

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΞΑΝΘΗΣ
ΚΕΝΤΡΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΔΗΜΟΥ ΞΑΝΘΗΣ

Ξάνθη 13 Ιανουαρίου 2015

Αριθμ. Πρωτ. 68

Ταχ. Δ/ση: Πλ. Διοικητηρίου^Α
Ταχ. Κώδικας: 67100 Ξάνθη
Πληροφορίες: Γεώργιος Σπυριδόπουλος
Τηλέφωνο: 2541073640
e-mail: kentropolitismouxanthi@gmail.com

Ο πρόεδρος του Κέντρου Πολιτισμού Δήμου Ξάνθης

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 4 και 23 του «*Ενιαίος Κανονισμός Προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης*» (ΥΠΕΣΔΔΑ 11389/1993, ΦΕΚ 185/Β1993).
2. Την περίπτωση γ' της παρ. 12 του άρθρου 2 του Ν. 2286/1995. (ΦΕΚ 19/Α/01-02-1995).
3. Τις διατάξεις των άρθρων 209 και 240 του Ν.3463/06 (Δημοτικός & Κοινοτικός Κώδικας, ΦΕΚ 114/Α/08-06-2006).
4. Την υπ. αριθμ. Π1/3305/03.11.2010 (ΦΕΚ 1789/Β/12-11-2010) «*Σύναψη, εκτέλεση και διαδικασίες σύναψης συμβάσεων προμηθειών, κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 2 (παρ. 5, 12, 13 και 16) του Ν. 2286/95*».
5. Την με αριθμό 69/2014 (ΑΔΑ: ΩΞ4ΧΟΚ7Ε-ΛΘΒ) απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Κέντρου Πολιτισμού Δήμου Ξάνθης με θέμα «*Έγκριση προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2015*», όπως αυτός εγκρίθηκε με την αρ. πρωτ. 17214/30-12-2014 (ΑΔΑ: 7ΓΘΕΟΡΙΥ-ΕΥΙ) απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης.
6. Το με αρ. πρωτ. 11/05-01-2015 (ΑΔΑΜ: 15REQ002518174) πρωτογενές αίτημα - τεύχος τεχνικών προδιαγραφών της προμήθειας.
7. Την με αριθμό 02/12-01-2015 (ΑΔΑ: 7ΩΚΗΟΚ7Ε-6ΝΕ) απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Κέντρου Πολιτισμού Δήμου Ξάνθης με θέμα «*Διενέργεια πρόχειρου διαγωνισμού για τον γραφικό σχεδιασμό, επιμέλεια και προμήθεια εκτυπωμένων εντύπων προβολής διαφόρων τύπων, μορφών και γλωσσών και ποσοτήτων έτους 2015 του Κέντρου Πολιτισμού Δήμου Ξάνθης*».

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης **τη χαμηλότερη τιμή**, για τον **γραφιστικό σχεδιασμό, επιμέλεια και προμήθεια εκτυπωμένων εντύπων** προβολής διαφόρων τύπων, μορφών και γλωσσών και ποσοτήτων έτους 2015 του Κέντρου Πολιτισμού Δήμου Ξάνθης, προϋπολογισμού είκοσι εννέα χιλιάδων εννιακοσίων εξήντα οκτώ ευρώ και πέντε λεπτών (29.968,05€) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. όπως εμφανίζονται στο **παράρτημα Α'** (τεχνικές προδιαγραφές) και **παράρτημα Β'** (ενδεικτικός προϋπολογισμός) της παρούσας, σύμφωνα με τους παρακάτω όρους:

Άρθρο 1,

Αντικείμενο - ισχύουσες διατάξεις – επίλυση διαφορών

1.1. Αντικείμενο της προμήθειας είναι ο γραφιστικός σχεδιασμός, η επιμέλεια και η εκτύπωση εντύπων για τις ανάγκες όλων των Τμημάτων και δραστηριοτήτων του Κέντρου Πολιτισμού Δήμου Ξάνθης για το έτος 2015.

1.2. Η διενέργεια της προμήθειας διέπεται από τις διατάξεις:

- Του Ν.2286/1995 (ΦΕΚ 19/Α/01-02-1995) «Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων»

- του Ενιαίου Κανονισμού Προμηθειών Ο.Τ.Α. Υπουργική απόφαση 11389/93 (Φ.Ε.Κ. 185/Β/23-3-93),
- του Ν. 3463/2006 (Δημοτικός & Κοινοτικός Κώδικας, ΦΕΚ 114/Α/08-06-2006).

1.3. Η προμήθεια θα βαρύνει τον Κ.Α. 15-6615.001 «Εκτυπώσεις εντύπων» του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2015.

Άρθρο 2

Τόπος και χρόνος διενέργειας του διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στην αίθουσα συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου του Κέντρου Πολιτισμού Δήμου Ξάνθης, Πλατεία Διοικητηρίου 1^Α, Ξάνθη Τ.Κ 67100 την **20η Ιανουαρίου του έτους 2015, ημέρα Τρίτη** ενώπιον της Επιτροπής διενέργειας διαγωνισμού προμηθειών του Κέντρου Πολιτισμού Δήμου Ξάνθης. Ώρα έναρξης του διαγωνισμού ορίζεται η **12:00 μ.μ.** και ώρα λήξης της αποδοχής των προσφορών η **11:00 π.μ.**. Αν για οποιοδήποτε λόγο ο διαγωνισμός αναβληθεί θα διενεργηθεί την επόμενη εργάσιμη ημέρα την ίδια ώρα.

Άρθρο 3

Προσόντα διαγωνιζομένων

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

- α) Φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής
- β) Συνεταιρισμοί
- γ) Ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά
- δ) Κοινοπραξίες προμηθευτών.

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά.

Άρθρο 4

Δικαιολογητικά συμμετοχής

Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να υποβάλουν μαζί με την προσφορά τους τα εξής δικαιολογητικά:

4.1. Οι έλληνες πολίτες, φυσικά ή νομικά πρόσωπα κατά περίπτωση:

4.1.1. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό **πρωτότυπη**, σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στο άρθρο 5 της παρούσας.

4.1.2. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια δημόσια αρχή ή αρχή τοπικής αυτοδιοίκησης για όσους ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα, που θα έχουν εκδοθεί το πολύ **τρεις (3) μήνες** πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

4.1.3. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, (παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/86 (ΦΕΚ Α' 75/86), **με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής**, στην οποία θα αναφέρεται:

α) ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην παρούσα προκήρυξη, τα οποία ο προσφέρων **έλαβε γνώση και αποδέχεται ανεπιφύλακτα**.

β) ότι ο προσφέρων δεν έχει αποκλεισθεί από διαγωνισμούς του Δημοσίου και των Ο.Τ.Α. για οποιονδήποτε λόγο.

γ) ότι δεν υφίστανται νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης.

δ) ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση και αναγκαστική διαχείριση πτωχευτικό συμβιβασμό, ή άλλη ανάλογη κατάσταση και, επίσης, ότι δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

ε) ότι δεν έχει καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας (απόσπασμα ποινικού μητρώου).

Τα αντίστοιχα πιστοποιητικά καθώς και απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει αν έχουν ή όχι καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής

τους δραστηριότητας, έκδοσης **τελευταίου τριμήνου** θα κατατεθούν από τον ανάδοχο **κατά την υπογραφή της σύμβασης**. Ο συμμετέχων μπορεί να προσκομίσει στην επιτροπή ένα ενιαίο πιστοποιητικό για τα ανωτέρω ή ξεχωριστό πιστοποιητικό για την κάθε περίπτωση.

στ) είναι **ενήμεροι** ως προς τις **υποχρεώσεις** τους που αφορούν τις **εισφορές κοινωνικής ασφάλισης** (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις **φορολογικές υποχρεώσεις** τους. Τα αντίστοιχα πιστοποιητικά θα κατατεθούν από τον ανάδοχο **κατά την υπογραφή της σύμβασης**.

4.1.4. Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στο διαγωνισμό με εκπροσώπους τους, υποβάλλουν βεβαίωση εκπροσώπησης, αρμοδίως **θεωρημένη** για το γνήσιο της υπογραφής του εκπροσωπούμενου. Όταν πρόκειται για εταιρεία (Ε.Ε., Ο.Ε., Ε.Π.Ε. κλπ) απαιτείται εξουσιοδότηση από το νόμιμο εκπρόσωπό της στον καταθέτοντα την προσφορά.

4.1.5. Τα **νομιμοποιητικά έγγραφα** κάθε συμμετέχοντος, όπως το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεών του (για Ο.Ε. και Ε.Ε.). Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε., τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

4.1.6. Οι ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.) **θα εκπροσωπούνται** προσκομίζοντας **σχετικό πρακτικό του Δ.Σ. περί συμμετοχής της στο διαγωνισμό και ορισμού εκπροσώπου της**, πρωτότυπο ή νόμιμα επικυρωμένο. Ο εκπρόσωπος θα έχει μαζί του και αστυνομική ταυτότητα ή άλλο νόμιμο παραστατικό.

4.2. Οι αλλοδαποί:

4.2.1. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό **πρωτότυπη**, σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στο άρθρο 5 της παρούσας.

4.2.2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, όπως στην προηγούμενη περίπτωση.

4.2.3. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν συντρέχουν οι περιπτώσεις (4.1.3. δ)) και (4.1.3. στ)) του παρόντος άρθρου.

4.2.4. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, περί εγγραφής τους στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμους επαγγελματικούς καταλόγους.

4.2.5. Αν για κάποιο λόγο σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται κάποιο από τα ανωτέρω πιστοποιητικά ή έγγραφα ή δεν καλύπτουν όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις, μπορούν αυτά να αντικατασταθούν από **ένορκη δήλωση** του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου.

4.3. Οι συνεταιρισμοί:

4.3.1. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό **πρωτότυπη**, σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στο άρθρο 5 της παρούσας.

4.3.2. Βεβαίωση εποπτεύουσας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

4.3.3. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι δεν συντρέχουν οι περιπτώσεις (4.1.3. δ)) και (4.1.3. στ)) του παρόντος άρθρου.

4.4. Οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά:

4.4.1. Όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, **για κάθε** προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση.

