειών Παροχής Ταχυδρομικών Υπηρεσιών (Κανονιστική Απόφαση της Ε.Ε.Τ.Τ. αρ. αποφ. 504/145/2008 ΦΕΚ 46/Β/2009)

ι) Της τροποποίησης της υπ’ αριθμ. 504/145/2008 ΦΕΚ 46/Β/2009 Κανονιστικής Απόφασης της Ε.Ε.Τ.Τ.

ια) Της απόφασης με αριθμό 29030/816/2-6-2012 «Καθορισμός των περιπτώσεων που επιβάλλεται κατ’ αποκοπή αποζημίωση για πλημμελή παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών.

**Άρθρο 3 ο - Συμβατικά τεύχη**

Συμβατικά τεύχη κατά σειρά ισχύος είναι:

α) Ο προϋπολογισμός της μελέτης

β) Οι τεχνικές προδιαγραφές – γενική συγγραφή υποχρεώσεων

γ) Η τεχνική έκθεση

**Άρθρο 4 ο - Σύμβαση**

1.Ο ανάδοχος στον οποίο θα ανατεθεί η σύμβαση, υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ειδικής πρόσκλησης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας εγγύηση καλής εκτέλεσης.

2. Εάν η κατακύρωση γίνεται σε αλλοδαπό ανάδοχο, η ανακοίνωση απευθύνεται στον εκπρόσωπό του στην Ελλάδα, εάν υπάρχει, σε αντίθετη περίπτωση αποστέλλεται σχετικό τηλεγράφημα ή τηλετύπημα στον αλλοδαπό ανάδοχο. Στην περίπτωση που η πληρωμή στον ανάδοχο προβλέπεται να γίνει με άνοιγμα πίστωσης, η εγγύηση καλής εκτέλεσης μπορεί να κατατεθεί στον ανταποκριτή της Τράπεζας της Ελλάδος στο εξωτερικό, ενώ η εγγύηση συμμετοχής παραμένει σε ισχύ και αποδεσμεύεται μετά την κατάθεση και αποδοχή της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η σύμβαση θα έχει διάρκεια για το έτος 2020 με δυνατότητα χρονικής παράτασης της σύμβασης για έως και έξι (6) μήνες χωρίς αύξηση του οικονομικού αντικειμένου.

Ο Δήμος δεν έχει την υποχρέωση εξάντλησης των ποσοτήτων μέχρι τη λήξη της σύμβασης.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο Δήμος έχει το δικαίωμα να τροποποιεί τις ποσότητες ανά περιγραφή είδους χωρίς όμως να υπερβαίνει την αξία της σύμβασης.

**Άρθρο 5 ο – Εγγύηση καλής εκτέλεσης**

Ο ανάδοχος της υπηρεσίας υποχρεούται να καταθέσει κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, ποσού ίσου με το 5% της αξίας της σύμβασης χωρίς ΦΠΑ με διάρκεια ίση με την ισχύ της σύμβασης πλέον δύο (2) μηνών.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης συντάσσεται κατά τον τύπο που ισχύει στο Δημόσιο και κατατίθεται υπό μορφή εγγυητικής επιστολής αναγνωρισμένης τράπεζας ή σύστασης παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Οι εγγυητικές επιστολές καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής.

**Άρθρο 6 ο – Τόπος τρόπος και χρόνος εκτέλεσης της υπηρεσίας**

Ο ανάδοχος υποχρεούται να μεριμνήσει με προσωπικό και μέσα του, για την καθημερινή παραλαβή-περισυλλογή των ταχυδρομικών αντικειμένων στο πλαίσιο της παρούσας μελέτης και χωρίς επιπλέον επιβάρυνση.

Η επίδοση των ταχυδρομικών αντικειμένων θα γίνεται, στη διεύθυνση που αναγράφεται επί αυτών.

Ο χρόνος επίδοσης των ταχυδρομικών αντικειμένων θα είναι ο ζητούμενος στον προϋπολογισμό της μελέτης.

