



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΞΑΝΘΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΞΑΝΘΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ & ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

ΤΗΛ. 25410 26355
Αριθ. Πρωτ.: 24071/21-08-2018

**ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
ΜΕ ΤΙΤΛΟ: «ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΣΥΓΧΡΟΝΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΕΛΕΓΧΟΜΕΝΗΣ
ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΞΑΝΘΗΣ»**

Ο Δήμαρχος Ξάνθης

προκηρύσσει συνοπτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής (**χαμηλότερη τιμή**), για την ανάδειξη αναδόχου εκτέλεσης της Προμήθειας Σύγχρονου Συστήματος Ελεγχόμενης Στάθμευσης Δήμου Ξάνθης, προϋπολογισμού **68.200,00 ευρώ** με το Φ.Π.Α.

1. Αναθέτουσα Αρχή - Στοιχεία επικοινωνίας:

Αναθέτουσα αρχή: Δήμος Ξάνθης

Οδός: Πλατεία Δημοκρατίας

Ταχ. Κωδ.: 67132

Τηλ.: 2514026355

Telefax: 2541026355

E-mail: kiriakos.peponidis@cityofxanthi.gr

Ιστοσελίδα: <http://www.cityofxanthi.gr>

2. Πρόσβαση στα έγγραφα: Άμεση και δωρεάν πρόσβαση στα έγγραφα της σύμβασης στη διεύθυνση διαδικτύου <http://www.cityofxanthi.gr>. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν επίσης να λάβουν γνώση των εγγράφων της σύμβασης από το γραφείο Προμηθειών κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες. Μπορούν επίσης να λάβουν αντίγραφα αυτών με δαπάνες και φροντίδα τους.

3. Κωδικοί CPV: 48000000-8

4. Κωδικός NUTS κύριου τόπου παράδοσης της προμήθειας: EL 512

5. Περιγραφή της δημόσιας σύμβασης: Η σύμβαση αφορά την προμήθεια Σύγχρονου Συστήματος Ελεγχόμενης Στάθμευσης Δήμου.

6. Εναλλακτικές προσφορές: Δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές.

7. Χρόνος παράδοσης προμήθειας: Α' Φάση: Υλοποίηση Προμήθειας και Παραμετροποίησης Λογισμικού: τέσσερις (4) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής Σύμβασης.

Β' Φάση: Υποστήριξη Λειτουργίας: δώδεκα (12) μήνες από την ημερομηνία παράδοσης της Φάσης Α'.

8. Δικαιούμενοι συμμετοχής: Γίνονται δεκτοί αναγνωρισμένοι ανάδοχοι του αντικειμένου που δημοπρατείται και που παρέχουν εχέγγυα άρτιας εκτέλεσης, εγγεγραμμένοι στο οικείο επιμελητήριο ή επαγγελματική οργάνωση

9. Υποδιαίρεση σε τμήματα: Η προμήθεια δεν υποδιαιρείται σε επιμέρους τμήματα και η υποβολή της προσφοράς αφορά το σύνολο των ειδών.

10. Ειδικοί όροι εκτέλεσης της σύμβασης: Δεν υπάρχουν

11. Παραλαβή προσφορών: Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στην αίθουσα του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ξάνθης, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016, την **10^η Σεπτεμβρίου 2018, ημέρα Δευτέρα**. Η ώρα έναρξης παραλαβής προσφορών είναι **12:00** και η ώρα λήξης **12:30**'. Μετά τη λήξη της παραλαβής προσφορών θα ξεκινήσει η διαδικασία αποσφράγισης, ενώπιον της Επιτροπής διαγωνισμού.

12. Χρόνος ισχύος προσφορών: έξι μήνες

13. Γλώσσα σύνταξης προσφορών: Ελληνική

14. Χρηματοδότηση: Η δαπάνη θα βαρύνει τον με ΚΑ: 02.10.7134.02 του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2018 του Δήμου Ξάνθης (με την αριθ. **410/2018** απόφαση του Δημάρχου Ξάνθης για τη διάθεση της πίστωσης)

15. Ενστάσεις: Σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία άσκησής της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα. Η ένσταση κατά της διακήρυξης υποβάλλεται σε προθεσμία που εκτείνεται μέχρι το ήμισυ του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Για τον υπολογισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών.

Η ένσταση υποβάλλεται, ενώπιον της αναθέτουσας αρχής. Η αναθέτουσα αρχή αποφασίζει αιτιολογημένα, κατόπιν γνωμοδότησης της αρμόδιας Επιτροπής αξιολόγησης ενστάσεων, σύμφωνα με τα οριζόμενα και στο άρθρο 221 του ν. 4412/2016, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, από την κοινοποίηση της ένστασης η οποία μπορεί να γίνει και με ηλεκτρονικά μέσα. Στην περίπτωση της ένστασης κατά της διακήρυξης ή της πρόσκλησης η αναθέτουσα αρχή αποφασίζει σε κάθε περίπτωση πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Με την άπρακτη πάροδο των ανωτέρω προθεσμιών τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης.

Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παράβολου υπέρ του Δημοσίου σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 127 του ν. 4412/2016, το οποίο επισυνάπτεται. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο

έσοδο και επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή ή μερικώς δεκτή.

16. Δημοσιεύσεις: Το συνολικό κείμενο της διακήρυξης αναρτάται στο ΚΗΜΔΗΣ (www.promitheus.gov.gr) και στο site του Δήμου <http://www.cityofxanthi.gr>, επίσης σύμφωνα με το άρθρο 18 του ν. 4469/2017 (Α' 62) η προκήρυξη του διαγωνισμού θα δημοσιευθεί σε μία ημερήσια εφημερίδα του νομού και τα έξοδα δημοσίευσης θα βαρύνουν τον ανάδοχο.

Ο Αντιδήμαρχος Ξάνθης

Κυριάκος Παπαδόπουλος

ΔΗΜΟΣ ΞΑΝΘΗΣ

Ημερομηνία: 18-07-2018

Αρ. πρωτ.: 21265

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

(ΠΛΗΡΕΣ ΤΕΥΧΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ)

«Προμήθεια Σύγχρονου Συστήματος Ελεγχόμενης Στάθμευσης Δήμου Ξάνθης» με κριτήριο κατακύρωσης τη συμφερότερη οικονομική προσφορά βάσει τιμής (κριτήριο μειοδοσίας), συνολικού προϋπολογισμού πενήντα πέντε χιλιάδες ευρώ (55.000,00€) χωρίς ΦΠΑ»

(55.000,00 - Φ.Π.Α. 24% 13.200,00 – σύνολο με Φ.Π.Α. 68.200,00€)

Ο Δήμος Ξάνθης, ο οποίος στη συνέχεια θα αποκαλείται για λόγους συντομίας «ΔΗΜΟΣ» ή «ΦΟΡΕΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ» ή «Αναθέτουσα Αρχή»

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1.- του Ν.3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων», (ΦΕΚ 114/Β /8-6-2006)–Κ.Κ.Δ.Κ.,

2. τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης & της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/7-6-2010, Τεύχος Α).

3.- Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. 147/Α΄/8.8.16) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ»

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Τη διενέργεια **ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ** με σφραγισμένες προσφορές για την ανάθεση με τίτλο «Προμήθεια Σύγχρονου Συστήματος Ελεγχόμενης Στάθμευσης Δήμου Ξάνθης» με κριτήριο κατακύρωσης τη συμφερότερη οικονομική προσφορά βάσει τιμής (κριτήριο μειοδοσίας), συνολικού προϋπολογισμού εξήντα οκτώ χιλιάδων διακοσίων ευρώ (68.200,00€) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ».

Συνοπτικά Στοιχεία Έργου

Φορέας Ανάθεσης/Αναθέτουσα Αρχή	Δήμος Ξάνθης
Τίτλος Σύμβασης	«Προμήθεια Σύγχρονου Συστήματος Ελεγχόμενης Στάθμευσης Δήμου Ξάνθης»
Τόπος παροχής υπηρεσιών	Δήμος Ξάνθης – Παλιά Πόλη
Είδος Σύμβασης	Σύμβαση Προμήθειας Άδειας Χρήσης Λογισμικού και Υπηρεσιών
Είδος Διαδικασίας	Συνοπτικός Μειοδοτικός Διαγωνισμός σύμφωνα με τη σχετική Νομοθεσία και με την παρούσα Διακήρυξη.
Κριτήριο Ανάθεσης	Συμφερότερη οικονομική Προσφορά βάσει Τιμής (Κριτήριο Μειοδοσίας).
Προϋπολογισμός	68.200,00 Ευρώ με ΦΠΑ (55.000,00 Ευρώ χωρίς ΦΠΑ)
Χρόνος Υλοποίησης Διάρκεια Σύμβασης	– Η Διάρκεια της σύμβασης ορίζεται ως εξής: Α΄ Φάση: Υλοποίηση Προμήθειας και Παραμετροποίηση Λογισμικού/Εκπαίδευση χρηστών: τέσσερις (4) μήνες από την

	ημερομηνία υπογραφής της σχετικής Σύμβασης. Β' Φάση: Υποστήριξη Λειτουργίας: δώδεκα (12) μήνες από την ημερομηνία παράδοσης του Συστήματος.
Ημερομηνία Αποστολής για Δημοσίευση	23/08/2018
Ημερομηνία Δημοσίευσης στον Ημερήσιο Τύπο	27/08/2018
Καταληκτική Ημερομηνία και Ώρα Υποβολής Προσφορών	10/09/2018 και ώρα 12.30' π.μ.
Τόπος Κατάθεσης Προσφορών	Γραφεία έδρας Δήμου Ξάνθης (Αίθουσα Δημοτικού Συμβουλίου)
Ημερομηνία και Ώρα Αποσφράγισης Προσφορών	Δευτέρα 10/09/2018 και ώρα 12.30'.

Στοιχεία Επικοινωνίας με την Αναθέτουσα Φορέα:

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΞΑΝΘΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΞΑΝΘΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΛΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ & ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Πληρ.: Κυρ. Πεπονίδης – Πολυξ. Καρακατσάνη

Τηλ.: 2541 26355

Φαξ: 2541 26355

e-mail: kiriakos.peponidis@cityofxanthi.gr - karakatsani@cityofxanthi.gr

Οι επικεφαλίδες και οι τίτλοι των άρθρων τίθενται για διευκόλυνση της ανάγνωσης και δεν λαμβάνονται υπόψη για την ερμηνεία της Διακήρυξης.

ΜΕΡΟΣ Α. ΣΥΝΟΠΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ - ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

A.1. Γενικές Πληροφορίες Διαγωνισμού

A.1.1. Συνοπτικό Αντικείμενο

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η επιλογή αναδόχου σύμβασης με τίτλο «Προμήθεια Σύγχρονου Συστήματος Ελεγχόμενης Στάθμευσης Δήμου Ξάνθης» για τις ανάγκες των υπηρεσιών της ελεγχόμενης στάθμευσης του Δήμου.

Ειδικότερα η σύμβαση προμήθειας αφορά:

1. Ολοκληρωμένο Σύστημα Ελεγχόμενης Στάθμευσης, Σύστημα Πληρωμών και Ρύθμισης κυκλοφορίας - στάθμευσης οριοθετημένου τμήματος Παλιάς Πόλης
2. 5 τεμ. PDA
3. 5 τεμ. Φορητός Εκτυπωτής
4. Υποστήριξη και καλή λειτουργία 12 μηνών η οποία θα ενεργοποιηθεί, ως επίσης, μετά την αρχική θέση σε λειτουργία ταυτόχρονη, με την άδεια χρήσης,

5. Παραμετροποίηση, εκπαίδευση υπαλλήλων του Δήμου Ξάνθης

Γίνονται δεκτές Προσφορές για το σύνολο της σύμβασης που αφορά την «Προμήθεια Σύγχρονου Συστήματος Ελεγχόμενης Στάθμευσης Δήμου Ξάνθης» .

Δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες Προσφορές που υποβάλλονται για μέρος της σύμβασης.

A.1.2. Προϋπολογισμός Σύμβασης με τίτλο «Προμήθεια Σύγχρονου Συστήματος Ελεγχόμενης Στάθμευσης Δήμου Ξάνθης»

Ο προϋπολογισμός της Σύμβασης, ανέρχεται στο ποσό των εξήντα οκτώ χιλιάδων διακοσίων Ευρώ (68.200,00 €) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ: 24% (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 55.000,00 €).

A.1.3. Όργανα και Επιτροπές (Διακυβέρνηση της Σύμβασης με τίτλο «Προμήθεια Σύγχρονου Συστήματος Ελεγχόμενης Στάθμευσης Δήμου Ξάνθης»)

Τα βασικά όργανα και οι επιτροπές που θα επιφορτισθούν με την διακυβέρνηση της σύμβασης είναι τα παρακάτω:

- **Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής της Σύμβασης**

Για τις ανάγκες υλοποίησης της Σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης θα οριστεί «Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (ΕΠΠ)». Η ΕΠΠ θα οριστεί μετά την κατακύρωση του σχετικού διαγωνισμού στον Ανάδοχο.

Αρμοδιότητα της ΕΠΠ αποτελεί η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης και η τμηματική και οριστική παραλαβή της παρούσας σύμβασης.

- **Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού της Σύμβασης με τίτλο «Προμήθεια Σύγχρονου Συστήματος Ελεγχόμενης Στάθμευσης Δήμου Ξάνθης»**

Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού που θα αποτελείται από στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής, τα οποία θα οριστούν από το αρμόδιο όργανο της τελευταίας, και θα αναλάβει τις κάτωθι ενέργειες:

- ✓ Την παραλαβή των προσφορών.
- ✓ Την αποσφράγιση και την αξιολόγηση του φακέλου των δικαιολογητικών των υποψηφίων αναδόχων.
- ✓ Την αποσφράγιση των φακέλων των οικονομικών προσφορών και την αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών των υποψηφίων αναδόχων που πέρασαν το στάδιο της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής.
- ✓ Την αποσφράγιση και αξιολόγηση του φακέλου των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Ανάδοχου που ξεχώρισε από τις δύο παραπάνω φάσεις του διαγωνισμού.

Στο τέλος της διαδικασίας, η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού θα συντάσσει ένα πρακτικό προς το Όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο είναι αρμόδιο για την τελική επικύρωση των αποφάσεων της Επιτροπής.

- **Επιτροπή Ενστάσεων**

Η Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων θα αποτελείται από στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής, τα οποία θα οριστούν από το αρμόδιο όργανο της τελευταίας. Θα είναι αρμόδια για την διαχείριση και αξιολόγηση των υποβαλλόμενων ενστάσεων επί της διακήρυξης και επί της διαγωνιστικής διαδικασίας κατά τις φάσεις του διαγωνισμού από τους υποψηφίους αναδόχους μέχρι την υπογραφή της σύμβασης μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του αναδόχου.

Τα μέλη που θα απαρτίζουν την Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων θα είναι διάφορα της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού.

Μετά το πέρας των συνεδριάσεών της, η Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων θα εισηγείται προς το αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής ως προς το δίκαιο της ένστασης του υποψηφίου αναδόχου.