4.4.2. Πιστοποιητικό σκοπιμότητας του EOMMEX για ενώσεις προμηθευτών που αποτελούνται από μικρομεσαίες μεταποιητικές επιχειρήσεις (ΜΜΕ) ή παραγωγικούς αστικούς συνεταιρισμούς στις οποίες μετέχουν και επιχειρήσεις του εσωτερικού ή του εξωτερικού είτε μεγαλύτερου μεγέθους είτε με μη μεταποιητική δραστηριότητα και εφόσον οι εργασίες που θα

εκτελεσθούν από τις ΜΜΕ ή τους παραγωγικούς αστικούς συνεταιρισμούς αντιπροσωπεύουν ποσοστό μεγαλύτερο από 50%. Το πιστοποιητικό αυτό μπορεί να υποβληθεί και μετά την υποβολή της προσφοράς μέσα σε 15 ημέρες από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

4.4.3. Οι ΜΜΕ εκτός από τα πιο πάνω δικαιολογητικά μαζί με την προσφορά τους υποβάλλουν και κάθε άλλο απαραίτητο δικαιολογητικό, που εκδίδεται ή θεωρείται από τον ΕΟΜΜΕΧ, από το οποίο να προκύπτει ότι ανταποκρίνονται στα κριτήρια που καθορίζονται για τη χρηματοδότησή τους από τις πράξεις που κάθε φορά εκδίδει ο διοικητής της τράπεζας Ελλάδος. Τα παραπάνω δικαιολογητικά εκτός από την εγγύηση συμμετοχής, μπορεί να μην υποβάλλονται μαζί με την προσφορά, εφόσον έχουν κατατεθεί στην υπηρεσία που διενεργεί την προμήθεια και δεν έχει λήξει η ισχύς τους, θα γίνεται δε ρητή μνεία στην προσφορά σχετικά με αυτό. Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με εκπροσώπους τους υποβάλλουν, μαζί με την προσφορά, βεβαίωση εκπροσώπησης, βεβαιωμένου του γνησίου της υπογραφής του εκπροσωπούμενου από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο. Εάν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου. Για τους προμηθευτές που στη χώρα τους δεν προβλέπεται από τον νόμο ένορκη δήλωση, αυτή μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση, βεβαιωμένου του γνησίου της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.

4.5. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 7 του «Ενιαίος Κανονισμός Προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης» (ΥΠΕΣΔΔΑ 11389/1993, ΦΕΚ 185/Β1993).

Άρθρο 5 Εγγυήσεις

5.1. Η εγγύηση συμμετοχής στον διαγωνισμό ύψους **δύο τοις εκατό (2%)** της προεκτιμώμενης αξίας της σύμβασης χωρίς Φ.Π.Α. (άρθρο 157 παρ.1α του Ν.4281/2014), ήτοι **πεντακοσίων έξι ευρώ και είκοσι λεπτών (506,20€)** σύμφωνα με το υπόδειγμα του **παραρτήματος Δ΄**.

5.2. Η εγγύηση συμμετοχής θα έχει ισχύ **ενενήντα (90) ημερών** προσμετρούμενες από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.

5.3. Ο ενδιαφερόμενος, στο όνομα του οποίου θα γίνει η κατακύρωση του διαγωνισμού, υποχρεούται να καταθέσει κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγύηση καλής εκτέλεσης, για ποσό ίσο με το **πέντε τοις εκατό (5%)** του συνολικού συμβατικού προϋπολογισμού χωρίς Φ.Π.Α. σύμφωνα με το υπόδειγμα του **παραρτήματος Ε΄**. Η εγγύηση κατατίθεται **προ ή έως** την υπογραφή της σύμβασης. Η εγγύηση πρέπει να έχει ισχύ **μέχρι 31/01/2016**. Εγγύηση που αναφέρει χρόνο ισχύος μικρότερο ή έχει εκδοθεί σε συνάλλαγμα, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

5.4. Η εγγύηση επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του υλικού και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους. Σε περίπτωση που το υλικό είναι διαιρετό και η παράδοση γίνεται σύμφωνα με τη σύμβαση, τμηματικά, η εγγύηση αποδεδεσμεύεται σταδιακά ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, κατά ποσό που αναλογεί στην αξία του μέρους της ποσότητας που παραλήφθηκε οριστικά.

5.5. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης καλής εκτέλεσης, το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

5.6. Σε περίπτωση ένωσης προμηθευτών, η εγγύηση εκδίδεται στο όνομα όλων των μελών της ένωσης και περιλαμβάνει τον όρο ότι καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών.

5.7. Δεν επιτρέπεται η κατάθεση εγγυήσεων που έχουν εκδοθεί σε συνάλλαγμα.

5.8. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 26 του «Ενιαίος Κανονισμός Προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης» (ΥΠΕΣΔΔΑ 11389/1993, ΦΕΚ 185/Β1993).

5.9. Οι αναφερόμενες εγγυήσεις από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ή στα κράτη μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το ν. 2513/1997 (Α΄ 139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν

επίσης να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική γλώσσα θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

5.10. Προσφορές χωρίς εγγύηση ή χωρίς την προσήκουσα συμμόρφωση κατά τα ανωτέρω **θα απορρίπτονται** ως απαράδεκτες και δεν θα λαμβάνονται υπόψη.

Άρθρο 6

Τρόπος σύνταξης των προσφορών

6.1. Οι προσφορές των διαγωνιζομένων είναι έγγραφες και υποβάλλονται **μέσα σε καλά σφραγισμένο φάκελο**, πάνω στον οποίο αναγράφονται οι ακόλουθες ενδείξεις:

- α. Η λέξη **ΠΡΟΣΦΟΡΑ** με κεφαλαία γράμματα.
- β. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί την προμήθεια (Κέντρο Πολιτισμού Δήμου Ξάνθης, Τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών).
- γ. Ο αριθμός της προκήρυξης (πρωτόκολλο της προκήρυξης).
- δ. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
- ε. Τα πλήρη στοιχεία του αποστολέα (ονομασία επιχείρησης, διεύθυνση, ΑΦΜ, τηλέφωνα, fax, e-mail, κτλ).

Προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές δεν γίνονται αποδεκτές.

6.2. Μέσα στον κυρίως φάκελο τοποθετούνται **όλα** τα ζητούμενα δικαιολογητικά και η πρωτότυπη εγγύηση συμμετοχής της προσφοράς. Τα δικαιολογητικά αυτά δεν τοποθετούνται σε ξεχωριστό εσωτερικό φάκελο (χωρίς όμως και να απαγορεύεται).

6.3. Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς τοποθετούνται σε **χωριστό σφραγισμένο φάκελο** επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**».

6.4. Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς **πρέπει να φέρει τις ενδείξεις** του κυρίως φακέλου.

6.5. Οι προσφορές θα πρέπει να είναι καθαρογραμμένες, χωρίς μουντζούρες, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις **δακτυλογραφημένη (όχι χειρόγραφη) σύμφωνα με το υπόδειγμα του παραρτήματος Γ**.

6.6. Οι προσφορές υπογράφονται από τους ίδιους τους διαγωνιζόμενους ή τους νόμιμους εκπροσώπους τους.

6.7. Η προσφορά της ένωσης προμηθευτών υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλα τα μέλη της ένωσης είτε από εκπρόσωπο διορισμένο με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο.

6.8. Προσφορές που αφορούν μέρος μόνο των ζητούμενων υλικών δε γίνονται δεκτές.

6.9. **Αντιπροσφορές ή εναλλακτικές προσφορές** σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται, ως απαράδεκτες.

Άρθρο 7

Κατάθεση προσφορών

7.1. Οι προσφορές μπορεί να κατατίθενται απ' ευθείας στην επιτροπή διαγωνισμού έως και την **20 Ιανουαρίου 2015 ημέρα Τρίτη**. Ώρα λήξης παραλαβής των προσφορών ορίζεται η **11:00**.

7.2. Οι προσφορές μπορεί να αποσταλούν και ταχυδρομικά ή και με οποιοδήποτε άλλο τρόπο επί αποδείξει, με την προϋπόθεση ότι αυτές περιέρχονται στην γραμματεία του Κέντρου Πολιτισμού Δήμου Ξάνθης, Πλατεία Διοικητηρίου, Ξάνθη Τ.Κ 67100, μέχρι την **20 Ιανουαρίου 2015 ημέρα Τρίτη και ώρα 11:00 π.μ.** μετά το πέρας της οποίας λήγει η προθεσμία κατάθεσης των προσφορών με την ένδειξη: «**ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ή ΤΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ**».

7.3. Προσφορά που είτε υποβλήθηκε μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα, είτε ταχυδρομήθηκε έγκαιρα αλλά δεν έφθασε έγκαιρα στην υπηρεσία, δεν θα λαμβάνεται υπόψη και θα επιστρέφεται στον ενδιαφερόμενο.

7.4. Οι προσφορές παραμένουν κλειστές μέχρι την αποσφράγισή τους από την αρμόδια Επιτροπή.

7.5. Εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται δεκτές και σε περίπτωση που υποβληθούν δε λαμβάνονται υπόψη. Εάν οι κύριες και οι εναλλακτικές προσφορές δεν κατονομάζονται ρητά από

τους προμηθευτές, δε λαμβάνεται υπόψη καμία από αυτές.

7.6. Δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές και σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται, ως απαράδεκτες.

7.7. Οι εταιρείες περιορισμένης ευθύνης, οι ομόρρυθμες και οι ετερόρρυθμες εταιρείες εκπροσωπούνται από διαχειριστή τους ή από άλλο νόμιμο εξουσιοδοτημένο πρόσωπο. Οι προσφορές των κοινοπραξιών κατατίθενται από όλα τα κοινοπρακτούντα μέλη αυτοπροσώπως ή από κοινό εκπρόσωπο διορισμένο με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο. Κανείς δεν μπορεί να εκπροσωπήσει στην ίδια δημοπρασία περισσότερες από μία εταιρείες ή κοινοπραξίες. Δεν μπορεί επίσης να συμμετέχει (ξεχωριστά) και για δικό του λογαριασμό, αυτός που εκπροσωπεί διαγωνιζόμενη εταιρεία ή είναι μέλος διοικητικού συμβουλίου τέτοιας εταιρείας. Δεν μπορεί να συμμετέχει στη δημοπρασία για δικό του λογαριασμό υπάλληλος εταιρείας, η οποία λαμβάνει μέρος σε αυτή, ή ειδικοί σύμβουλοι που μισθοδοτούνται ή αμείβονται με οποιοδήποτε τρόπο από την εταιρεία αυτή.

Άρθρο 8

Τιμή προσφοράς - χρόνος ισχύος των προσφορών

8.1. Η προσφερόμενη τιμή δίνεται σε ευρώ και σε αυτήν περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και κάθε άλλη επιβάρυνση εκτός από το Φ.Π.Α.

8.2. Σε περίπτωση που ο διαγωνισμός αφορά περισσότερα είδη η τιμή θα δίνεται υποχρεωτικά για τη μονάδα κάθε είδους χωριστά.

8.3. Σε περίπτωση που ο διαγωνισμός αφορά είδη με διαφορετικό ποσοστό Φ.Π.Α. θα δίδεται υποχρεωτικά τιμή χωριστά για κάθε μέρος απ' αυτά.

8.4. Η σύγκριση των προσφορών θα γίνεται στην **συνολική τιμή** του προσφερόμενου είδους και όχι στις τιμές των μερών.

8.5. Οι τιμές προσφοράς ισχύουν και δεσμεύουν τους προμηθευτές έως την λήξη της σύμβασης που θα συναφθεί με τον ανάδοχο και **δεν μπορούν σε καμία περίπτωση να μεταβληθούν**. Η σύμβαση θα έχει ισχύ από την ημερομηνία υπογραφής της και έως την 31^η Δεκεμβρίου 2015.