Ο ανάδοχος οφείλει:

* Να διαθέτει Άδεια Παροχής Ταχυδρομικών Υπηρεσιών
* Να τηρεί το απόρρητο της αλληλογραφίας.
* Να διασφαλίζει την ισότιμη μεταχείριση όλων των χρηστών.
* Να διασφαλίζει την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα των χρηστών και την προστασία της ιδιωτικής ζωής.
* Να διασφαλίζει ότι τα τιμολόγια του πληρούν τους κανόνες του υγιούς ανταγωνισμού και τους κανόνες διαφάνειας, ότι δημοσιεύονται καταλλήλως και ότι κοινοποιούνται στην Ε.Ε.Τ.Τ.
* Να περισυλλέγει τα αντικείμενα ταχυδρόμησης σε καθημερινή βάση (εργάσιμες μέρες).
* Στις περιπτώσεις αποστολής συστημένων επιστολών και δεμάτων γίνεται αίτηση αναζήτησης για χρονικό διάστημα έξι μηνών από την αποστολή.

**Άρθρο 7 ο – Όροι διακίνησης των ταχυδρομικών αντικειμένων**

Η διακίνηση των ταχυδρομικών αντικειμένων του Δήμου θα γίνεται με τους όρους που ακολουθούν:

Η αλληλογραφία του Δήμου θα παραδίδεται μέσα σε συσκευασία κατάλληλης μορφής, ώστε να διασφαλίζεται το περιεχόμενο των ταχυδρομικών αντικειμένων και να παρέχεται η ευχέρεια της εύκολης και γρήγορης διακίνησής τους. Σε κάθε περίπτωση, ο ανάδοχος οφείλει να φροντίζει για την ασφάλεια της αλληλογραφίας και την παράδοσή της στους παραλήπτες στην κατάσταση που παραδόθηκε από το προσωπικό του Δήμου Ξάνθης.

Στην επιγραφή του φακέλου θα περιλαμβάνονται τα στοιχεία αποστολέα (ήτοι του Δήμου Ξάνθης) και τα στοιχεία του παραλήπτη (Ονοματεπώνυμο ή επωνυμία υπηρεσίας, οδός, αριθμός, ταχυδρομικός κώδικας και τόπος προορισμού).

Τα όρια βάρους περιγράφονται στον προϋπολογισμό της μελέτης.

Η παράδοση για όλα τα αντικείμενα θα γίνεται στη διεύθυνση που δηλώνεται από τον αποστολέα (Δήμος) και για όσα απαιτείται επίδοση (συστημένη με απόδειξη) θα πραγματοποιείται στην διεύθυνση του παραλήπτη, στον ίδιο ή τον νόμιμο εκπρόσωπό του με επίδειξη δελτίου ταυτότητας και υπογραφή αυτού και συμπλήρωση των στοιχείων της ταυτότητάς του στο έγγραφο παραλαβής.

Όσον αφορά την αλληλογραφία που δεν παραδόθηκε στους παραλήπτες, ο ανάδοχος υποχρεούται να την επιστρέψει στην υπηρεσία η οποία την απέστειλε, συμπληρώνοντας ένδειξη επί του φακέλου στην οποία θα αναγράφεται η κατ’ εκτίμηση αιτία επιστροφής (αλλαγή διεύθυνσης, άγνωστος παραλήπτης, κλπ).

**Άρθρο 8 ο – Παραλαβή υπηρεσιών**

Η παραλαβή των ανατιθέμενων υπηρεσιών θα γίνει από την οικεία επιτροπή. Εάν κατά την παραλαβή διαπιστωθούν αποκλίσεις από την προσφορά του αναδόχου, η επιτροπή παραλαβής μπορεί να προτείνει την αποκατάστασή τους.

**Άρθρο 9 ο - Φόροι, τέλη, κρατήσεις**

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλους τους βάσει των κείμενων διατάξεων φόρους, τέλη και κρατήσεις, που θα ισχύουν την ημέρα σύναψης της σύμβασης εκτέλεσης της υπηρεσίας. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει τον Δήμο.