A.1.4. Νομικό και Θεσμικό Πλαίσιο

Ο παρών διαγωνισμός διεξάγεται σύμφωνα με το νομικό πλαίσιο που διέπει την Αναθέτουσα Αρχή και, αναλογικά και συμπληρωματικά, με τις παρακάτω διατάξεις του εθνικού και κοινοτικού δικαίου περί δημοσίων συμβάσεων, όπως εκάστοτε ισχύουν:

1. Του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ - ΦΕΚ 147/Α/08-08-2016).
2. Του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α/07-06-2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Του Ν. 3463/2006/Α'114 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων»
4. Του Ν.3861/2010 «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις (ΦΕΚ112/Α/13-07-2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
5. Του Ν. 4013/2011 περί «Σύστασης ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα (αντικαταστάθηκε το έβδομο εδάφιο της παρ. 3 του άρθρου 4 με την παρ. 7 του άρθρου 375 του Ν.4412/16, κράτηση ύψους 0,06% στις συμβάσεις ύψους μεγαλύτερου ή ίσου των δύο χιλιάδων πεντακοσίων (2.500) ευρώ και ανεξαρτήτως πηγής προέλευσης χρηματοδότησης)
6. Του Ν. 2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 45/Α/09-03-1999), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
7. Του Ν.4250/2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις κ.λ.π.» (ΦΕΚ 74/Α/26-03-2014),
8. Του Ν.3419/2005 «Γενικό Εμπορικό Μητρώο Γ.Ε.Μ.Η. & εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
9. Του Ν.4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
10. Το άρθρο 18 του Ν. 4469/03-05-2017 (ΦΕΚ 62), που αφορά την υποχρεωτική Δημοσίευση των προμηθειών και έργων των Δήμων στον τοπικό τύπο, έως το 2021, για προμήθειες και υπηρεσίες έως 60.000,00€.
11. Το Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145/ Α/5-08-2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες».
12. Την με α.α. 410/2018 Π.Α.Υ. (Πρόταση Ανάληψης Υποχρέωσης).
13. Το πρωτογενές αίτημα που καταχωρήθηκε στο ΚΗΜΔΗΣ με ΑΔΑΜ: 18REQ003441600
14. Την με αριθμό Π-9/2018 Μελέτη της Δ/σης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου Ξάνθης για την Προμήθεια και Υποστήριξη συστήματος εκσυγχρονισμού ελεγχόμενης στάθμευσης Δήμου Ξάνθης, προϋπολογιζόμενης δαπάνης 68.200,00€.
15. Τη με αριθμό 410/2018 απόφαση του Δημάρχου Ξάνθης εγκρίθηκε η διάθεση πίστωσης ποσού 68.200,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%, βαρύνοντας τον Κ.Α.: 02.10.7134.02, του προϋπολογισμού εξόδων του Δήμου και έχει εκδοθεί η

προβλεπόμενη Πρόταση Ανάληψης Υποχρέωσης (Π.Α.Υ.) καθώς επίσης σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ145/Α/2016) έχει εκδοθεί και η σχετική Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης (Α.Α.Υ.) με Α.Π. 410/2018

16. Το εγκεκριμένο αίτημα που καταχωρήθηκε στο ΚΗΜΔΗΣ με ΑΔΑΜ: 18REQ003571195 2018-08-16

17. Την 173/2018 απόφαση Οικονομικής Επιτροπής, με την οποία εγκρίθηκε: α) η διενέργεια συνοπτικού διαγωνισμού με τίτλο «Προμήθεια Σύγχρονου Συστήματος Ελεγχόμενης Στάθμευσης Δήμου Ξάνθης», β) οι τεχνικές προδιαγραφές της Π-9/2018 μελέτης και καταρτίστηκαν οι όροι Διακήρυξης συνοπτικού διαγωνισμού που αφορά την «Προμήθεια Σύγχρονου Συστήματος Ελεγχόμενης Στάθμευσης Δήμου Ξάνθης» και γ) ορίσθηκε η Επιτροπή Διεξαγωγής του εν λόγω Διαγωνισμού.

A.1.5. Γενικές Αρχές

Η συμμετοχή στον προκηρυσσόμενο με την παρούσα διαγωνισμό είναι ανοικτή, επί ίσοις όροις, σε όσους πληρούν τις νομικές, οικονομικές και τεχνικές προϋποθέσεις που προβλέπονται στην Διακήρυξη και διαθέτουν την απαιτούμενη επαγγελματική επάρκεια και εμπειρία.

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτές οι Προσφορές που είναι σύμφωνες με όλους τους όρους, τις προϋποθέσεις και τις προδιαγραφές της Διακήρυξης. Προσφορές που, κατά την κρίση της Επιτροπής, παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης, είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή περιέχουν όρους αντίθετους προς τη Διακήρυξη ή/και αιρέσεις, απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της Προσφοράς ή πρόταση που, κατά την κρίση της Επιτροπής, εξομοιώνεται με αντιπροσφορά, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Προσφορά για μέρος της σύμβασης δεν γίνεται δεκτή και απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

A.1.6. Δημοσίευση Διαγωνισμού

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Η περίληψη της παρούσας Διακήρυξης δημοσιεύεται σε μία ημερήσια ή εβδομαδιαία εφημερίδα, τοπική ή της έδρας του νομού.

Οι δαπάνες δημοσίευσης της διακήρυξης στον ελληνικό τύπο βαρύνουν, σε κάθε περίπτωση, τον ανάδοχο.

Η προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diangeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ)

Η Διακήρυξη θα καταχωρηθεί στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): <http://www.cityofxanthi.gr>

A.1.7 Λήψη Εγγράφων

Τα τεύχη είναι διαθέσιμα ηλεκτρονικά στις ανωτέρω διευθύνσεις (Α.1.6)

Για τυχόν έντυπη παραλαβή των τευχών ή μέρους αυτών οι ενδιαφερόμενοι απευθύνονται στα γραφεία της αναθέτουσας αρχής κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να παραλάβουν τα παραπάνω στοιχεία και ταχυδρομικά, εφόσον τα ζητήσουν έγκαιρα και εμβάσουν, κατόπιν συνεννόησης με την αναθέτουσα αρχή, τη δαπάνη της ταχυδρομικής αποστολής τους. Η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει τα ζητηθέντα

στοιχεία μέσω των Ελληνικών Ταχυδρομείων ή ιδιωτικών εταιρειών μεταφοράς αλληλογραφίας και χωρίς να φέρει ευθύνη για την έγκαιρη άφιξη τους στον ενδιαφερόμενο.

Μετά την κατάθεση και αποσφράγιση των Προσφορών, διευκρινίσεις, τροποποιήσεις ή αποκρούσεις όρων της Προκήρυξης ή των Προσφορών δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η συμμετοχή στον Διαγωνισμό γίνεται με ευθύνη του προσφέροντα. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό προϋποθέτει και αποτελεί τεκμήριο ότι κάθε διαγωνιζόμενος έχει λάβει πλήρη και σαφή γνώση και έχει αποδεχθεί ανεπιφύλακτα το σύνολο των όρων της Διακήρυξης, περιλαμβανομένων των Παραρτημάτων της. Η συμμετοχή του στη διαδικασία συνεπάγεται πλήρη αποδοχή του θεσμικού πλαισίου που διέπει την Αναθέτουσα εκ μέρους του προσφέροντα.

A.1.8. Χρονοδιάγραμμα

Παρακάτω αναφέρονται οι ημερομηνίες που διέπουν την εκτέλεση του παρόντος διαγωνισμού και το σύνολο της εν λόγω σύμβασης της υλοποίησης:

Υποβολή Προσφορών:	10/09/2018 (από 12:00΄μέχρι 12:30΄).
Αποσφράγιση Προσφορών:	10/09/2018 (ώρα 12:30΄).
Υπογραφή Σύμβασης:	Δέκα (10) ημέρες μετά την ανακοίνωση του αποτελέσματος στον υποψήφιο που κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός.
Χρόνος Υλοποίησης – Διάρκεια Έργου	Η Διάρκεια του Έργου ορίζεται ως εξής: Α΄ Φάση: Υλοποίηση Προμήθειας και Παραμετροποίησης Λογισμικού: τέσσερις (4) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής Σύμβασης. Β΄ Φάση: Υποστήριξη Λειτουργίας: δώδεκα (12) μήνες από την ημερομηνία παράδοσης της Φάσης Α΄.

A.1.9 Καταληκτική Ημερομηνία Υποβολής Προσφορών:

Οι προσφορές θα πρέπει να κατατεθούν, **το αργότερο μέχρι την Δευτέρα 10-09-2018 και ώρα 12.30.**

Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή καμία υποβολή συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών στοιχείων εκτός εκείνων που τυχόν ζητηθούν από την Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών.

Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται αποδεκτές.

A.2. Δικαίωμα Συμμετοχής – Δικαιολογητικά

A.2.1. Δικαίωμα Συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, που:

- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.), ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο (ΕΟΧ), ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (Σ.Δ.Σ.) του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/97 (ΦΕΚ Α΄139) υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την Σ.Δ.Σ., ή
- είναι εγκατεστημένα σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την Ε.Ε., ή
- έχουν συσταθεί με τη νομοθεσία κράτους – μέλους της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ ή του κράτους – μέλους που έχει υπογράψει τη Σ.Δ.Σ. ή της τρίτης χώρας που έχει

συνάψει ευρωπαϊκή συμφωνία με την Ε.Ε. και έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή του ή την έδρα τους στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρω χωρών,

και τα οποία πληρούν τους όρους που καθορίζονται στις παραγράφους **A.2.3 Δικαιολογητικά Συμμετοχής** και **A.2.6 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής**.

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λάβουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής κριθεί αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

Οι προσφέροντες, θα πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού τους από το διαγωνισμό, να έχουν αποδεδειγμένη εμπειρία και σχετική ενασχόληση με το αντικείμενο της σύμβασης. Πιο συγκεκριμένα θα πρέπει να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς κατά τα τελευταία έτη τουλάχιστον ένα (1) αντίστοιχο έργο – σύμβαση λειτουργίας και υποστήριξης νέων τεχνολογιών σε συστήματα ελεγχόμενης στάθμευσης ετήσιου προϋπολογισμού τουλάχιστον του 100% του προϋπολογισμού της παρούσας Διακήρυξης. Για την τεκμηρίωση της πλήρωσης της ως άνω απαίτησης ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να επισυνάψει Πίνακα των κυριότερων ολοκληρωμένων έργων - συμβάσεων που εκτέλεσε αυτός ή/και Στέλεχος του κατά τα τελευταία χρόνια, η εγκυρότητα του οποίου θα επιβεβαιώνεται από υπεύθυνη δήλωση του επιχειρηματία ή του νόμιμου εκπροσώπου της ενδιαφερόμενης επιχείρησης νομικού προσώπου.

Επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς κάθε προσφορά πρέπει να συνοδεύεται με εγγυητική επιστολή συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο A.2.7.

A.2.2. Αποκλεισμός Συμμετοχής

- Όσοι δεν πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις Συμμετοχής.
- Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγράφου A.2.3 Δικαιολογητικά Συμμετοχής.
- Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγράφου A.2.6 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής.
- Όσοι έχουν τιμωρηθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, με τη ποινή του αποκλεισμού.
- Όσοι υποψήφιοι Ανάδοχοι εμπίπτουν στις κατηγορίες που αναφέρονται στο Άρθρο 73§1 Ν. 4412/2016, ήτοι υπάρχει εις βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση, για έναν ή περισσότερους από τους κατωτέρω λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

- Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.
- Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ΙΚΕ ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στους διαχειριστές.
- Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.
- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.
- Οι ενώσεις προσώπων, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής, ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της.
- Όσα πρόσωπα φυσικά ή νομικά, μετέχουν με οποιονδήποτε ρόλο (ως μέλος ένωσης/κοινοπραξίας/, ατομικά ως υποψήφιοι ανάδοχοι ή ως υπεργολάβοι ή ως εξωτερικοί συνεργάτες) σε περισσότερα του ενός υποψήφια σχήματα.

A.2.3. Δικαιολογητικά Συμμετοχής

A.2.3.1. Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν το φάκελο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» με τα ακόλουθα:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ
1	Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό σύμφωνα με τα οριζόμενα στην

	παρούσα Διακήρυξη και το υπόδειγμα.
2	Γενικές πληροφορίες για τα χαρακτηριστικά, τη δραστηριότητα, την τεχνική υποδομή, το απασχολούμενο προσωπικό της επιχείρησης.
3	<p>Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 που θα φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημέρας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ, στην οποία ο υποψήφιος:</p> <ul style="list-style-type: none"> • θα περιλαμβάνει κατάλογο και συνοπτική περιγραφή των κυριότερων, αντίστοιχων συμβάσεων, τα οποία υλοποίησαν κατά τα τελευταία χρόνια, με ένδειξη της οικονομικής τους αξίας, του χρόνου υλοποίησης και του παραλήπτη και του ποσοστού συμμετοχής του διαγωνιζομένου σε αυτό σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας και από τα οποία θα προκύπτει και η υποχρέωση του αρ. Α.2.1.
4	<p>Το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ. 4 του Ν. 4412/2016, για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων, Παράρτημα Α' της παρούσας (Όπου γίνεται λόγος για "οικονομικό φορέα" εννοείται ο Προσφέρων). Το ΤΕΥΔ διατίθεται σε επεξεργάσιμη μορφή ως επισυναπτόμενο έγγραφο της παρούσας Διακήρυξης, στη διεύθυνση (URL): http://www.cityofxanthi.gr</p> <p>Κατά την υποβολή του Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ. 4, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.</p> <p>Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα για την εφαρμογή του παρόντος άρθρου, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.</p>
5	Όλα τα έγγραφα από τα οποία να προκύπτει η σύσταση και εκπροσώπηση του Υποψηφίου Αναδόχου και η τήρηση των προβλεπόμενων στο νόμο διατυπώσεων δημοσιότητας για τη σύσταση του Υποψηφίου Αναδόχου, την τροποποίηση του καταστατικού του και τον διορισμό των εκπροσώπων του.
6	<p>Πρακτικό απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας, σε περίπτωση Α.Ε., ή απόφαση των Διαχειριστών σε περίπτωση ΕΠΕ ή ΟΕ ή ΕΕ με την οποία:</p> <p>α) Εγκρίνεται η συμμετοχή τους στο Διαγωνισμό αυτοτελώς ή σε κοινοπραξία ή ένωση,</p> <p>β) Ορίζεται ο νόμιμος εκπρόσωπος με εξουσία να υπογράψει δεσμευτικά για τον συμμετέχοντα όλα τα έγγραφα του διαγωνισμού και την προσφορά.</p> <p>Οι παραπάνω (α & β) απαιτήσεις δεν τίθενται αν η εξουσία του υπογράφοντος προς εκπροσώπηση και συμμετοχή ειδικά σε Διαγωνισμούς βασίζεται στο καταστατικό ή άλλη πράξη που έχει δημοσιευθεί κατά τις κείμενες διατάξεις (ΦΕΚ, κλπ) και έχει υποβληθεί στο φάκελο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ».</p> <p>Οι διαγωνιζόμενοι φυσικά πρόσωπα (είτε μετέχουν μεμονωμένα είτε ως μέλη ενώσεων ή κοινοπραξιών) δεν προσκομίζουν τέτοιο πρακτικό.</p> <p>Τα διαγωνιζόμενα αλλοδαπά νομικά πρόσωπα προσκομίζουν απόφαση του κατά το νόμο ή το καταστατικό του διοικούντος αυτό οργάνου, περί συμμετοχής στο διαγωνισμό και διορισμού του νομίμου εκπροσώπου του.</p>

7	Έγγραφο παροχής ειδικής εξουσιοδότησης προς εκείνον που θα καταθέσει την Προσφορά ή/και θα παραστεί κατά την αποσφράγιση της και σε όλα τα στάδια της διαδικασίας
---	---

Οι Ενώσεις/Κοινοπραξίες υποβάλλουν κοινή προσφορά η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλα τα μέρη που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπο τους ειδικά εξουσιοδοτημένο προς τούτο. Ο παρακάτω πίνακας παρουσιάζει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ενώσεων/κοινοπραξιών.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ
1	Για κάθε μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα αναφερόμενα στον ανωτέρω Πίνακα.
2	Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας όπου: <ul style="list-style-type: none"> • να αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το ποσοστό συμμετοχής κάθε μέλους της Ένωσης/Κοινοπραξίας στην υλοποίηση του Έργου και το ειδικό μέρος της με το οποίο αυτό θα ασχοληθεί στα πλαίσια υλοποίησης της, • να δηλώνεται ένα μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας (leader), • να ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι του Φορέα Ανάθεσης.
3	Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για: <ul style="list-style-type: none"> • τη συμμετοχή του μέλους στην Ένωση/ Κοινοπραξία • τη συμμετοχή του μέλους στο διαγωνισμό και • το ποσοστό συμμετοχής του μέλους στην υλοποίηση του Έργου.
4	Εφόσον η Προσφορά δεν υπογράφεται από όλα τα μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, πράξη παροχής εξουσιοδότησης προς το πρόσωπο που υπογράφει ή/και υποβάλει την προσφορά για λογαριασμό των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας ή/ και είναι παρόν κατά την αποσφράγιση της.

A.2.4. Δικαιολογητικά Κατακύρωσης

Ο υποψήφιος Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός οφείλει να καταθέσει εντός **δέκα (10) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά:

1. Εγγύηση καλής εκτέλεσης, όπως αναφέρεται στη συνέχεια.
2. Τα νομιμοποιητικά έγγραφα σε περίπτωση νομικού προσώπου και για κάθε μέλος κοινοπραξίας ή ένωσης
3. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου γενικής χρήσης ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, εφόσον πρόκειται για φυσικά πρόσωπα, ή του **οποιουδήποτε** προσώπου¹ το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε νομικό πρόσωπο ή κοινοπραξία ή ένωσης, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, όπως ειδικότερα ορίζεται ανωτέρω στο άρθρο Β.2.2.

¹ Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73 Ν.4412/2016)

4. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου ή τουλάχιστον εν ισχύει κατά την υπογραφή της σύμβασης, σύμφωνα με τα ισχύοντα στη χώρα εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης ή άλλη ανάλογη διαδικασία.

5. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης Υπηρεσιών.

A.2.5. Λοιπές υποχρεώσεις/διευκρινίσεις

Υποχρεώσεις σχετικά με υποβολή Δικαιολογητικών Συμμετοχής / Κατακύρωσης	
1.	Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της Ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.
Υποχρεώσεις / διευκρινίσεις σχετικά με Ένωση / Κοινοπραξία	
1.	Ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν υποχρεούται από την Αναθέτουσα Αρχή να περιβληθεί ιδιαίτερη νομική μορφή, ούτε κατά τη φάση υποβολής Προσφοράς, ούτε στην περίπτωση που του ανατεθεί το Έργο.
2.	Με την υποβολή της Προσφοράς κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρον . Σε περίπτωση κατακύρωσης του Έργου στην Ένωση/ Κοινοπραξία, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης.
3.	Η κοινή Προσφορά υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλα τα μέλη της ένωσης, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.
4.	Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του ως μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τότε εάν οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα Μέλη της Ένωσης / Κοινοπραξίας, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται ως έχει και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της με την ίδια τιμή και όρους. Η δυνατότητα εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα Μέλη θα εξετασθεί από την Αναθέτουσα Αρχή η οποία και θα αποφασίσει σχετικά. Εάν η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα Μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ με προσόντα αντίστοιχα του Μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του Διαγωνισμού. Ο ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗΣ ωστόσο, πρέπει να εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

A.2.6. Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να αποδεικνύει και να τεκμηριώνει επαρκώς, **με ποινή αποκλεισμού**, την τήρηση των παρακάτω ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής, προσκομίζοντας τα σχετικά δικαιολογητικά και λοιπά στοιχεία εντός του φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής στο Διαγωνισμό:

A.2.6.1. Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

1.	<p>Ο Υποψήφιος Ανάδοχος, πρέπει να διαθέτει οργάνωση, δομή και μέσα, με τα οποία να είναι ικανός, να αντεπεξέλθει πλήρως, άρτια και ολοκληρωμένα, στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση Σύμβασης. Ως ελάχιστη προϋπόθεση για τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, ο Υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να:</p> <ul style="list-style-type: none">• Να διαθέτει Ένα (1) κατ' ελάχιστον εξειδικευμένο στέλεχος, ανώτατης εκπαίδευσης, ειδικότητας/κατεύθυνσης πληροφορικής, με εμπειρία σε σχεδιασμό και ανάπτυξη αντίστοιχων συμβάσεων και ο οποίος να έχει αποδεδειγμένα εμπειρία σε μία αντίστοιχη σύμβαση είτε σε Οργανισμό Τοπικής Αυτοδιοίκησης, είτε σε ΝΠΔΔ ΟΤΑ ή Αναπτυξιακή
----	---

	<div>Εταιρεία ΟΤΑ (να αποδεικνύεται με σχετικές συμβάσεις).</div> <div><div>•</div><div>Οι συμμετέχοντες θα πρέπει να προσκομίσουν τα ανωτέρω έγγραφα από Αρμόδια Αρχή.</div></div>																											
1.1	<div>Η εμπειρία στις ως άνω συμβάσεις αποδεικνύονται από τα παρακάτω:</div> <div>Πίνακα των κυριότερων έργων - συμβάσεων που εκτέλεσε ή στα οποία συμμετείχε ο υποψήφιος Ανάδοχος ή το ως άνω Στέλεχός του κατά τα τελευταία έτη και είναι αντίστοιχα με την υπό ανάθεση σύμβαση.</div> <div>Ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής αποτελεί το γεγονός, ο υποψήφιος Ανάδοχος να έχει ολοκληρώσει την υλοποίηση, σε τουλάχιστον μία (1) αντίστοιχη με τη προκηρυσσόμενη σύμβαση, τα τελευταία έτη με επιτυχία.</div> <div>Αντίστοιχα Έργα - συμβάσεις ορίζονται όσα από αυτά περιλαμβάνουν Υπηρεσίες Λειτουργίας και Υποστήριξης συστημάτων νέων τεχνολογιών αντίστοιχων με την παρούσα Διακήρυξη και έχουν αθροιστικά προϋπολογισμό τουλάχιστο ίσο ή/και μεγαλύτερο του 100% του παρόντος προϋπολογισμού.</div> <div>Ολοκλήρωση ενός Έργου - σύμβασης με επιτυχία νοείται ως, η εντός αρχικού χρονοδιαγράμματος, εντός του αρχικού προϋπολογισμού, εντός των προδιαγραφών ποιότητας, ολοκλήρωση μίας αντίστοιχης σύμβασης, η οποία, προσέθεσε την αναμενόμενη προστιθέμενη αξία στον πελάτη σε σχέση δηλ. με τους αρχικούς στόχους (score), υπό τους οποίους, του ανατέθηκε η Σύμβαση.</div> <div>Ο Πίνακας έργων - συμβάσεων πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το ακόλουθο Υπόδειγμα:</div> <div><div>ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Πίνακα Έργων - Συμβάσεων</div><table><tr><th>A/A</th><th>ΠΕΛΑΤΗΣ</th><th>ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ</th><th>ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ - ΣΥΜΒΑΣΗΣ</th><th>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ</th><th>ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ</th><th>ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ</th><th>ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)</th><th>ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημερομηνία)</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table></div> <div>Όπου:</div> <div><div>✓ «ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ»: ολοκληρωμένο ή σε εξέλιξη.</div><div>✓ «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»: «έξωθεν καλή μαρτυρία» της εξέλιξης, της ολοκλήρωσης ή του επιτυχούς αποτελέσματος του Έργου - Σύμβασης όπως πιστοποιητικό Δημόσιας Αρχής, πρωτόκολλο παραλαβής Δημόσιας Αρχής, δήλωση πελάτη-ιδιώτη, κοκ.:<div><div>ο</div><div>εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής που έχει συνταχθεί και αρμοδίως υπογραφεί από την αρμόδια Δημόσια Αρχή.</div><div>ο</div><div>εάν ο Πελάτης είναι Ιδιωτικός Οργανισμός, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση του ιδιώτη Οργανισμού όπως εκπροσωπείται από τον Νόμιμο Εκπρόσωπό ή κατάλληλα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, και όχι η σχετική Σύμβαση Υπηρεσιών.</div></div></div><div>Σημειώνεται ότι, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης της ακρίβειας και αξιοπιστίας των δηλώσεων με απευθείας επικοινωνία με τους προσδιορισμένους πελάτες, τους οποίους αναφέρει ο Υποψήφιος Ανάδοχος.</div></div>	A/A	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ - ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημερομηνία)																		
A/A	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ - ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημερομηνία)																				

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ

1.	Η ΑΡΜΟΔΙΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ δύναται να ζητήσει από τον Υποψήφιο Ανάδοχο διευκρινίσεις επί των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης, ο οποίος υποχρεούται να τα υποβάλει επί ποινή αποκλεισμού εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την λήψη του σχετικού αιτήματος.
2.	Ο Υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να υποβάλει εκτός των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης και κάθε άλλο στοιχείο που θεωρεί ότι τεκμηριώνει την ικανότητα για συμμετοχή του στο διαγωνισμό στην ανάλογη κατηγορία δικαιολογητικών μόνο κατά την υποβολή της πρότασης και όχι εκ των υστέρων.
3.	Στοιχεία τεκμηρίωσης που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

A.2.7. Εγγύηση Συμμετοχής

Η Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου πρέπει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού να συνοδεύεται από Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει σε ευρώ (€) **ποσοστό 2%** του προϋπολογισμού της Σύμβασης (μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ).

Συγκεκριμένα το ύψος της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής είναι **χιλίων εκατό Ευρώ (1.100,00€)**.

1. Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής εκδίδονται από πιστωτικά ή χρηματοδοτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.
2. Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής που εκδίδονται σε οποιοδήποτε κράτος από τα παραπάνω εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
3. Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής θα πρέπει να είναι συμπληρωμένες σύμφωνα με το υπόδειγμα Γ.1.1.
4. Σε περίπτωση που ο Υποψήφιος, στον οποίο θα κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, αρνηθεί να υπογράψει εμπροθέσμως τη Σύμβαση Προμήθεια Σύγχρονου Συστήματος Ελεγχόμενης Στάθμευσης Δήμου Ξάνθης ή να καταθέσει προ της υπογραφής της Σύμβασης Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο Α.5.1 ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του, που απορρέει από τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, κηρύσσεται έκπτωτος, οπότε η Εγγύηση Συμμετοχής, καταπίπτει αυτοδικαίως και χωρίς άλλη διατύπωση υπέρ της Αναθέτουσας, μετά την έκδοση σχετικής απόφασής της.
5. Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής πρέπει να έχει χρονική ισχύ ένα (1) τουλάχιστον μήνα μετά τον χρόνο λήξης ισχύος της Προσφοράς και επιστρέφεται στον Ανάδοχο του Διαγωνισμού με την κατάθεση από αυτόν της Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης, στους δε λοιπούς υποψηφίους Αναδόχους μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία της απόφασης περί αποκλεισμού, με την προϋπόθεση ότι δεν έχουν ασκηθεί ένδικα/ ενδικοφανή μέσα από τον υποψήφιο Ανάδοχο που αποκλείστηκε.

A.3. Κατάρτιση - Υποβολή Προσφορών

A.3.1. Τρόπος Υποβολής Προσφορών

Οι προσφορές προκειμένου να γίνουν αποδεκτές πρέπει να έχουν συνταχθεί στην Ελληνική Γλώσσα.

Οι προσφορές πρέπει να υποβληθούν στην αίθουσα του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ξάνθης, πλατεία Δημοκρατίας (1^{ος} Όροφος).

Η ημερομηνία αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχομένων της Αναθέτουσας.

Δεκτές γίνονται και προσφορές που υποβάλλονται μέσω :

- ΕΛΤΑ
- Ταχυμεταφορές

- Εξουσιοδοτημένους εγγράφως αντιπροσώπους

Σε κάθε περίπτωση, οι προσφορές θα πρέπει να έχουν πρωτοκολληθεί στην Αναθέτουσα πριν ή κατά την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής.

Κάθε ενδιαφερόμενη επιχείρηση δύναται να υποβάλλει μία Προσφορά σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Η Προσφορά τοποθετείται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, όπως αναφέρεται στη συνέχεια.

Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών ορίζεται η 10 – 09 – 2018 ημέρα Δευτέρα και ώρα 12.30'π.μ.

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Επίσης, σε περίπτωση νομικών προσώπων, θεωρείται ότι η υποβολή της Προσφοράς και η συμμετοχή στο διαγωνισμό έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο του συμμετέχοντος νομικού προσώπου.

Δε θα ληφθούν υπόψη Προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν στην Αναθέτουσα Αρχή έγκαιρα.

Σε κάθε περίπτωση, οι προσφορές θα πρέπει να έχουν πρωτοκολληθεί στην Αναθέτουσα Αρχή πριν ή κατά την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής.

Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, οι Προσφορές παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι θα περιέρχονται στην Αναθέτουσα Αρχή μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής τους.

Η Αναθέτουσα Αρχή ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή της Προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν.

A.3.2. Περιεχόμενο Προσφορών

Οι Προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης.

Ο φάκελος της Προσφοράς πρέπει να φέρει την ένδειξη:

ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΕ ΤΙΤΛΟ :

«Προμήθεια Σύγχρονου Συστήματος Ελεγχόμενης Στάθμευσης Δήμου Ξάνθης»

Στοιχεία προσφέροντος:

Επωνυμία:

Οδός:

Αριθμός:

Πόλη:

Τ.Κ.:

Τηλ:

Fax:

Ονοματεπώνυμο Εκπροσώπου:

E-mail Εκπροσώπου:

Αποδέκτης:

«Δήμος Ξάνθης»

- Δεν πρέπει να χρησιμοποιηθούν αυτοκόλλητοι φάκελοι, οι οποίοι είναι δυνατόν να αποσφραγισθούν και να επανασφραγισθούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

- Ο φάκελος κάθε προσφοράς συνοδεύεται από ειδική συνοδευτική επιστολή, στην οποία θα πρέπει να αναφέρεται ο προσφέρων ή η εταιρεία ή η κοινοπραξία ή η ένωση Εταιρειών που υποβάλλει την προσφορά.

- Οι Προσφορές θα πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και δεν πρέπει να φέρουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες ή διορθώσεις. Προσφορές απορρίπτονται όταν υπάρχουν σε αυτές διορθώσεις που τις καθιστούν ασαφείς κατά την κρίση της Αναθέτουσας.
- Με την υποβολή της Προσφοράς, θεωρείται δεδομένο ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος είναι απολύτως ενήμερος επί των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης των προμηθειών και ότι έχει μελετήσει όλα τα στοιχεία που αφορούν την εν λόγω προμήθεια.
- Το αιτούμενο συνολικό ενιαίο ποσοστό έκπτωσης θα αναγράφεται αριθμητικά και ολογράφως.
- Στο προτεινόμενο τίμημα θα περιλαμβάνονται όλες οι προβλεπόμενες κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη δαπάνη, εκτός από τον αναλογούντα Φόρο Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ), ο οποίος βαρύνει την Αναθέτουσα. Προτάσεις στις οποίες δεν προκύπτει με σαφήνεια το προτεινόμενο τίμημα (ενιαίο ποσοστό έκπτωσης επί των τιμών του Ενδεικτικού Προϋπολογισμού της Μελέτης), απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η Αναθέτουσα διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους ενδιαφερόμενους στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση του ύψους του αναφερόμενου τιμήματος, οι δε Υποψήφιοι Ανάδοχοι υποχρεούνται να παρέχουν τα στοιχεία αυτά εντός της εύλογης προθεσμίας που θα τους ταχθεί. Μη παροχή των ζητούμενων στοιχείων εντός της προθεσμίας, που θα τεθεί, συνεπάγεται αποκλεισμό από τη περαιτέρω διαδικασία του Διαγωνισμού.

Ο ενιαίος φάκελος περιέχει δύο επί μέρους, ανεξάρτητους, φακέλους, δηλαδή:

<p>A. «Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», ο οποίος περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά, τα οποία προσδιορίζονται στις παραγράφους A.2.3, A.2.6, A.2.7., καθώς και συμπληρωμένους τους Πίνακες Τεχνικών Προδιαγραφών της παραγράφου A.5 του τεύχους της με αριθ. Π-9/18 Μελέτης της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου Ξάνθης.</p>
<p>B. «Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα διακήρυξη. (βλ. A.3.2.2).</p>

ΠΡΟΣΟΧΗ: Τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης δεν υποβάλλονται κατά τη φάση υποβολής των Προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων.

Οι προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τα συνημμένα στην Προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορούν να είναι στην Αγγλική γλώσσα.

Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξη τους, η τάξη και η σειρά των όρων της Διακήρυξης.

Οι απαντήσεις σε όλες τις απαιτήσεις της Διακήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Δεν επιτρέπονται ασαφείς απαντήσεις της μορφής «ελήφθη υπόψη», «συμφωνούμε και αποδεχόμεθα», κλπ.

Οι προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και δεν πρέπει να φέρουν ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ. Εάν υπάρχει στην Προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Η αρμόδια Επιτροπή προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν, διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλονίκητα ότι προϋπήρχαν της ημερομηνίας αποσφράγισης.

Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο της Προσφοράς χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τον υποψήφιο Ανάδοχο να αναφέρει σε συνοδευτικό πίνακα την επεξήγησή τους.

Με την υποβολή της Προσφοράς, θεωρείται δεδομένο ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος είναι απολύτως ενήμερος επί των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης του Έργου και ότι έχει μελετήσει όλα τα στοιχεία που αφορούν την εν λόγω Ανάθεση.

Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της Προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της Διακήρυξης ή της Προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Οι διευκρινίσεις των υποψηφίων Αναδόχων πρέπει να δίνονται γραπτά, εφόσον ζητηθούν, σε χρόνο που θα ορίζει η αρμόδια Επιτροπή.

