

ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ
– ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
(ΚΣΗΔΕ-ΕΔ)

Διαδικασία έκδοσης
ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΞΑΝΘΗΣ

Περιεχόμενα

Αίτηση έναρξης έκδοσης ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ	3
Βήματα έκδοσης ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ που αφορούν το δικαιούχο ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ.....	7
Επιλογή αποστολής κωδικού Ψηφιακής Υπογραφής μιας χρήσης (OTP) μέσω κινητού	9
Επιλογή αποστολής κωδικού Ψηφιακής Υπογραφής μιας χρήσης (OTP) μέσω email.....	10
Αίτηση και Όροι Ψ.Π.- Δημιουργία προσωπικού κωδικού ψηφιακής υπογραφής.....	11
Είσοδο στο σύστημα Εισαγωγής ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ - WebSign	13
Εγχειρίδιο Χρήσης	13
Διαδικασία Αλλαγής Κωδικού.....	14
Συγχρονισμός OTP.....	15
Ιστοσελίδα υποστηρικτικού υλικού	16
Κεντρική σελίδα Υποστήριξης ΚΣΗΔΕ	16
Manual.....	17
Βοηθητικά βίντεο λειτουργίας.....	17
Συχνές Ερωτήσεις (FAQ)	18
Αίτημα Υποστήριξης	19

Το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης έχει θέσει σε λειτουργία τη διάθεση εγκεκριμένων πιστοποιητικών απομακρυσμένης ηλεκτρονικής υπογραφής, τριετούς διάρκειας, σε δημοσίους υπαλλήλους, στο πλαίσιο του έργου ΚΣΗΔΕ (Κεντρικό Σύστημα Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων).

Υπογραμμίζεται ότι οι ψηφιακές υπογραφές που διατίθενται είναι νομικά ισοδύναμες με την ιδιόχειρη υπογραφή.

Μέσω της νέας Υπηρεσίας, έχετε τη δυνατότητα να αποκτήσετε σχεδόν άμεσα ένα νέο πιστοποιητικό απομακρυσμένης ηλεκτρονικής υπογραφής, που θα σας επιτρέπει να υπογράφετε έγγραφα με τη χρήση web εφαρμογής από οποιοδήποτε υπολογιστή ή smartphone χωρίς να απαιτείται μονάδα δίσκου USB.

Δικαιούχοι της νέας Υπηρεσίας είναι όλο το Εκπαιδευτικό και Διοικητικό προσωπικό του Πανεπιστημίου Πατρών (ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, ΕΕΠ, ΙΔΑΧ και Μόνιμοι υπάλληλοι του ιδρύματος (εν ενεργεία).

Αίτηση έναρξης έκδοσης ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ

Η Διεύθυνση στην οποία υπάγεται ο δικαιούχος ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ στέλνει αρχικά ένα email στη διεύθυνση it@cityofxanthi.gr με το οποίο αιτείται την έναρξη έκδοσης ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ.

Στο email αυτό θα αναγράφονται τα παρακάτω :

«Παρακαλώ όπως εκκινήσετε τη διαδικασία έκδοσης απομακρυσμένης ηλεκτρονικής υπογραφής που διατίθεται από το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης για τον/την υπάλληλο της Διεύθυνσής μας.

Σας επισυνάπτουμε την αστυνομική του/της ταυτότητα καθώς και τα στοιχεία που απαιτούνται για την έναρξη της διαδικασίας:

- *Όνοματεπώνυμο υπαλλήλου:*
- *ΑΦΜ υπαλλήλου:*
- *Email υπαλλήλου στον φορέα:@cityofxanthi.gr»*

Στη συνέχεια το αρμόδιο τμήμα θα προβεί στον έλεγχο των στοιχείων σας και εάν είστε δικαιούχος ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ, θα εκκινήσει τη διαδικασία έκδοσης απομακρυσμένης ηλεκτρονικής υπογραφής.

Εκκίνηση διαδικασίας έκδοσης ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ

Ο δικαιούχος ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ λαμβάνει email που τον προτρέπει να εκκινήσει τη διαδικασία από πλευράς του. Στην παρακάτω οθόνη/μήνυμα ηλεκτρονικής αλληλογραφίας επιλέγει «Έναρξη»

Έγκριση αίτησης έκδοσης ψηφιακού πιστοποιητικού

Αγαπητέ/ή [ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ],

Ο διαχειριστής ψηφιακών πιστοποιητικών του φορέα "ΔΗΜΟΣ ΞΑΝΘΗΣ", [ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ], εκκίνησε τη διαδικασία αίτησης έκδοσης ψηφιακού πιστοποιητικού για εσάς. Παρακαλώ πατήστε στον σύνδεσμο "Έναρξη" που ακολουθεί, για να μεταβείτε στην οθόνη έναρξης της διαδικασίας εγγραφής.

[Έναρξη](#)

Επιλέγοντας **Έναρξη**, ο χρήστης καλείται να συμπληρώσει τα στοιχεία πρόσβασης του TaxisNet (εμφανίζεται δηλαδή παρόμοια οθόνη αυθεντικοποίησης του TaxisNet)

Όνομα χρήστη

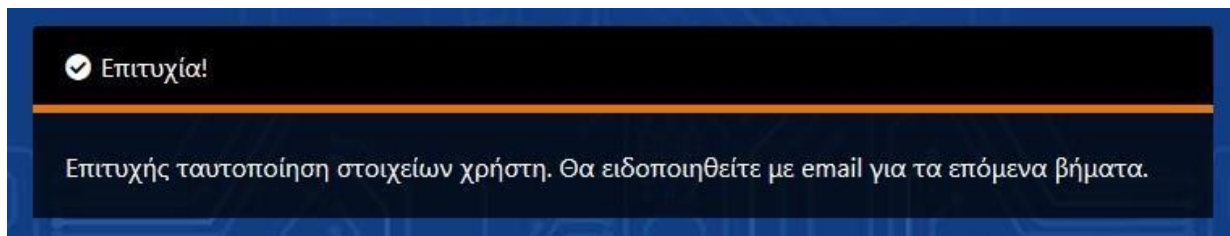
Κωδικός πρόσβασης

[ΣΥΝΔΕΣΗ](#)