**Άρθρο 10 ο – Τρόπος πληρωμής**

Η πληρωμή της αξίας της παρούσης θα γίνεται εντός τριάντα ημερών από την ημερομηνία λήψης του τιμολογίου του αναδόχου. Δεν προβλέπεται χορήγηση προκαταβολής.

Ξάνθη, 17-12-2019

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ ΕΛΕΧΘΗΚΕ

|  |
| --- |
|  |
|  |
| ΤΑΤΑΡΙΔΟΥ ΕΛΕΝΗ |

Ο ΑΝΑΠΛ. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΚΡΑΣΟΥΛΗΣ ΗΛΙΑΣ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ

ΤΖΑΝΟΓΛΟΥ ΚΑΛΛΙΟΠΗ

[](http://el.wikipedia.org/wiki/%CE%91%CF%81%CF%87%CE%B5%CE%AF%CE%BF:Coat_of_arms_of_Greece_military_variant.svg)

|  |  |
| --- | --- |
| **ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  **ΝΟΜΟΣ ΞΑΝΘΗΣ**  **ΔΗΜΟΣ ΞΑΝΘΗΣ**  **ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**  **ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**  **Αριθμ. Μελέτης: 46/2019** | Τίτλος: «ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ»  **Κ.Α.Ε.:02.00.6221**  **Προϋπολογισμός: 53.423,28 €** |

### ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΤΜΗΜΑ Α΄ :ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ Β΄ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ

## Ο προϋπολογισμός αφορά τις απλές, συστημένες και τις συστημένες με απόδειξη επιστολές Β΄ Προτεραιότητας και δέματα εσωτερικού έως 4 κιλά.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Επιστολικό ταχυδρομείο Β΄ Προτεραιότητας εσωτερικού και δέματα εσωτερικού** | | | | | |
| **Α/Α** | **Περιγραφή Είδους** | **Μονάδα μέτρησης** | **Ποσότητα** | **Τιμή Μονάδας** | **Δαπάνη (€)** |
| **1.** | Επιστολικοί Φάκελοι µικρού µεγέθους, απλοί, διαστάσεων 11x23 cm έως 20gr | τεμάχια | 8.000 | 0,65 | 5.200,00 |
| **2.** | Επιστολικοί Φάκελοι µικρού µεγέθους, απλοί, διαστάσεων 11x23 cm έως 50gr | τεμάχια | 6.000 | 0,85 | 5.100,00 |
| **3.** | Επιστολικοί Φάκελοι µικρού µεγέθους, απλοί, διαστάσεων 11x23 cm έως 100gr | τεμάχια | 4.000 | 1,00 | 4.000,00 |
| **4.** | Επιστολικοί Φάκελοι µεγάλοι, απλοί, διαστάσεων 23Χ32 cm έως 200 gr | τεμάχια | 3.000 | 1,70 | 5.100,00 |
| **5.** | Επιστολικοί Φάκελοι µεγάλοι, απλοί, διαστάσεων 22X32 cm έως 1000 gr | τεμάχια | 1.000 | 2,20 | 2.200,00 |
| **6.** | Επιστολικοί Φάκελοι απλοί, ακανόνιστοι έως 500 gr | τεμάχια | 500 | 2,30 | 1.150,00 |
| **7.** | Επιστολικοί Φάκελοι απλοί, ακανόνιστοι έως 1000 gr | τεμάχια | 500 | 2,50 | 1250,00 |
| **8.** | Τέλος συστηµένου  (πλέον των συνήθων τελών) | τεμάχια | 8.000 | 1,90 | 15.200,00 |
| **9.** | Απόδειξη παραλαβής  (πλέον των συνήθων τελών) | τεμάχια | 800 | 1,10 | 880,00 |
| **10.** | ∆έµατα Εσωτερικού έως 2kg | τεμάχια | 100 | 3,10 | 310,00 |
| **11.** | ∆έµατα Εσωτερικού έως 3kg | τεμάχια | 100 | 3,60 | 360,00 |
| **12.** | ∆έµατα Εσωτερικού έως 4kg | τεμάχια | 100 | 4,10 | 410,00 |
| **ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ**  **(τα ΕΛ.ΤΑ. απαλλάσσονται από το ΦΠΑ, βάσει του Ν.2859/2000 άρθρο 22 )** | | | | | **41.160,00€** |

### ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΤΜΗΜΑ Β΄: ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ Α΄ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ

## Ο προϋπολογισμός αφορά τις απλές, συστημένες και τις συστημένες με απόδειξη επιστολές Α΄ Προτεραιότητας και δέματα εξωτερικού έως 2 κιλά.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Επιστολικό ταχυδρομείο α΄ προτεραιότητας εξωτερικού και δέματα εξωτερικού** | | | | | |
| **Α/Α** | **Περιγραφή Είδους** | **Μονάδα μέτρησης** | **Ποσότητα** | **Τιμή Μονάδας** | **Δαπάνη (€)** |
| **1.** | Επιστολικοί Φάκελοι µικρού µεγέθους, απλοί, διαστάσεων 11x23 cm έως 20gr | τεμάχια | 100 | 0,90 | 90,00 |
| **2.** | Επιστολικοί Φάκελοι µικρού µεγέθους, απλοί, διαστάσεων 11x23 cm έως 50gr | τεμάχια | 100 | 1,30 | 130,00 |
| **3.** | Επιστολικοί Φάκελοι µικρού μεγέθους, απλοί, διαστάσεων 11x23 cm έως 100gr | τεμάχια | 100 | 1,80 | 180,00 |
| **4.** | Επιστολικοί Φάκελοι µεγάλοι, απλοί, διαστάσεων 23Χ23 mm έως 200 gr | τεμάχια | 100 | 3,00 | 300,00 |
| **5.** | Επιστολικοί Φάκελοι µεγάλοι, απλοί, διαστάσεων 22Χ32 mm έως 500 gr | τεμάχια | 50 | 4,50 | 225,00 |
| **6.** | Επιστολικοί Φάκελοι απλοί, ακανόνιστοι έως 500 gr | τεμάχια | 50 | 5,90 | 295,00 |
| **7.** | Επιστολικοί Φάκελοι απλοί, ακανόνιστοι έως 2kg | Τεμάχια | 20 | 14,00 | 280,00 |
| **8.** | Τέλος κατεπείγοντος / express (πλέον των συνήθων τελών) | τεμάχια | 100 | 2,20 | 220,00 |
| **9.** | Τέλος συστηµένου (πλέον των συνήθων τελών) | τεμάχια | 200 | 2,50 | 500,00 |
| **10.** | Απόδειξη παραλαβής (πλέον των συνήθων τελών) | τεμάχια | 200 | 1,10 | 220,00 |
| **ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ**  **(τα ΕΛ.ΤΑ. απαλλάσσονται από το ΦΠΑ, βάσει του Ν.2859/2000 άρθρο 22 )** | | | | | **2.440,00 €** |

### ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

### ΤΜΗΜΑ Γ΄: ΤΑΧΥΜΕΤΑΦΟΡΕΣ (COURIER)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Επιστολές και Δέματα εσωτερικού με ταχυμεταφορά** | | | | | |
| **Α/Α** | **Περιγραφή Είδους** | **Μονάδα μέτρησης** | **Ποσότητα** | **Τιμή Μονάδας χωρίς ΦΠΑ (€)** | **Δαπάνη (€)** |
| **1.** | Φάκελοι µικρού µεγέθους, διαστάσεων 11 x 23 cm έως 100 gr | τεμάχια | 2.000 | 2,70 | **5.400** |
| **2.** | Φάκελοι µεγάλου µεγέθους A4 διαστάσεων 23 x 32 cm έως 1000 gr | τεμάχια | 500 | 2,70 | **1.350** |
| **3.** | ∆έµατα Εσωτερικού έως 4kg | τεμάχια | 100 | 5,00 | **500** |
| **4.** | Επίδοση σε καθορισμένη ώρα | τεμάχια | 120 | 2,80 | **336** |
| **5**. | Επίδοση µε απόδειξη παραλαβής και επιστροφή αριθμού πρωτοκόλλου | τεμάχια | 120 | 2,80 | **336** |
| **ΣΥΝΟΛΟ** | | | | | **7.922,00 €** |
| **ΦΠΑ 24%** | | | | | **1.901,28 €** |
| **ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ** | | | | | **9.823,28 €** |

Η δαπάνη συνολικού ποσού **53.423,28 €** θα καλυφθεί από τον προϋπολογισμό του 2020.