A.3.2.1. Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά»

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» που θα υποβάλει κάθε υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά του υποψήφιου Αναδόχου ως προς τις τυπικές, χρηματοοικονομικές και τεχνικές απαιτήσεις συμμετοχής στον Διαγωνισμό και τα οποία προσδιορίζονται στις παραγράφους:

- ✓ A.2.3 Δικαιολογητικά Συμμετοχής,
- ✓ A.2.6 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής,
- ✓ A.2.7 Εγγύηση Συμμετοχής.
- ✓ A.5 Πίνακες Τεχνικών Προδιαγραφών του τεύχους της με αριθ. Π-9/18

Μελέτης της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου Ξάνθης

A.3.2.2. Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»

Ο φάκελος "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ" περιλαμβάνει συμπληρωμένο το έντυπο ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ του τεύχους της με αριθ. Π-9/18 Μελέτης της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου Ξάνθης

- Η τιμή που προκύπτει από το προσφερόμενο ενιαίο ποσοστό έκπτωσης δεν αναπροσαρμόζεται ούτε αναθεωρείται σε καμία περίπτωση. Το προσφερόμενο ποσοστό γράφεται ολογράφως και αριθμητικώς και δεν πρέπει να υπάρχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες και διορθώσεις.
- Η πληρωμή της αξίας κάθε παράδοσης, θα γίνεται για το 100% της αξίας του εκάστοτε τιμολογίου και αφού υπογραφούν τα σχετικά πρωτόκολλα ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής από τους αρμόδιους υπευθύνους της Αναθέτουσας.
- Ανάδοχος ανακηρύσσεται όποιος από τους μειοδότες προσφέρει το μεγαλύτερο ενιαίο ποσοστό έκπτωσης για το σύνολο της σύμβασης.
- Σημειώνεται ότι ο Ανάδοχος που θα επιλεγεί θα κληθεί να υπογράψει μία Σύμβαση με την Αναθέτουσα.
- Με την υπογραφή της σύμβασης ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέτει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης που θα ανέρχεται στο ισόποσο 5% του τιμήματος

της Σύμβασης. Σχέδιο της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης αναφέρεται στη συνέχεια.

- Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος για λόγους που οφείλονται σε αυτόν, δεν εκπληρώνει ή δεν εκπληρώνει προσηκόντως τις συμβατικές του υποχρεώσεις, η Αναθέτουσα δικαιούται να καταγγείλει τη σύμβαση αυτή και να ζητήσει τη λύση της. Στη περίπτωση αυτή καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας και σε βάρος του Αναδόχου η Εγγυητική Επιστολή
- Στις προσφερόμενες τιμές θα περιλαμβάνονται όλες οι προβλεπόμενες κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη δαπάνη, εκτός από τον αναλογούντα Φόρο Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ).
- Προσφορές στις οποίες δεν προκύπτει με σαφήνεια το προσφερόμενο ποσοστό έκπτωσης απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση του ύψους της προσφερόμενης τιμής, οι δε Υποψήφιοι Διανομείς υποχρεούνται να παρέχουν τα στοιχεία αυτά εντός της εύλογης προθεσμίας που θα τους ταχθεί σύμφωνα με την ανωτέρω. Μη παροχή των ζητούμενων στοιχείων εντός της ανωτέρω προθεσμίας συνεπάγεται αποκλεισμό από τη διαδικασία.

A.3.2.3. Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης»

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ», που θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, πρέπει να περιέχει τα απαραίτητα δικαιολογητικά του υποψήφιου Αναδόχου τα οποία προσδιορίζονται στην παράγραφο A.2.4 Δικαιολογητικά Κατακύρωσης.

A.3.3. Ισχύς Προσφορών

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους Υποψηφίους για έξι (6) μήνες προσμετρούμενες από την επόμενη ημέρα της καταληκτικής ημερομηνίας κατάθεσης των Προσφορών. Προσφορές που αναφέρουν ημερομηνία λήξης μικρότερη του ανωτέρω προβλεπόμενου, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η ισχύς των Προσφορών δύναται να παραταθεί, με έγγραφη δήλωση του συμμετέχοντα, ύστερα από σχετικό αίτημα της Αναθέτουσας Αρχής

Αν προκύψει ανάγκη παράτασης της ισχύος των Προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή θα απευθύνει ερώτημα προς τους Υποψηφίους, πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν τη λήξη ισχύος των Προσφορών, αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι Υποψήφιοι Διανομείς οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες και, σε καταφατική περίπτωση, να ανανεώσουν και τις εγγυήσεις συμμετοχής τους, αν αυτές δεν ισχύουν και για τυχόν παρατάσεις. Όσοι από τους Υποψηφίους Διανομείς δεν απαντήσουν εντός της παραπάνω προθεσμίας ή απαντήσουν αρνητικά, αυτομάτως αποκλείονται από τα επόμενα στάδια του διαγωνισμού.

A.4. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

A.4.1. Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού, Αξιολόγησης Προσφορών και Κατακύρωσης του Διαγωνισμού

Παρακάτω περιγράφεται η διαδικασία διενέργειας του Διαγωνισμού και αποσφράγισης των προσφορών, η διαδικασία αξιολόγησης Προσφορών και η διαδικασία κατακύρωσης του Διαγωνισμού:

A.4.1.1. Διαδικασία διενέργειας Διαγωνισμού – Αποσφράγιση προσφορών

Η αποσφράγιση των προσφορών και η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής Διαγωνισμού κατά την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής τους.

Για την αποσφράγιση των προσφορών ισχύουν τα εξής:

α) Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος.

β) Αποσφραγίζονται οι φάκελοι των δικαιολογητικών συμμετοχής και μονογράφονται όλα τα πρωτότυπα στοιχεία των φακέλων κατά φύλλο, από όλα τα μέλη της Επιτροπής.

γ) Οι φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών δεν αποσφραγίζονται αλλά μονογράφονται, από την Επιτροπή και φυλάσσονται.

Με την αποσφράγιση των ως άνω φακέλων, ανά στάδιο, κάθε προσφέρων που συνεχίζει σε επόμενο στάδιο αποκτά πρόσβαση στις λοιπές προσφορές και τα υποβληθέντα δικαιολογητικά τους.

Μετά την αποσφράγιση των προσφορών, η Επιτροπή Διαγωνισμού ελέγχει την ορθότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών που έχουν υποβληθεί, προκειμένου να διαπιστώσει τον βαθμό στον οποίο ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις της διακήρυξης.

Για τις ανάγκες της οικονομικής αξιολόγησης, η Επιτροπή Διαγωνισμού θα ελέγξει το περιεχόμενο των οικονομικών προσφορών προκειμένου να διαπιστώσει τον βαθμό στον οποίο ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις της Διακήρυξης.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Μετά το πέρας και της οικονομικής αξιολόγησης, η αρμόδια Επιτροπή, σε κλειστή συνεδρίαση, καταρτίζει πρακτικό επί του ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής προσφορών και των οικονομικών προσφορών, συντάσσει τον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων κατά φθίνουσα σειρά αξιολόγησης σύμφωνα με τα κριτήρια αξιολόγησης, το κριτήριο ανάθεσης του διαγωνισμού, από τον οποίο προκύπτει ο προτεινόμενος προς κατακύρωση της Σύμβασης, επικρατέστερος Ανάδοχος.

Η αρμόδια Επιτροπή διαβιβάζει το Πρακτικό της στο αρμόδιο Όργανο της Αναθέτουσας Αρχής το οποίο αποφαινεται σχετικά και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους συμμετέχοντες το αποτέλεσμα του Διαγωνισμού.

Ο ουσιαστικός έλεγχος και η αξιολόγηση των Προσφορών, (Δικαιολογητικά Συμμετοχής, Τεχνική Προσφορά και Οικονομική Προσφορά) γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή σε κλειστές συνεδριάσεις, εντός των χρονικών ορίων που έχουν καθορισθεί με την απόφαση ορισμού της.

Σε περίπτωση που με την Προσφορά υποβάλλονται στοιχεία και πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους Συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα» και να ενημερώνει την αρμόδια Επιτροπή κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού. Όλες οι πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι Συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

A.4.1.2. Διαδικασία αξιολόγησης Προσφορών

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης **τη συμφερότερη οικονομική προσφορά βάσει τιμής (κριτήριο μειοδοσίας) για το σύνολο του Σύμβασης.**

A.4.1.3. Διαδικασία κατακύρωσης Διαγωνισμού

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας Διενέργειας του Διαγωνισμού και της Αξιολόγησης των Προσφορών, με Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, καλείται να υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, εντός **προθεσμίας δέκα (10) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης (βλ. παρ. A.2.4), προκειμένου αυτά να ελεγχθούν από αρμόδια Επιτροπή. Τα δικαιολογητικά κατακύρωσης υποβάλλονται σε ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο.

Σε ημερομηνία που θα καθορίζεται με την ανωτέρω απόφαση αποσφραγίζεται ο Φάκελος Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του Φακέλου κατά φύλλο, ή γίνεται διάτρηση αυτών με την ειδική διατρητική μηχανή της Αναθέτουσας Αρχής.

Η αρμόδια Επιτροπή ελέγχει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και εισηγείται στο Αρμόδιο Όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο αποφαινεται με σχετική του απόφαση και με μέρημά του γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους η απόφασή του.

Σε περίπτωση αποδοχής των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, η Αναθέτουσα Αρχή καλεί εγγράφως τον Ανάδοχο στον οποίο έχει κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, να υποβάλλει τα απαραίτητα Δικαιολογητικά και Νομιμοποιητικά έγγραφα για την υπογραφή της Σύμβασης, τα οποία θα είναι σύμφωνα με την επιστολή της πρόσκλησης. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης, προσκομίζοντας τα παραπάνω στοιχεία, που είναι απαραίτητα.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των Δικαιολογητικών κατακύρωσης συνιστά λόγο αποκλεισμού του προσφέροντος και κατάπτωση της Εγγυητικής Συμμετοχής του. Σε αυτή την περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή καλεί τον επόμενο στον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων υποψήφιο Ανάδοχο, να υποβάλλει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και συνεχίζεται η διαδικασία ως ανωτέρω.

Η Σύμβαση θα καταρτιστεί στην Ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που θα καταρτίσει η Αναθέτουσα. Η Σύμβαση κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο αυτή στηρίζεται, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών, ενώ, για θέματα που δεν ρυθμίζονται ρητώς από τη Σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι - αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη, κατά σειρά, η Κατακύρωση, η Προσφορά του Αναδόχου και η παρούσα Διακήρυξη, κατά τα λοιπά εφαρμοζόμενων συμπληρωματικά των οικείων διατάξεων του Αστικού Κώδικα.

A.4.2. Απόρριψη Προσφορών

Η απόρριψη Προσφοράς γίνεται με απόφαση του Αρμοδίου Οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής.

Η προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου απορρίπτεται ως απαράδεκτη σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

1. Έλλειψη δικαιώματος συμμετοχής σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. **A.2.2.**
2. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού ή/και παράβαση οποιασδήποτε υποχρέωσης της παρ. **A.2.3.**
3. Έλλειψη πλήρους και αιτιολογημένης τεκμηρίωσης των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής της παρ. **A.2.6.**
4. Έλλειψη συμπληρωμένων των Πινάκων Τεχνικών Προδιαγραφών της παρ. **B.3.**
5. Χρόνος ισχύος Προσφοράς μικρότερος από το ζητούμενο.

6. Προσφορά που είναι αόριστη, ανεπίδεκτη εκτίμησης, υπό αίρεση ή /και δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
7. Προσφορά που δεν καλύπτει πλήρως απαραίτατους όρους της Διακήρυξης.
8. Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης.
9. Προσφορά που δεν συνοδεύεται από τη νόμιμη εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό.
10. Προσφορά που δεν καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών/προϊόντων (σύνολο της σύμβασης).
11. **Υπερβολικά χαμηλή Οικονομική Προσφορά.** Μια οικονομική προσφορά θα χαρακτηρίζεται ως ασυνήθιστα χαμηλή, εάν προσφέρει τιμή μικρότερη από το 75% της διαμέσου (median) των αποδεκτών οικονομικών προσφορών. Στην περίπτωση αυτή και πριν την απόρριψη μιας τέτοιας Προσφοράς θα ζητείται από τον υποψήφιο Ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς (π.χ. σχετικά με την οικονομία της μεθόδου παροχής υπηρεσίας/τις επιλεγείσες τεχνικές λύσεις/τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες υπό τις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος θα παράσχει την υπηρεσία/ την πρωτοτυπία/καινοτομία της προτεινόμενης λύσης). Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται.
12. Προσφορά η οποία εμφανίζει οποιοδήποτε στοιχείο του προσφερομένου κόστους σε είδος, προϊόν ή υπηρεσία ή σε μερικό ή γενικό σύνολο σε άλλο μέρος πλην των αντιτύπων της Οικονομικής Προσφοράς.
13. Προσφορά που το συνολικό της τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται του δικαιώματος να απορρίψει, ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο Διαγωνισμός, Προσφορά υποψηφίου Αναδόχου για την οποία προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι απόρριψης ή λόγοι αποκλεισμού του Υποψηφίου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.

A.4.3. Αποτελέσματα – Κατακύρωση – Ματαίωση Διαγωνισμού

Κριτήριο ανάθεσης είναι αυτό της χαμηλότερης τιμής (μεγαλύτερο ενιαίο ποσοστό έκπτωσης), σύμφωνα με τα οριζόμενα στο παρόν κεφάλαιο. Η κατακύρωση γίνεται κατόπιν ελέγχου των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης με απόφαση του Αρμοδίου Οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής.

Η απόφαση κατακύρωσης του διαγωνισμού του Έργου στον ανάδοχο γνωστοποιείται σε αυτόν και στους λοιπούς συμμετέχοντες.

Αν ο Ανάδοχος ο οποίος προσφέρει την χαμηλότερη τιμή δεν προσκομίσει, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην διακήρυξη, τότε η κατακύρωση γίνεται στον Ανάδοχο που προσφέρει την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον Ανάδοχο με την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους Αναδόχους δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης στον Ανάδοχο θα γίνει εγγράφως από την Αναθέτουσα Αρχή.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει ή επαναλάβει τον Διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ιδίως:

- (i) για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,
- (ii) εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,
- (iii) εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των Διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού,
- (iv) εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών σε σχέση με το υπό ανάθεση Έργο.
- (v) εάν συντρέχει λόγος επείγοντος που δεν οφείλεται σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής.
- (vi) εάν η Αναθέτουσα Αρχή δεν χρειάζεται πλέον το υλικό είτε λόγω αλλαγών στην τεχνολογία είτε λόγω διακοπής ή περιορισμού της δραστηριότητας, για την οποία επρόκειτο να χρησιμοποιηθεί το υλικό.
- (vii) εάν συντρέχουν άλλοι λόγοι δημοσίου συμφέροντος που επιβάλλουν την ματαίωση.

Σε περίπτωση ματαίωσης του Διαγωνισμού, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

A.5. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

A.5.1. Κατάρτιση, υπογραφή, διάρκεια Σύμβασης – Εγγυήσεις

1. Μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου θα υπογραφεί Σύμβαση.
2. Τυχόν υποβολή σχεδίων Σύμβασης από τους υποψηφίους μαζί με τις προσφορές τους, δε δημιουργεί καμία δέσμευση για την Αναθέτουσα Αρχή.
3. Η Σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη Διακήρυξη και την Προσφορά του Αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό και το κοινοτικό δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας. Το κείμενο της Σύμβασης θα κατισχύει των παραρτημάτων της εκτός προφανών ή πασίδηλων παραδρομών. Για θέματα, που δε θα ρυθμίζονται ρητώς από τη Σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι - αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου, η Οικονομική του Προσφορά και η παρούσα διακήρυξη, εφαρμοζομένων επίσης συμπληρωματικώς των οικείων διατάξεων του νομικού – θεσμικού πλαισίου που διέπει το διαγωνισμό και του Αστικού Κώδικα.
4. Ο Ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε **δέκα (10) ημέρες** από την ημερομηνία ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων του ελέγχου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, για υπογραφή της σχετικής Σύμβασης προσκομίζοντας **Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης**.
5. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης συντάσσεται σύμφωνα με το υπόδειγμα και θα ανέρχεται στο ισόποσο 5% του τιμήματος της Σύμβασης, με χρόνο ισχύος δεκαέξι (16) μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης. Σε περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου, η παραπάνω εγγύηση παρατείνεται για ανάλογο χρονικό διάστημα. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης υποβάλλεται από τον Ανάδοχο κατά την υπογραφή της Σύμβασης.