8.6. Οι οικονομικές προσφορές θα υποβληθούν σύμφωνα με το επισυναπτόμενο έντυπο οικονομικής προσφοράς (**παράρτημα Γ'**).

8.7. Προσφορές που δεν είναι συνταγμένες σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη ή δεν είναι υπογεγραμμένες και δεν φέρουν τη σφραγίδα του προσφέροντα, αποκλείονται από το διαγωνισμό.

Άρθρο 9

Αποσφράγιση των προσφορών

9.1. Μετά τη λήξη της προθεσμίας κατάθεσης προσφορών, εκτός και αν συνεχίζεται η διαδικασία επίδοσης αυτών, η Επιτροπή που συνεδριάζει **δημόσια** προβαίνει στο άνοιγμα των κατατεθέντων φακέλων κατά σειρά που επιδόθηκαν και **καταχωρεί (δεν αξιολογεί σε αυτή τη φάση τα δικαιολογητικά)** στα πρακτικά τα δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό που βρέθηκαν στον κάθε φάκελο περιληπτικά αλλά με σαφήνεια. Στο κάθε δικαιολογητικό γράφεται ο αύξων αριθμός του φακέλου και μονογράφεται από τα μέλη της Επιτροπής. Οι εσωτερικοί φάκελοι που περιέχουν την οικονομική και τεχνική προσφορά **δεν ανοίγονται**, αλλά σημειώνονται σε αυτούς ο αύξων αριθμός του αντίστοιχου εξωτερικού φακέλου και μονογράφεται από τα μέλη της Επιτροπής.

9.2. Στη συνέχεια (όχι απαραίτητα την ίδια ημέρα), η συνεδρίαση γίνεται μυστική και η επιτροπή προβαίνει **στον έλεγχο** των δικαιολογητικών που βρέθηκαν στους φακέλους **και ενημερώνει με πρακτικό της τους συμμετέχοντες**. Στους αποκλεισθέντες προμηθευτές αιτιολογείται ο λόγος αποκλεισμού τους και επιστρέφονται αμέσως τα δικαιολογητικά συμμετοχής, ως και ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς σφραγισμένος όπως κατατέθηκε.

9.3. Στη συνέχεια (όχι απαραίτητα την ίδια ημέρα), η Επιτροπή συνεδριάζει δημόσια και ανοίγει τους φακέλους των οικονομικών προσφορών και ανακοινώνει μεγαλοφώνος το περιεχόμενο αυτών. Η επιτροπή οφείλει να ενημερώσει τους συμμετέχοντες προμηθευτές σε αυτή τη διαδικασία για την ακριβή ημέρα και ώρα του ανοίγματος των οικονομικών προσφορών σε περίπτωση που αυτή δεν

πραγματοποιηθεί την ίδια ημέρα. **Οποιαδήποτε πληροφόρηση των ενδιαφερομένων μπορεί να γίνει και μέσω fax ή e-mail.**

9.4. Όσοι παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό.

Άρθρο 10

Ενστάσεις

10.1. Ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διενέργειάς του, ή της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν, υποβάλλεται εγγράφως ως εξής:

α. Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, στην αρμόδια για τη διενέργεια του διαγωνισμού υπηρεσία, μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Για τον καθορισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης της διακήρυξης και της υποβολής των προσφορών. Αν προκύπτει κλάσμα θεωρείται ολόκληρη ημέρα.

β. Κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής προμηθευτή σ' αυτόν, μόνο από προμηθευτή που συμμετέχει στο διαγωνισμό ή αποκλείστηκε απ' αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας του και για λόγους που ανακύπτουν κατά το αντίστοιχο στάδιο, στην αρμόδια για την διενέργεια του διαγωνισμού υπηρεσία κατά την διάρκεια του διαγωνισμού, μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του αντιστοίχου σταδίου.

10.2. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οιοσδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους, προ της υπογραφής της σύμβασης δεν γίνονται δεκτές.

10.3. Η ένσταση κατά της συμμετοχής προμηθευτή στο διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά από τον ενιστάμενο σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται.

Άρθρο 11

Κριτήριο κατακύρωσης

11.1. Η κατακύρωση της προμήθειας θα γίνει στον προμηθευτή που θα προσφέρει τη **χαμηλότερη τιμή για το σύνολο** των προς προμήθεια ειδών, εφόσον κριθεί ότι η προσφορά του πληροί τις παραπάνω τεχνικές προδιαγραφές.

11.2. Εφόσον διαπιστωθούν ισότιμες προσφορές, η επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού πραγματοποιεί επιτόπου κλήρωση για την ανάδειξη μειοδότη. Στην κλήρωση παραβρίσκονται όλοι οι προμηθευτές που προσέφεραν ισότιμες προσφορές.

Άρθρο 12

Διαδικασία ανάδειξης μειοδότη – κατακύρωση – υπογραφή σύμβασης

12.1. Η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Κέντρου Πολιτισμού Δήμου Ξάνθης.

12.2. Ο προμηθευτής στον οποίο κατακυρώθηκε η προμήθεια υποχρεούται να προσέλθει εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης (**παράρτημα ΣΤ'**).

12.3. Ο μειοδότης στον οποίο θα ανατεθεί η προμήθεια οφείλει πριν την απόφαση κατακύρωσης να προσκομίσει στο Κέντρο Πολιτισμού Δήμου Ξάνθης τα πρωτότυπα έγγραφα και πιστοποιητικά του άρθρου 4 της παρούσας. Σε περίπτωση μη προσκόμισης έστω και ενός από τα ανωτέρω έγγραφα και πιστοποιητικά ή αν από την αυτεπάγγελτη αναζήτησή τους και τον έλεγχο αυτών προκύψει κώλυμα σύναψης της σύμβασης, η κατακύρωση γίνεται σε αυτόν που προσέφερε την αμέσως επόμενη χαμηλότερη προσφορά και ούτω καθ' εξής.

12.4. Εάν ο μειοδότης αρνηθεί να προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση εντός του χρόνου που προβλέπεται από την διακήρυξη κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Κέντρου Πολιτισμού Δήμου Ξάνθης.

12.5. Στην περίπτωση που η προμήθεια κατακυρωθεί σε Ένωση, το Κέντρο Πολιτισμού Δήμου Ξάνθης δύναται να ζητήσει από την Ένωση να συστήσει Κοινοπραξία. Η αντισυμβαλλόμενη Ένωση ή Κοινοπραξία θα πρέπει είτε να περιβληθεί τον τύπο συμβολαιογραφικού εγγράφου με ρητό ελάχιστο περιεχόμενο βάσει του προκηρυσσόμενου έργου είτε να αποκτήσει εταιρική μορφή αναγνωρισμένη στην Ελλάδα (Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε., Α.Ε.).

12.6. Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

α. Ολοκληρώθηκε η παράδοση του συνόλου της προμήθειας.

β. Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

Άρθρο 13

Παραλαβή, παράδοση υλικών

13.1 Το Κέντρο Πολιτισμού Δήμου Ξάνθης δεν είναι **σε καμία περίπτωση υποχρεωμένο** να απορροφήσει το σύνολο των ποσοτήτων των ειδών. Οι ποσότητες δύναται να αυξηθούν ή να μειωθούν, ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας και υπό την προϋπόθεση ότι δεν έχει γίνει υπέρβαση του συνολικού συμβατικού ποσού της προμήθειας. Σε κάθε περίπτωση, ο προμηθευτής με την κατάθεση της προσφοράς του, δηλώνει πως είναι σε θέση να ανταποκριθεί στο ακέραιο στις σχετικές παραγγελίες του Κέντρου Πολιτισμού Δήμου Ξάνθης.

13.2. Οι παραγγελίες και ο τόπος παράδοσης των ειδών θα δίνονται **αποκλειστικά**, με έγγραφη εντολή του Γραφείου Προμηθειών, ανάλογα με τις προκύπτουσες ανάγκες των υπηρεσιών του Κέντρου Πολιτισμού Δήμου Ξάνθης.

13.3. Ο χρόνος παράδοσης των ειδών ορίζεται σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημέρα έγκρισης των υποβληθέντων γραφιστικών δειγμάτων.

13.4. Η παραλαβή των ειδών θα γίνεται από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής προμηθειών με την κατάθεση του σχετικού δελτίου αποστολής – τιμολογίου. Ο προμηθευτής οφείλει να ενημερώνει σχετικά το Γραφείο Προμηθειών, τουλάχιστον δύο (2) εργάσιμες ημέρες πριν την παράδοση των προϊόντων στο Κέντρο Πολιτισμού Δήμου Ξάνθης, προκειμένου να διευκολυνθεί το έργο της αρμόδιας Επιτροπής Παραλαβής Προμηθειών.

13.5. Όλα τα παραδοτέα εκτός από την έντυπη μορφή **θα παραδίδονται και σε ηλεκτρονική μορφή** υψηλής ανάλυσης.

Άρθρο 14

Ζητήματα κυριότητας και πνευματικής ιδιοκτησίας

14.1. Όλα τα παραδοτέα ανήκουν στην πλήρη και αποκλειστική ιδιοκτησία του Κέντρου Πολιτισμού Δήμου Ξάνθης, που έχει το αποκλειστικό δικαίωμα πλήρους και χωρίς κανένα περιορισμό εκμετάλλευσής τους.

14.2. Σε περίπτωση άσκησης αγωγής ή ενδίκου μέσου κατά του Κέντρου Πολιτισμού Δήμου Ξάνθης από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με τα πνευματικά δικαιώματα που εμπεριέχονται στα παραδοτέα, το Κέντρο Πολιτισμού Δήμου Ξάνθης οφείλει να ειδοποιήσει αμέσως και γραπτά με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες τον προμηθευτή, ο οποίος υποχρεούται να αμυνθεί, δικαστικά και εξωδικαστικά, για λογαριασμό του Κέντρου Πολιτισμού Δήμου Ξάνθης, έναντι του τρίτου. Σε κάθε περίπτωση, ο προμηθευτής αφενός βαρύνεται με όλα τα έξοδα τα οποία θα κληθεί να καταβάλει το Κέντρο Πολιτισμού Δήμου Ξάνθης εξ αυτού του λόγου, συμπεριλαμβανομένης και κάθε δικαστικής δαπάνης ή αμοιβής δικηγόρων, αφετέρου υποχρεούται να αποζημιώσει το Κέντρο Πολιτισμού Δήμου Ξάνθης για κάθε θετική ή αποθετική ζημία που θα υποστεί από ενδεχόμενη αποδοχή της παραπάνω αγωγής ή του ενδίκου μέσου.

14.3. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του Ν. 2121/1993 «Πνευματική ιδιοκτησία, συγγενικά δικαιώματα και πολιτιστικά θέματα» (ΦΕΚ 25/Α/04-03-1993).

Άρθρο 15

Τρόπος πληρωμής

15.1. Η πληρωμή του προμηθευτή θα γίνεται τμηματικά, ανάλογα με την παράδοση των ειδών και την έκδοση του πρωτοκόλλου οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής.