Ο Δήμος σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να υπερβεί το σύνολο των προϋπολογισθέντων ποσοτήτων ενώ αντιθέτως σε περίπτωση που κατά τη λήξη της σύμβασης υπάρχουν ποσότητες που δεν έχουν απορροφηθεί από το Δήμο τότε γι’ αυτές, ανεξαρτήτως υπολοίπου, δικαιούται ο Δήμος να μην τις απορροφήσει, χωρίς να προκύπτει καμία αξίωση ή απαίτηση από την πλευρά του ανάδοχου.

Ξάνθη, 17-12-2019

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ ΕΛΕΧΘΗΚΕ

|  |
| --- |
|  |
|  |
| ΤΑΤΑΡΙΔΟΥ ΕΛΕΝΗ |

Ο ΑΝΑΠΛ. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΚΡΑΣΟΥΛΗΣ ΗΛΙΑΣ

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ

ΤΖΑΝΟΓΛΟΥ ΚΑΛΛΙΟΠΗ

[](http://el.wikipedia.org/wiki/%CE%91%CF%81%CF%87%CE%B5%CE%AF%CE%BF:Coat_of_arms_of_Greece_military_variant.svg)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  **ΝΟΜΟΣ ΞΑΝΘΗΣ**  **ΔΗΜΟΣ ΞΑΝΘΗΣ**  **ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**  **ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**  **Αριθμ. Μελέτης: 46/2019** | Τίτλος: «ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ»  **Κ.Α.Ε.:02.00.6221**  Προϋπολογισμός: **53.423,28 €** |

### ΤΜΗΜΑ Α΄: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Επιστολικό ταχυδρομείο β΄ προτεραιότητας εσωτερικού και δέματα εσωτερικού** | | | | | |
| **Α/Α** | **Περιγραφή Είδους** | **Μονάδα μέτρησης** | **Ποσότητα** | **Τιμή Μονάδας** | **Δαπάνη (€)** |
| **1.** | Επιστολικοί Φάκελοι µικρού µεγέθους, απλοί, διαστάσεων 11x23 cm έως 20gr | τεμάχια | 8.000 |  |  |
| **2.** | Επιστολικοί Φάκελοι µικρού µεγέθους, απλοί, διαστάσεων 11x23 cm έως 50gr | τεμάχια | 6.000 |  |  |
| **3.** | Επιστολικοί Φάκελοι µικρού µεγέθους, απλοί, διαστάσεων 11x23 cm έως 100gr | τεμάχια | 4.000 |  |  |
| **4.** | Επιστολικοί Φάκελοι µεγάλοι, απλοί, διαστάσεων 23Χ32 cm έως 200 gr | τεμάχια | 3.000 |  |  |
| **5.** | Επιστολικοί Φάκελοι µεγάλοι, απλοί, διαστάσεων 22X32 cm έως 1000 gr | τεμάχια | 1.000 |  |  |
| **6.** | Επιστολικοί Φάκελοι απλοί, ακανόνιστοι έως 500 gr | τεμάχια | 500 |  |  |
| **7.** | Επιστολικοί Φάκελοι απλοί, ακανόνιστοι έως 1000 gr | τεμάχια | 500 |  |  |
| **8.** | Τέλος συστηµένου  (πλέον των συνήθων τελών) | τεμάχια | 8.000 |  |  |
| **9.** | Απόδειξη παραλαβής  (πλέον των συνήθων τελών) | τεμάχια | 800 |  |  |
| **10.** | ∆έµατα Εσωτερικού έως 2kg | τεμάχια | 100 |  |  |
| **11.** | ∆έµατα Εσωτερικού έως 3kg | τεμάχια | 100 |  |  |
| **12.** | ∆έµατα Εσωτερικού έως 4kg | τεμάχια | 100 |  |  |
| **ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ**  **(τα ΕΛ.ΤΑ. απαλλάσσονται από το ΦΠΑ, βάσει του Ν.2859/2000 άρθρο 22 )** | | | | |  |