6. Εάν η κατακύρωση γίνει σε αλλοδαπό Ανάδοχο, η ανακοίνωση απευθύνεται στον εκπρόσωπό του στην Ελλάδα, εάν υπάρχει, σε αντίθετη περίπτωση αποστέλλεται σχετική τηλεομοιοτυπία στον αλλοδαπό Ανάδοχο. Στην περίπτωση που η πληρωμή στον Ανάδοχο προβλέπεται να γίνει με άνοιγμα πίστωσης, η **εγγύηση καλής εκτέλεσης** μπορεί να κατατεθεί στον ανταποκριτή της Τράπεζας της Ελλάδος στο εξωτερικό, η δε εγγύηση συμμετοχής παραμένει σε ισχύ και αποδεσμεύεται μετά την κατάθεση και αποδοχή της εγγύησης καλής εκτέλεσης.
7. Αν περάσει η προθεσμία των ανωτέρω **δέκα (10) ημερών** χωρίς ο Ανάδοχος να έχει παρουσιαστεί για να υπογράψει τη Σύμβαση, ή προσέλθει αλλά δεν καταθέσει **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης**, εντός του ανωτέρω χρονικού ορίου, μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος, και να καταπέσει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η Εγγύηση Συμετοχής, χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια. Σε αυτή την περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει την ανάθεση της Σύμβασης στον επόμενο στη σειρά κατάταξης διαγωνιζόμενο. Η απόφαση αυτή λαμβάνεται εις βάρος του εκπτώτου και θα αφορά κάθε μέτρο για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς της Αναθέτουσας Αρχής.
8. Η ανωτέρω **Εγγυητική Επιστολή** εκδίδεται σύμφωνα με το υπόδειγμα (βλ. Γ.1.2).
9. Η **Εγγύηση Συμετοχής** που αφορά στον Ανάδοχο στον οποίο κατακυρώθηκε η Σύμβαση, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης και μέσα σε **δέκα (10) ημέρες** από την υπογραφή της Σύμβασης. Οι Εγγυήσεις Συμετοχής των υπόλοιπων υποψηφίων Αναδόχων τους επιστρέφονται μέσα σε **δέκα (10) ημέρες** από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης.
10. Η Σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί κατόπιν έγγραφης συμφωνίας των συμβαλλόμενων μερών στο πλαίσιο της Διακήρυξης, του Κανονισμού Προμηθειών της Αναθέτουσας Αρχής και του ισχύοντος θεσμικού Κοινοτικού πλαισίου δημοσίων συμβάσεων.

A.5.2. Υποχρεώσεις Αναδόχου

1. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση της.
2. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας Έργου, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιοσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημιάς που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
3. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.
4. Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της Διακήρυξης ή της Προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή ή και τον **Κύριο της εν λόγω Σύμβασης** ή και το Ελληνικό Δημόσιο για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται, αλλά μέχρι το ύψος του ποσού της Σύμβασης.
5. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε **δέκα (10) εργάσιμες ημέρες** από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

6. Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση της Σύμβασης. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.

7. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορρέουσων από τη Διακήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση της Σύμβασης.

8. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.

9. Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία εξετάζει αν εξακολουθούν να συντρέχουν στο πρόσωπο του διαδόχου μέλους οι προϋποθέσεις ανάθεσης της Σύμβασης. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής και η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης που προβλέπεται στη Σύμβαση.

A.5.3. Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής και για διάρκεια **τουλάχιστον πέντε (5) ετών**, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο της Σύμβασης που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής (Φορέα Λειτουργίας).

Ειδικότερα:

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίσει ασφαλές πληροφορικό περιβάλλον ώστε ουδείς τρίτος προς την Αναθέτουσα Αρχή – υπερκείμενος ή υποκείμενος αυτού - να μπορεί να έχει πρόσβαση στο δίκτυο πληροφοριών του χωρίς την προηγούμενη δική του έγκριση. Τον Ανάδοχο βαρύνουν όλες οι υποχρεώσεις του άρθρου 10 του Ν. 2472/1997, όπως ισχύει, καθώς και του νέου Γενικού Κανονισμού Προσωπικών Δεδομένων (καλούμενος «GDPR»).

2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες της Αναθέτουσας Αρχής. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά στους τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή ως εμπιστευτικά. Η τήρηση εμπιστευτικών πληροφοριών από τον Ανάδοχο διέπεται από τις κείμενες διατάξεις και το νομοθετικό πλαίσιο και πρέπει να είναι εφάμιλλη της εμπιστευτικότητας που τηρεί ο Ανάδοχος για τον δικό του Οργανισμό και για τις δικές τους πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα.

3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποφεύγει οποιαδήποτε εμπλοκή των συμφερόντων του με τα συμφέροντα της Αναθέτουσας Αρχής, να παραδώσει με τη λήξη της Σύμβασης όλα τα στοιχεία, έγγραφα κλπ. που έχει στην κατοχή του και αφορούν την Αναθέτουσα Αρχή, να τηρεί μια πλήρη σειρά των αρχείων και εγγράφων και του λοιπού υλικού που αφορά στην υλοποίηση και διοίκηση της Σύμβασης καθώς και στις υπηρεσίες που θα παρέχονται στο πλαίσιο της από αυτόν. Τα αρχεία αυτά πρέπει να είναι εύκολα διαχωρίσιμα από άλλα αρχεία του Αναδόχου που δεν αφορούν τη Σύμβαση.

4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο και τα αρχεία που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα ατόμων και που τυχόν έχει στην κατοχή του για την υλοποίηση και λειτουργία της Σύμβασης, ακόμη και μετά τη λήξη της, να επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή, και στα άτομα που ορίζονται από την Αναθέτουσα Αρχή να διενεργούν, κατόπιν έγγραφης αιτήσεως, ελέγχους των τηρούμενων αρχείων, προκειμένου να αξιολογηθεί η δυνατότητα υλοποίησης και ολοκλήρωσης της Σύμβασης με βάση τα αναφερόμενα στη Σύμβαση.

5. Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι και οι υπάλληλοι/συνεργάτες/υπεργολάβοι του γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις. Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι σε περίπτωση υπαιτιότητας του Αναδόχου στην μη τήρηση των παραπάνω υποχρεώσεων εχεμύθειας, ο Ανάδοχος θα καταβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή ποινική ρήτρα ίση με το ποσό της αμοιβής του από τη Σύμβαση. Επίσης, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από τον Ανάδοχο την αποκατάσταση κάθε τυχόν περαιτέρω ζημίας.

6. Η Αναθέτουσα Αρχή δεσμεύεται να τηρεί εμπιστευτικά για **δύο (2) έτη** τα στοιχεία που τίθενται στη διάθεσή της από τον Ανάδοχο, εάν αφορούν σε τεχνικά στοιχεία ή πληροφορίες και τεχνογνωσία ή δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας, εφόσον αυτά φέρουν την ένδειξη «εμπιστευτικό έγγραφο». Σε καμία περίπτωση η εμπιστευτικότητα δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή προς τις αρχές του Ελληνικού Κράτους και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

7. Η εμπιστευτικότητα αίρεται αυτοδικαίως σε περίπτωση εκκρεμούς δίκης, ένστασης, διαιτησίας, στο απολύτως αναγκαίο μέτρο και αποκλειστικά για χρήση της από τα μέρη, τους δικαστικούς παραστάτες καθώς και τους δικαστές της διαιτησίας.

A.5.4. Εφαρμοστέο Δίκαιο – Διαιτησία

Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά, βάσει της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών, κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης που θα υπογραφεί.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια Αθηνών, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το ελληνικό και το κοινοτικό δίκαιο.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΞΑΝΘΗΣ

α/α

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΞΑΝΘΗΣ
ΚΥΡΙΑΚΟΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ

ΜΕΡΟΣ Β': Παράρτημα

Αντικείμενο της Σύμβασης Παροχής Υπηρεσιών – Τεχνικές Προδιαγραφές Συστήματος

Το με αριθ. Π-9/2018 Τεύχος Τεχνικής Έκθεσης- Μελέτης

ΜΕΡΟΣ Γ' Παραρτήματα

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

Εκδότης (Ονομασία Τράπεζας, υποκατάστημα)

Ημερομηνία έκδοσης

Προς την Αναθέτουσα Αρχή:

ΔΗΜΟΣ ΞΑΝΘΗΣ

Πλατεία Δημοκρατίας

Τ.Κ. 67132

Εγγύηση μας υπ' αριθμ..... για ευρώ 1.100,00 €

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας οδός αριθμός ΤΚ},

{Σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

και μέχρι του ποσού των ευρώ **χιλίων διακοσίων (1.200,00)**, για τη συμμετοχή της στο διενεργούμενο διαγωνισμό με τίτλο **«Προμήθεια Σύγχρονου Συστήματος Ελεγχόμενης Στάθμευσης Δήμου Ξάνθης»**, σύμφωνα με την διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας.} {ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση ή ενέργεια συγκατάθεσης της..... (επωνυμία υποψηφίου Αναδόχου) ούτε θα ληφθεί υπόψη

οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτής στη διαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα την μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής ή την θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (Σημείωση προς την Τράπεζα: ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζας μας που έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συμπεριλαμβανομένης και αυτής, δεν υπερβαίνουν το όριο που έχει καθορίσει ο Νόμος για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Εκδότης (Ονομασία Τράπεζας, υποκατάστημα)

Ημερομηνία έκδοσης

Προς την Αναθέτουσα Αρχή:

ΔΗΜΟΣ ΞΑΝΘΗΣ

Πλατεία Δημοκρατίας

T.K. 67132

Εγγύηση μας υπ' αριθμ..... για ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας Οδός Αριθμός T.K.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α) οδός αριθμός T.K.

β) οδός αριθμός T.K.

γ) οδός αριθμός T.K.

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας}, και μέχρι του ποσού των ευρώ (.....)
[Σημείωση: 5% του τιμήματος της Σύμβασης] για την καλή εκτέλεση της Σύμβασης, που αφορά στο διαγωνισμό με τίτλο «**Προμήθεια Σύγχρονου Συστήματος Ελεγχόμενης Στάθμευσης Δήμου Ξάνθης**», σύμφωνα με τη διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή

ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση ή ενέργεια συγκατάθεσης της (επωνυμία Αναδόχου) ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτής στη διαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα την μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής ή την θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (Σημείωση προς την Τράπεζα: ο χρόνος ισχύος είναι δεκάξι (16) μήνες από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης. Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζας μας που έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συμπεριλαμβανομένης και αυτής, δεν υπερβαίνουν το όριο που έχει καθορίσει ο Νόμος για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

Αριθμ. Μελέτης

9/2018

Μ Ε Λ Ε Τ Η

“ Προμήθεια Σύγχρονου Συστήματος Ελεγχόμενης Στάθμευσης Δήμου
Ξάνθης ”

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ - ΜΕΛΕΤΗ
2. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ
3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
4. ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ - ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αρ. Μελέτης

9/2018

Προμήθεια:

«Προμήθεια Σύγχρονου Συστήματος Ελεγχόμενης
Στάθμευσης Δήμου Ξάνθης»

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ - ΜΕΛΕΤΗ

Η παρούσα τεχνική έκθεση αφορά την Προμήθεια και Υποστήριξη Ολοκληρωμένου συστήματος αστυνόμευσης και πληρωμών, αλλά και διαχείρισης της στάθμευσης οχημάτων στο οριοθετημένο τμήμα της Παλιάς Πόλης, για τον εκσυγχρονισμό του Συστήματος Ελεγχόμενης Στάθμευσης, προϋπολογισμού **68.200 €** (εξήντα οκτώ χιλιάδων διακοσίων ευρώ) με Φ.Π.Α.

Α. Αντικείμενο του Έργου – Περιγραφή και Τεχνικές Προδιαγραφές Συστήματος

Α.1. ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΥ ΕΛΕΓΧΟΜΕΝΗΣ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΜΕ ΣΤΑΔΙΑΚΗ ΚΑΤΑΡΓΗΣΗ ΤΩΝ ΚΕΡΜΑΤΩΝ ΔΕΚΤΩΝ

Α.1.1 Αναλυτική Περιγραφή Αντικειμένου

Το αντικείμενο του έργου παροχής υπηρεσιών, που πρόκειται να παρασχεθεί από τον Υποψήφιο Ανάδοχο είναι τα παρακάτω:

Α.1.1.1 Περιγραφή παρούσας κατάστασης.

Σήμερα, ο οδηγός που θέλει να παρκάρει σε θέση ελεγχόμενης στάθμευσης στην πόλη της Ξάνθης,

- αναζητεί για ώρα μία από τις σπάνιες κενές θέσεις (τριγυρνώντας στο κέντρο, επιβαρύνοντας τη κυκλοφορία και καταναλώνοντας επιπλέον καύσιμα)
- σταθμεύει τελικά το αυτοκίνητό του
- κατευθύνεται στον πλησιέστερο κερματοδέκτη
- εισάγει τα κέρματα που πρέπει να έχει και που αντιστοιχούν στον χρόνο που προϋπολογίζει ότι θα παραμείνει στην θέση και παραλαμβάνει την απόδειξη πληρωμής
- επιστρέφει στο αυτοκίνητό του και την τοποθετεί σε περιβλεπτή θέση

Καθίσταται σαφές από τα ανωτέρω, ότι τα περισσότερα προβλήματα ξεκινούν από τον τρόπο/μέσο πληρωμής καθώς και από την ανάγκη επίδειξης της απόδειξης στο παρμπρίζ.

Στα παραπάνω ζητήματα θα πρέπει να προσθέσουμε:

- τις ανθρωποώρες που απαιτούνται για την συλλογή, καταμέτρηση και απόδοση των κερμάτων. Διαδικασίες που είναι εγγενώς δυσλειτουργικές, και απασχολούν προσωπικό του Δήμου που είναι επιφορτισμένο με άλλες σημαντικές εργασίες.

- το υψηλό κόστος συντήρησης των πολλών παλαιών μηχανικών συσκευών παραλαβής κερμάτων

A.1.1.2. Εκσυγχρονισμός του Συστήματος πληρωμών της Ελεγχόμενης Στάθμευσης.

Το πλέον σύγχρονο και διεθνώς αποδεκτό σήμερα σύστημα ελεγχόμενης στάθμευσης ονομάζεται «πληρωμή στάθμευσης με αναφορά στην πινακίδα κυκλοφορίας» (Pay by Plate).

Σε συνδυασμό με την απανταχού παρουσία του internet (δημοτικό Wi-Fi), την διάδοση των ηλεκτρονικών πληρωμών, την λειτουργικότητα των συσκευών κινητής τηλεφωνίας και τις πανέξυπνες εφαρμογές τους, η εφαρμογή συστήματος «Πληρωμή στάθμευσης με αναφορά στην πινακίδα κυκλοφορίας» θα αντιμετωπίσει όλες τις δυσλειτουργίες της ελεγχόμενης στάθμευσης.

Στο νέο σύστημα πληρωμών οι καταβολές γίνονται μέσω:

1. της εφαρμογής κινητής μέσω πιστωτικής/χρεωστικής κάρτας
2. των περιπτέρων της πόλης

Κάθε πληρωμή συνδέεται με τον αριθμό κυκλοφορίας του αυτοκινήτου

1. Στην εφαρμογή τον έχουμε εισαγάγει μία φορά, ενώ
2. στο περίπτερο τον αναφέρουμε στον περιπτερά, μαζί με τον αριθμό του πεζοδρομίου που σταθμεύσαμε (θα βρίσκεται σε ειδική ευκρινή πινακίδα)

Στην περίπτωση που χρησιμοποιηθεί η λύση του περιπτέρου, δεν χρειάζεται να επιστρέψουμε στο αυτοκίνητο. Το πληροφοριακό σύστημα -και κατ' επέκταση ο Δημοτικός αστυνομικός- γνωρίζει ήδη ότι αυτό το αυτοκίνητο με τον συγκεκριμένο αριθμό έχει ενεργοποιήσει πληρωμή!

Στον παρακάτω συγκριτικό πίνακα καθίσταται σαφής η διευκόλυνση που προσφέρει το νέο σύστημα πληρωμών στους οδηγούς, στις υπηρεσίες του δήμου και στην λειτουργία της ελεγχόμενης.

	Πληρωμή και επίδειξη της απόδειξης		Πληρωμή με αναφορά στην πινακίδα κυκλοφορίας
	Θέματα	Αιτίες	Απαντήσεις
1	Αναζητεί για ώρα θέση	Δεν υπάρχει πληροφόρηση για τα σημεία όπου υπάρχουν ελεύθερες θέσεις	Θα υπάρχει πληροφόρηση! Η πληρωμή μέσω κινητής ενημερώνει το σύστημα και με την γεωγραφική θέση που πάركαρε το αυτοκίνητο! Η στατιστική ανάλυση αυτών των στοιχείων μας επιτρέπει την (κατά 90% ακριβή) κατάδειξη στον οδηγό των σημείων κοντά στον προορισμό του όπου η πιθανότητα κενών θέσεων στάθμευσης είναι κοντά στο 95%!
2	σπάνιες κενές θέσεις	Η απουσία κενών θέσεων αποτελεί ένδειξη σοβαρής δυσλειτουργίας του συστήματος της ελεγχόμενης. Η ύπαρξη ενός ελαχίστου ποσοστού κενών θέσεων είναι ένας από τους κύριους στόχους ενός συστήματος ελεγχόμενης.	
3	επιβάρυνση της κυκλοφορίας και κατανάλωση καυσίμων	Αποτελεί παρελκόμενο των προηγούμενων	
4	Κέρματα που πρέπει να έχει	Αν δεν έχει, θα πρέπει να «χαλάσει» πριν πάει στο μηχανήμα	Δεν χρειάζεται! Οι πληρωμές γίνονται μέσω είτε πιστωτικής/χρεωστικής κάρτας, ή στα περίπτερα της πόλης.