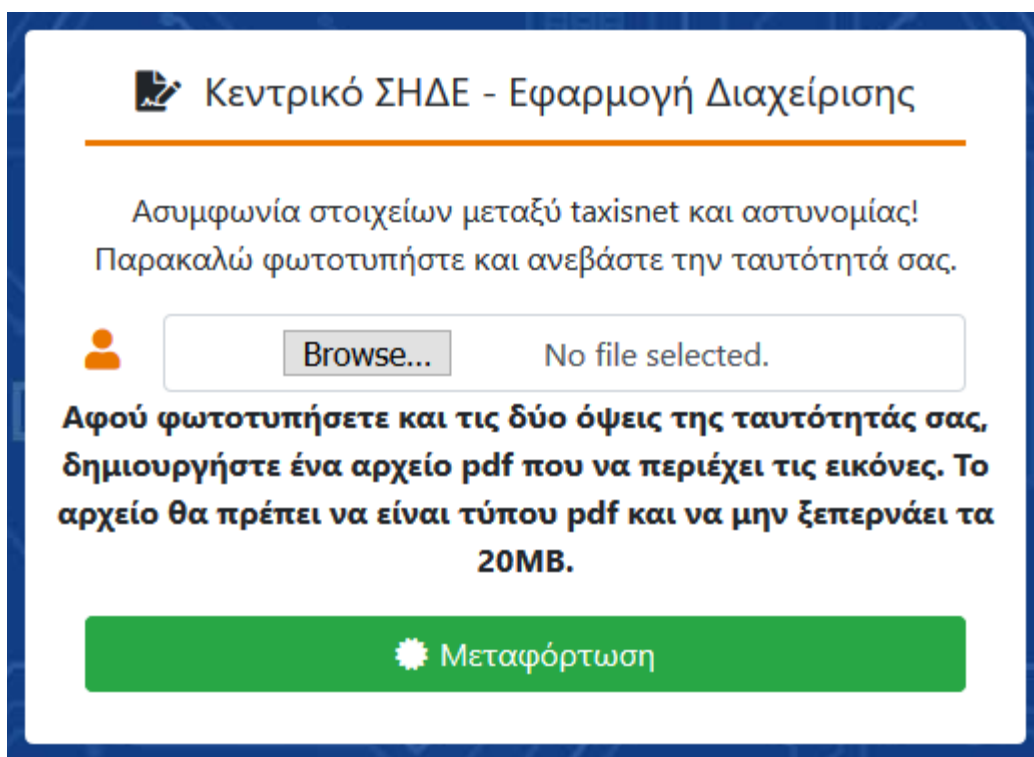


Απαγορεύεται η μη εξουσιοδοτημένη χρήση αυτής της τοποθεσίας, η οποία μπορεί να επιφέρει αστική και ποινική δίωξη.

Με την καταχώρηση των στοιχείων, γίνεται έλεγχος αυθεντικοποίησης και σε περίπτωση επιτυχίας εμφανίζεται το αντίστοιχο μήνυμα

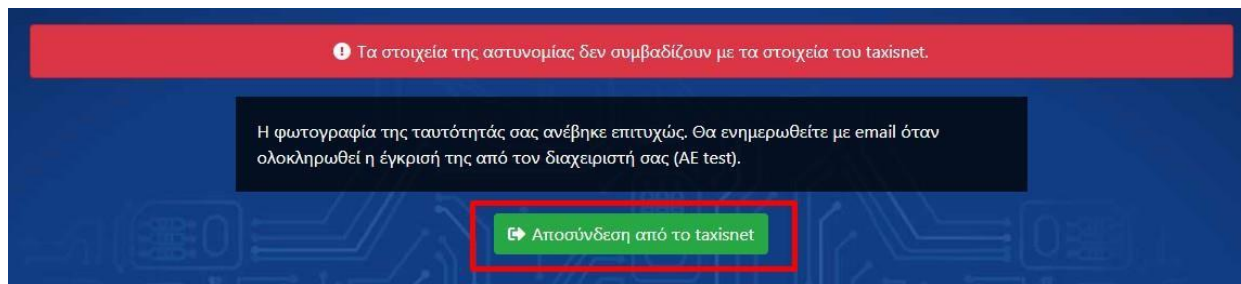


Αντίστοιχα, σε περίπτωση αποτυχίας της αυθεντικοποίησης, που οφείλεται σε μη ταύτιση των στοιχείων του με τα πληροφοριακά συστήματα της Αστυνομίας και του TaxisNet, εμφανίζεται η παρακάτω φόρμα, όπου ο δικαιούχος καλείται να ανεβάσει την ταυτότητά του.



Το αρχείο που θα ανεβάσει θα πρέπει να είναι τύπου .pdf και να περιέχει και τις δύο όψεις της ταυτότητάς του. Την ταυτότητα θα τη δει στη συνέχεια ο διαχειριστής (ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ), ο οποίος και θα εγκρίνει τη συνέχεια της διαδικασίας έκδοσης.

Στη συνέχεια, μπορούμε να κάνουμε «αποσύνδεση από το Taxisnet» ώστε να τερματιστεί η συνεδρία (session).



Για να προχωρήσει ο δικαιούχος, χρειάζεται ο διαχειριστής (ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ) να εγκρίνει τη διαδικασία για έκδοση ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ του υπαλλήλου, πατώντας το πράσινο κουμπί «Έγκριση έκδοσης».

Σημείωση: Στην περίπτωση που η ταυτοποίηση των στοιχείων δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί ούτε από τον ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ, τότε θα χρειαστεί να γίνει ακύρωση της διαδικασίας επιλέγοντας «Ακύρωση διαδικασίας έκδοσης ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ».

Ο χρήστης θα πρέπει να ακολουθήσει την προβλεπόμενη διοικητική διαδικασία διόρθωσης των στοιχείων του στα διαλειτουργούντα συστήματα (Αστυνομία, TaxisNet) προκειμένου να γίνει η διόρθωση και θα πρέπει να λάβει νέα πρόσκληση από τον ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ και να εκτελεστεί εκ νέου η διαδικασία έκδοσης ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ.

Βήματα διαδικασίας έκδοσης ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ που αφορούν το δικαιούχο ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ

Τα παρακάτω βήματα αφορούν τον δικαιούχο ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ

Ο δικαιούχος ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ λαμβάνει το ακόλουθο email με τα στοιχεία ταυτοποίησης όσον αφορά το ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ (ΑΔΤ, Επώνυμο, Όνομα) καθώς και τον ΑΦΜ (με το οποίο έγινε αυθεντικοποίηση από το TaxisNet) και το υπηρεσιακό του email.

Επιβεβαίωση στοιχείων έκδοσης ψηφιακού πιστοποιητικού

Αγαπητέ/ή [redacted]

Παρακάτω φαίνονται τα προσωπικά σας στοιχεία, όπως αυτά ελήχθησαν από το Φορολογικό Μητρώο και το Μητρώο της Ελληνικής Αστυνομίας

Α.Φ.Μ.: [redacted]

Α.Δ.Τ.: [redacted]

Επώνυμο: [redacted]

Επώνυμο (Λατινικά): [redacted]

Όνομα: [redacted]

Όνομα (Λατινικά): [redacted]

Όνομα Πατρός: [redacted]

Όνομα Πατρός (Λατινικά): [redacted]

Email: [redacted]

Αποδέχομαι

Δεν Αποδέχομαι

Επιθυμώ αλλαγή των στοιχείων μου

Στην περίπτωση αποδοχής της αίτησης έκδοσης Ψ.Π. θα ανακατευθυνθείτε σε αντίστοιχη οθόνη επιλογής του δικού σας μοναδικού ονόματος χρήστη (username), καθώς και της μεθόδου απόκτησης OTP. Αν τα παραπάνω στοιχεία είναι σωστά και συμφωνείτε να εκδοθεί το αντίστοιχο ψηφιακό πιστοποιητικό για εσάς, ακολουθήστε το σύνδεσμο "Αποδέχομαι", διαφορετικά ακολουθήστε τον σύνδεσμο «Δεν αποδέχομαι» ή τον σύνδεσμο «Επιθυμώ αλλαγή των στοιχείων μου», προκειμένου να αιτηθείτε τη διόρθωση των προσωπικών σας στοιχείων (υπόψη ότι το ονοματεπώνυμο στα Λατινικά καταχωρείται με κεφαλαίους χαρακτήρες στο ψηφιακό πιστοποιητικό), από τις παραπάνω επιλογές **μέχρι τις 25/09/2021 09:59:02**.