15.2. Η πληρωμή του προμηθευτή θα γίνει μετά την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών (τιμολογίων), που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής, και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων. Κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Κέντρου Πολιτισμού Δήμου Ξάνθης (φορολογική ενημερότητα, ασφαλιστική ενημερότητα κλπ).

15.3. Το Κέντρο Πολιτισμού Δήμου Ξάνθης δύναται να πληρώνει τμηματικά τα νόμιμα εκδοθέντα παραστατικά με περισσότερα του ενός χρηματικών ενταλμάτων (παρ. 1 του άρθρου 12 του Ν. 4018, ΦΕΚ 215/Α/30-09-2011).

15.4. Το Κέντρο Πολιτισμού Δήμου Ξάνθης σε περίπτωση μη πληρωμής του αναδόχου εντός των προθεσμιών που ορίζονται με τις διατάξεις της παραγράφου Ζ του άρθρου πρώτου του ν. 4152/2013 (ΦΕΚ 107/Α09-05-2013), οφείλει την καταβολή τόκων υπερημερίας όπως προβλέπονται από τον ανωτέρω νόμο.

15.5. Σε περίπτωση κατά την οποία δεν ανατεθεί και δεν αναλωθεί το σύνολο του ανατεθειμένου προϋπολογισμού εντός της διάρκειας ης σύμβασης, ο προμηθευτής δικαιούται μόνο την αμοιβή για τις παρασχεθείσες έως τη λύση της σύμβασης υπηρεσίες σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρούσα και παραιτείται ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα από την αναζήτηση του υπολοίπου της αμοιβής και οποιασδήποτε μορφής αποζημίωσης

Άρθρο 16

Δημοσίευση – πληροφόρηση

16.1. Οι δημοπρατούμενες υπηρεσίες ταξινομούνται σύμφωνα με το Κοινό Λεξιλόγιο για τις Δημόσιες Συμβάσεις (CPV) ως εξής: «79800000-2 Υπηρεσίες εκτύπωσης και συναφείς υπηρεσίες».

16.2. Αντίτυπα των τευχών της προκήρυξης αυτής καθώς και πληροφορίες σχετικά με τη προκήρυξη δίνονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από το Κέντρο Πολιτισμού Δήμου Ξάνθης, το οποίο στεγάζεται στη διεύθυνση Πλατεία Διοικητηρίου 1^Α, Ξάνθη 67100, αρμόδιος υπάλληλος Γεώργιος Σπυριδόπουλος, τηλ.: 2541072554 e-mail: kentropolitismouxanthi@gmail.com.

16.3. Η προκήρυξη διατίθεται και σε ηλεκτρονική μορφή στην επίσημη ιστοσελίδα του Δήμου Ξάνθης (www.cityofxanthi.gr), στην ιστοσελίδα του Επιμελητηρίου Ξάνθης (www.ebex.gr) και περίληψη της θα δημοσιευτεί στην εφημερίδα «Φωνή της Ξάνθης», πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες πριν από τη διεξαγωγή του διαγωνισμού.

16.4. Τα έξοδα δημοσίευσης του αρχικού και του τυχόν επαναληπτικού διαγωνισμού θα βαρύνουν τον ανάδοχο, σύμφωνα με το άρθρο 46 του Ν. 3801/09 (ΦΕΚ 163/Α/04-09-2009). Σε τυχόν περίπτωση ακύρωσης ή ματαίωσης του διαγωνισμού, τα έξοδα δημοσίευσης θα βαρύνουν το Κέντρο Πολιτισμού Δήμου Ξάνθης.

16.5. Όπου αναφέρονται προθεσμίες νοούνται ημερολογιακές ημέρες, μήνες, έτη.

Ο πρόεδρος

Πασχάλης Λύρατζης

Παράρτημα Α': Τεχνική περιγραφή της προμήθειας

Ο προμηθευτής θα κληθεί να **σχεδιάσει γραφιστικά**, να **επιμεληθεί** και να **εκτυπώσει** έντυπα για τις ανάγκες όλων των Τμημάτων και δραστηριοτήτων του Κέντρου Πολιτισμού Δήμου Ξάνθης για το έτος **2015** και να παράγει τα παρακάτω έντυπα:

1. Τεχνικές προδιαγραφές και ποσότητες εντύπων των Θρακικών Λαογραφικών Εορτών 2015.

1.1. Έντυπο Α'

Διάσταση	Εσωτερικό 20,50X27,00 (κλειστό) Εξώφυλλο 20,50X27,00 (κλειστό)
Σελίδες	64 σελίδες + 4 εξώφυλλο
Εκτύπωση	Offset εσωτερικό 2 όψεων, 4χρωμία Εξώφυλλο 2 όψεων, 4χρωμία
Χαρτί	Εσωτερικό Velvet 130gr, Εξώφυλλο Velvet 250gr
Άλλη επεξεργασία	Βιβλιοδεσία κολλητό
Ποσότητα	2.500 τμχ.

1.2. Αφίσα Α'

Διάσταση	35,00X50,00
Εκτύπωση	Offset 1 όψης, 4χρωμία
Χαρτί	Οπαλίνα 200gr
Ποσότητα	1.000 τμχ.

1.3. Folder

Διάσταση	56,00X48,50 (ανοιχτό) 22,00X31,00 (κλειστό)
Εκτύπωση	Offset, 4χρωμία
Χαρτί	Invercote 250gr + ράχη + πλαστικοποίηση
Ποσότητα	500 τμχ

1.4. Πολύπτυχο

Διάσταση	47,50X29,00 ανοιχτό (μέγιστη διάσταση) 9,00X29,00 περίπου (διπλωμένο)
Εκτύπωση	Offset εσωτερικό 2 όψεων, 4χρωμία
Χαρτί	Velvet 130gr
Άλλη επεξεργασία	Δίπλωμα
Ποσότητα	20.000 τμχ. στην ελληνική γλώσσα 5.000 τμχ. στην τουρκική γλώσσα 5.000 τμχ. στην βουλγαρική γλώσσα
Σύνολο	30.000 τμχ.

1.5. Φάκελος αλληλογραφίας

Διάσταση	32,00X23,00 (μέγιστη διάσταση)
Εκτύπωση	Offset 1 όψεων, 4χρωμία
Χαρτί	Τυπικό χαρτί λευκό (έτοιμος φάκελος). Κλείσιμο με αυτοκόλλητο
Ποσότητα	500 τμχ

1.6 Πρόσκληση

Διάσταση	28,00X15,00 (μέγιστη διάσταση)
Εκτύπωση	Offset 2 όψεων, 4χρωμία
Χαρτί	Velvet 300gr
Ποσότητα	500 τμχ
Άλλο	Διπλωμένη στη μέση

1.7. Έπαινος

Διάσταση	25,00X35,00
Εκτύπωση	Έγχρωμη

Χαρτί	Πάπυρος
Ποσότητα	1.700 τμχ

1.8. Βιβλίο αφιέρωμα Θρακικών Λαογραφικών Εορτών – Ξανθιώτικο Καρναβάλι.

Διάσταση	Εσωτερικό 22X22 (κλειστό) Εξώφυλλο 22X22 (κλειστό)
Σελίδες	120 σελίδες + 4 εξώφυλλο
Εκτύπωση	Offset Εσωτερικό 2 όψεων - 4χρωμία Εξώφυλλο, 2 όψεων - 4χρωμία
Χαρτί	Εσωτερικό Velvet 150gr, εξώφυλλο Velvet 300 gr
Άλλη επεξεργασία	Βιβλιοδεσία κολλητό
Ποσότητα	1.000 τμχ.

1.9 Τρίπτυχο έκθεσης Θ.Λ.Ε.

Διάσταση	42,00X29,70 ανοιχτό (μέγιστη διάσταση)
Εκτύπωση	Offset εσωτερικό 2 όψεων, 4χρωμία
Χαρτί	Velvet 170gr
Άλλη επεξεργασία	Δίπλωμα
Ποσότητα	5.000 τμχ.

2. Τεχνικές προδιαγραφές και ποσότητες εντύπων των Γιορτών Παλιάς Πόλης 2015

2.1. Έντυπο Α'

Διάσταση	Εσωτερικό 20,50X27,00 (κλειστό) Εξώφυλλο 20,50X27,00 (κλειστό)
Σελίδες	64 σελίδες + 4 εξώφυλλο
Εκτύπωση	Offset Εσωτερικό, 2 όψεων, 4χρωμία Εξώφυλλο 2 όψεων, 4χρωμία
Χαρτί	Εσωτερικό Velvet 130gr, Εξώφυλλο Velvet 250gr
Άλλη επεξεργασία	Βιβλιοδεσία κολλητό
Ποσότητα	2.500 τμχ.

2.2. Αφίσα Α'

Διάσταση	35,00X50,00
Εκτύπωση	Offset 1 όψης, 4χρωμία
Χαρτί	Οπαλίνα 200gr
Ποσότητα	1.000 τμχ.

2.3. Folder

Διάσταση	56,00X48,50 (ανοιχτό) 22,00X31,00 (κλειστό)
Εκτύπωση	Offset 1 όψης, 4χρωμία
Χαρτί	Invercote 250gr + ράχη + πλαστικοποίηση
Ποσότητα	500 τμχ

2.4. Πολύπτυχο

Διάσταση	47,50X29,00 ανοιχτό (μέγιστη διάσταση) 9,00X29,00 περίπου (διπλωμένο)
Εκτύπωση	Offset 2 όψεων - 4χρωμία
Χαρτί	Velvet 130gr
Άλλη επεξεργασία	Δίπλωμα
Ποσότητα	20.000 τμχ. στην ελληνική γλώσσα 5.000 τμχ. στην τουρκική γλώσσα 5.000 τμχ. στην βουλγαρική γλώσσα
Σύνολο	30.000 τμχ.

2.5. Φάκελος αλληλογραφίας

Διάσταση	32,00X23,00 (μέγιστη διάσταση)
Εκτύπωση	Offset 1 όψεων, 4χρωμία
Χαρτί	Τυπικό χαρτί λευκό (έτοιμος φάκελος).Κλείσιμο με αυτοκόλλητο
Ποσότητα	500 τμχ

2.6. Πρόσκληση

Διάσταση	28,00X15,00 (μέγιστη διάσταση)
Εκτύπωση	Offset, 2 όψεων, 4χρωμία
Χαρτί	Velvet 300gr
Ποσότητα	500 τμχ
Άλλο	Διπλωμένη στη μέση

2.7. Βιβλίο αφιέρωμα Γιορτών Παλιάς Πόλης (Έντυπο Α').

Διάσταση	Εσωτερικό 20,50X27,00 (κλειστό) Εξώφυλλο 20,50X27,00 (κλειστό)
Σελίδες	64 σελίδες + 4 εξώφυλλο
Εκτύπωση	Offset Εσωτερικό 2 όψεων, 4χρωμία Εξώφυλλο 2 όψεων, 4χρωμία
Χαρτί	Εσωτερικό Velvet 130gr, εξώφυλλο Velvet 250 gr
Άλλη επεξεργασία	Βιβλιοδεσία κολλητό
Ποσότητα	1.000 τμχ.