5	χρόνο που προϋπολογίζει	Είτε θα χρειαστεί να μείνει περισσότερο ή θα (προ)πληρώσει περισσότερο χρόνο από αυτόν που θα χρειαστεί!	Δεν χρειάζεται! Η εφαρμογή στο κινητό απλά μας δίνει τη δυνατότητα, αντί να προπληρώσουμε για τον προβλεπόμενο χρόνο στάθμευσης, να παρκάρουμε και να πληρώσουμε το ακριβές ποσό του χρόνου στάθμευσης όταν ολοκληρώσουμε την στάθμευση. Υπάρχει υπενθύμιση στο κινητό για να μην ξεχάσει ο οδηγός να διακόψει την χρέωση!
6	επιστρέφει στο αυτοκίνητό	Πρέπει να τοποθετήσει την απόδειξη πληρωμής στο αυτοκίνητο! Το σύστημα ελεγχόμενης της πόλης είναι «Πληρώνω και επιδεικνύω» (Pay & Display).	Με το σύστημα πληρωμής με αναφορά στην πινακίδα κυκλοφορίας, δεν χρειάζεται ο οδηγός να επιστρέφει στο αυτοκίνητο για κάθε πληρωμή ή/και επέκταση της στάθμευσής του.
7	περισσότερο από το αναμενόμενο	Βλ. (5)	Δεν χρειάζεται ο οδηγός να μαντέψει τον χρόνο!
8	Πάλι στον κερματοδέκτη	Βλ. (4) και (5)	Δεν χρειάζεται!
9	επαναλάβει πεζή τα βήματα 4,5 και 6!		Δεν χρειάζεται!

A.2. ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΛΕΓΧΟ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ ΣΕ ΟΡΙΟΘΕΤΗΜΕΝΟ ΤΜΗΜΑ ΤΗΣ ΠΑΛΙΑΣ ΠΟΛΗΣ

A.2.1 Αναλυτική Περιγραφή Αντικειμένου

Το αντικείμενο του έργου παροχής υπηρεσιών, που πρόκειται να παρασχεθεί από τον Υποψήφιο Ανάδοχο είναι τα παρακάτω:

A.2.1.1 Περιγραφή υπάρχουσας κατάστασης

Με το ρυθμιστικό σχέδιο για την κυκλοφορία οχημάτων σε οριοθετημένο τμήμα του οικισμού Παλιάς Πόλης της Ξάνθης, έχει απαγορευτεί η είσοδος και η στάθμευση όλων των αυτοκινήτων στην Παλαιά Πόλη, πλην εκείνων που ανήκουν σε μονίμους κατοίκους της. Προς τούτο θα τοποθετηθεί η προβλεπόμενη κάθετη σήμανση τόσο στις οδούς εισόδου, όσο και σε κάθε παρόδιο χώρο εντός αυτής.

Σήμερα, είναι ευρέως αποδεκτό ότι έχει οξυνθεί ιδιαίτερα η παράνομη διέλευση και στάθμευση αυτοκινήτων στους δρόμους της, με αποτέλεσμα:

- την σοβαρή προσβολή της ποιότητας ζωής των κατοίκων της παλαιάς πόλης, και
- την έντονη υποβάθμιση του τόσο σπάνιου και συνάμα ζωντανού μνημείου πολιτιστικής κληρονομιάς της Ξάνθης.

Οι κύριες αιτίες γι' αυτή την κατάσταση είναι:

- Το έλλειμμα ευαισθητοποίησης του κοινού και κυρίως των οδηγών της περιοχής.
- Η πρακτική αδυναμία ελέγχου της απαγόρευσης εισόδου και διέλευσης «ξένων» οχημάτων δεδομένης της απουσίας φυσικών πυλών, και
- Στην απαίτηση μεγάλης ανθρωποδύναμης οργάνων ελέγχου.

A.2.2.2 Περιγραφή προτεινόμενης Λύσης.

Οι κάτοικοι που διαμένουν στην Παλαιά Πόλη, θα εφοδιασθούν με ειδικό σήμα και θα αποκτούν το δικαίωμα να σταθμεύουν δωρεάν και χωρίς χρονικό περιορισμό, στις παρόδιες θέσεις στάθμευσης μόνο για κατοίκους που θα οριστούν από το Δήμο Ξάνθης.

Επίσης θα προβλεφθούν και ειδικές κατηγορίες ατόμων/οχημάτων που θα μπορούν να έχουν στην κατοχή τους το ειδικό σήμα (δάσκαλοι σχολείων περιοχής, γονείς παιδιών των σχολείων, εκκλησίες, ξενοδοχεία, άτομα με ειδικές ανάγκες κλπ).

Για να αποκτήσουν το δικαίωμα/προνόμιο αυτό θα πρέπει οι ενδιαφερόμενοι να εφοδιασθούν με ειδικό σήμα που θα το χορηγεί ο Δήμος βάσει δικαιολογητικών που θα υποβάλλουν. Το σήμα αυτό θα είναι αυτοκόλλητο, κολλημένο στο παρμπρίζ του αυτοκινήτου του κατοίκου, και θα ισχύει για έναν χρόνο από την ημερομηνία έκδοσής (ημερολογιακό έτος) του. Επίσης θα αναγράφεται ένας αύξων αριθμός σήματος, ο αριθμός κυκλοφορίας του αυτοκινήτου - δικαιούχου, και είτε ένας γραμμωτός κωδικός (κατά πρότίμηση δισδιάστατος) είτε ένας αλγοριθμικός κωδικός.

Κατά την χορήγηση των σημάτων από τα Δήμο, τα στοιχεία του δικαιούχων θα μεταφέρονται αυτόματα στο μηχανογραφικό σύστημα.

Επειδή η διαδικασία επανέκδοσης των σημάτων ανά έτος μπορεί να είναι χρονοβόρα, ενδέχεται να δοθεί από το Δήμο με απόφασή του και η δυνατότητα της αυτόματης ανανέωσης των σημάτων με αυτόματη ενημέρωση του τηλεφωνικού κέντρου. Ο δικαιούχος θα υπογράφει μία υπεύθυνη δήλωση ότι ισχύουν τα στοιχεία που έχει δηλώσει στην αρχική αίτηση για την έκδοση του σήματος του.

Επίσης, θα ήταν χρήσιμο να επιτρέπεται η ηλεκτρονική υποβολή δικαιολογητικών μέσω της ηλεκτρονικής πύλης του Δήμου και κατ' επέκταση η ηλεκτρονική έκδοση των σημάτων, με στόχο την επίσπευση των διαδικασιών και τον περιορισμό του χρόνου και τους κόστους έκδοσης ή ανανέωσης των σημάτων των δικαιούχων.

Καθίσταται σαφής η ανάγκη υιοθέτησης από τον Δήμο Ξάνθης των αναγκαίων διαδικασιών και συνοδευτικών ηλεκτρονικών συστημάτων διαχείρισης της πρόσβασης και στάθμευσης στην Παλιά Πόλη. Σε αυτά θα περιλαμβάνονται:

- Η υποβολή αίτησης και δικαιολογητικών για την απόκτηση του ειδικού σήματος μόνιμων κατοίκων καθώς και ειδικών κατηγοριών όπως δάσκαλοι σχολείων περιοχής, γονείς παιδιών των σχολείων, εκκλησίες, ξενοδοχεία, άτομα με ειδικές ανάγκες κλπ
- Το σύστημα διαχείρισης, όπου θα καταχωρούνται οι δικαιούχοι, για τους οποίους εγκρίνεται η έκδοση του ειδικού σήματος. Στο σύστημα αυτό θα καταχωρούνται τα οχήματα με βάση τον Αριθμό Κυκλοφορίας, που αντιστοιχούν στους δικαιούχους που φέρουν το δικαίωμα και τους έχει εγκριθεί η απόκτηση του ειδικού σήματος. Στο σύστημα αυτό θα καταχωρούνται σε ειδική κατηγορία με μηδενική χρέωση τα Άτομα Με Ειδικές Ανάγκες.
- Το σύστημα αστυνόμευσης με εργαλεία παρακολούθησης για τα ελεγκτικά όργανα με τη χρήση ειδικού εξοπλισμού (π.χ. κινητό τηλέφωνο, PDA, κλπ) από ελεγκτικά όργανα. Οι χώροι μόνιμων κατοίκων θα ελέγχονται οπτικά με το αν τα αυτοκίνητα φέρουν το σωστό σήμα μόνιμου κατοίκου. Σε περίπτωση παράβασης, το ελεγκτικό όργανο θα μπορεί να εκδώσει απευθείας κλήση με την χρήση του PDA και του φορητού εκτυπωτή, η οποία θα καταχωρείται αυτομάτως και σε πραγματικό χρόνο στο σύστημα διαχείρισης κλήσεων και παραβάσεων.
- Σύστημα διαχείρισης κλήσεων και παραβάσεων. Το σύστημα αυτό θα διαχειρίζεται τους παραβάτες και το αντίτιμο που υποχρεούνται να καταβάλλουν στο Δήμο.
- Είναι εμφανές ότι η αυτοματοποίηση της διαδικασίας αναγνώρισης και καταγραφής των σταθμευμένων οχημάτων για τον έλεγχο της νομιμότητας της παραμονής τους στην εκάστοτε θέση, θα μεγιστοποιήσει την απόδοση της αστυνόμευσης και θα επαναφέρει την κανονικότητα στους δρόμους της Παλαιάς Πόλης.

A.3 Απαιτούμενος Εξοπλισμός

Ο εξοπλισμός που απαιτείται για την εφαρμογή της προτεινόμενης λύσης περιλαμβάνει δύο ξεχωριστές συσκευές που θα επικοινωνούν ασύρματα και χωρίς απαραίτητα να βρίσκονται σε οπτική επαφή μεταξύ τους (τεχνολογία Bluetooth):

- Ένα φορητό PDA για την αποστολή και λήψη στοιχείων που αφορούν την στάθμευση των ελεγχόμενων οχημάτων
- και ένας φορητός εκτυπωτής που προσδένεται στην ζώνη του δημοτικού αστυνομικού. Θα διασυνδέονται δε μέσω Bluetooth.

A.4 Παραδοτέα/ Χρονοδιάγραμμα Παραδοτέων

A.A	Περιγραφή Εργασίας	Φάση έργου	Διάρκεια έργου
1.	Παραμετροποίηση Συστήματος/Εκπαίδευση Χρηστών	1η	Τέσσερις (4) Μήνες
2.	Υποστήριξη Λειτουργίας Συστήματος	2η	Δώδεκα (12) Μήνες

Α.5 Τεχνικές Προδιαγραφές Συστήματος

ΠΙΝΑΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ

Α. Προδιαγραφές Ολοκληρωμένου Συστήματος Ελεγχόμενης Στάθμευσης	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Το εν λόγω σύστημα Διαχείρισης και πληρωμών ελεγχόμενης στάθμευσης πρέπει να έχει σχεδιαστεί και κατασκευαστεί με γνώμονα την ευελιξία και την ευκολία χρήσης των οδηγών, των διαχειριστών, της Δημοτικής Αστυνομίας και εν γένει όλων των εμπλεκόμενων υπηρεσιών του Δήμου. Ως εκ τούτου το σύστημα οφείλει να παρέχει:	ΝΑΙ		
1. Δυνατότητα πληρωμής όχι μόνο κατά την έναρξη της στάθμευσης (προπληρωμής) αλλά και πληρωμή κατά την ολοκλήρωσή της (πληρωμή πριν την αναχώρηση).	ΝΑΙ		
2. Να επιτρέπει την χρήση του συστήματος και σε μη εγγεγραμμένους (περιστασιακούς / διερχόμενους) χρήστες/οδηγούς.	ΝΑΙ		
3. Πολλαπλά μέσα πληρωμής όπως : a. πιστωτικές / χρεωστικές κάρτες, b. μετρητά στα φυσικά σημεία πώλησης χρόνου (περίπτερα κλπ.) c. με την χρήση προπληρωμένου πορτοφολιού.	ΝΑΙ		
4. Πολλαπλά κανάλια χρήσης των υπηρεσιών ελεγχόμενης στάθμευσης, όπως εφαρμογές έξυπνων τηλεφώνων και ιστότοπο για κινητά (ώστε να μην είναι απαραίτητη η φόρτωση της κινητής εφαρμογής στο κινητό για κάποιους ευκαιριακούς χρήστες/οδηγούς).	ΝΑΙ		
5. Ποικιλία αναφορών τόσο για τον οδηγό όσο και για τον διαχειριστή/δήμο.	ΝΑΙ		
6. Δυνατότητα δημιουργίας νέων προσαρμοσμένων αναφορών που θα διευκολύνουν την καθημερινή χρήση - λειτουργία των υπηρεσιών.	ΝΑΙ		
7. Μεγάλη ευελιξία σεναρίων/συνδυασμών χρέωσης.	ΝΑΙ		

8.	Ευρύ φάσμα συνδρομητικών πακέτων που ικανοποιούν διάφορα επιχειρηματικά μοντέλα διαχείρισης μπορεί να ρυθμιστεί από τον Διαχειριστή	NAI		
9.	Εξειδικευμένη λειτουργικότητα έγκρισης, έκδοσης, παρακολούθησης, ακύρωσης και εν γένει διαχείρισης των Αδειών Μονίμων Κατοίκων.	NAI		
10.	Αποτελεσματικά συστήματα αστυνόμευσης με εφαρμογές Smartphone "υψηλής τεχνολογίας" καθώς και δυνατότητα ενσωμάτωσης με υπάρχοντα συστήματα συμμόρφωσης (αστυνόμευσης).	NAI		
11.	Πλήρη διαφάνεια και πρόσβαση ώστε να είναι δυνατή η παρακολούθηση από την Δημοτική Αρχή, των δημόσιων εσόδων (σε πραγματικό χρόνο).	NAI		
12.	Εύκολη και ευέλικτη δυνατότητα διασύνδεσης με συστήματα διαχείρισης στάθμευσης τρίτων (ρυμούλκηση, σύσφιξη κ.λπ.), υπηρεσίες χαρτογράφησης κλπ.	NAI		
13.	Ένα εξειδικευμένο πακέτο επεξεργασίας και αναλύσεων δεδομένων (Analytics) που παρέχει στους χρήστες/οδηγούς και στις υπηρεσίες του Δήμου στοιχεία πληρότητας και άλλες παρόμοιες παραμέτρους λειτουργίας.	NAI		
<u>B. Κύριες λειτουργίες Συστήματος</u>		ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1. Γενική αρχική ρύθμιση (Δήμος - Ανάδοχος)				
Α. Πρόσθεση και καθορισμός:		NAI		
• Χειριστών		NAI		
• Χώρας και πόλης		NAI		
• Οικονομικά: Φόρο, νόμισμα		NAI		
• Οχήματα, (μοντέλα και χρώματα)		NAI		
Β. Λειτουργίες διαχειριστή		NAI		
2. Κανάλια διεπαφής του οδηγού με το σύστημα ελεγχόμενης στάθμευσης.				
α. Εφαρμογή έξυπνης τηλεφωνίας ("Βοηθός στάθμευσης")		NAI		
ο Android έκδοση 4.0 και άνω		NAI		
ο IOS έκδοση OS 6.0 και άνω		NAI		
β. Ιστοσελίδα		NAI		
3. Μέσα πληρωμής				
3.1 Θα καθοριστεί από τον Δήμο		NAI		
3.2 Άλλες επιλογές πληρωμής μπορούν να προστεθούν κατόπιν αιτήματος,		NAI		