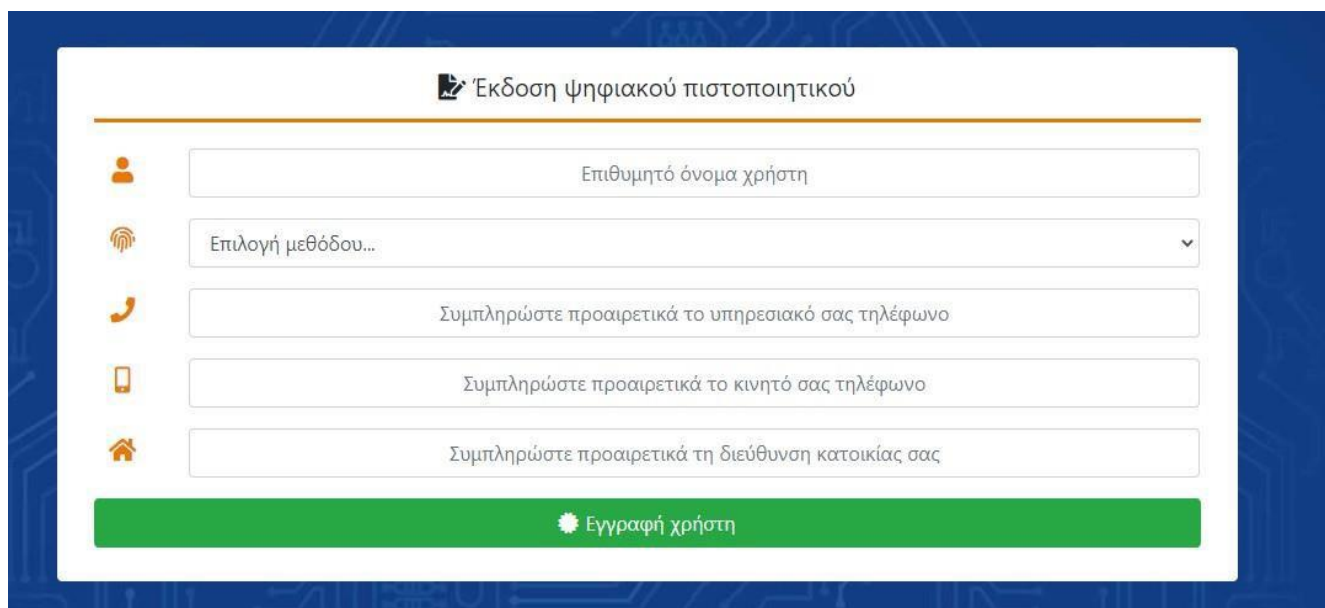
Μετά το πέρας της παραπάνω προθεσμίας η αίτηση θα ακυρωθεί αυτόματα.

ΠΡΟΣΟΧΗ!!! Η διαδικασία θα πρέπει να ολοκληρωθεί **ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ** μέχρι την ημερομηνία που αναγράφεται στο κάτω μέρος του μηνύματος που έχετε λάβει από το ΚΣΗΔΕ (κόκκινο βελάκι).

Μετά το πέρας της συγκεκριμένης ημερομηνίας και ώρας η αίτηση θα ακυρωθεί αυτόματα.

Με την επιλογή “Αποδέχομαι” μεταβαίνει στην ακόλουθη οθόνη όπου ζητείται να συμπληρωθούν:

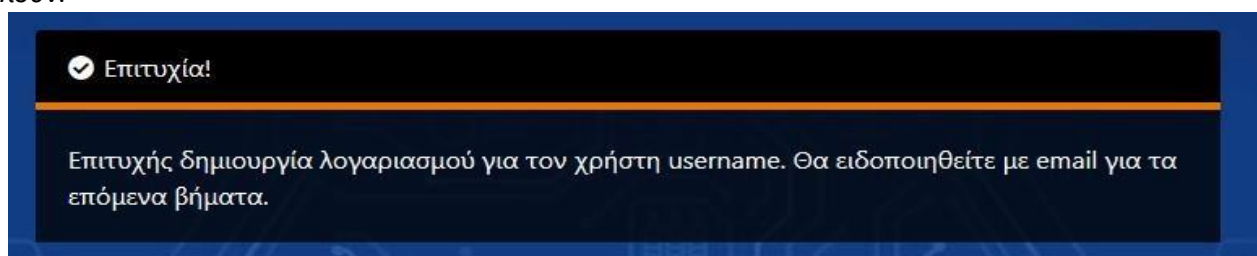
- Ένα επιθυμητό **Όνομα Χρήστη (Username)**,
- Η μέθοδος με την οποία θέλει να λαμβάνει τον **κωδικό OTP (One Time Password)** (μέσω συσκευής smartphone με χρήση εφαρμογής OTP ή μέσω email) και
- **Προαιρετικά** η Δ/νση Κατοικίας, ο αριθμός του κινητού τηλεφώνου και ο αριθμός του Υπηρεσιακού Τηλεφώνου εφόσον δεν υπάρχουν συμπληρωμένα.
- Τέλος επιλέγει το πλήκτρο «**Εγγραφή χρήστη**»



The screenshot shows a registration form titled "Έκδοση ψηφιακού πιστοποιητικού" (Issuance of digital certificate). The form contains the following fields and options:

- A text input field for "Επιθυμητό όνομα χρήστη" (Desired username).
- A dropdown menu for "Επιλογή μεθόδου..." (Method selection).
- A text input field for "Συμπληρώστε προαιρετικά το υπηρεσιακό σας τηλέφωνο" (Optionally provide your service phone number).
- A text input field for "Συμπληρώστε προαιρετικά το κινητό σας τηλέφωνο" (Optionally provide your mobile phone number).
- A text input field for "Συμπληρώστε προαιρετικά τη διεύθυνση κατοικίας σας" (Optionally provide your home address).
- A green button at the bottom labeled "Εγγραφή χρήστη" (Register user).

Μετά την επιλογή «**Εγγραφή χρήστη**» στο προηγούμενο βήμα, θα εμφανιστεί το παρακάτω μήνυμα το οποίο προτρέπει το χρήστη να ανοίξει το email του για να συνεχίσει τη διαδικασία σύμφωνα με τις οδηγίες που θα του σταλούν.



Επιλογή αποστολής κωδικού Ψηφιακής Υπογραφής μιας χρήσης (OTP) μέσω κινητού


Σε περίπτωση που ο δικαιούχος επιλέξει ως μέθοδο απόκτησης OTP «μέσω κινητού με χρήση εφαρμογής OTP» θα λάβει ένα email της ακόλουθης μορφής .

ΠΡΟΣΟΧΗ! Το παρακάτω email **πρέπει να διατηρηθεί από τον χρήστη**, ώστε στη περίπτωση που ο δικαιούχος χάσει/αλλάξει την κινητή συσκευή του να μπορεί να την επαναρυθμίσει.

Ενεργοποίηση OTP σε κινητή συσκευή


Αγαπητέ/ή ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ ΑΝΔΡΕΑΣ,
Ολοκληρώθηκε επιτυχώς η δημιουργία του χρήστη προς ψηφιακό πιστοποιητικό με username **nekp1900**! Επιλέξατε τη μέθοδο απόκτησης OTP μέσω κινητής συσκευής smartphone. Για την ενεργοποίηση της λειτουργίας, παρακαλώ ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα.

1. Κατεβάστε την εφαρμογή AUTHENTICATOR της επιλογής σας (τη google authenticator...). Μπορείτε να μεταβείτε στη σελίδα της εφαρμογής σαρώνοντας τον παρακάτω κωδικό με τη συσκευή σας.



2. Αφού εγκατασταθεί η εφαρμογή επιτυχώς στην κινητή συσκευή, μεταβείτε σε αυτή και ανοίξτε την κάμερα μέσω της εφαρμογής που κατεβάσατε.