3. Τεχνικές προδιαγραφές και ποσότητες εντύπων των Γιορτών Νεολαίας 2015.

Έντυπο Β'

Διάσταση	22,00X33,00 διπλωμένο
Σελίδες	8 σελίδες
Εκτύπωση	Offset 2 όψεων, 4χρωμία
Χαρτί	Εσωτερικό τύπου «γραφής» 100gr
Άλλη επεξεργασία	Βιβλιοδεσία κολλητό
Ποσότητα	3.500 τμχ.

4. Τεχνικές προδιαγραφές και ποσότητες εντύπων για το Χατζιδάκειο 2015.

4.1. Έντυπο Γ'

Διάσταση	Εσωτερικό 22,00X22,00, κλειστό (χωρίς εξώφυλλο)
Σελίδες	12 σελίδες
Εκτύπωση	Offset Εσωτερικό 2 όψεων, 4χρωμία
Χαρτί	Εσωτερικό Velvet 170gr
Άλλη επεξεργασία	Βιβλιοδεσία καρφωτό
Ποσότητα	3.000 τμχ.

4.2. Αφίσα Α'

Διάσταση	35,00X50,00
Εκτύπωση	Offset 1 όψης, 4χρωμία
Χαρτί	Οπαλίνα 200gr
Ποσότητα	500 τμχ.

4.3. Έπαινος

Διάσταση	42,00X40,00
Εκτύπωση	Έγχρωμη
Χαρτί	Πάπυρος
Ποσότητα	50 τμχ

5. Τεχνικές προδιαγραφές και ποσότητες εντύπων του Δημοτικού Ωδείου, της Σχολής Χορού, της Δημοτικής Πινακοθήκης, της Δημοτικής Βιβλιοθήκης, της Χορωδίας και άλλων πολιτιστικών δραστηριοτήτων.

5.1. Έντυπο Α'

Διάσταση	28,00X20,00 ανοιχτό (μέγιστη διάσταση)
Εκτύπωση	Offset 2 όψεων, 4χρωμία
Χαρτί	Velvet 130gr
Άλλη επεξεργασία	Δίπλωμα
Ποσότητα	3.500 τμχ. για τις ανάγκες του Δημοτικού Ωδείου 3.500 τμχ. για τις ανάγκες της Σχολής Χορού 500 τμχ. για τις ανάγκες της Δημοτικής Πινακοθήκης 500 τμχ. για τις ανάγκες της Δημοτικής Βιβλιοθήκης 500 τμχ. για τις ανάγκες της Χορωδίας 1.000 τμχ. για τις ανάγκες άλλων πολιτιστικών δραστηριοτήτων

5.2. Αφίσα Β'

Διάσταση	A3 plus
Εκτύπωση	Offset 1 όψης - 4χρωμία
Χαρτί	Velvet 130gr
Ποσότητα	100 τμχ. για τις ανάγκες του Δημοτικού Ωδείου 100 τμχ. για τις ανάγκες της Σχολής Χορού 100 τμχ. για τις ανάγκες της Δημοτικής Πινακοθήκης 100 τμχ. για τις ανάγκες της Δημοτικής Βιβλιοθήκης 100 τμχ. για τις ανάγκες της Χορωδίας 300 τμχ. για τις ανάγκες άλλων πολιτιστικών δραστηριοτήτων.

6. Τεχνικές προδιαγραφές και ποσότητες εντύπων την Ευρωπαϊκή Γιορτή Μουσικής

6.1. Έντυπο προγράμματος (πολύπτυχο)

Διάσταση	47,50X29,00 ανοιχτό (μέγιστη διάσταση) 9,00X29,00 περίπου (διπλωμένο)
Εκτύπωση	Offset 2 όψεων, 4χρωμία
Χαρτί	Velvet 130gr
Άλλη επεξεργασία	Δίπλωμα
Ποσότητα	5.000 τμχ.

6.2. Αφίσα Α'

Διάσταση	35,00X50,00
Εκτύπωση	Offset 1 όψης, 4χρωμία
Χαρτί	Οπαλίνα 200gr
Ποσότητα	500 τμχ.

Επισημαίνεται ότι οι ποσότητες είναι **ενδεικτικές**, διότι δεν μπορεί να προβλεφθούν εκ των προτέρων οι ακριβείς συνολικές ποσότητες των ειδών που θα απαιτηθούν κατά τη διάρκεια του έτους. Ως εκ τούτου μπορεί το Κέντρο Πολιτισμού Δήμου Ξάνθης να αυξομειώσει τις ποσότητες των ειδών αλλά μέχρι το ύψους του προϋπολογισμού.

Ενδέχεται επίσης να **μην** απορροφηθούν όλες οι ποσότητες και κατά συνέπεια όλο το ποσόν της προμήθειας.

Ο προμηθευτής θα πρέπει να παρουσιάσει **τουλάχιστον τρεις (3)** γραφιστικές δημιουργικές προτάσεις για όλα τα έντυπα, από τις οποίες θα επιλεγεί η μία.

Η σχεδίαση των εντύπων θα γίνει βάση των κειμένων που θα δοθούν στον προμηθευτή από το Κέντρο Πολιτισμού Δήμου Ξάνθης. Το Κέντρο Πολιτισμού Δήμου Ξάνθης διατηρεί το δικαίωμα να χορηγήσει έτοιμο γραφιστικό δημιουργικό στον προμηθευτή για άμεση εκτύπωση.

Παράρτημα Β': Ενδεικτικός προϋπολογισμός

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗ ΤΑ(ελάχισ τη παραγγελί α σε τεμάχια)	ΠΡΟΥΠΟ ΛΟΓΙΣΘΕ ΙΣΑ ΤΙΜΗ	ΜΕΓΙΣΤΗ ΠΑΡΑΓΓΕ ΛΙΑ	ΜΕΡΙΚ Ο ΣΥΝΟΛ Ο (χωρίς ΦΠΑ)	ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ με ΦΠΑ
		A	B	Γ	Δ=B*Γ	E	ΣΤ=Δ+E
1	ΒΙΒΛΙΟ ΑΦΙΕΡΩΜΑ Θ.Λ.Ε.	1.000	5.450,00	1	5,450,00	354,25	5.804,25
2	ΒΙΒΛΙΟ ΑΦΙΕΡΩΜΑ Γ.Π.Π.	1.000	1.600,00	1	1.600,00	104,00	1.704,00
3	ΕΝΤΥΠΟ Α'	2.500	3.850,00	2	7.700,00	1.771,00	9.471,00
4	ΕΝΤΥΠΟ Β'	3.500	700	1	700,00	161,00	861,00
5	ΕΝΤΥΠΟ Γ'	3.000	900,00	1	900	207,00	1.107,00
6	ΕΝΤΥΠΟ Δ'	500	50,00	19	950,00	218,50	1.168,50
7	ΑΦΙΣΑ Α'	500	175,00	6	1.050,00	241,50	1291,50
8	ΑΦΙΣΑ Β'	100	70,00	8	560,00	128,80	688,80
9	FOLDER	500	350,00	2	700,00	161,00	861,00
10	ΠΟΛΥΠΤΥΧΟ	5.000	320,00	13	4.160,00	956,80	5.116,80
11	ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙ ΑΣ	500	120,00	2	240,00	55,20	295,20
12	ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ	500	120,00	2	240,00	55,20	295,20
13	ΕΠΑΙΝΟΣ Α'	100	30,00	17	510,00	117,30	627,30
14	ΕΠΑΙΝΟΣ Β'	50	100,00	1	100,00	23,00	123,00
15	ΤΡΙΠΤΥΧΟ ΕΚΘΕΣΗΣ Θ.Λ.Ε.	5.000	450,00	1	450,00	103,50	553,50

	Καθαρό ποσό	ΦΠΑ	Σύνολο
Σύνολο ειδών με ΦΠΑ 6,5%:	7.050,00	458,25	7.508,25
Σύνολο ειδών με ΦΠΑ 23%:	18.260,00	4.199,80	22.459,80
Γενικό σύνολο με ΦΠΑ:			29.968,05

Ολογράφως: είκοσι εννέα χιλιάδες εννιακόσια εξήντα οκτώ ευρώ και πέντε λεπτά.

Παράρτημα Γ': Έντυπο οικονομικής προσφοράς (δακτυλογραφημένη)

Προς: Κέντρο Πολιτισμού Δήμου Ξάνθης

Οικονομική προσφορά για τον «πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, για τον **γραφιστικό σχεδιασμό, επιμέλεια και προμήθεια εκτυπωμένων εντύπων** προβολής διαφόρων τύπων, μορφών και γλωσσών και ποσοτήτων έτους 2015 του Κέντρου Πολιτισμού Δήμου Ξάνθης», αριθμός διακήρυξης 68/13-01-2015.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤ Α(ελάχιστη παραγγελία σε τεμάχια)	ΠΡΟΥΠΟ ΛΟΓΙΣΘΕΙ ΣΑ ΤΙΜΗ	ΜΕΓΙΣΤΗ ΠΑΡΑΓΓΕΛ ΙΑ	ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛ Ο (χωρίς ΦΠΑ)	ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ με ΦΠΑ
		A	B	Γ	Δ=B*Γ	E	ΣΤ=Δ+E
1	ΒΙΒΛΙΟ ΑΦΙΕΡΩΜΑ Θ.Λ.Ε.	1.000		1			
2	ΒΙΒΛΙΟ ΑΦΙΕΡΩΜΑ Γ.Π.Π.	1.000		1			
3	ΕΝΤΥΠΟ Α'	2.500		2			
4	ΕΝΤΥΠΟ Β'	3.500		1			
5	ΕΝΤΥΠΟ Γ'	3.000		1			
6	ΕΝΤΥΠΟ Δ'	500		19			
7	ΑΦΙΣΑ Α'	500		6			
8	ΑΦΙΣΑ Β'	100		8			
9	FOLDER	500		2			
10	ΠΟΛΥΠΤΥΧΟ	5.000		13			
11	ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ Σ	500		2			
12	ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ	500		2			
13	ΕΠΑΙΝΟΣ Α'	100		17			
14	ΕΠΑΙΝΟΣ Β'	50		1			
15	ΤΡΙΠΤΥΧΟ ΕΚΘΕΣΗΣ Θ.Λ.Ε.	5.000		1			

	Καθαρό ποσό	ΦΠΑ	Σύνολο
Σύνολο ειδών με ΦΠΑ 6,5%:			
Σύνολο ειδών με ΦΠΑ 23%:			
Γενικό σύνολο με ΦΠΑ:			

Ολογράφως:.

Τόπος και ημερομηνία

Ο προσφέρων
(σφραγίδα & υπογραφή)

Παράρτημα Δ': Υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής συμμετοχής

Ονομασία Τράπεζας.....

Κατάστημα.....