### ΤΜΗΜΑ Β΄: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Επιστολικό ταχυδρομείο α΄ προτεραιότητας εξωτερικού και δέματα εξωτερικού** | | | | | |
| **Α/Α** | **Περιγραφή Είδους** | **Μονάδα μέτρησης** | **Ποσότητα** | **Τιμή Μονάδας** | **Δαπάνη (€)** |
| **1.** | Επιστολικοί Φάκελοι µικρού µεγέθους, απλοί, διαστάσεων 11x23 cm έως 20gr | τεμάχια | 100 |  |  |
| **2.** | Επιστολικοί Φάκελοι µικρού µεγέθους, απλοί, διαστάσεων 11x23 cm έως 50gr | τεμάχια | 100 |  |  |
| **3.** | Επιστολικοί Φάκελοι µικρού μεγέθους, απλοί, διαστάσεων 11x23 cm έως 100gr | τεμάχια | 100 |  |  |
| **4.** | Επιστολικοί Φάκελοι µεγάλοι, απλοί, διαστάσεων 23Χ23 mm έως 200 gr | τεμάχια | 100 |  |  |
| **5.** | Επιστολικοί Φάκελοι µεγάλοι, απλοί, διαστάσεων 22Χ32 mm έως 500 gr | τεμάχια | 50 |  |  |
| **6.** | Επιστολικοί Φάκελοι απλοί, ακανόνιστοι έως 500 gr | τεμάχια | 50 |  |  |
| **7.** | Επιστολικοί Φάκελοι απλοί, ακανόνιστοι έως 2kg | Τεμάχια | 20 |  |  |
| **8.** | Τέλος κατεπείγοντος / express (πλέον των συνήθων τελών) | τεμάχια | 100 |  |  |
| **9.** | Τέλος συστηµένου (πλέον των συνήθων τελών) | τεμάχια | 200 |  |  |
| **10.** | Απόδειξη παραλαβής (πλέον των συνήθων τελών) | τεμάχια | 200 |  |  |
| **ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ**  **(τα ΕΛ.ΤΑ. απαλλάσσονται από το ΦΠΑ, βάσει του Ν.2859/2000 άρθρο 22 )** | | | | |  |

### ΤΜΗΜΑ Γ΄: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (ΤΑΧΥΜΕΤΑΦΟΡΕΣ-COURIER)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Επιστολές και Δέματα εσωτερικού με ταχυμεταφορά** | | | | | |
| **Α/Α** | **Περιγραφή Είδους** | **Μονάδα μέτρησης** | **Ποσότητα** | **Τιμή Μονάδας χωρίς ΦΠΑ (€)** | **Δαπάνη (€)** |
| **1.** | Φάκελοι µικρού µεγέθους, διαστάσεων 11 x 23 cm έως 100 gr | τεμάχια | 2.000 |  |  |
| **2.** | Φάκελοι µεγάλου µεγέθους A4 διαστάσεων 23 x 32 cm έως 1000 gr | τεμάχια | 500 |  |  |
| **3.** | ∆έµατα Εσωτερικού έως 4kg | τεμάχια | 100 |  |  |
| **4.** | Επίδοση σε καθορισμένη ώρα | τεμάχια | 120 |  |  |
| **5**. | Επίδοση µε απόδειξη παραλαβής και επιστροφή αριθμού πρωτοκόλλου | τεμάχια | 120 |  |  |
| **ΣΥΝΟΛΟ** | | | | |  |
| **ΦΠΑ 24%** | | | | |  |
| **ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ** | | | | |  |

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

Ξάνθη,……/………/2019

Σφραγίδα & Υπογραφή