3. Μέσω της εφαρμογής που εγκαταστήσατε σαρώστε την παρακάτω εικόνα που βρίσκεται και στο συνημμένο αρχείο.



4. Πατήστε την εγγραφή SHDE SIGNATURE OTP για να λάβετε τον OTP, που θα χρησιμοποιείτε με κάθε χρήση της ψηφιακής σας υπογραφής.

Το παραπάνω QR Code μπορεί να χρησιμοποιηθεί για επαναρμόφιση του OTP στην κινητή σας συσκευή σε περίπτωση απώλειας της, απεγκατάστασης της εφαρμογής ή σε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση απώλειας της γεννήτριας OTP. Παρακαλώ φυλάξτε αυτό το EMAIL!

Αφού ολοκληρωσετε τα παραπάνω βήματα, παρακαλώ όπως επισκεφτείτε τη σελίδα δημιουργίας κωδικού πρόσβασης για την ψηφιακή υπογραφή και την αποδοχή των όρων χρήσης της

Αίτηση και Όροι Ψ.Π.

Το email περιέχει δύο QR codes.

= **Το πρώτο** (που αναφέρεται στο βήμα 1 στο κείμενο του email) είναι για να οδηγήσει το χρήστη στην εγκατάσταση της εφαρμογής **Google Authenticator** στο κινητό του τηλέφωνο. Για την ανάγνωση αυτού του QR code εφόσον υπάρχει εγκατεστημένος στο κινητό τηλέφωνο με τη χρήση ενός **QR scanner**. **Εναλλακτικά** ο δικαιούχος μπορεί να ανοίξει το **Google Play** (για συσκευές Android) ή το **App Store** (για συσκευές Apple) και να αναζητήσει την εφαρμογή **Google Authenticator** προκειμένου να την εγκαταστήσει.

Σημείωση: Σε περίπτωση που ο χρήστης **έχει ήδη εγκατεστημένη** στο κινητό του τηλέφωνο την εφαρμογή **Google Authenticator** **δε χρειάζεται να εκτελέσει το βήμα 1** του email.

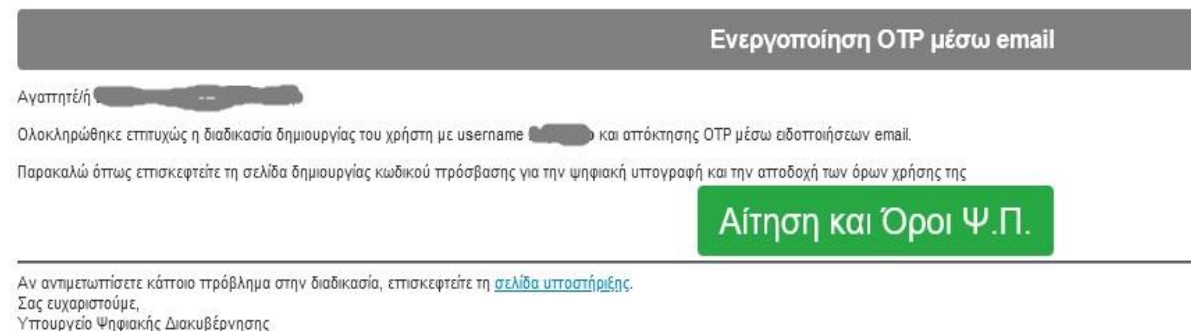
= **Το δεύτερο QR code** (που αναφέρεται στο βήμα 3 στο κείμενο του email) χρησιμοποιείται μέσω της εφαρμογής Google Authenticator που ο χρήστης θα πρέπει να έχει προ-εγκαταστήσει. Μέσω της εφαρμογής επιλέγοντας «**Προσθήκη Λογαριασμού**», σαρώνει από την οθόνη του υπολογιστή το **QR code** (ή εφόσον το εκτυπώσει από την εκτυπωμένη σελίδα), ώστε να ενεργοποιηθεί και να διασυνδεθεί η λειτουργία του κωδικού μιας πρόσβασης (One Time Password) με την εφαρμογή ΚΣΗΔΕ-ΕΔ. **Προτείνεται στον δικαιούχο να εκτυπώσει και να αποθηκεύσει το email που περιέχει τον συγκεκριμένο κωδικό QR σε ασφαλές μέρος στην περίπτωση που στο μέλλον αλλάξει ή απωλέσει το κινητό του.**

Αφού ολοκληρωθεί η διαδικασία εισαγωγής λογαριασμού στην εφαρμογή **Google Authenticator** στο κινητό του τηλέφωνο του δικαιούχου μέσω της **σάρωσης QR Code**, ο δικαιούχος για να συνεχίσει τη διαδικασία θα πρέπει να επιλέξει τον πράσινο σύνδεσμο “**Αίτηση και Όροι Ψ.Π.**” που υπάρχει στο κάτω μέρος του email.

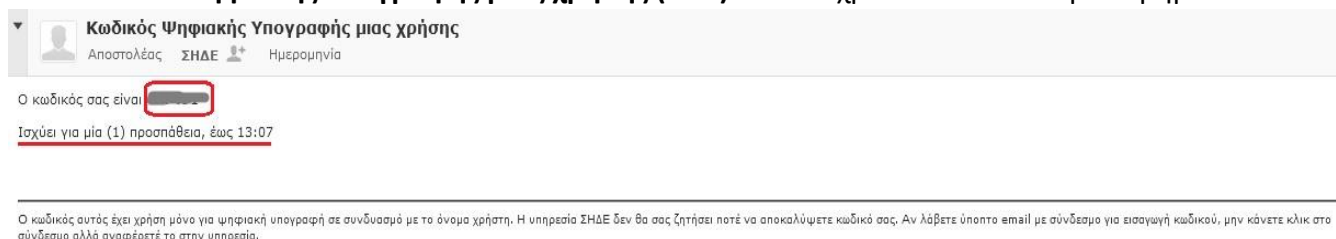
Επιλογή αποστολής κωδικού Ψηφιακής Υπογραφής μιας χρήσης (OTP) μέσω email

Σε περίπτωση που ο δικαιούχος επιλέξει ως μέθοδο απόκτησης OTP «μέσω email» θα λάβει ένα email της ακόλουθης μορφής με τίτλο «**Αίτηση και Όροι Ψ.Π.**».

Ο δικαιούχος για να συνεχίσει τη διαδικασία θα πρέπει να επιλέξει τον πράσινο σύνδεσμο “**Αίτηση και Όροι Ψ.Π.**” που υπάρχει στο κάτω μέρος του email.



Παράλληλα ο δικαιούχος θα λάβει και ένα δεύτερο email της παρακάτω μορφής το οποίο περιέχει τον **Κωδικό Ψηφιακής Υπογραφής μιας χρήσης (OTP)** που θα χρειαστεί στο επόμενο βήμα.



Αίτηση και Όροι Ψ.Π.- Δημιουργία προσωπικού κωδικού ψηφιακής υπογραφής

Επιλέγοντας τον πράσινο σύνδεσμο “Αίτηση και Όροι Ψ.Π.” στο email, ο δικαιούχος **ανακατευθύνεται στην οθόνη που ακολουθεί:**

Δημιουργία προσωπικού κωδικού υπογραφής και αποδοχή όρων συνδρομητή

Παρακαλούμε διαβάστε προσεκτικά τους όρους συνδρομητή και εισάγετε τον προσωπικό κωδικό ψηφιακής υπογραφής για την ολοκλήρωση της διαδικασίας έκδοσης του ψηφιακού πιστοποιητικού

test

OTP μέσω κινητού τηλεφώνου

Στοιχεία προς συμπλήρωση:

.....