(Δ/ση, Οδός/Αριθμός, Τ.Κ., fax)

Ημερ/νία έκδοσης

ΕΥΡΩ

Προς: ΚΕΝΤΡΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΥ ΞΑΝΘΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: Πλατεία Διοικητηρίου 1^Α, 67100 Ξάνθη

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ.....ΕΥΡΩ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως του ποσού των ευρώ υπέρ της Επιχείρησης.....

Δ/ση..... (ή σε περίπτωση Ένωσης υπέρ των εταιριών (1)

....., (2), κλπ. ατομικά για κάθε μια από αυτές

και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης προμηθευτών) για την συμμετοχή της στον διενεργούμενο διαγωνισμό της με αντικείμενο: *γραφιστικός σχεδιασμός, επιμέλεια και εκτύπωση εντύπων υλικών για τις ανάγκες όλων των Τμημάτων και δραστηριοτήτων του Κέντρου Πολιτισμού Δήμου Ξάνθης για το έτος 2015*, σύμφωνα με την αριθμ. πρωτ. Προκήρυξής σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή εις τον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο το χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, το οποίο και μας βαρύνει.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

1 ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ: Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά **ενενήντα (90) ημέρες** του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως σχετικά αναφέρεται στην Προκήρυξη.

Παράρτημα Ε': Υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής

Ονομασία Τράπεζας.....

Κατάστημα.....

(Δ/ση, Οδός/Αριθμός, Τ.Κ., fax)

Ημερ/νία έκδοσης

ΕΥΡΩ.....

Προς: ΚΕΝΤΡΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΥ ΞΑΝΘΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: Πλατεία Διοικητηρίου 1^Α, 67100 Ξάνθη

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ.....ΕΥΡΩ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως του ποσού των ευρώ υπέρ της Επιχείρησης.....

Δ/ση..... για την καλή εκτέλεση των όρων της υπ' αριθμ. σύμβασης συνολικής αξίας με αντικείμενο:

γραφιστικός σχεδιασμός, επιμέλεια και εκτύπωση εντύπων υλικών για τις ανάγκες όλων των Τμημάτων και δραστηριοτήτων του Κέντρου Πολιτισμού Δήμου Ξάνθης για το έτος 2015, συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, σύμφωνα με την αριθμ. πρωτ.Προκήρυξη.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις υποχρεώσεις της εν λόγω Επιχείρησης, που απορρέουν από την καλή εκτέλεση της ανωτέρω σύμβασης καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου. Η παρούσα ισχύει μέχρι και την **31 Ιανουαρίου 2016**.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα Ν.Π.Δ.Δ., συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

Παράρτημα ΣΤ: Υπόδειγμα σύμβασης

Στην Ξάνθη σήμερα XXXXX 00 XXXXXX 2015 μεταξύ αφενός:

α) του Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «Κέντρο Πολιτισμού Δήμου Ξάνθης», που εδρεύει στην Ξάνθη, Πλατεία Διοικητηρίου 1^Α, με ΑΦΜ 997654817, εκπροσωπείται νόμιμα για τις ανάγκες της παρούσας σύμβασης από τον πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου, κο Πασχάλη Λύρατζη που στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «Κέντρο Πολιτισμού Δήμου Ξάνθης» και αφετέρου:

β) της XXXXXXXXXXXX., με ΑΦΜ 00000000, Δ.Ο.Υ. XXXXXX, που εδρεύει στην XXXXXXXXXXXX εκπροσωπείται νόμιμα και στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «προμηθευτής», συμφώνησαν, συνομολόγησαν και συναποδέχθηκαν τα εξής:

Άρθρο 1: Αντικείμενο

Με την παρούσα σύμβαση το «Κέντρο Πολιτισμού Δήμου Ξάνθης» αναθέτει στον «προμηθευτή» και αυτός αποδέχεται και αναλαμβάνει τον γραφιστικό σχεδιασμό, την επιμέλεια και την προμήθεια εκτυπωμένων εντύπων για τις ανάγκες όλων των Τμημάτων και δραστηριοτήτων του Κέντρου Πολιτισμού Δήμου Ξάνθης για το έτος 2015, ήτοι:

1. Έντυπα των Θρακικών Λαογραφικών Εορτών 2015

1.1. Έντυπο Α'

Διάσταση	Εσωτερικό 20,50X27,00 (κλειστό) Εξώφυλλο 20,50X27,00 (κλειστό)
Σελίδες	64 σελίδες + 4 εξώφυλλο
Εκτύπωση	Offset εσωτερικό 2 όψεων, 4χρωμία Εξώφυλλο 2 όψεων, 4χρωμία
Χαρτί	Εσωτερικό Velvet 130gr, Εξώφυλλο Velvet 250gr
Άλλη επεξεργασία	Βιβλιοδεσία κολλητό
Ποσότητα	2.500 τμχ.

1.2. Αφίσα Α'

Διάσταση	35,00X50,00
Εκτύπωση	Offset 1 όψης, 4χρωμία
Χαρτί	Οπαλίνα 200gr
Ποσότητα	1.000 τμχ.

1.3. Folder

Διάσταση	56,00X48,50 (ανοιχτό) 22,00X31,00 (κλειστό)
Εκτύπωση	Offset, 4χρωμία
Χαρτί	Invercote 250gr + ράχη + πλαστικοποίηση
Ποσότητα	500 τμχ

1.4. Πολύπτυχο

Διάσταση	47,50X29,00 ανοιχτό (μέγιστη διάσταση) 9,00X29,00 περίπου (διπλωμένο)
Εκτύπωση	Offset εσωτερικό 2 όψεων, 4χρωμία
Χαρτί	Velvet 130gr
Άλλη επεξεργασία	Δίπλωμα
Ποσότητα	20.000 τμχ. στην ελληνική γλώσσα 5.000 τμχ. στην τουρκική γλώσσα 5.000 τμχ. στην βουλγαρική γλώσσα
Σύνολο	30.000 τμχ.

1.5. Φάκελος αλληλογραφίας

Διάσταση	32,00X23,00 (μέγιστη διάσταση)
----------	--------------------------------

Εκτύπωση	Offset 1 όψεων, 4χρωμία
Χαρτί	Τυπικό χαρτί λευκό (έτοιμος φάκελος).Κλείσιμο με αυτοκόλλητο
Ποσότητα	500 τμχ

1.6 Πρόσκληση

Διάσταση	28,00X15,00 (μέγιστη διάσταση)
Εκτύπωση	Offset 2 όψεων, 4χρωμία
Χαρτί	Velvet 300gr
Ποσότητα	500 τμχ
Άλλο	Διπλωμένη στη μέση

1.7. Έπαινος

Διάσταση	25,00X35,00
Εκτύπωση	Έγχρωμη
Χαρτί	Πάπυρος
Ποσότητα	1.700 τμχ

1.8. Βιβλίο αφιέρωμα Θρακικών Λαογραφικών Εορτών – Ξανθιώτικο Καρναβάλι.

Διάσταση	Εσωτερικό 22X22 (κλειστό) Εξώφυλλο 22X22 (κλειστό)
Σελίδες	120 σελίδες + 4 εξώφυλλο
Εκτύπωση	Offset Εσωτερικό 2 όψεων - 4χρωμία Εξώφυλλο, 2 όψεων - 4χρωμία
Χαρτί	Εσωτερικό Velvet 150gr, εξώφυλλο Velvet 300 gr
Άλλη επεξεργασία	Βιβλιοδεσία κολλητό
Ποσότητα	1.000 τμχ.

1.9 Τρίπτυχο έκθεσης Θ.Λ.Ε.

Διάσταση	42,00X29,70 ανοιχτό (μέγιστη διάσταση)
Εκτύπωση	Offset εσωτερικό 2 όψεων, 4χρωμία
Χαρτί	Velvet 170gr
Άλλη επεξεργασία	Δίπλωμα
Ποσότητα	5.000 τμχ.

2. Έντυπα Γιορτών Παλιάς Πόλης 2015

2.1. Έντυπο Α'

Διάσταση	Εσωτερικό 20,50X27,00 (κλειστό) Εξώφυλλο 20,50X27,00 (κλειστό)
Σελίδες	64 σελίδες + 4 εξώφυλλο
Εκτύπωση	Offset Εσωτερικό, 2 όψεων, 4χρωμία Εξώφυλλο 2 όψεων, 4χρωμία
Χαρτί	Εσωτερικό Velvet 130gr, Εξώφυλλο Velvet 250gr
Άλλη επεξεργασία	Βιβλιοδεσία κολλητό
Ποσότητα	2.500 τμχ.

2.2. Αφίσα Α'

Διάσταση	35,00X50,00
Εκτύπωση	Offset 1 όψης, 4χρωμία
Χαρτί	Οπαλίνα 200gr
Ποσότητα	1.000 τμχ.

2.3. Folder

Διάσταση	56,00X48,50 (ανοιχτό) 22,00X31,00 (κλειστό)
Εκτύπωση	Offset 1 όψης, 4χρωμία

Χαρτί	Invercote 250gr + ράχη + πλαστικοποίηση
Ποσότητα	500 τμχ

2.4. Πολύπτυχο

Διάσταση	47,50X29,00 ανοιχτό (μέγιστη διάσταση) 9,00X29,00 περίπου (διπλωμένο)
Εκτύπωση	Offset 2 όψεων - 4χρωμία
Χαρτί	Velvet 130gr
Άλλη επεξεργασία	Δίπλωμα
Ποσότητα	20.000 τμχ. στην ελληνική γλώσσα 5.000 τμχ. στην τουρκική γλώσσα 5.000 τμχ. στην βουλγαρική γλώσσα
Σύνολο	30.000 τμχ.

2.5. Φάκελος αλληλογραφίας

Διάσταση	32,00X23,00 (μέγιστη διάσταση)
Εκτύπωση	Offset 1 όψεων, 4χρωμία
Χαρτί	Τυπικό χαρτί λευκό (έτοιμος φάκελος).Κλείσιμο με αυτοκόλλητο
Ποσότητα	500 τμχ

2.6. Πρόσκληση

Διάσταση	28,00X15,00 (μέγιστη διάσταση)
Εκτύπωση	Offset, 2 όψεων, 4χρωμία
Χαρτί	Velvet 300gr
Ποσότητα	500 τμχ
Άλλο	Διπλωμένη στη μέση

2.7. Βιβλίο αφιέρωμα Γιορτών Παλιάς Πόλης (Έντυπο Α').

Διάσταση	Εσωτερικό 20,50X27,00 (κλειστό) Εξώφυλλο 20,50X27,00 (κλειστό)
Σελίδες	64 σελίδες + 4 εξώφυλλο
Εκτύπωση	Offset Εσωτερικό 2 όψεων, 4χρωμία Εξώφυλλο 2 όψεων, 4χρωμία
Χαρτί	Εσωτερικό Velvet 130gr, εξώφυλλο Velvet 250 gr
Άλλη επεξεργασία	Βιβλιοδεσία κολλητό
Ποσότητα	1.000 τμχ.

3. Έντυπο Γιορτών Νεολαίας 2015.