συμπεριλαμβανομένων υπηρεσιών m-money, εφόσον ισχύουν στην Ελλάδα			
4. Αστυνόμευση και Έλεγχος			
4.1 Εφαρμογή Αστυνόμευσης (μόνο για Android)	NAI		
4.1.1 Σύνδεση με όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης	NAI		
4.1.2. Επιλογή Ζώνης / περιοχής	NAI		
4.1.3. Έλεγχος Οχημάτων	NAI		
4.1.4. Έκδοση / Εκτύπωση της κλήσης στον φορητό εκτυπωτή	NAI		
4.1.4.1. Καταχώριση στοιχείων οχήματος	NAI		
4.1.4.2. Εισαγωγή της τοποθεσίας	NAI		
4.1.4.3. Επιλογή του τύπου της παράβασης και καταχώρηση τυχόν σχολίων	NAI		
4.1.4.4. Λήψη φωτογραφίας	NAI		
4.1.4.5. Εκτύπωση και τοποθέτηση της κλήσης στο παρμπρίζ (παράλληλα η κλήση αποστέλλεται στους εξυπηρετητές (servers) σε πραγματικό χρόνο.	NAI		
4.2 Σφίξιμο και ρυμούλκηση	NAI		
4.2.1 Διαχείριση φορητών ρυμούλκησης και φορητών συσφίξεως	NAI		
4.2.2 Διαχείριση της ομάδας επιβολής του νόμου: αξιωματικοί ρυμούλκησης και σύσφιξης, επιτηρητές και οδηγοί	NAI		
4.2.3 Διαχείριση των ρυμουλκούμενων και συσφιγμένων οχημάτων, συμπεριλαμβανομένης της παραλαβής, της σύσφιξης και της απελευθέρωσης	NAI		
4.2.4 Έκδοση ή παραλαβή και πληρωμή	NAI		
4.2.5 Χειρισμός πληρωμών	NAI		
4.2.6 Χρηματοοικονομική διαχείριση	NAI		
4.2.7 Αναφορές δραστηριοτήτων	NAI		
4.3 Υπηρεσίες που παρέχονται από τα συστήματα στους εξυπηρετητές (cloud servers)	NAI		
4.3.1 Διαμόρφωση	NAI		
4.3.1.1 Ορισμός του κάθε τύπου παραβάσεων	NAI		
4.3.1.2 Λεπτομερής καταγραφή ενεργειών αστυνόμευσης	NAI		
4.3.1.3 Παρακολούθηση της δραστηριότητας σύσφιξης και ρυμούλκησης	NAI		
4.4 Λειτουργικότητα σταθμού στάθμευσης	NAI		
4.4.1 Να επιτρέπεται η αγορά χρόνου στο δρόμο ή το POS	NAI		
4.4.2 Ο Μεταπωλητής / Φορέας Πάρκινγκ εισάγει:	NAI		
4.4.2.1 Αριθμός πινακίδας	NAI		
4.4.2.2 Απαιτούμενος χρόνος	NAI		
4.4.2.3 Έκδοση απόδειξης	NAI		
4.5 Ηλεκτρονικός χάρτης για το κέντρο ελέγχου	NAI		
5 Λειτουργίες διαχειριστή – μπορεί να εκτελεστεί από τον διαχειριστή χωρίς προγραμματισμό			

5.1 Διαμόρφωση πολλών πόλεων	NAI		
5.2 Εντοπισμός	NAI		
5.2.1 Ζώνη ώρας	NAI		
5.2.2 Πινακίδες	NAI		
5.2.3 Μορφή κινητού τηλεφώνου	NAI		
5.2.4 Γλώσσα	NAI		
5.2.5 Φορολογία	NAI		
5.2.6 Νόμισμα	NAI		
5.3 Ορισμός ζώνης συμπεριλαμβανομένης της γεωγραφικής θέσης	NAI		
5.4 Τιμές συμπεριλαμβανομένου του μέγιστου χρόνου, του ελάχιστου χρόνου και των τιμών που αλλάζουν κάθε 5 λεπτά	NAI		
5.5 Διακοπές - καμία πληρωμή ή μερική πληρωμή πάρκινγκ	NAI		
5.6 Δυνατότητα ορισμού διαφόρων τύπων χρηστών (μόνιμοι κάτοικοι, επισκέπτες κ.λπ.)	NAI		
5.7 Πακέτα συνδρομών που περιλαμβάνουν:	NAI		
5.7.1 Τέλη εγγραφής	NAI		
5.7.2 Μηνιαία τέλη	NAI		
5.7.3 Ανά αμοιβή συνόδου	NAI		
5.8 Σχεδιασμός τιμολογίου και ορισμός παραμέτρων	NAI		
5.9 Καθορισμός τύπων πελατών (κάτοικοι, άτομα με ειδικές ανάγκες κ.λπ.)	NAI		
5.10 Δημιουργία ενός προπληρωμένου λογαριασμού	NAI		
5.11 Διαχείριση:	NAI		
5.11.1 Ρύθμιση και Παρακολούθηση Αστυνόμευσης	NAI		
5.11.2 Χειριστές γραφείων υποστήριξης	NAI		
5.12 Ρυθμίσεις παραβίασης στάθμευσης	NAI		
5.13 Τέλη συμπλήρωσης	NAI		
5.14 Υπενθυμίσεις συμπεριλαμβανομένου του κόστους	NAI		
5.15 Άδειες	NAI		
5.16 Διαμόρφωση ιστού πελάτη	NAI		
5.17 Διαμόρφωση κωδικού πρόσβασης	NAI		
5.18 Μεταπωλητές (Συμμετέχοντες στάθμευσης)	NAI		
5.19 Πληροφορίες πόλης (εμφανίζονται στην εφαρμογή έξυπνου τηλεφώνου)	NAI		
5.20 Δημιουργία αναφοράς	NAI		
5.21 Ενσωμάτωση με τρίτες υπηρεσίες (π.χ. εταιρείες ρυμούλκησης)	NAI		
5.22 Διαφήμιση σε:	NAI		
5.22.1 Προσωπικός χώρος	NAI		
5.22.2 Εφαρμογή έξυπνου τηλεφώνου	NAI		
6 Βοηθός στάθμευσης			
6.1 Έκδοση τηλεφώνου Android 4.0 και άνω	NAI		
6.2 Έκδοση τηλεφώνου IOS 6.0 και παραπάνω	NAI		
6.3 Λειτουργίες	NAI		
6.3.1 Μενού που περιλαμβάνει τα παρακάτω χαρακτηριστικά	NAI		
6.3.1.1 Αυτόματη επιστροφή στην	NAI		

λειτουργία (στάθμευσης) του αυτοκινήτου που παρέχει			
6.3.1.1.1 Ένδειξη χάρτη του σταθμευμένου οχήματος, συμπεριλαμβανομένου του χρόνου στάθμευσης και της απόστασης	NAI		
6.3.1.1.2 Πλοήγηση στο σταθμευμένο όχημα	NAI		
6.3.1.2 Αναζήτηση χώρων στάθμευσης "δρόμου" με βάση τη λειτουργία	NAI		
6.3.1.2.1 API τοπικής υπηρεσίας DB στάθμευσης	NAI		
6.3.1.2.2 Θέση εκτός δρόμου που ορίζεται από τον διαχειριστή	NAI		
6.3.1.3 Πληροφορίες για την πόλη	NAI		
6.3.1.4 Πληρωμή συμπεριλαμβανομένου	NAI		
6.3.1.4.1 Εγγραφή (Η εγγραφή απαιτείται μόνο για την πραγματική πληρωμή των τελών στάθμευσης, άλλες υπηρεσίες μπορούν να χρησιμοποιηθούν χωρίς εγγραφή)	NAI		
6.3.1.4.2 Ανοικτές ή περιορισμένες συνεδριάσεις στάθμευσης	NAI		
6.3.1.4.3 Επιβεβαίωση αριθμού κινητού τηλεφώνου	NAI		
6.3.1.4.4 Έλεγχος και προσθήκη αριθμών πινακίδων κυκλοφορίας	NAI		
6.3.1.4.5 Πληροφορίες για επιλεγμένους χώρους στάθμευσης (τιμή και διάρκεια)	NAI		
6.3.1.4.6 Υπενθυμίσεις που συμπεριλαμβάνουν τον χρονισμό και της συχνότητας	NAI		
7 Προσωπικός ιστότοπος			
7.1 Κάθε οδηγός διαθέτει έναν προσωπικό ιστότοπο που προστατεύεται από ένα όνομα χρήστη και κωδικό και επιτρέπει	NAI		
7.1.1 Εγγραφή	NAI		
7.1.1.1 Όνομα	NAI		
7.1.1.2 Διεύθυνση	NAI		
7.1.1.3 Όνομα χρήστη	NAI		
7.1.1.4 Αρ.πινακίδας	NAI		
7.1.1.5 Αριθμός κινητού τηλεφώνου	NAI		
7.1.2 Κωδικοί PIN για να μπορείτε να επιλέξετε μεταξύ πολλών καταχωρημένων πινακίδων	NAI		
7.1.3 Επιλογή συνδρομών (είδος και διάρκεια)	NAI		
7.1.4 Δημιουργία Αναφορών	NAI		
7.1.5 Προβολή συμβάντων στάθμευσης (αρχείων)	NAI		
7.1.6 Προβολή εισιτηρίων στάθμευσης	NAI		
7.1.7 Πληρωμή εισιτηρίων στάθμευσης	NAI		
8 Βοήθεια			
8.1 Παρέχεται ένα web-based Help Desk σύστημα που περιλαμβάνει	NAI		
8.1.1 Πρόσβαση στο ΣΠ του πελάτη	NAI		
8.1.2 Πρόσβαση στο χώρο στάθμευσης της DB	NAI		
8.1.3 Λειτουργία πλαστοπροσωπίας - ο χειριστής τηλεφωνικής υποστήριξης	NAI		

μπορεί να εισέλθει στην ιστοσελίδα του πελάτη και να εκτελέσει τις απαραίτητες λειτουργίες			
9 Λειτουργία μεταπωλητή (περίπτερα)			
9.1 Η λειτουργία Μεταπωλητή επιτρέπει (σε μια συσκευή POS οποιουδήποτε παρόχου πληρωμών στα περίπτερα) ή σε ένα άτομο που είναι εξοπλισμένο με έξυπνο τηλέφωνο Android να πουλάει χρόνο στάθμευσης (π.χ. μία, δύο, τρεις κ.λπ. ώρες). Για να ενεργοποιηθεί η στάθμευση (πληρωμή), ο Μεταπωλητής θα πάρει από τον οδηγό μετρητά ή χρεωστική / πιστωτική κάρτα, και θα εισάγει στο τερματικό του:	ΝΑΙ		
9.1.1 Πινακίδα Κυκλοφορίας	ΝΑΙ		
9.1.2 Απαιτούμενος χρόνος	ΝΑΙ		
9.1.3 Αριθμό Θέσης Στάθμευσης	ΝΑΙ		
9.2 Ο μεταπωλητής θα εκδώσει μια έντυπη απόδειξη στον οδηγό, αλλά ο οδηγός δεν υποχρεούται να τοποθετήσει την απόδειξη στο αυτοκίνητό του καθώς η αστυνόμευση γίνεται με βάση την πινακίδα κυκλοφορίας και το σύστημα θα έχει ήδη ενημερωθεί ότι υπάρχει μια πληρωμή καταβεβλημένη (στο αυτοκίνητο με αυτήν την πινακίδα).	ΝΑΙ		
10 Εξυπηρετητές, Διακομιστές			
10.1 Το σύστημα λειτουργεί πλήρως στο σύννεφο (cloud based) για απόλυτη αξιοπιστία, ασφάλεια δεδομένων και πρόσβασης.	ΝΑΙ		
<u>Β. Προδιαγραφές Εξοπλισμού</u>	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1. Ο χρόνος αυτονομίας των συσκευών αυτών θα πρέπει να είναι τουλάχιστον δέκα ώρες,	ΝΑΙ		
2. Να λειτουργούν με επαναφορτιζόμενες μπαταρίες, και ο χρόνος επαναφόρτισης δεν θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος των τριών ωρών.	ΝΑΙ		
3. Για την κάθε συσκευή θα αντιστοιχεί και μια συσκευή φόρτισης και εφεδρική μπαταρία.	ΝΑΙ		
4. Οι εκτυπωτές θα μπορούν να είναι θερμικοί ή με ακίδες με δυνατότητα εύρους εκτύπωσης 10-14 εκατοστά.	ΝΑΙ		
5. Η ανάλυση εκτύπωσης θα είναι 230dpi/8dots per mm με αυτόματη τροφοδοσία χαρτιού.	ΝΑΙ		
6. Οι εκτυπώσεις θα πρέπει να διαρκούν αναλλοίωτες για διάστημα τουλάχιστον δεκαπέντε ημερών σε εξωτερικές συνθήκες περιβάλλοντος.	ΝΑΙ		

7. Οι συσκευές θα πρέπει να μπορούν να λειτουργήσουν σε θερμοκρασίες από -5° έως +50° C και με σχετική υγρασία από 10% - 80%	ΝΑΙ		
8. Οι συσκευές θα πρέπει να αντέχουν σε πτώσεις από ύψος το λιγότερο ενός μέτρου υπό οποιαδήποτε γωνία,	ΝΑΙ		
9. Οι συσκευές θα πρέπει να αντέχουν στο νερό και στη σκόνη.	ΝΑΙ		
10. Θα πρέπει το βάρος τους να είναι όσο το δυνατόν μικρό, όπως και το μέγεθος τους.	ΝΑΙ		
11. Οι συσκευές αποστολής και λήψης στοιχείων θα πρέπει να διαθέτουν οθόνη φωτιζόμενη με ανάλυση τουλάχιστον 240X320 εικονο-στοιχεία (pixels)με ελληνικούς και λατινικούς χαρακτήρες.	ΝΑΙ		
<u>Γ. Υπηρεσίες εγκατάστασης και υποστήριξης του Ολοκληρωμένου Συστήματος</u>	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την εγκατάσταση, παραμετροποίηση και υποστήριξη του συστήματος για ένα έτος	ΝΑΙ		
2. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει να προμηθεύει στον Δήμο δωρεάν αναβαθμίσεις του συστήματος για όλες τος πλατφόρμες	ΝΑΙ		
3. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει τα έξοδα φιλοξενίας του συστήματος στο Cloud για ένα έτος	ΝΑΙ		
4. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την παραμετροποίηση του συστήματος πληρωμών και την διασύνδεσή του με παρόχους πληρωμών	ΝΑΙ		

Ειδικότερα, ο ανάδοχος θα αναλάβει την προμήθεια των παραπάνω συστημάτων στον Δήμο Ξάνθης, καθώς και την παροχή υπηρεσιών συντήρησης και υποστήριξής των, με τους όρους που περιγράφονται στο επισυναπτόμενο τεύχος της **ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ – ΟΡΩΝ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**.

Για την υλοποίηση της παρούσης εργασίας θα εφαρμοσθούν οι διατάξεις του : α) Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» και β) του Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων Προμηθειών και Υπηρεσιών». Η εργασία θα χρηματοδοτηθεί από ίδιους πόρους του Δήμου Ξάνθης σύμφωνα με τον Κ.Α. **02.10.7134.02**.

Ο Συντάξας

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Η Προϊσταμένη Δ/νσης

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΞΑΝΘΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Αρ. Μελέτης

9/2018

Προμήθεια:

«Προμήθεια Σύγχρονου Συστήματος Ελεγχόμενης
Στάθμευσης Δήμου Ξάνθης»

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ

Α. ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ	Μον Μέτρ	ΠΟΣ.	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ ΤΕΜΑΧΙΟΥ (χωρίς ΦΠΑ)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ (χωρίς ΦΠΑ)
Ολοκληρωμένο Σύστημα Ελεγχόμενης Στάθμευσης, Σύστημα Πληρωμών και Ρύθμισης κυκλοφορίας - στάθμευσης οριοθετημένου τμήματος Παλιάς Πόλης	Τεμ	1	25.000 €	25.000 €
Β. ΥΛΙΚΟ				
PDA	Τεμ	5	1.500 €	7.500 €
Φορητός Εκτυπωτής	Τεμ	5	1.500 €	7.500 €
Γ. ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ				
Υπηρεσίες εγκατάστασης και υποστήριξης του Ολοκληρωμένου Συστήματος	Τεμ	1	15.000 €	15.000 €
			Σύνολα	55.000 €
			Φ.Π.Α. 24%	13.200 €
			ΤΕΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ	68.200 €

Ο Συντάξας

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Η Προϊσταμένη Δ/νης

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΞΑΝΘΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Αρ. Μελέτης

9/2018

Προμήθεια:

«Προμήθεια Σύγχρονου Συστήματος Ελεγχόμενης
Στάθμευσης Δήμου Ξάνθης»

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

A. ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ	Μον Μέτρ	ΠΟΣ.	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΤΕΜΑΧΙΟΥ (χωρίς ΦΠΑ)
Ολοκληρωμένο Σύστημα Ελεγχόμενης Στάθμευσης, Σύστημα Πληρωμών και Ρύθμισης κυκλοφορίας - στάθμευσης οριοθετημένου τμήματος Παλιάς Πόλης	Τεμ	1	
B. ΥΛΙΚΟ			
PDA	Τεμ	5	
Φορητός Εκτυπωτής	Τεμ	5	
Γ. ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ			
Υπηρεσίες εγκατάστασης και υποστήριξης του Ολοκληρωμένου Συστήματος	Τεμ	1	

ΠΟΣΟ ΕΚΠΤΩΣΗΣ ΕΠΙ ΤΟΙΣ ΕΚΑΤΟ ΣΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΗΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ

(ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ):.....

(ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ):.....

ΞΑΝΘΗ - - 2018

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

Αρ. Μελέτης

9/2018

Προμήθεια:

«Προμήθεια Σύγχρονου Συστήματος Ελεγχόμενης
Στάθμευσης Δήμου Ξάνθης»

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ - ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

A.1. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

A.1.1. Κατάρτιση, υπογραφή, διάρκεια Σύμβασης – Εγγυήσεις

3. Μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου θα υπογραφεί Σύμβαση.
4. Τυχόν υποβολή σχεδίων Σύμβασης από τους υποψηφίους μαζί με τις προσφορές τους, δε δημιουργεί καμία δέσμευση για την Αναθέτουσα Αρχή.
5. Η Σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη Διακήρυξη και την Προσφορά του Αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό και το κοινοτικό δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας. Το κείμενο της Σύμβασης θα κατισχύει των παραρτημάτων της εκτός προφανών ή πασίδηλων παραδρομών. Για θέματα, που δε θα ρυθμίζονται ρητώς από τη Σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι - αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου, η Οικονομική του Προσφορά και η παρούσα διακήρυξη, εφαρμοζομένων επίσης συμπληρωματικώς των οικείων διατάξεων του νομικού – θεσμικού πλαισίου που διέπει το διαγωνισμό και του Αστικού Κώδικα.
6. Ο Ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε **δέκα (10) ημέρες** από την ημερομηνία ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων του ελέγχου των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, για υπογραφή της σχετικής Σύμβασης προσκομίζοντας **Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης**.
7. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης συντάσσεται σύμφωνα με το υπόδειγμα και θα ανέρχεται στο ισόποσο 5% του τιμήματος της Σύμβασης, με χρόνο ισχύος ίσο με τη συνολική συμβατική διάρκεια της Σύμβασης, δηλαδή δέκα έξι (16) μηνών από την ημερομηνία της Σύμβασης Έργου. Σε περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου, η παραπάνω εγγύηση παρατείνεται για ανάλογο χρονικό διάστημα. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης υποβάλλεται από τον Ανάδοχο κατά την υπογραφή της Σύμβασης Έργου.
8. Εάν η κατακύρωση γίνει σε αλλοδαπό Ανάδοχο, η ανακοίνωση απευθύνεται στον εκπρόσωπό του στην Ελλάδα, εάν υπάρχει, σε αντίθετη περίπτωση αποστέλλεται σχετική τηλεομοιοτυπία στον αλλοδαπό Ανάδοχο. Στην περίπτωση που η πληρωμή στον Ανάδοχο προβλέπεται να γίνει με άνοιγμα πίστωσης, η **εγγύηση καλής εκτέλεσης** μπορεί να κατατεθεί στον ανταποκριτή της Τράπεζας της Ελλάδος στο εξωτερικό, η δε εγγύηση συμμετοχής παραμένει σε ισχύ και αποδεσμεύεται μετά την κατάθεση και αποδοχή της εγγύησης καλής εκτέλεσης.
9. Αν περάσει η προθεσμία των ανωτέρω **δέκα (10) ημερών** χωρίς ο Ανάδοχος να έχει παρουσιαστεί για να υπογράψει τη Σύμβαση, ή προσέλθει αλλά δεν καταθέσει **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης**, εντός του ανωτέρω χρονικού ορίου, μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος, και να καταπέσει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η Εγγύηση Συμμετοχής, χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια. Σε αυτή την περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει την ανάθεση της Σύμβασης στον επόμενο στη σειρά κατάταξης διαγωνιζόμενο. Η απόφαση αυτή λαμβάνεται εις βάρος του εκπτώτου και θα αφορά κάθε μέτρο για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς της Αναθέτουσας Αρχής.
10. Η ανωτέρω **Εγγυητική Επιστολή** εκδίδεται σύμφωνα με το υπόδειγμα (βλ. Γ.1.2).

11. Η **Εγγύηση Συμμετοχής** που αφορά στον Ανάδοχο στον οποίο κατακυρώθηκε η Σύμβαση, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης και μέσα σε **δέκα (10) ημέρες** από την υπογραφή της Σύμβασης. Οι Εγγυήσεις Συμμετοχής των υπόλοιπων υποψηφίων Αναδόχων τους επιστρέφονται μέσα σε **δέκα (10) ημέρες** από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης.
12. Η Σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί κατόπιν έγγραφης συμφωνίας των συμβαλλόμενων μερών στο πλαίσιο της Διακήρυξης, του Κανονισμού Προμηθειών της Αναθέτουσας Αρχής και του ισχύοντος θεσμικού Κοινοτικού πλαισίου δημοσίων συμβάσεων.

A.1.2. Υποχρεώσεις Αναδόχου

10. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.

11. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας Έργου, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιοσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

12. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.

13. Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της Διακήρυξης ή της Προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή ή και τον **Κύριο του Έργου** ή και το Ελληνικό Δημόσιο για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται, αλλά μέχρι το ύψος του ποσού της Σύμβασης.

14. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε **δέκα (10) εργάσιμες ημέρες** από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

15. Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.

16. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορρέουσων από τη Διακήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.

17. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.

18. Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία εξετάζει αν εξακολουθούν να συντρέχουν στο πρόσωπο του διαδόχου μέλους οι προϋποθέσεις ανάθεσης της Σύμβασης. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής και η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης που προβλέπεται στη Σύμβαση.

A.1.3. Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής και για διάρκεια **τουλάχιστον πέντε (5) ετών**, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής (Φορέα Λειτουργίας).

Ειδικότερα:

8. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίσει ασφαλές πληροφορικό περιβάλλον ώστε ουδείς τρίτος προς την Αναθέτουσα Αρχή – υπερκείμενος ή υποκείμενος αυτού - να μπορεί να έχει πρόσβαση στο δίκτυο πληροφοριών του χωρίς την προηγούμενη δική του έγκριση. Τον Ανάδοχο βαρύνουν όλες οι υποχρεώσεις του άρθρου 10 του Ν. 2472/1997, όπως ισχύει, καθώς και του νέου Γενικού Κανονισμού Προσωπικών Δεδομένων (καλούμενος «GDPR»).

9. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες της Αναθέτουσας Αρχής. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά στους τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή ως εμπιστευτικά. Η τήρηση εμπιστευτικών πληροφοριών από τον Ανάδοχο διέπεται από τις κείμενες διατάξεις και το νομοθετικό πλαίσιο και πρέπει να είναι εφάμιλλη της εμπιστευτικότητας που τηρεί ο Ανάδοχος για τον δικό του Οργανισμό και για τις δικές τους πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα.

10. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποφεύγει οποιαδήποτε εμπλοκή των συμφερόντων του με τα συμφέροντα της Αναθέτουσας Αρχής, να παραδώσει με τη λήξη της Σύμβασης όλα τα στοιχεία, έγγραφα κλπ. που έχει στην κατοχή του και αφορούν την Αναθέτουσα Αρχή, να τηρεί μια πλήρη σειρά των αρχείων και εγγράφων και του λοιπού υλικού που αφορά στην υλοποίηση και διοίκηση του Έργου καθώς και στις υπηρεσίες που θα παρέχονται στο πλαίσιο του Έργου από αυτόν. Τα αρχεία αυτά πρέπει να είναι εύκολα διαχωρίσιμα από άλλα αρχεία του Αναδόχου που δεν αφορούν το Έργο.

11. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο και τα αρχεία που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα ατόμων και που τυχόν έχει στην κατοχή του για την υλοποίηση και λειτουργία του Έργου, ακόμη και μετά τη λήξη του Έργου, να επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή, και στα άτομα που ορίζονται από την Αναθέτουσα Αρχή να διενεργούν, κατόπιν έγγραφης αιτήσεως, ελέγχους των τηρούμενων αρχείων, προκειμένου να αξιολογηθεί η δυνατότητα υλοποίησης και ολοκλήρωσης του Έργου με βάση τα αναφερόμενα στη Σύμβαση.

12. Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι και οι υπάλληλοι/συνεργάτες/υπεργολάβοι του γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις. Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι σε περίπτωση υπαιτιότητας του Αναδόχου στην μη τήρηση των παραπάνω υποχρεώσεων εχεμύθειας, ο Ανάδοχος θα καταβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή ποινική ρήτρα ίση με το ποσό της αμοιβής του από τη Σύμβαση. Επίσης, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από τον Ανάδοχο την αποκατάσταση κάθε τυχόν περαιτέρω ζημίας.

13. Η Αναθέτουσα Αρχή δεσμεύεται να τηρεί εμπιστευτικά για **δύο (2) έτη** τα στοιχεία που τίθενται στη διάθεσή της από τον Ανάδοχο, εάν αφορούν σε τεχνικά στοιχεία ή πληροφορίες και τεχνογνωσία ή δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας, εφόσον αυτά φέρουν την ένδειξη «εμπιστευτικό έγγραφο». Σε καμία περίπτωση η εμπιστευτικότητα δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή προς τις αρχές του Ελληνικού Κράτους και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

14. Η εμπιστευτικότητα αίρεται αυτοδικαίως σε περίπτωση εκκρεμούς δίκης, ένστασης, διαιτησίας, στο απολύτως αναγκαίο μέτρο και αποκλειστικά για χρήση της από τα μέρη, τους δικαστικούς παραστάτες καθώς και τους δικαστές της διαιτησίας.

A.1.4. Εφαρμοστέο Δίκαιο – Διαιτησία

Ο Ανάδοχος και η Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά, βάσει της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών, κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης που θα υπογραφεί.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια Αθηνών, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το ελληνικό και το κοινοτικό δίκαιο.

Ο Συντάξας

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Η Προϊσταμένη Δ/νσης

Παράρτημα ΙΙΙ: Υπόδειγμα Καταλόγου Συμβάσεων

Α/Α	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ & ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V ΤΕΥΔ (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ)
ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών

Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή και τη διαδικασία ανάθεσης

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα):

- Ονομασία: ΔΗΜΟΣ ΞΑΝΘΗΣ
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ: 6220
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: 67132
- Αρμόδιος για πληροφορίες: ΚΥΡΙΑΚΟΣ ΠΕΠΟΝΙΔΗΣ
- Τηλέφωνο: 2541026355
- Ηλ. ταχυδρομείο: kiriakos.peponidis@cityofxanthi.gr
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου): <http://www.cityofxanthi.gr>

B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης: **«Προμήθεια Σύγχρονου Συστήματος Ελεγχόμενης Στάθμευσης Δήμου Ξάνθης»** - Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ:
- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : **Προμήθειες - Υπηρεσίες**
- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή: Αρ. Πρωτ. Διακήρυξης: 21265/18-07-2018

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

Μέρος ΙΙ: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Στοιχεία αναγνώρισης:	Απάντηση:
Πλήρης Επωνυμία:	[]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι ² : Τηλέφωνο: Ηλ. ταχυδρομείο: Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Γενικές πληροφορίες:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή	

² Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.

μεσαία επιχείρηση;	
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <input type="checkbox"/> Άνευ αντικειμένου
<p>Εάν ναι:</p> <p>Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI.</p> <p>α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση:</p> <p>β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p> <p>γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο:</p> <p>δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;</p> <p>Εάν όχι:</p> <p>Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης:</p> <p>ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν;</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>α) [.....]</p> <p>β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....]</p> <p>γ) [.....]</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>ε) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]</p>
Τρόπος συμμετοχής:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους ³ ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.	
<p>Εάν ναι:</p> <p>α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...):</p> <p>β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία</p>	<p>α) [.....]</p> <p>β) [.....]</p>

³ Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.

σύναψης δημόσιας σύμβασης: γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.	γ) [.....]
---	------------

Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:	
Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:	Απάντηση:
Ονοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού

Α: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες

<p>Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση 2. δωροδοκία 3. απάτη 4. τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες 5. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας 6. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων 	
Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	Απάντηση:

<p>Υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου⁴ το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]⁵</p>
<p>Εάν ναι, αναφέρετε⁶:</p> <p>α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης,</p> <p>β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί []·</p> <p>γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:</p>	<p>α) Ημερομηνία:[], σημείο(-α): [], λόγος(-οι):[]</p> <p>β) [.....]</p> <p>γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) []</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]⁷</p>
<p>Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»);</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p>Εάν ναι, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν⁸:</p>	<p>[.....]</p>

B: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής

⁴ Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73)

⁵ Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

⁶ Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

⁷ Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

⁸ Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.

ασφάλισης

Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:	Απάντηση:	
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι	
Εάν όχι αναφέρετε: α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται; β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό; γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων; 1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης; - Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική; - Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης - Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού: 2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε: δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους;	ΦΟΡΟΙ α)[.....]. β)[.....] γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι - <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι -[.....]. -[.....]. γ.2)[.....]. δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ α)[.....]. β)[.....] γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι - <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι -[.....]. -[.....]. γ.2)[.....]. δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]
Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....]/[.....]/[.....]	

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι , ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»); <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις: α) πτώχευση, ή	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

<p>β) διαδικασία εξυγίανσης, ή γ) ειδική εκκαθάριση, ή δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου</p> <p>Εάν ναι:</p> <p>- Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία: - Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχε συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές αυτές τις περιστάσεις</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>.....]</p> <p>.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):][.....][.....]</p>
<p>Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα;</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</p> <p>.....]</p>
<p>Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού;</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</p> <p>.....]</p>

<p>Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων⁹, λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
<p>Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο αναμειχθεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
<p>Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι: α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές, γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

⁹ Όπως προσδιορίζεται στο άρθρο 24 του Ν.4412/2016 ή στα έγγραφα της σύμβασης.

πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;	
--	--

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα α ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να συμπληρώσει αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει δηλώσει στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη, ότι ο οικονομικός φορέας μπορεί να συμπληρώσει μόνο την Ενότητα α του Μέρους IV χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους IV:

Εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων κριτηρίων επιλογής	Απάντηση
Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

Α: Καταλληλότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

Καταλληλότητα	Απάντηση
1) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής του: Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	[...] (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....]/[.....]/[.....]

Β: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν οριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη.

Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	Απάντηση:			
1) Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς, ο οικονομικός φορέας έχει προβεί στις ακόλουθες κυριότερες παραδόσεις αγαθών του είδους που έχει προσδιοριστεί ή έχει παράσχει τις ακόλουθες κυριότερες υπηρεσίες του είδους που έχει προσδιοριστεί: Κατά τη σύνταξη του σχετικού καταλόγου αναφέρετε τα ποσά, τις ημερομηνίες και τους παραλήπτες δημόσιους ή ιδιωτικούς:	Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη): [.....]			
	Περιγραφή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες
2) Για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών : Ο οικονομικός φορέας θα παράσχει τα	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι			

<p>απαιτούμενα δείγματα, περιγραφές ή φωτογραφίες των προϊόντων που θα προμηθεύσει, τα οποία δεν χρειάζεται να συνοδεύονται από πιστοποιητικά γνησιότητας. Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας δηλώνει περαιτέρω ότι θα προσκομίσει τα απαιτούμενα πιστοποιητικά γνησιότητας. Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>12) Για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών: Μπορεί ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει τα απαιτούμενα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από επίσημα ινστιτούτα ελέγχου ποιότητας ή υπηρεσίες αναγνωρισμένων ικανοτήτων, με τα οποία βεβαιώνεται η καταλληλότητα των προϊόντων, επαληθευόμενη με παραπομπές στις τεχνικές προδιαγραφές ή σε πρότυπα, και τα οποία ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη; Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και αναφέρετε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν: Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>

Γ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα συστήματα διασφάλισης ποιότητας και/ή τα πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης έχουν ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης.

Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	Απάντηση:
<p>Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας, συμπεριλαμβανομένης της προσβασιμότητας για άτομα με ειδικές ανάγκες; Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά το σύστημα διασφάλισης ποιότητας: Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

<p>προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης;</p> <p>Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά τα συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης:</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>[.....] [.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
--	--

Μέρος V: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στον Δήμο Ξάνθης προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στο παρόν Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς της εν λόγω σύμβασης με τίτλο: **«Προμήθεια Σύγχρονου Συστήματος Ελεγχόμενης Στάθμευσης Δήμου Ξάνθης»**

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]