.....

OTP

Έχω διαβάσει και αποδέχομαι τους Όρους και Προϋποθέσεις Χρήσης Πιστοποιητικών για εξ' αποστάσεως Εγκριμένη Ηλεκτρονική Υπογραφή.

Αποδέχομαι τη δυνατότητα ανάκλησης του πιστοποιητικού μου εφόσον κριθεί απαραίτητο από τη Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης της Γενικής Γραμματείας Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Απλουστευσης Διαδικασιών με την ιδιότητα της «Αρχής Εγγραφής», σύμφωνα με την υπ' αρ. 9192 ΕΕ 20202 απόφαση του Υπουργού Επικρατείας (Β' 1466), καθώς επίσης και από τον Φορέα μου.

Έχω διαβάσει και αποδέχομαι τους Όρους και Προϋποθέσεις Χρήσης Πιστοποιητικών για εξ' αποστάσεως Εγκριμένη Ηλεκτρονική Υπογραφή που βρίσκεται αναρτημένο στο σύνδεσμο: https://www.lyse.gov.gr/doku/abonster_terma.pdf

Αποδέχομαι τη δυνατότητα ανάκλησης του πιστοποιητικού μου εφόσον κριθεί απαραίτητο από τη Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης της Γενικής Γραμματείας Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Απλουστευσης Διαδικασιών με την ιδιότητα της «Αρχής Εγγραφής», σύμφωνα με την υπ' αρ. 9192 ΕΕ 20202 απόφαση του Υπουργού Επικρατείας (Β' 1466).

Γ. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Τα προσωπικά δεδομένα του συνδρομητή υπόκεινται σε επεξεργασία για τον σκοπό της έκδοσης του πιστοποιητικού του και για την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών προς αυτόν.

Η χρήση και αποθήκευση πληροφοριών της παρούσας αίτησης πραγματοποιείται από την Αρχή Εγγραφής σύμφωνα με τη Δήλωση Διαδικασίας Προσωπικών Δεδομένων, που βρίσκεται αναρτημένη στο σύνδεσμο: https://www.lyse.gov.gr/doku/abonster_terma.pdf παράγραφος 7.

Τα προσωπικά δεδομένα του συνδρομητή που εμφανίζονται στη ενότητα Α, καθώς και τα στοιχεία που θα χρησιμοποιηθούν για τη πιστοποίηση του συνδρομητή, θα διαβιβαστούν στον Εγκεκριμένο Πάροχο Υπηρεσιών Εμπιστοσύνης (ΕΠΥΕ) για την έκδοση του πιστοποιητικού.

Τα προσωπικά δεδομένα (Επώνυμο, Όνομα) του συνδρομητή, θα δημοσιοποιούνται μέσω του Πιστοποιητικού Ηλεκτρονικής Υπογραφής.

Το Αρχείο των ψηφιακών πιστοποιητικών και των σχετικών εγγράφων ημετέρα για χρονικό διάστημα τουλάχιστον 7 (επτά) έτη όπως απαιτείται για συμμόρφωση με την ισχύουσα νομοθεσία. Η περίοδος διατήρησης υπολογίζεται από την ημερομηνία λήξης ισχύος του εγκεκριμένου πιστοποιητικού.

Σε περίπτωση περυσισμού των υπηρεσιών του ΕΠΥΕ που εξέδωσε το πιστοποιητικό, το παρόντα Αρχείο θα διαβιβαστεί σε άλλον ΕΠΥΕ.

Τα στοιχεία «Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου», «Τηλέφωνο», «Κινητό», και «Ταχυδρομική Διεύθυνση» θα χρησιμοποιηθούν μόνο σε περίπτωση ανάγκης επικοινωνίας του ΕΠΥΕ για θέματα σχετικά με το Πιστοποιητικό Ηλεκτρονικής Υπογραφής και όχι για άλλους προορισμούς άλλων υπηρεσιών ή προϊόντων.

Τα εγκεκριμένα πιστοποιητικά εξ' αποστάσεως ηλεκτρονικής υπογραφής διατίθενται από το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης, στο πλαίσιο της σύμβασης για το έργο "Υλοποίηση Κεντρικού Συστήματος Διάκλισης Εγγραφών, Διαμείλιση και Διαλειτουργικότητας με απομακρυσμένες ψηφιακές υπογραφές καθώς και Μεταστροφή Υποσυστημάτων του Βελιόπουλου".

Στην συγκεκριμένη οθόνη ο δικαιούχος:

- Ορίζει έναν προσωπικό κωδικό πρόσβασης (password) για την υπογραφή. Ο κωδικός πρόσβασης πληκτρολογείται δυο φορές, να αποτελείται από τουλάχιστον (8) οκτώ χαρακτήρες και απαραίτητα να περιέχει έναν πεζό χαρακτήρα, έναν κεφαλαίο, έναν αριθμό και ένα σύμβολο από αυτά που προτείνονται στην οθόνη κατά την πληκτρολόγηση του κωδικού .
- Με βάση τον τρόπο που είχε επιλέξει να λαμβάνει τον **κωδικό OTP** στο προηγούμενο βήμα **στο πεδίο με την ένδειξη OTP**, συμπληρώνει τον κωδικό Ψηφιακής Υπογραφής μιας χρήσης (OTP) που έλαβε στο email του ή που του εμφανίζεται στην εφαρμογή Google Authenticator στο κινητό του τηλέφωνο.

Προσοχή!!: Ο δικαιούχος **πρέπει να διατηρήσει ασφαλή και να μην απωλέσει το username και τον κωδικό πρόσβασης** καθώς χωρίς αυτά τα στοιχεία δεν δύναται να υπογράψει ψηφιακά κανένα έγγραφο. Επιπλέον **ο κωδικός πρόσβασης δεν είναι ανακτήσιμος** και δεν μπορεί να αρχικοποιηθεί εάν απωλεσθεί. Ο δικαιούχος θα μπορεί στο μέλλον να αλλάξει τον κωδικό πρόσβασης μόνο εάν έχει στην διάθεσή του τον ισχύοντα κωδικό πρόσβασης.

Επιπλέον ο δικαιούχος **πρέπει να διατηρήσει σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή** το ηλεκτρονικό μήνυμα που περιλαμβάνει τα QR Codes διότι η πληροφορία αυτή δεν είναι ανακτήσιμη. Τα εν λόγω QR Codes θα χρησιμοποιηθούν σε περίπτωση αντικατάστασης κινητής συσκευής λόγω βλάβης ή απώλειας.

- Για να ολοκληρωθεί η διαδικασία, πρέπει να αποδεχθεί τους όρους και να επιλέξει το κουμπί «Έκδοση Ψηφιακού Πιστοποιητικού».

Στην περίπτωση που εμφανισθεί κάποιο μήνυμα λάθους, ο δικαιούχος θα πρέπει να αιτηθεί νέο κωδικό OTP και να επαναλάβει τη διαδικασία εισαγωγής του προσωπικού κωδικού του.

Μετά από λίγο, εμφανίζεται ένα **pop-up μήνυμα επιτυχούς έκδοσης του πιστοποιητικού.**

Επίσης ο δικαιούχος (κάτοχος ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ πλέον) λαμβάνει σχετικό email με τα στοιχεία της έκδοσης της ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ του και επισυναπτόμενο το έγγραφο (σε μορφή PDF) με τους όρους χρήσης.