Έντυπο Β'

Διάσταση	22,00X33,00 διπλωμένο
Σελίδες	8 σελίδες
Εκτύπωση	Offset 2 όψεων, 4χρωμία
Χαρτί	Εσωτερικό τύπου «γραφής» 100gr
Άλλη επεξεργασία	Βιβλιοδεσία κολλητό
Ποσότητα	3.500 τμχ.

4. Έντυπα για το Χατζιδάκειο 2015.

4.1. Έντυπο Γ'

Διάσταση	Εσωτερικό 22,00X22,00, κλειστό (χωρίς εξώφυλλο)
Σελίδες	12 σελίδες
Εκτύπωση	Offset Εσωτερικό 2 όψεων, 4χρωμία
Χαρτί	Εσωτερικό Velvet 170gr
Άλλη επεξεργασία	Βιβλιοδεσία καρφωτό

Ποσότητα	3.000 τμχ.
----------	------------

4.2. Αφίσα Α΄

Διάσταση	35,00X50,00
Εκτύπωση	Offset 1 όψης, 4χρωμία
Χαρτί	Οπαλίνα 200gr
Ποσότητα	500 τμχ.

4.3. Έπαινος

Διάσταση	42,00X40,00
Εκτύπωση	Έγχρωμη
Χαρτί	Πάπυρος
Ποσότητα	50 τμχ

5. Έντυπα για τις ανάγκες του Δημοτικού Ωδείου, της Σχολής Χορού, της Δημοτικής Πινακοθήκης, της Δημοτικής Βιβλιοθήκης, της Χορωδίας και άλλων πολιτιστικών δραστηριοτήτων.

5.1. Έντυπο Α΄

Διάσταση	28,00X20,00 ανοιχτό (μέγιστη διάσταση)
Εκτύπωση	Offset 2 όψεων, 4χρωμία
Χαρτί	Velvet 130gr
Άλλη επεξεργασία	Δίπλωμα
Ποσότητα	3.500 τμχ. για τις ανάγκες του Δημοτικού Ωδείου 3.500 τμχ. για τις ανάγκες της Σχολής Χορού 500 τμχ. για τις ανάγκες της Δημοτικής Πινακοθήκης 500 τμχ. για τις ανάγκες της Δημοτικής Βιβλιοθήκης 500 τμχ. για τις ανάγκες της Χορωδίας 1.000 τμχ. για τις ανάγκες άλλων πολιτιστικών δραστηριοτήτων

5.2. Αφίσα Β΄

Διάσταση	A3 plus
Εκτύπωση	Offset 1 όψης - 4χρωμία
Χαρτί	Velvet 130gr
Ποσότητα	100 τμχ. για τις ανάγκες του Δημοτικού Ωδείου 100 τμχ. για τις ανάγκες της Σχολής Χορού 100 τμχ. για τις ανάγκες της Δημοτικής Πινακοθήκης 100 τμχ. για τις ανάγκες της Δημοτικής Βιβλιοθήκης 100 τμχ. για τις ανάγκες της Χορωδίας 300 τμχ. για τις ανάγκες άλλων πολιτιστικών δραστηριοτήτων.

6. Έντυπα για τις ανάγκες της «Ευρωπαϊκής Γιορτής Μουσικής»

6.1. Έντυπο προγράμματος (πολύπτυχο)

Διάσταση	47,50X29,00 ανοιχτό (μέγιστη διάσταση) 9,00X29,00 περίπου (διπλωμένο)
Εκτύπωση	Offset 2 όψεων, 4χρωμία
Χαρτί	Velvet 130gr
Άλλη επεξεργασία	Δίπλωμα
Ποσότητα	5.000 τμχ.

6.2. Αφίσα Α΄

Διάσταση	35X50
Εκτύπωση	Offset 1 όψης, 4χρωμία
Χαρτί	Οπαλίνα 200gr
Ποσότητα	500 τμχ.

Άρθρο 2: Αξία σύμβασης, τρόπος πληρωμής

2.1. Η αμοιβή του αντισυμβαλλόμενου μπορεί να ανέλθει έως του ποσού των XXXX ευρώ και XXXX λεπτών (00,00€) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. και αναλύεται ως εξής:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (ελάχιστη παραγγελία σε τεμάχια)	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΑ ΤΙΜΗ	ΜΕΓΙΣΤΗ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ	ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (χωρίς ΦΠΑ)	ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ με ΦΠΑ
		A	B	Γ	Δ=B*Γ	E	ΣΤ=Δ+E
1	ΒΙΒΛΙΟ ΑΦΙΕΡΩΜΑ Θ.Λ.Ε.	1.000		1			
2	ΒΙΒΛΙΟ ΑΦΙΕΡΩΜΑ Γ.Π.Π.	1.000		1			
3	ΕΝΤΥΠΟ Α'	2.500		2			
4	ΕΝΤΥΠΟ Β'	3.500		1			
5	ΕΝΤΥΠΟ Γ'	3.000		1			
6	ΕΝΤΥΠΟ Δ'	500		19			
7	ΑΦΙΣΑ Α'	500		6			
8	ΑΦΙΣΑ Β'	100		8			
9	FOLDER	500		2			
10	ΠΟΛΥΠΤΥΧΟ	5.000		13			
11	ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ	500		2			
12	ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ	500		2			
13	ΕΠΑΙΝΟΣ Α'	100		17			
14	ΕΠΑΙΝΟΣ Β'	50		1			
15	ΤΡΙΠΤΥΧΟ ΕΚΘΕΣΗΣ Θ.Λ.Ε.	5.000		1			

	Καθαρό ποσό	ΦΠΑ	Σύνολο
Σύνολο ειδών με ΦΠΑ 6,5%:			
Σύνολο ειδών με ΦΠΑ 23%:			
Γενικό σύνολο με ΦΠΑ:			

2.2. Το τίμημα θα καταβληθεί από το «Κέντρο Πολιτισμού Δήμου Ξάνθης» στον «προμηθευτή», από τις πιστώσεις του τακτικού προϋπολογισμού του «Κέντρου Πολιτισμού Δήμου Ξάνθης» και συγκεκριμένα από τον κάτωθι Κ.Α.: 15.6615.001 «Εκτυπώσεις εντύπων», σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της παρούσας, μετά την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή από τις αρμόδιες υπηρεσίες του «Κέντρου Πολιτισμού Δήμου Ξάνθης» και με το κατά νόμο πρωτόκολλο παραλαβής και σύμφωνα με τις προβλεπόμενες από τον νόμο διαδικασίες που διέπουν την λειτουργία του ως προς τον τρόπο πληρωμής, κλπ.

2.3. Σε περίπτωση κατά την οποία δεν ανατεθεί και δεν αναλωθεί το σύνολο του ανατεθειμένου προϋπολογισμού εντός της διάρκειας της σύμβασης, ο προμηθευτής δικαιούται μόνο την αμοιβή για τις παρασχεθείσες έως τη λύση της σύμβασης υπηρεσίες σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην

παρούσα και παραιτείται ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα από την αναζήτηση του υπολοίπου της αμοιβής και οποιασδήποτε μορφής αποζημίωσης.

2.4. Τα δικαιολογητικά που απαιτείται να καταθέσει ο «προμηθευτής» προκειμένου να πληρωθεί, υπό την απαραίτητη προϋπόθεση της υπογραφής του Πρωτοκόλλου Ποσοτικής και Ποιοτικής Παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή του «Κέντρο Πολιτισμού Δήμου Ξάνθης», είναι τα παρακάτω:

1. Τιμολόγιο - Δελτίο Αποστολής
2. Το έντυπο «ΕΝΤΟΛΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ» των υπηρεσιών του «Κέντρο Πολιτισμού Δήμου Ξάνθης».

Κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες του «Κέντρου Πολιτισμού Δήμου Ξάνθης» (φορολογική ενημερότητα, ασφαλιστική ενημερότητα).

2.5. Ο «προμηθευτής» βαρύνεται με όλες τις νόμιμες κρατήσεις, τέλη, φόρους, κλπ. σύμφωνα πάντα με τις διατάξεις του νόμου που διέπουν την λειτουργία του «Κέντρο Πολιτισμού Δήμου Ξάνθης» που συμπεριλαμβάνονται στο προαναφερόμενο τίμημα.

2.6. Στην παραπάνω τιμή συμπεριλαμβάνονται και βαρύνουν τον «προμηθευτή» και όλες οι τυχόν επιμέρους δαπάνες, υπηρεσίες και προμήθειες των κάθε είδους και φύσεως επιμέρους υλικών, που θα απαιτηθούν για την άρτια, πλήρη και εμπρόθεσμη εκτέλεση της παρούσας σύμβασης από τον «προμηθευτή», η επιμέλεια, η προμήθεια και οι δαπάνες των οποίων βαρύνουν τον ίδιο.

2.7. Το Κέντρο Πολιτισμού Δήμου Ξάνθης δύναται να πληρώνει τμηματικά τα νόμιμα εκδοθέντα παραστατικά με περισσότερα του ενός χρηματικών ενταλμάτων (παρ. 1 του άρθρου 12 του Ν. 4018, ΦΕΚ 215/Α/30-09-2011).

2.8. Το Κέντρο Πολιτισμού Δήμου Ξάνθης σε περίπτωση μη πληρωμής του αναδόχου εντός των προθεσμιών που ορίζονται με τις διατάξεις της παραγράφου Ζ του άρθρου πρώτου του ν. 4152/2013 (ΦΕΚ 107/Α09-05-2013), οφείλει την καταβολή τόκων υπερημερίας όπως προβλέπονται από τον ανωτέρω νόμο.

Άρθρο 3: Χρόνος εκτέλεσης της σύμβασης, τόπος παράδοσης

3.1. Η προμήθεια θα εκτελεστεί σύμφωνα με την Υπουργική απόφαση ΥΠΕΣΔΔΑ. 11389/1993, Ενιαίος κανονισμός προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ΦΕΚ 185/Β/1993), άρθρο 3 παρ. 5, **τμηματικά** και θα ισχύει έως και την 31 Δεκεμβρίου 2015.

3.2. Τα υπό προμήθεια υλικά θα παραδοθούν στις εγκαταστάσεις του «Κέντρο Πολιτισμού Δήμου Ξάνθης» περιοδικά, με ευθύνη, μέριμνα και δαπάνη του προμηθευτή, στον τόπο που του υποδεικνύεται από την υπηρεσία, σε ημέρες και ώρες λειτουργίας του και μέσα σε χρονικό διάστημα πέντε (5) ημερών από την ημέρα έγκρισης των υποβληθέντων δειγμάτων.

3.3. Ο προμηθευτής υποχρεούται να ενημερώνει σχετικά το Κέντρο Πολιτισμού Δήμου Ξάνθης, τουλάχιστον **δύο (2)** εργάσιμες ημέρες πριν την παράδοση των υλικών προκειμένου η αρμόδια επιτροπή παραλαβής να πιστοποιήσει την έγκαιρη παράδοση των υλικών και την καλή εκτέλεση της σύμβασης.