Συγκεκριμένα λαμβάνει ένα email που τον ενημερώνει για τα ακόλουθα όπως εμφανίζεται στην παρακάτω εικόνα:

The screenshot shows an email with the following content:

Ολοκλήρωση διαδικασίας έκδοσης ΨΠ

Αγαπητέ/ή [Redacted]

Η έκδοση του ΨΠ ολοκληρώθηκε επιτυχώς. Παρακάτω φαίνονται αναλυτικά τα στοιχεία σας:

A.Φ.Μ.: [Redacted]

Επώνυμο: [Redacted]

Όνομα: [Redacted]

Email: [Redacted]

Username: [Redacted]

Serial: [Redacted]

Ημερομηνία έκδοσης: [Redacted]

Διαχειριστής Ψηφιακών Πιστοποιητικών: [Redacted]


Στο επισυναπτόμενο αρχείο μπορείτε να βρείτε την Αίτησή σας καθώς και τους όρους και τις προϋποθέσεις χρήσης ψηφιακών πιστοποιητικών.

Αν επιθυμείτε σε οποιαδήποτε στιγμή να αλλάξετε τον προσωπικό σας κωδικό, επισκεφτείτε τη [σελίδα αλλαγής κωδικού υπογραφής](#).

Σας παρακαλούμε να διαφυλάξετε τα στοιχεία πρόσβασης σας στο σύστημα ψηφιακών υπογραφών (username και password). Απώλεια του προσωπικού σας κωδικού πρόσβασης απαιτεί ανάκληση και επανέκδοση του ψηφιακού σας πιστοποιητικού.

Αν αντιμετωπίσετε κάποιο πρόβλημα στην διαδικασία, επισκεφτείτε τη [σελίδα υποστήριξης](#).

Σας ευχαριστούμε,
Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης

 Όροι χρήσης ψηφ...

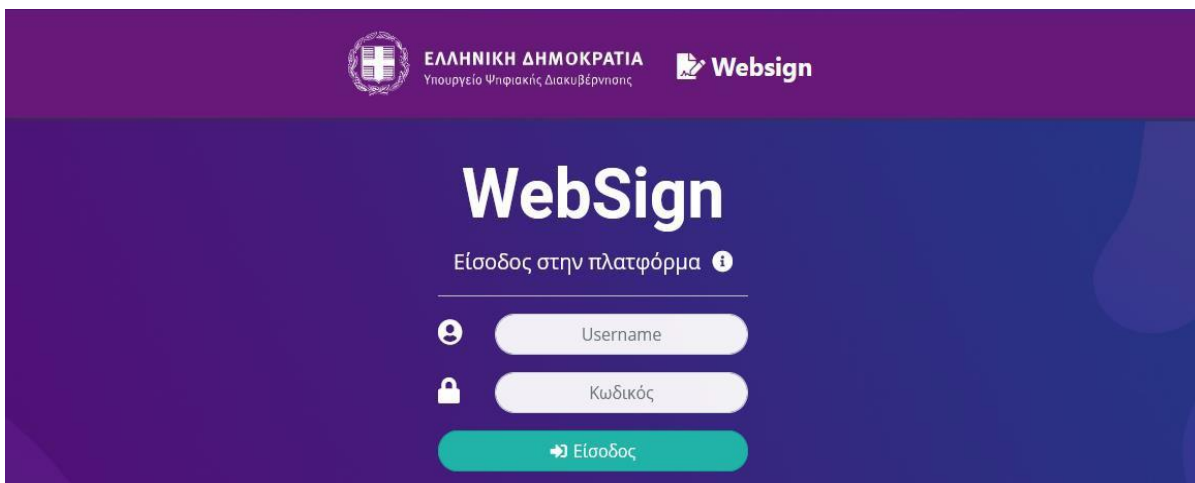
Σημείωση: Υπογραμμίζεται ότι το **username** και ο **κωδικός πρόσβασης (password)** **είναι προσωπικά** για τον χρήστη ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ και σε περίπτωση απώλειας τους, ο χρήστης δεν δύναται να χρησιμοποιήσει την ΨΗΦΙΑΚΗ ΥΠΟΓΡΑΦΗ του.
Για τον λόγο αυτό **επιβάλλεται** ο δικαιούχος να συγκρατήσει το **Όνομα Χρήστη (username)** αλλά και τον **κωδικό πρόσβασης**.

Η διαδικασία έκδοσης ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ έχει ολοκληρωθεί.

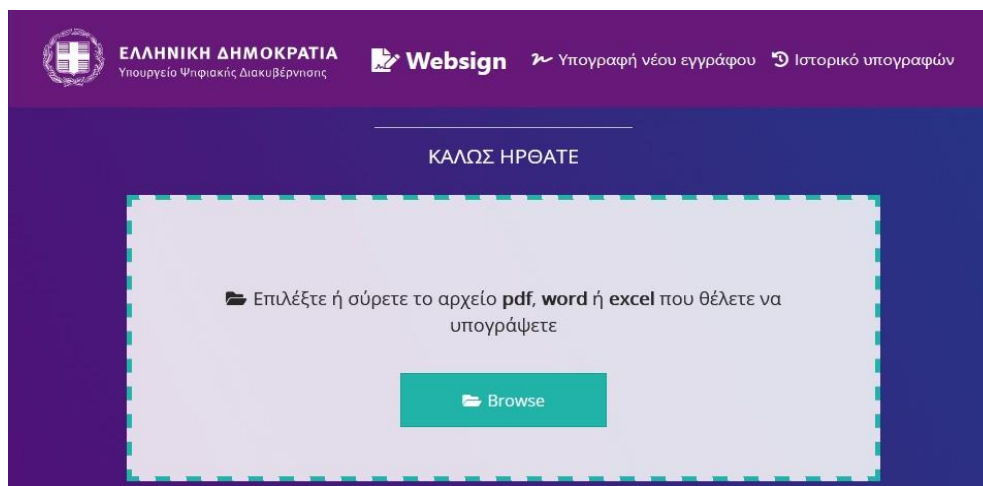
Είσοδος στο σύστημα Εισαγωγής ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ - WebSign

Αφού πλέον ο δικαιούχος **έχει ολοκληρώσει** τη διαδικασία έκδοσης ψηφιακής υπογραφής, θα μπορεί να συνδεθεί στο σύστημα Εισαγωγής ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ – **WebSign**, για την ψηφιακή υπογραφή εγγράφων, χρησιμοποιώντας το σύνδεσμο:

<https://webapp.mindigital-shde.gr/login>



Η σύνδεσή σας στο σύστημα Εισαγωγής ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ τύπου ΚΣΗΔΕ γίνεται με τα προσωπικά σας στοιχεία (Username-Password) που αποκτήσατε κατά την διαδικασία έκδοσης ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ



Εγχειρίδιο Χρήσης

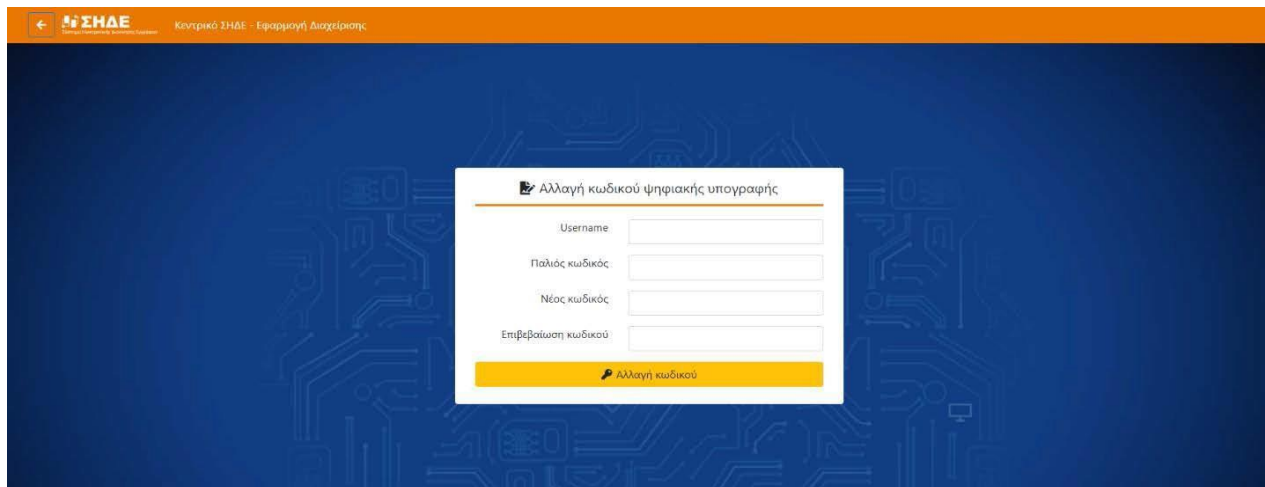
Το **Εγχειρίδιο Χρήσης** για εισαγωγή ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ μέσω **WebSign** σε κάποιο **αρχείο τύπου .PDF** υπάρχει εδώ: [Εγχειρίδιο χρήσης της ΕΛ ληνικής έκδοσης της εφαρμογής Ψηφιακής Υπογραφής](#)

Εναλλακτικά για εισαγωγή ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ τύπου ΚΣΗΔΕ σε κάποιο **αρχείο τύπου .PDF** μπορείτε να παρακολουθήσετε το **σχετικό Video** από εδώ: <https://support.mindigital-shde.gr/videos/#uael-video-gallery-8c7c91f-10>

Διαδικασία Αλλαγής Κωδικού

Προαπαιτούμενο είναι να γνωρίζει τον ισχύοντα κωδικό

Στην περίπτωση που ο δικαιούχος επιθυμεί να αλλάξει τον κωδικό πρόσβασής του μπορεί να το πραγματοποιήσει επιλέγοντας τον σύνδεσμο <https://register.mindigital-shde.gr/change-sign-password>, ο οποίος τον ανακατευθύνει στην παρακάτω οθόνη:



Αλλαγή κωδικού ψηφιακής υπογραφής

Username

Παλιός κωδικός

Νέος κωδικός

Επιβεβαίωση κωδικού

Αλλαγή κωδικού

Προσοχή !!! αν έχετε **ξε χάσειτον κωδικό** που ορίσατε κατά την δημιουργία της Ψηφιακής Υπογραφής σας θα χρειαστεί να γίνει **ανάκληση** και **επανεκδοση** ψηφιακού πιστοποιητικού.

!!! Δεν υπάρχει δυνατότητα ανάκτησης χαμένου κωδικού !!!

Συγχρονισμός OTP

Σε ορισμένες περιπτώσεις υπάρχει η πιθανότητα να αποσυγχρονιστεί ο μηχανισμός παραγωγής του κωδικού OTP ενός χρήστη με την εφαρμογή Google Authenticator και στις περιπτώσεις αυτές ο χρήστης λαμβάνει μήνυμα λάθους όταν προσπαθεί να υπογράψει ψηφιακά ένα έγγραφο ακόμη και όταν δίνει σωστά username και κωδικό password.

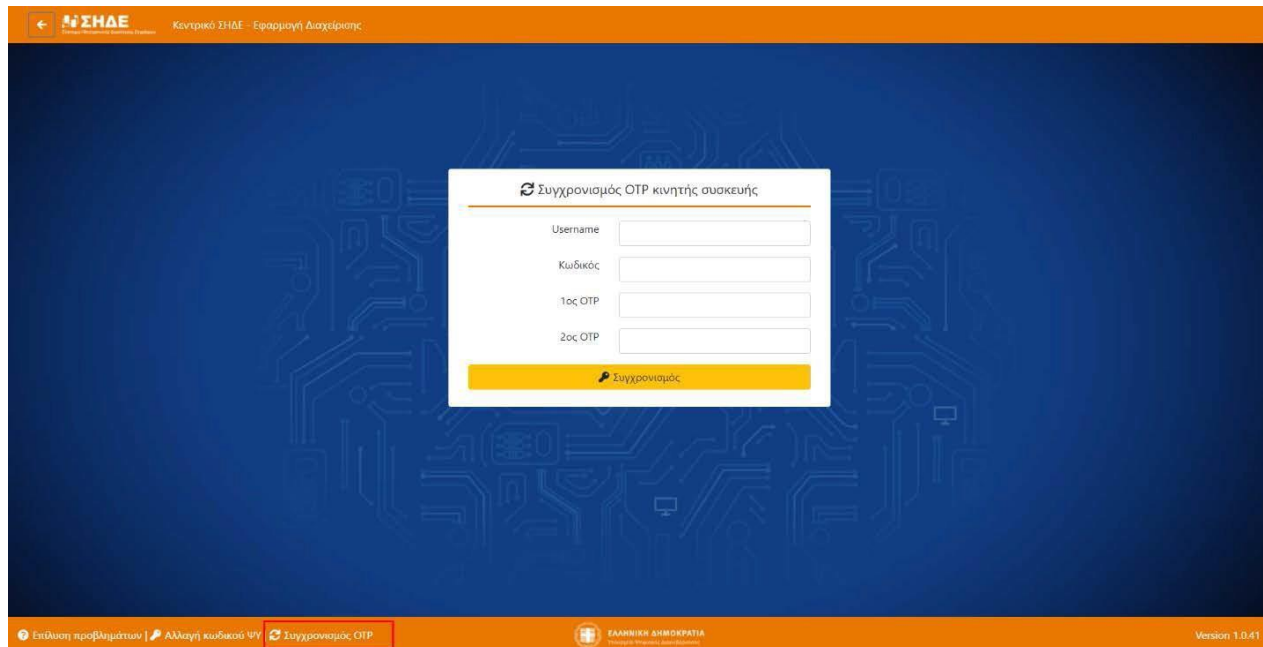
Σημείωση: Αυτό δεν μπορεί να συμβεί, εάν ο χρήστης έχει επιλέξει ως μέσο παραλαβής του κωδικού OTP την αποστολή του με e-mail.

Η κατάσταση αποσυγχρονισμού μπορεί να προκύψει εάν ο χρήστης επιλέξει πάρα πολλές, συνεχόμενες φορές να πάρει νέο κωδικό OTP μέσα από την εφαρμογή Google Authenticator.

Επιπλέον εάν ο χρήστης **αλλάξει κινητή συσκευή**, θα πρέπει να ξανασυνδέσει την εφαρμογή Google Authenticator με τη βοήθεια του QR Code που έχει κρατήσει στο email του στην διάρκεια της αρχικής έκδοσης του Ψηφιακού Πιστοποιητικού του και αυτό θα απαιτήσει εκ νέου τον συγχρονισμό της εφαρμογής.

Η διαδικασία συγχρονισμού έχει ως εξής:

Ο χρήστης επιλέγει το σύνδεσμο <https://register.mindigital-shde.gr/sync-otp> και εμφανίζεται η παρακάτω εικόνα.



The screenshot shows a web interface for OTP synchronization. At the top, there is a navigation bar with the logo of the Ministry of Digital Governance (ΣΗΔΕ) and the text 'Κεντρικό ΣΗΔΕ - Εφαρμογή Διαχείρισης'. The main content area has a dark blue background with a circuit pattern. In the center, there is a white form titled 'Συγχρονισμός OTP κινητής συσκευής'. The form contains four input fields: 'Username', 'Κωδικός', '1ος OTP', and '2ος OTP'. Below these fields is a yellow button labeled 'Συγχρονισμός'. At the bottom of the page, there is an orange footer bar with navigation links: 'Επίλυση προβλημάτων', 'Αλλαγή κωδικού ΨΥ', and 'Συγχρονισμός OTP'. The footer also includes the logo of the Ministry of Digital Governance and the text 'ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ' and 'Version 1.0.41'.

Στα πεδία συμπληρώνει :

1. Το Username του,
2. Τον κωδικό της υπογραφής,
3. Δύο (2) συνεχόμενα OTP και
4. Τέλος, πατάει το κουμπί «Συγχρονισμός» και η διαδικασία ολοκληρώνεται.

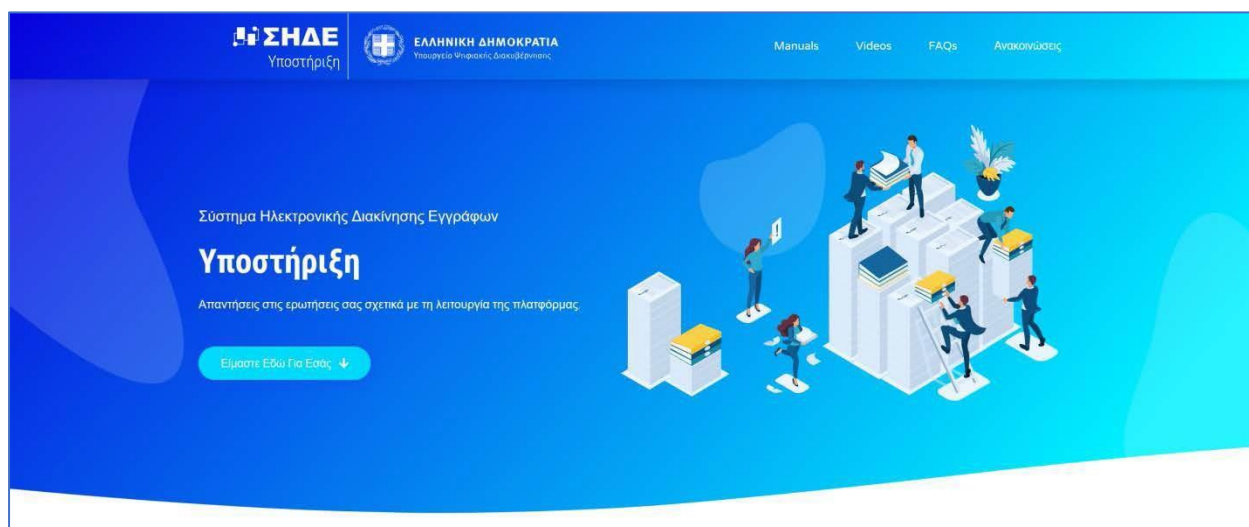
Ιστοσελίδα υποστηρικτικού υλικού

Στη σελίδα Υποστήριξης ΚΣΗΔΕ (<https://support.mindigital-shde.gr/>), υπάρχουν αναρτημένα τα **εγχειρίδια** (manuals) για όλες τις πλατφόρμες του περιβάλλοντος (σε μορφή .pdf), μια σειρά από **βοηθητικά videos** για διευκόλυνση των χρηστών, αλλά και **Συχνές Ερωτήσεις** (FAQs), κατηγοριοποιημένες ανά πλατφόρμα για την ευκολότερη ανεύρεσή τους.

Όποτε κρίνεται απαραίτητο, αναρτώνται στον διαδικτυακό αυτό τόπο και σχετικές **Ανακοινώσεις από την Αναθέτουσα Αρχή**.

Ενδεικτικές οθόνες της σελίδας υποστήριξης υπάρχουν παρακάτω:

Κεντρική σελίδα Υποστήριξης ΚΣΗΔΕ



Manual

Από τον σύνδεσμο <https://support.mindigital-shde.gr/manuals/> ο χρήστης μπορεί να δει τα σχετικά **Εγχειρίδια χρήσης**.



Βοηθητικά βίντεο λειτουργίας

Από τον σύνδεσμο <https://support.mindigital-shde.gr/videos/> ο χρήστης μπορεί να δει τα σχετικά **Βοηθητικά Βίντεο**.

Βοηθητικά Videos



Βίντεο που περιγράφει τον τρόπο που υπογράφεται ψηφιακά ένα αρχείο .pdf



Βίντεο που περιγράφει τον τρόπο που υπογράφεται ψηφιακά ένα αρχείο docx ή .xlsx



Οδηγίες για Ανάκληση Ακύρωση Ψ.Π



Οδηγίες για την Αρχή Εγγραφής

Συχνές Ερωτήσεις (FAQ)

Αρχικά ο χρήστης που έχει κάποιο πρόβλημα, κάνει μια **γρήγορη ανάγνωση των FAQ** (<https://support.mindigital-shde.gr/faqs/>), για να διαπιστώσει εάν υπάρχει απάντηση στο ερώτημά του.

Έκδοση Ψηφιακών πιστοποιητικών

- ❓ Δεν γίνεται ταυτοποίηση στοιχείων Αστυνομίας - Taxisnet (Κατά την έκδοση Ψ.Π)

Ψηφιακή υπογραφή εγγράφων

- ❓ Δεν συνδέομαι στην εφαρμογή (Για να υπογράψω ψηφιακά)
- ❓ Δεν συνδέομαι στην εφαρμογή γιατί έχει κλειδώσει ο λογαριασμός. Μου εμφανίζει μήνυμα "Your account has been locked due to number failed login attempts. Contact your administrator for assistance"
- ❓ Όταν ανεβάζω αρχείο μου εμφανίζει μήνυμα "The file type is not supported"
- ❓ Πως υπογράφω αρχείο Word ή Excel, χωρίς αυτό να μετατρέπεται σε PDF;
- ❓ Όταν ανεβάζω αρχείο μου εμφανίζει μήνυμα "File size too large"
- ❓ Δεν λαμβάνω το email με το OTP (στην περίπτωση που έχω επιλέξει αυτόν τον τρόπο αποστολής του OTP)
- ❓ Δεν υπογράφεται το έγγραφο και εμφανίζει σφάλμα "Signing Error. Please try again"

Αίτημα Υποστήριξης

Στην περίπτωση που τα FAQs δεν βοηθήσουν να βρεθεί λύση στο πρόβλημά του χρήστη, υπάρχει η δυνατότητα να υποβάλει ένα αίτημα στον αντίστοιχο ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ μας μέσω εξατομικευμένης φόρμας υποβολής αιτήματος.

Για να μεταβεί σε αυτή τη φόρμα, ο χρήστης χρειάζεται να ολισθήσει στο κάτω μέρος της σελίδας των FAQs και να πατήσει το κουμπί «**Αίτημα Υποστήριξης**», όπως φαίνεται παρακάτω:

Αίτημα υποστήριξης προς τον ΔΨΠ

Στην περίπτωση που στα FAQs δεν βρήκατε την απάντηση στο πρόβλημά σας, παρακαλούμε πολύ πατήστε το κουμπί "Αίτημα Υποστήριξης" και περιγράψτε το πρόβλημά σας ώστε να το δει ο ΔΨΠ σας, ευχαριστούμε!

Αίτημα Υποστήριξης