3.4. Ο προμηθευτής δεν έχει δικαίωμα να προβάλλει αδυναμία έγκαιρης παράδοσης οποιουδήποτε είδους εντύπου, επικαλούμενος τυχόν δυσχέρεια εξεύρεσης πρώτων υλών στην αγορά, γιατί η προσφορά του υποδηλώνει πως είναι σε θέση να εκτελέσει την προμήθεια μέσα στα χρονικά όρια της σύμβασης.

3.5. Όλα τα παραδοτέα εκτός από την έντυπη μορφή θα υποβάλλονται και σε ηλεκτρονική μορφή υψηλής ανάλυσης.

Άρθρο 4: Ασφάλιση

4.1. Ο προμηθευτής φέρει τον κίνδυνο για κάθε ζημία ή απώλεια των προϊόντων που θα παραδοθούν στο «Κέντρο Πολιτισμού Δήμου Ξάνθης» σε εκτέλεση της σύμβασης, ακόμη και της τυχαίας καταστροφής, υποχρεούμενος σε περίπτωση ζημιάς, φθοράς ή απώλειας σε πλήρη αποκατάσταση ή ακόμη και αντικατάστασή τους, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τον Νόμο και τις αποφάσεις του «Κέντρου Πολιτισμού Δήμου Ξάνθης».

4.2. Ο προμηθευτής είναι υπεύθυνος για κάθε ζημία ή βλάβη προσώπων, πραγμάτων ή εγκαταστάσεων του «Κέντρο Πολιτισμού Δήμου Ξάνθης», του προσωπικού του ή τρίτων και για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημίας που είναι δυνατόν να προκληθεί κατά ή επ' ευκαιρία της υλοποίησης της προμήθειας από τον προμηθευτή, εφ' όσον οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη αυτού ή σε ελάττωμα της προμήθειας.

4.3. Ο προμηθευτής αποζημιώνει πλήρως το «Κέντρο Πολιτισμού Δήμου Ξάνθης» για κάθε ζημία που ενδεχομένως προξενηθεί σε αυτό από υπαιτιότητα ή αμέλεια του προμηθευτή ή των προσώπων που συνεργάζονται με αυτόν για την υλοποίηση της προμήθειας.

4.4. Ο προμηθευτής είναι αποκλειστικά υπεύθυνος και υπόχρεος για την ασφάλεια του προσωπικού του που θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης καθώς και στην καταβολή ασφαλιστικών εισφορών αυτών σε οποιοδήποτε κατά νόμο ασφαλιστικό φορέα κύριας ή επικουρικής ασφάλισης.

Άρθρο 5: Καταγγελία - Κυρώσεις

5.1. Το «Κέντρο Πολιτισμού Δήμου Ξάνθης», δικαιούται να καταγγείλει τη σύμβαση κηρύσσοντας έκπτωτο τον προμηθευτή και να προβεί στην κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Ο προμηθευτής δεν υλοποιεί την προμήθεια με τον τρόπο που ορίζεται στη σύμβαση.

β) Ο προμηθευτής αρνείται ή αμελεί να εκτελέσει διοικητικές εντολές.

γ) Ο προμηθευτής εκχωρεί τη σύμβαση ή αναθέτει την προμήθεια ή μέρος αυτής υπεργολαβικά χωρίς την άδεια του «Κέντρο Πολιτισμού Δήμου Ξάνθης».

δ) Ο προμηθευτής πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.

ε) Εκδίδεται τελεσίδικη απόφαση κατά του προμηθευτή για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.

5.2. Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον προμηθευτή της εκ μέρους του «Κέντρο Πολιτισμού Δήμου Ξάνθης» καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, το «Κέντρο Πολιτισμού Δήμου Ξάνθης» δύναται, κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτήν) προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν το «Κέντρο Πολιτισμού Δήμου Ξάνθης» γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον προμηθευτή ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα.

5.3. Με την μετά από καταγγελία του «Κέντρο Πολιτισμού Δήμου Ξάνθης» λύση της σύμβασης, ο προμηθευτής υποχρεούται μετά από αίτηση του «Κέντρο Πολιτισμού Δήμου Ξάνθης»:

α) να απόσχει από την διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρέωσης του που πηγάζει από τη σύμβαση, πλην εκείνων που επιβάλλονται για την διασφάλιση προϊόντων, εργασιών και εγκαταστάσεων.

β) να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει το «Κέντρο Πολιτισμού Δήμου Ξάνθης», όποιο προϊόν (ολοκληρωμένο ή μη) έχει στην κατοχή του καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα και να μεριμνήσει όπως οι υπεργολάβοι και συνεργάτες του πράξουν το ίδιο.

5.4. Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της σύμβασης, το «Κέντρο Πολιτισμού Δήμου Ξάνθης» βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους της προμήθειας καθώς και κάθε οφειλή έναντι του προμηθευτή κατά την ημερομηνία καταγγελίας.

5.5. Το «Κέντρο Πολιτισμού Δήμου Ξάνθης» αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με την σύμβαση προς τον προμηθευτή μέχρις εκκαθάρισεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων.

5.6. Το «Κέντρο Πολιτισμού Δήμου Ξάνθης» δικαιούται να απαιτήσει πρόσθετη αποζημίωση για κάθε ζημία που υπέστη λόγω πλημμελούς εκτελέσεως της σύμβασης μέχρι του διπλασίου ποσού

της συμβατικής τιμής της εκάστοτε, τμηματικής εντελλόμενης προμήθειας, καθώς και το τυχόν διαφέρον που θα προκύψει στην αξία του τιμήματος κτήσης από την ελεύθερη αγορά.

Άρθρο 6: Υποκατάσταση

Ο προμηθευτής δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει δικαιώματα ή υποχρεώσεις από τη σύμβαση ή μέρος αυτής χωρίς την έγγραφη συναίνεση του «Κέντρο Πολιτισμού Δήμου Ξάνθης». Εάν ο προμηθευτής προβεί σε μεταβίβαση ή εκχώρηση χωρίς την προηγούμενη συναίνεση του «Κέντρο Πολιτισμού Δήμου Ξάνθης», το τελευταίο δικαιούται, χωρίς προηγούμενη όχληση, να επιβάλει αυτοδικαίως τις κυρώσεις για αθέτηση της σύμβασης.

Άρθρο 7: Ανωτέρα βία

7.1. Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

7.2. Ο προμηθευτής, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς το «Κέντρο Πολιτισμού Δήμου Ξάνθης» τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Το «Κέντρο Πολιτισμού Δήμου Ξάνθης» υποχρεούται να απαντήσει εντός δέκα (10) περαιτέρω ημερών στο σχετικό αίτημα του προμηθευτή, διαφορετικά, με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας, τεκμαίρεται αποδοχή του αιτήματος.

Άρθρο 8: Κυριότητα – πνευματική ιδιοκτησία

8.1. Όλα τα παραδοτέα ανήκουν στην πλήρη και αποκλειστική ιδιοκτησία του Κέντρου Πολιτισμού Δήμου Ξάνθης, που έχει το αποκλειστικό δικαίωμα πλήρους και χωρίς κανένα περιορισμό εκμετάλλευσής τους.

8.2. Σε περίπτωση άσκησης αγωγής ή ενδίκου μέσου κατά του Κέντρου Πολιτισμού Δήμου Ξάνθης από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με τα πνευματικά δικαιώματα που εμπεριέχονται στα παραδοτέα, το Κέντρο Πολιτισμού Δήμου Ξάνθης οφείλει να ειδοποιήσει αμέσως και γραπτά με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες τον προμηθευτή, ο οποίος υποχρεούται να αμυνθεί, δικαστικά και εξωδικαστικά, για λογαριασμό του Κέντρου Πολιτισμού Δήμου Ξάνθης, έναντι του τρίτου. Σε κάθε περίπτωση, ο προμηθευτής αφενός βαρύνεται με όλα τα έξοδα τα οποία θα κληθεί να καταβάλει το Κέντρο Πολιτισμού Δήμου Ξάνθης εξ αυτού του λόγου, συμπεριλαμβανομένης και κάθε δικαστικής δαπάνης ή αμοιβής δικηγόρων, αφετέρου υποχρεούται να αποζημιώσει το Κέντρο Πολιτισμού Δήμου Ξάνθης για κάθε θετική ή αποθετική ζημία που θα υποστεί από ενδεχόμενη αποδοχή της παραπάνω αγωγής ή του ενδίκου μέσου.

8.3. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του Ν. 2121/1993 «Πνευματική ιδιοκτησία, συγγενικά δικαιώματα και πολιτιστικά θέματα» (ΦΕΚ 25/Α/04-03-1993).

Άρθρο 9: Εφαρμοστέο δίκαιο, επίλυση διαφορών

9.1. Η σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό δίκαιο.

9.2. Το «Κέντρο Πολιτισμού Δήμου Ξάνθης» και ο προμηθευτής καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυση κάθε διαφοράς σχετικής με τη σύμβαση που μπορεί να προκύψει μεταξύ τους σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της σύμβασης ή εξ' αφορμής της, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών. Σε περίπτωση που δεν επιτευχθεί φιλική επίλυση της διαφοράς, αυτή διευθετείται βάσει της Ελληνικής νομοθεσίας και αρμόδια θα είναι τα κατά τόπους αρμόδια Δικαστήρια που εδρεύουν στην Ξάνθη.

9.3. Συμφωνείται ότι οποιαδήποτε τροποποίηση των όρων του παρόντος γίνεται μόνο έπειτα από γραπτή συμφωνία των συμβαλλομένων μερών.

Άρθρο 10

Εγγυητική καλής εκτέλεσης

Ο ανάδοχος κατέθεσε, ως εγγύηση καλής εκτέλεσης του έργου στο διαγωνισμό την με αριθμό .000000000000... εγγυητική επιστολή της Τράπεζας XXXXXXXX..... Η παροχή της εγγύησης αυτής δεν μπορεί να θεωρηθεί ότι περιορίζει καθ' οιονδήποτε τρόπο την από το Νόμο και τη σύμβαση ευθύνης του αναδόχου απέναντι του «Κέντρο Πολιτισμού Δήμου Ξάνθης». Η εγγύηση καλής εκτέλεσης θα επιστραφεί μετά την βεβαίωση καλής εκτέλεσης της εργασίας.

Σε περίπτωση καταγγελίας ή μονομερούς λύσης της σύμβασης λόγω υπαιτιότητας του «αναδόχου» εκπίπτει η υπέρ του «Κέντρο Πολιτισμού Δήμου Ξάνθης» η εγγύηση καλής εκτέλεσης.

Η παρούσα σύμβαση συντάχθηκε σε τρία (3) αντίγραφα, από τα οποία δύο (2) παρέμειναν στο Κέντρο Πολιτισμού Δήμου Ξάνθης και ένα (1) έλαβε ο προμηθευτής.

Τα συμβαλλόμενα μέρη

Για το
«Κέντρο Πολιτισμού Δήμου Ξάνθης»
Ο πρόεδρος

Για τον προμηθευτή

Πασχάλης Λύρατζης

XXXXXXXXXX